

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
инженера-программиста  
Управления стратегического  
планирования и проектной деятельности

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО  
«Чеченский государственный  
педагогический университет»



И.Б. Байханов

от « 7 » декабря 2020 г.

### **I. Общие положения**

1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность инженера-программиста Управления стратегического планирования и проектной деятельности (далее – Управление).

2. Инженер-программист Управления относится к категории специалистов.

3. Инженер-программист Управления назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – Университет) в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке.

4. Инженер-программист Управления подчиняется непосредственно начальнику Управления.

5. На должность инженера-программиста Управления назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности, не менее 3 лет.

6. Инженер-программист Управления должен знать:

руководящие и нормативные материалы, регламентирующие методы разработки алгоритмов и программ и использования вычислительной техники при обработке информации;

основные принципы структурного программирования;

виды программного обеспечения;

техничко-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы ЭВМ, правила ее технической эксплуатации;

технологии автоматической обработки и кодирования информации;

формализованные языки программирования;

действующие стандарты, системы счислений, шифров и кодов;



порядок оформления технической документации;  
основы экономики, организации производства, труда и управления;  
основы трудового законодательства Российской Федерации;  
правила внутреннего трудового распорядка;  
правила и нормы охраны труда.

7. В своей деятельности инженер-программист Управления руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об Управлении, методическими материалами по вопросам осуществляемой деятельности, приказами и распоряжениями ректора Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящей должностной инструкцией.

8. На период отсутствия инженера-программиста Управления его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

## **II. Функции**

9. Инженер-программист Управления выполняет следующие функции:

на основе анализа математических моделей и алгоритмов решения экономических и других задач разрабатывает программы, обеспечивающие возможность выполнения алгоритма и соответственно поставленной задачи в рамках стратегического планирования и проектной деятельности средствами вычислительной техники, проводит их тестирование и отладку;

разрабатывает технологию решения задач по всем этапам обработки информации в рамках стратегического планирования и проектной деятельности;

осуществляет выбор языка программирования для описания алгоритмов и структур данных в рамках стратегического планирования и проектной деятельности;

определяет информацию, подлежащую обработке в рамках стратегического планирования и проектной деятельности средствами вычислительной техники, ее объемы, структуру, макеты и схемы ввода, обработки, хранения и вывода, методы ее контроля;

выполняет работу в рамках стратегического планирования и проектной деятельности по подготовке программ к отладке и проводит отладку;

определяет объем и содержание данных контрольных примеров, обеспечивающих наиболее полную проверку соответствия программ их функциональному назначению в рамках стратегического планирования и проектной деятельности;

осуществляет запуск отлаженных программ и ввод исходных данных, определяемых условиями поставленных задач в рамках стратегического планирования и проектной деятельности;



проводит корректировку разработанной программы в рамках стратегического планирования и проектной деятельности на основе анализа выходных данных;

разрабатывает инструкции по работе с программами в рамках стратегического планирования и проектной деятельности, оформляет необходимую техническую документацию;

определяет возможность использования готовых программных продуктов для стратегического планирования и проектной деятельности;

осуществляет сопровождение внедрения программ и программных средств в рамках стратегического планирования и проектной деятельности;

в рамках стратегического планирования и проектной деятельности разрабатывает и внедряет системы автоматической проверки правильности программ, типовые и стандартные программные средства, составляет технологию обработки информации;

выполняет работу по унификации и типизации вычислительных процессов;

в рамках стратегического планирования и проектной деятельности принимает участие в создании каталогов и картотек стандартных программ, в разработке форм документов, подлежащих машинной обработке, в проектировании программ, позволяющих расширить область применения вычислительной техники;

осуществляет настройку и управление хостингами и базами данных существующих в рамках стратегического планирования и проектной деятельности сайтов и веб-сервисов.

10. Инженер-программист Управления взаимодействует со структурными подразделениями Университета и другими организациями для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

### **III. Права и должностные обязанности**

11. Инженер-программист Управления имеет право:

действовать от имени Управления, представлять интересы Университета в пределах своей компетенции;

подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей;

инициировать проведение совещаний и их планирование по ходу выполнения проектов;

участвовать в разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности проектной деятельности Университета.

12. Инженер-программист Управления обязан:

выполнять функциональные обязанности надлежащим образом;

в пределах своей компетенции взаимодействовать с научными, учебными, административными и иными структурными подразделениями Университета по вопросам организации стратегического планирования и проектной деятельности;

в пределах своей компетенции сообщать начальнику Управления о всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в ходе реализации работ и вносить предложения по их устранению;

в установленные сроки согласовывать планы работ с другими подразделениями Университета, задействованными в мероприятиях по стратегическому планированию и реализации проектов;

соблюдать трудовую и исполнительскую дисциплину;

вести делопроизводство в соответствии с действующими в Университете правилами и инструкциями;

соблюдать требования законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета при выполнении своих должностных обязанностей.

13. Инженер-программист Управления пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### **IV. Ответственность**

14. Инженер-программист Управления несет ответственность за:

ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

достоверность представляемой информации, имеющей значение для принятия решений;

правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

несоблюдение требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета при выполнении своих должностных обязанностей.



СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления  
стратегического планирования  
и проектной деятельности

Т.Ю. Погорелова

Начальник Управления кадров



П.В. Дашкуева

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

  
подпись

Зубаирав В. М. Р.  
расшифровка подписи

«06» 07 2020 г.