

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный педагогический университет»

_____ 2022 г.

протокол № _____

Председатель Ученого совета

И.Б. Байханов



**Положение
об итоговой аттестации слушателей института непрерывного
образования ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический
университет»**

Грозный – 2022

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей института непрерывного образования ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее соответственно – Положение, Университет) определяет требования к итоговой аттестации, порядок проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки, критерии оценки знаний слушателей по результатам итоговых аттестационных испытаний в институте непрерывного образования Университета (далее – Институт).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», уставом Университета и иными локальными нормативными актами.

3. Итоговая аттестация слушателей Института представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки (далее соответственно – Дополнительные профессиональные программы, Программы повышения квалификации, Программы профессиональной переподготовки). Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей Института.

4. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей Института, завершающих обучение по Программам профессиональной переподготовки.

5. Оценка качества освоения Дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы, заявленным целям и планируемым результатам обучения.

6. Формы и виды итоговой аттестации по Дополнительным профессиональным программам устанавливаются Университетом самостоятельно.

7. Видами итоговой аттестации по Программам профессиональной переподготовки являются:

по очной форме обучения - итоговый экзамен и (или) междисциплинарный итоговый экзамен;

с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий - итоговый экзамен в форме тестирования и (или) междисциплинарный итоговый экзамен в форме тестирования.

8. Видами итоговой аттестации по Программам повышения квалификации являются экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра, предусмотренных Программой повышения квалификации, которые могут проводиться как по очной форме обучения, так и с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

9. Слушатели Института, обучающиеся по Дополнительным профессиональным программам и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают следующие документы установленного образца:

по Программам профессиональной переподготовки – диплом о профессиональной переподготовке;

по Программам повышения квалификации – удостоверение о повышении квалификации.

II. Требования к итоговой аттестации слушателей Института

11. Итоговая аттестация слушателей Института по Программам профессиональной переподготовки по очной форме обучения проводится в виде итогового экзамена и (или) междисциплинарного итогового экзамена и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей Института.

12. Итоговый экзамен и (или) междисциплинарный итоговый экзамен по Программам профессиональной переподготовки наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей Института квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

13. Билеты к итоговому экзамену и (или) междисциплинарному итоговому экзамену, а также критерии оценки знаний слушателей Института по результатам проведения итоговой аттестации разрабатываются руководителем Программы профессиональной переподготовки и утверждаются директором Института.

14. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей Института, устанавливается учебными планами.

15. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении Программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей за 2 - 4 месяца до начала итоговой аттестации. Дата и время проведения итогового экзамена и (или) междисциплинарного итогового экзамена доводится до сведения слушателей Института не позднее чем за 1 месяц до итоговой аттестации.

16. В зависимости от вида итоговой аттестации оформляются следующие документы:

итоговая аттестация слушателей Института по Программе профессиональной переподготовки в виде итогового экзамена, междисциплинарного итогового экзамена, итогового экзамена в форме тестирования и (или) междисциплинарного итогового экзамена в форме тестирования - оформляется протоколами.

итоговая аттестация слушателей Института по Программе повышения квалификации без формирования итоговой аттестационной комиссии - оформляется ведомостью.

итоговая аттестация слушателей Института по Программе повышения квалификации с формированием итоговой аттестационной комиссии - оформляется протоколом.

17. К итоговой аттестации допускается слушатель Института, не имеющий академической задолженности, успешно прошедший все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

18. Допуск слушателей Института к итоговой аттестации оформляется приказом ректора Университета не позднее 2 рабочих дней до даты начала итоговой аттестации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка об обучении по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

19. Для проведения итоговой аттестации по Дополнительным профессиональным программам создается итоговая аттестационная комиссия (далее – Аттестационная комиссия), состав которой утверждается ректором Университета.

20. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям Института. Председателем Аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации назначается лицо, не являющееся работником Университета, как правило, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или ведущих специалистов предприятий, организаций, по профилю осваиваемой слушателями Института Дополнительной профессиональной программы.

21. Члены Аттестационной комиссии избираются из числа профессорско-преподавательского состава Университета и педагогических работников сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями Дополнительной профессиональной программы. Состав Аттестационной комиссии включает в себя председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и до пяти членов Аттестационной комиссии.

22. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов Аттестационной комиссии, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим.

23. Заседания итоговых Аттестационных комиссий оформляются протоколами, который подписывает председатель, члены Аттестационной комиссии и ответственный секретарь.

III. Порядок проведения итоговой аттестации слушателей Института по Дополнительным профессиональным программам

24. При проведении итогового экзамена в форме тестирования по Дополнительным профессиональным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий работники Института являются ответственными за внесение тестовых вопросов в базу данных используемого программного обеспечения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

25. На итоговую аттестацию по Дополнительным профессиональным программам выносятся 20 (двадцать) тестовых вопросов. Время прохождения тестирования рассчитывается из норматива 1 (одна) минута на 1 (один) вопрос.

26. Шкала оценки по результатам прохождения итоговой аттестации в форме тестирования по Дополнительным профессиональным программам рассчитывается в процентном соотношении:

от 85% правильных ответов - оценка «отлично»;

от 75% до 85% правильных ответов - оценка «хорошо»;

от 65% до 75% правильных ответов - оценка «удовлетворительно»;

ниже 65% правильных ответов - оценка «неудовлетворительно».

27. Работник Института предоставляет слушателю Института доступ к итоговому экзамену в форме тестирования по Дополнительным профессиональным программам в день итоговой аттестации.

28. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе заседания Аттестационной комиссии, который подписывает председатель (в случае отсутствия председателя - его заместитель), все присутствующие на заседании члены Аттестационной комиссии, а также ответственный секретарь.

29. При проведении итогового экзамена и (или) междисциплинарного итогового экзамена по очной форме обучения по Программам профессиональной переподготовки слушатели Института получают экзаменационные билеты и задания. Время, требуемое на выполнение задания, определяется Программой профессиональной переподготовки.

30. После завершения ответа слушателя Института члены Аттестационной комиссии с разрешения председателя Аттестационной комиссии могут задать слушателю Института уточняющие и (или) дополнительные вопросы.

31. По завершении итогового экзамена и (или) междисциплинарного итогового экзамена по очной форме обучения члены Аттестационной комиссии на закрытом заседании обсуждают ответы слушателя Института или его письменную работу и выставляют слушателю Института согласованную оценку по четырехбалльной системе.

32. При освоении Программы профессиональной переподготовки параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

33. Видами итоговой аттестации по Программам повышения квалификации являются экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра, предусмотренных Программой повышения квалификации.

34. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается Программой повышения квалификации.

35. Состав Аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации по Программе повышения квалификации, в случае ее формирования, утверждается приказом ректора Университета.

36. Решения Аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации по

Программам повышения квалификации оформляются протоколом.

37. Слушателям Института, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

IV. Критерии оценки знаний слушателей Института по результатам итоговых аттестационных испытаний

38. Результаты итоговой аттестации определяются следующими отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет», «незачет».

39. При определении итоговой аттестационной оценки предлагается руководствоваться следующим:

отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения;

отметку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой аттестационной работе, ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение, или имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы.

V. Заключительные положения

40. Настоящее Положение утверждается, изменяется и отменяется решением Ученого совета Университета.

Приложение

к Положению об итоговой
аттестации слушателей института
непрерывного образования
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный педагогический
университет»

СПРАВКА
об обучении

от «___» _____ 20___ г. № _____

Данная справка выдана _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что он(а) с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

прошел(ла) обучение в _____

(наименование образовательной организации)

по дополнительной профессиональной программе _____

(наименование дополнительной профессиональной программы)

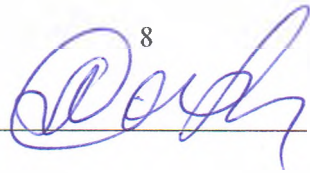
Директор института непрерывного образования:

(подпись)

(Ф.И.О.)

*Справка об обучении оформляется на официальном бланке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» и заверяются печатью Института.

Директор ИНО _____



/P.M. Белалов/

Согласовано:

Проректор по ОД _____



/P.A. Эльмурзаева/

Отдел правового обеспечения _____



/O.A. Юсупова/