

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНЫ

Ученым советом ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»

«6» сентября 2022 г.

протокол № 1

Председатель Ученого совета

И.Б. Байханов



**Правила приема на обучение
по дополнительным профессиональным программам – программам
повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки
в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»**

Грозный – 2022

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее соответственно – Правила, Университет) определяют порядок приема и зачисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в институт непрерывного образования Университета (далее – Институт) на обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки (далее соответственно – Дополнительные профессиональные программы, Программы повышения квалификации, Программы профессиональной переподготовки).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» уставом Университета и иными локальными нормативными актами.

3. Институт осуществляет прием на обучение по Дополнительным профессиональным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. К освоению Дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование, лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

5. С целью информирования граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – поступающие), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде Института размещаются:

устав Университета;

лицензия на осуществление образовательной деятельности Университета (с приложениями);

свидетельство о государственной аккредитации Университета (с приложениями);

Правила внутреннего распорядка для обучающихся Университета;

документы, регламентирующие порядок реализации Дополнительных профессиональных программ;

документы, регламентирующие порядок и сроки подачи документов, необходимых для приема;

настоящие Правила;

форма договора об оказании образовательных услуг.

6. Стоимость обучения по Дополнительным профессиональным программам определяется в соответствии с приказом ректора Университета об установлении стоимости платных образовательных услуг по Дополнительным профессиональным

программам в Институте.

7. Формы обучения и сроки освоения определяются Дополнительной профессиональной программой и(или) договором об оказании образовательных услуг. Срок освоения Дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и (или) получения новой компетенции, заявленных в соответствующей Дополнительной профессиональной программе. При этом минимальный допустимый срок освоения для:

Программы повышения квалификации - не может быть менее 16 часов;

Программы профессиональной переподготовки – не может быть менее 250 часов.

II. Порядок приема и зачисления на обучение по Дополнительным профессиональным программам

8. При приеме на обучение по Дополнительным профессиональным программам обеспечивается соблюдение прав, поступающих в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

9. Прием на обучение в Институт по Дополнительным профессиональным программам осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

10. Организационное обеспечение приема документов и регистрация поступающих на обучение в Институт по Дополнительным профессиональным программам осуществляется структурными подразделениями Института, реализующими соответствующие Дополнительные профессиональные программы в течение календарного года.

11. Прием на обучение по Дополнительным профессиональным программам проводится на основании следующих документов:

заявления о приеме на обучение (Приложение № 1);

копии документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего, либо иного документа в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

копии документа об образовании;

справку об обучении (для лиц, получающих высшее образование);

согласия на обработку персональных данных поступающего (Приложение № 2);

копии документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (при наличии);

копии свидетельства о браке, в случае расхождения данных в документе, удостоверяющем личность и документе об образовании.

12. Поступающий представляет документы, указанные в пункте 11 настоящих Правил, одним из следующих способов:

лично, или через доверенное лицо. Доверенное лицо представляет документы поступающего при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке;

электронно, путем направления на электронную почту Института через

информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» сканированных копий документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил.

13. Основаниями для отказа в приеме на обучение в Институт являются представление недостоверных сведений и (или) документов, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил.

14. Поступающие, представившие недостоверные сведения и (или) документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

15. Зачисление на обучение в Институт по Дополнительным профессиональным программам проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 11 Правил.

16. Поступающие зачисляются на обучение по Дополнительным профессиональным программам на основании договора об оказании образовательной услуги и документа, подтверждающего оплату обучения.

17. Зачисление на обучение по Дополнительным профессиональным программам производится приказом ректора Университета.

18. Не позднее 3 рабочих дней до начала обучения до поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения.

19. В случае отказа от обучения после издания приказа ректора Университета о зачислении на обучение по Дополнительным профессиональным программам, слушатель Института оформляет письменное заявление об отказе от обучения. В указанном случае осуществляется возврат денежных средств с учетом фактически понесенных Университетом расходов, связанных с обязательствами по исполнению условий договора об оказании образовательной услуги.

20. На каждого поступающего на обучение по Дополнительным профессиональным программам оформляется личное дело, в котором хранятся документы поступающего.

III. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по Дополнительным профессиональным программам

21. Прием в Институт иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по Дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании договоров об оказании образовательных услуг.

22. Лица, указанные в пункте 21 настоящих Правил, при подаче заявления о приеме в Институт дополнительно представляют работнику структурного подразделения Института, реализующего соответствующие Дополнительные профессиональные программы, копии виз на въезд в Российскую Федерацию, если такие лица прибыли в Российскую Федерацию по въездным визам.

23. Документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

24. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

IV. Заключительные положения

25. Настоящие Правила утверждаются, изменяются и отменяются решением Ученого совета Университета.

Приложение № 1

к Правилам приема на обучение по
дополнительным
профессиональным программам –
программам повышения
квалификации, программам
профессиональной переподготовки
в ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный педагогический
университет»

Ректору ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный педагогический
университет»

(ФИО)

(ФИО поступающего)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня на обучение в институт непрерывного образования ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» по дополнительной профессиональной программе - программе повышения квалификации, программе профессиональной переподготовки

(название дополнительной профессиональной программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки)

на: очную/с применением электронного обучения/дистанционных образовательных технологий)
(указать форму обучения)

(Ф.И.О. поступающего полностью)

(дата рождения, должность, место работы)

документ об образовании (серия, номер, кем и когда выдан)

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)

(адрес места жительства)

Телефон

Подпись поступающего: _____

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСЕН на обработку моих персональных данных, связанных с приемом и обучением в институт непрерывного образования ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

Подпись поступающего: _____

Приложение № 2

к Правилам приема на обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся _____,
(ФИО полностью)
проживающий по адресу _____,
(адрес регистрации)
паспорт _____, выдан _____,
(серия номер) (дата выдачи и название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» Институт непрерывного образования (далее - Оператор) моих персональных данных, включающих: *фамилию, имя, отчество, паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, сведения об органе, выдавшем паспорт) дату рождения, место работы, должность, сведения об образовании, адрес места жительства, номера мобильного телефона.*

Предоставляю Оператору право осуществлять обработку моих персональных данных, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу этой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует до дня его отзыва.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

(подпись)

_____/Ф.И.О./
(расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Директор института непрерывного образования _____  /Р.М. Белалов/

Согласовано:

Проректор по образовательной деятельности _____  /Р.А. Эльмурзаева/

Отдел правового обеспечения _____  /