

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»
«25» января 2022 г.

протокол № 7


Председатель Ученого совета
И.Б. Байханов

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЕТЕВОМ КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ КОМПЛЕКСНОЙ
ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ «РОДИТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Грозный-2022

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о Сетевом консультационном центре комплексной помощи родителям «Родительский университет» ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее соответственно – Положение, Консультационный центр, Университет) определяет цели, задачи, функции и порядок деятельности Консультационного центра.

2. Консультационный центр является структурным подразделением Университета, созданным в рамках реализации в 2021 году мероприятия «Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование» в целях оказания безвозмездной психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей оставшихся без попечения родителей, направленной на создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах их развития, воспитания, обучения и социализации; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования родителями (законными представителями) действий по решению возникающих при воспитании, развитии обучении ребенка вопросов; определения перечня и порядка выполнения необходимых действий гражданами, желающими принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Консультационный центр создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Руководитель Консультационного центра подчиняется непосредственно ректору Университета.

4. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и

распоряжениями ректора Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

5. Консультационный центр реализует свою деятельность совместно с сетевыми узлами, созданными на базе образовательных организаций Чеченской Республики, на основании Договора о сетевом взаимодействии, и является научно-методическим, организационным, консультационным центром сетевого взаимодействия сетевых узлов.

II. Задачи

6. Основными задачами Консультационного центра являются:

а) оказание психолого-педагогической, методической помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей оставшихся без попечения родителей;

б) оказание консультационных услуг родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей оставшихся без попечения родителей с широким охватом, направленных на освоение ими знаний о закономерностях и особенностях воспитания детей различного возраста и навыков и практических умений конструктивного взаимодействия, общения с детьми и решения конфликтных ситуаций; на понимание и принятие ситуации ребенка с ОВЗ, инвалидностью и освоение способов оказания необходимой помощи и поддержки ему и самовосстановления; на преодоление эмоционального выгорания родителей и освоение способов самовосстановления;

в) обеспечение профессионального сотрудничества психолого-педагогического состава работников сетевых узлов Консультационного центра;

г) создание условий для освоения психолого-педагогическим составом работников Университета и сетевых узлов Консультационного центра нового информационно-образовательного пространства, способов и приемов поиска информации в целях оказания консультационной помощи родителям (законным

представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

д) освоение механизма создания и эффективного использования ресурсов сетевых узлов Консультационного центра;

е) изучение потребностей и запросов родителей (законных представителей), детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

ж) разработка организационно-методических и учебно-методических документов, регулирующих деятельность Консультационного центра и его сетевых узлов;

з) осуществление просветительской работы с родителями (законными представителями) детей, а также гражданами, желающими принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

и) распространение успешного консультационного опыта в профессиональном сообществе и представление Консультационного центра общественности, работникам сетевых узлов Консультационного центра;

к) проведение регулярных мониторинговых исследований по тематике деятельности Консультационного центра, изучение удовлетворенности родителей (законных представителей) детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

л) анализ и обобщение практики консультирования в рамках Консультационного центра для дальнейшего включения его результатов в научный и образовательный процессы Университета;

м) осуществление взаимодействия с общественными, научными, образовательными и иными организациями по вопросам деятельности Консультационного центра.

III. Функции Консультационного центра

7. В соответствии с возложенными задачами Консультационный центр выполняет следующие функции:

а) осуществление психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей по направлениям, соответствующим задачам Консультационного центра;

б) создание базы данных контингента получателей консультационных услуг с использованием различных форм привлечения родителей (законных представителей);

в) изучение потребностей и запросов родителей (законных представителей) детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

г) осуществление оценки качества услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи общего числа обратившихся за получением услуг;

д) осуществление мониторинга результатов, оказанных Консультационным центром услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи и изучение удовлетворенности родителей (законных представителей) детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

е) осуществление подбора специалистов, способных оказывать услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, и организация повышения квалификации для них;

ж) осуществление просветительской работы с родителями (законными представителями) с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами, тиражирование и распространение материалов;

з) разработка методических материалов и проектов локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Консультационного центра;

и) распространение успешного консультационного опыта через проведение онлайн-конференций, выставок, семинаров-практикумов и мастер-классов;

к) создание механизмов учета мнения родителей, получивших услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, и вариантов оценки качества оказанных услуг;

л) представление Консультационного центра и презентация хода и результатов его деятельности общественности;

м) анализ и обобщение практики консультирования по вопросам, входящим в компетенцию Консультационного центра;

н) осуществление иных действий по организации деятельности Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации методическими материалами по вопросам осуществляемой деятельности, приказами и распоряжениями ректора Университета, Положением о Консультационном центре, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

IV. Структура и организация деятельности

8. Консультационный центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом ректора Университета. Освобождение от должности руководителя Консультационного центра производится приказом ректора Университета. На период отсутствия руководителя Консультационного центра его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Университета.

9. Руководитель Консультационного центра организует работу Консультационного центра и несет персональную ответственность за результаты деятельности Консультационного центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Правовой статус руководителя и работников Консультационного центра определяется настоящим Положением, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Университета.

11. Состав специалистов, оказывающих консультационные услуги, формируется из числа квалифицированных работников Университета, а также из приглашенных специалистов сторонних организаций,

12. Психолого-педагогическая, методическая и консультационная помощь родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется специалистами на основании гражданско-правового договора и настоящего Положения.

