МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

16 июня 2021 г. №343-у

г. Грозный

Об утверждении Положения об отделе технической поддержки и системного администрирования управления информационных технологий ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании пункта 4.23 Устава ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе технической поддержки и системного администрирования управления информационных технологий ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – Положение).

2. Управлению информационных технологий (Солтымурадов Х.С.) обеспечить размещение Положения на официальном сайте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора И.Б. Байханов

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»

от 16 июня 2021 г. № 343-д

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе технической поддержки и системного администрирования управления информационных технологий ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об отделе технической поддержки и системного администрирования управления информационных технологий ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее соответственно – Положение, Отдел, Университет) определяет правовые и организационные основы деятельности Отдела.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

3. Отдел является структурным подразделением управления информационных технологий Университета.

4. Отдел создается, ликвидируется и реорганизуется приказом ректора Университета.

5. Общее руководство Отделом осуществляет начальник управления информационных технологий.

II. Задачи

6. При осуществлении своей деятельности Отдел выполняет следующие задачи:

а) обеспечение надлежащего технического и программного функционирования телекоммуникационного, мультимедийного, компьютерного оборудования Университета;

б) создание новых автоматизированных рабочих мест работников Университета, оснащение аудиторий, модернизация действующего парка оборудования.

III. Функции

7. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

а) планирование, проектирование, разработка и ввод в эксплуатацию автоматизированных рабочих мест работников Университета;

б) сопровождение (установка и переустановка) прикладного программного обеспечения, используемого на рабочих местах работников;

в) регистрация и анализ заявок структурного подразделения Университета на приобретение, профилактику, модернизацию и ремонт компьютерного, телекоммуникационного, мультимедийного оборудования;

г) создание условий для подготовки кадрового резерва научными структурными подразделениями Университета;

д) планирование, организация и контроль мероприятий по повышению квалификации работников Университета в области использования современных компьютерных технологий;

е) разработка и реализация технологии по защите информации от несанкционированного доступа;

ж) осуществление учета и хранение документов Отдела в соответствии с номенклатурой дел.

IV. Структура и организация деятельности

8. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

9. Начальник Отдела осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и несет ответственность за результаты деятельности Отдела.

10. На период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет работник Университета, назначенный приказом ректора Университета.

11. Работники Отдела принимаются на работу и увольняются приказом ректора Университета.

12. Отдел взаимодействует со структурными подразделениями Университета, с организациями и учреждениями по вопросам, отнесенным к компетенции отдела в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

13. Работники Отдела подчиняются начальнику отдела, выполняют работу под его руководством в соответствии со своими должностными обязанностями. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Отдела определяются их должностными инструкциями.

V. Полномочия

14. Права и обязанности работников Отдела определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, должностными инструкциями работников Отдела.

15. Начальник Отдела имеет право:

а) вносить предложения руководству Университета по вопросам приема, увольнения и перемещения работников Отдела, их поощрения и применения мер взыскания и получать по ним ответ;

б) разрабатывать и согласовывать проекты приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности Отдела;

в) созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к Университета и к деятельности Отдела;

г) контролировать правильность оформления документации, предоставляемой по требованию Отдела руководителями структурных подразделений Университета;

д) давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

16. Начальник Отдела обязан:

а) выполнять функциональные обязанности надлежащим образом;

б) организовывать и контролировать работу работников Отдела по выполнению плана работы Отдела.

17. Сотрудники Отдела имеют право:

а) вносить на рассмотрение предложения по оптимизации используемых технических и информационных ресурсов;

б) вносить предложения по организации работы Отдела;

в) запрашивать и получать от всех структурных подразделений Университета сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач.

18. Работники Отдела обязаны:

а) соблюдать действующее законодательство РФ, Устав Университета, Правила внутреннего трудового распорядка и Правила по охране труда и технике безопасности;

б) добросовестно выполнять функциональные обязанности;

19. Отдел взаимодействует со структурными подразделениями Университета по вопросам технического обеспечения.

VI. Ответственность

20. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации работники Отдела несут ответственность в пределах своей компетенции за выполнение задач, возложенных на Отдел.

21. Работники Отдела несут ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

22. Начальник Отдела несет персональную ответственность за:

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления
информационных технологий Х.С. Солтымурадов

Начальник отдела правового обеспечения В.А. Адуев