

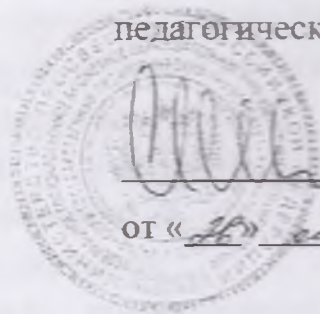
**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

директора института непрерывного  
образования

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО  
«Чеченский государственный  
педагогический университет»



И.Б. Байханов

от « 26 » сентября 2022 г.

**I. Общие положения**

1. Настоящая должностная инструкция определяет регламентирует полномочия, функциональные и должностные обязанности, права и ответственность директора института непрерывного образования (далее – Институт) ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

2. Директор относится к категории педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

3. На должность директора принимается лицо, имеющее высшее образование и стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

4. Директор Института подчиняется непосредственно ректору Университета и курирующему проректору по образовательной деятельности.

5. Директор Института назначается на должность и освобождается от нее в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора Университета.

6. На должность Декана/Директора назначается лицо, не имеющее ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, для допуска к осуществлению педагогической деятельности.

7. Директор Института должен знать:

законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных организаций;

приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

локальные нормативные акты образовательной организации;

основы педагогики, педагогической психологии;  
основы менеджмента, управления персоналом, проектами;  
порядок составления планов подготовки, переподготовки кадров, учебных планов, программ и другой учебно-методической документации;  
организацию процесса непрерывного обучения работников;  
прогрессивные формы, методы и средства обучения;  
порядок заключения договоров с учебными заведениями и трудовых соглашений с преподавателями и наставниками;  
методы анализа эффективности подготовки;  
средства вычислительной техники, коммуникаций и связи, правила их эксплуатации;  
правила по охране труда и пожарной безопасности.

8. В своей деятельности директор руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об отделе профессиональной переподготовки, методическими материалами по вопросам осуществляемой деятельности, приказами и распоряжениями ректора Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящей должностной инструкцией.

9. На период отсутствия директора его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

## **II. Функции**

10. Директор Института выполняет следующие функции:

разрабатывает стратегию развития института, обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями;

изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов в институте, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе в институте;

руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой в институте;

возглавляет работу по созданию и реализации на практике профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов;

участвует в разработке системы качества подготовки специалистов;

представляет на утверждение руководству образовательного учреждения учебные планы и программы обучения обучающихся;

участвует в разработке штатного расписания института с учетом объема и форм, выполняемых в институте педагогической, учебно-воспитательной и других

видов работ;

организует и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает прием обучающихся в институт, осуществляет руководство их профессиональной подготовкой;

руководит работой по составлению расписания учебных занятий, приему экзаменов, зачетов, контролирует и обобщает их результаты;

принимает решение о допуске обучающихся к сдаче итоговой аттестации;

осуществляет работу в составе комиссии по итоговой аттестации обучающихся;

организует составление и представление институтом текущей и отчетной документации руководству образовательного учреждения, в органы управления образованием;

проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы института;

присутствует на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачетов;

контролирует выполнение обучающимися и работниками института правил по охране труда и пожарной безопасности;

В случае служебной необходимости директор института может привлекаться к выполнению своих должностных обязанностей сверхурочно, в порядке, предусмотренном положениями федерального законодательства о труде.

### **III. Права и должностные обязанности**

11. Директор Института обязан:

обеспечивать соблюдение законности в деятельности Института и защиту его правовых интересов;

руководить деятельностью работников Института.

12. Директор Института имеет право:

действовать от имени Института, представлять интересы Университета в пределах своей компетенции;

знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности;

вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности Института;

подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

13. Директор Института пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### **IV. Ответственность**

14. Директор несет ответственность за:

нарушение Устава образовательной организации;

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, установленном законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба работодателю – в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности  Р.А. Эльмурзаза

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

  
подпись

Белокорова Р.А.  
расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.