13. Психолого-педагогическая, методическая и консультационная помощь родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, оказывается работниками Консультационного центра и специалистами, привлеченными на основании гражданско-правового договора, в соответствии с Порядком оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей Сетевым консультационным центром комплексной помощи родителям «Родительский университет» ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет», утвержденным приказом ректора Университета:

а) очно (очная консультация) в помещениях Консультационного центра и его сетевых узлов;

б) дистанционно (дистанционная, заочная консультация) по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения, в том числе по видео и аудиосвязи в мобильном приложении WhatsApp Messenger, в виде групповых и индивидуальных онлайн-консультаций;

14. Деятельность Консультационного центра осуществляется на основе Плана мероприятий («Дорожной карты») Консультационного центра и регламентируется графиком работы.

15. С целью осуществления учета деятельности Консультационного центра ведется журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также

гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

16. Для оценки качества оказываемых услуг родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей работниками Консультационного центра и специалистами, привлеченными на основании гражданско-правового договора, проводится опрос по анкете оценки качества услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей.

17. Руководитель Консультационного центра:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Консультационного центра;

б) осуществляет взаимодействие с сетевыми узлами Консультационного центра;

в) обеспечивает планирование деятельности Консультационного центра;

г) определяет функции работников Консультационного центра, которые отражаются в должностных инструкциях, утверждаемых ректором Университета;

д) организует и контролирует работу работников Консультационного центра, распределяет отдельные поручения между ними в рамках должностных обязанностей и задач Консультационного центра;

е) в рамках выполняемых работ осуществляет контроль за расходованием средств, выполнением календарных планов работ, за качеством и сроками предоставления заявочных, отчетных и иных материалов;

ж) подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

з) организует взаимодействие Консультационного центра со структурными подразделениями Университета и иными организациями;

и) на основании доверенности представляет интересы Консультационного центра по вопросам, относящимся к деятельности Консультационного центра;

л) разрабатывает локальные нормативные акты Университета по вопросам, входящим в компетенцию Консультационного центра.

м) выполняет иные функции, предусмотренные должностной инструкцией.

18. Работники Консультационного центра принимаются на работу и увольняются приказом ректора Университета.

19. Работники Консультационного центра подчиняются руководителю Консультационного центра, выполняют работу под его руководством в соответствии со своими должностными обязанностями. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Консультационного центра определяются их должностными инструкциями.

20. Структура и штатное расписание Консультационного центра определяются ректором Университета, исходя из задач и функций, возложенных на Консультационный центр.

V. Полномочия

21. При осуществлении своей деятельности руководитель Консультационного центра:

а) действует от имени Консультационного центра и представляет его интересы во взаимоотношениях со структурными подразделениями Университета по направлениям деятельности Консультационного центра;

б) запрашивает в установленном порядке от структурных подразделений Университета статистические, бухгалтерские и иные отчетные данные, необходимые для выполнения задач Консультационного центра;

г) вносит предложения руководству Университета по совершенствованию работы Консультационного центра и устранению имеющихся недостатков в работе работников Консультационного центра, а также совершенствованию методов работы работников Консультационного центра и их стимулированию;

д) формирует и представляет соответствующие отчеты о деятельности Консультационного центра;

е) принимает непосредственное участие в работе Ученого совета Университета и различных совещательных органов по вопросам, связанным с деятельностью Консультационного центра;

ж) разрабатывает должностные инструкции на работников Консультационного центра и представляет их на утверждение в установленном порядке;

з) разрабатывает проекты локальных нормативных актов по вопросам, касающимся деятельности Консультационного центра;

и) осуществляет иные действия в соответствии с настоящим Положением, Уставом Университета и законодательством Российской Федерации.

22. При осуществлении своей деятельности работники Консультационного центра:

а) действуют от имени Консультационного центра и представляют его интересы во взаимоотношениях со структурными подразделениями Университета;

б) запрашивают в установленном порядке от структурных подразделений Университета статистические, бухгалтерские и иные отчетные данные, необходимые для выполнения задач Консультационного центра;

в) участвуют в обсуждении и решении вопросов деятельности Консультационного центра и вносят предложения по совершенствованию методов работы Консультационного центра;

д) получают необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, пользуются библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Университета при необходимости.

23. Консультационный центр взаимодействует с научными, учебными, административными и иными структурными подразделениями Университета по вопросам организации оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также

гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

24. Консультационный центр в процессе своей деятельности взаимодействует с государственными органами, организациями различных форм, в том числе с образовательными организациями, научными и общественными организациями.

VI. Ответственность

25. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Консультационным центром функций, достижение целей и решение задач, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Консультационного центра.

26. Руководитель Консультационного центра несет персональную ответственность за:

- а) результаты и эффективность деятельности Консультационного центра;
- б) ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;
- в) состояние трудовой и исполнительской дисциплины работников Консультационного центра;
- г) организацию оперативной и качественной подготовки документов, достоверность представляемой информации;
- д) ведение делопроизводства в соответствии с действующими в Университете правилами и инструкциями;
- е) несоблюдение требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета при исполнении своих должностных обязанностей.

27. Ответственность работников Консультационного центра устанавливается их должностными инструкциями.