

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО  
«Чеченский государственный  
педагогический университет»  
«15» августа 2022 г.  
протокол № 3

Председатель Ученого совета  
И.Б. Байханов



**Положение**  
**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления**  
**слушателей института непрерывного образования**  
**ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»**

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления слушателей института непрерывного образования ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее соответственно – Положение, Университет) определяет порядок, условия и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей института непрерывного образования Университета, осваивающих дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки (далее соответственно – Дополнительная профессиональная программа, Программа повышения квалификации, Программа профессиональной переподготовки, Институт).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка и организации деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Положением об Институте и уставом Университета.

## **II. Порядок перевода слушателей Института**

3. Перевод слушателя Института с одной Дополнительной профессиональной программы на другую Дополнительную профессиональную программу, с одной формы обучения на другую форму обучения в Университете, осуществляется на основании личного заявления (Приложение № 1) и справки о периоде обучения слушателя Института (Приложение № 2).

4. Перевод слушателя Института с одной Дополнительной профессиональной программы на другую Дополнительную профессиональную программу допускается:

а) в период изучения вводных тем Дополнительной профессиональной программы;

б) при наличии частичного соответствия учебного плана, содержания и объема Дополнительной профессиональной программы.

5. При переводе слушателя Института в период изучения вводных тем Дополнительной профессиональной программы с ним заключается новый договор об оказании образовательной услуги.

6. В случае перевода слушателя Института при наличии частичного соответствия учебного плана, содержания и объема Дополнительной профессиональной программы со слушателем Института заключается дополнительное соглашение к договору об оказании образовательной услуги.

7. При переводе слушателя Института с одной Дополнительной профессиональной программы на другую Дополнительную профессиональную программу с одновременной сменой формы обучения либо с одной формы обучения на другую форму обучения с ним заключается новый договор об оказании образовательной услуги.

8. В случае перевода слушателя Института с одной Дополнительной профессиональной программы на другую Дополнительную профессиональную программу на ту же форму обучения со слушателем Института заключается дополнительное соглашение к договору об оказании образовательной услуги.

9. Решение о переводе слушателя Института с одной Дополнительной профессиональной программы на другую Дополнительную профессиональную программу, с одной формы обучения на другую форму обучения оформляется приказом ректора Университета.

10. Слушатели Института, имеющие академическую задолженность, переводятся на другую Дополнительную профессиональную программу или форму обучения при отсутствии академической задолженности и с обязательством ликвидации разницы в учебных планах при наличии.

11. Перевод слушателей Института не зависит от времени календарного года.

### **III. Отчисление слушателей Института**

12. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателей Института:

а) в связи с получением дополнительного профессионального образования (завершением обучения по Дополнительной профессиональной программе);

б) досрочно по основаниям, указанным в пункте 13 настоящего Положения.

13. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе слушателя Института по собственному желанию;

в случае прекращения трудового договора по месту работы;

в случае болезни слушателя Института;

б) по инициативе Университета:

в случае невыполнения слушателем Института обязанностей по добросовестному освоению Дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана;

в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя Института;

за неисполнение или нарушение устава Университета, Правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов Университета;

в связи с невыходом из академического отпуска;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя Института, в том числе в случае ликвидации Университета.

14. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя Института не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств слушателя Института перед Университетом, если иное не предусмотрено федеральными законами.



15. Слушатель Института может быть отчислен из Университета в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

16. Отчисление слушателя Института по состоянию здоровья производится приказом ректора Университета на основании личного заявления слушателя Института (Приложение № 3).

17. Отчисление слушателя Института в связи с получением дополнительного профессионального образования в Университете производится после успешного прохождения итоговой аттестации приказом ректора Университета на основании представления директора Института.

18. Отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению Дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана подлежат слушатели Института:

а) имеющие систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины;

б) не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;

в) не прошедшие итоговую аттестацию.

19. Слушатель Института отчисляется за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору об оказании образовательной услуги. Отчисление производится приказом ректора Университета на основании результатов контроля за исполнением плательщиками своих обязательств по договорам об оказании образовательных услуг.

20. Отчисление в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг производится на основании представления директора Института по согласованию с планово-экономическим отделом и оформляется приказом ректора Университета.

21. Отчисление слушателей Института по договорам об оказании образовательных услуг не освобождает их от обязанности по оплате стоимости образовательных услуг, полученной до расторжения договора об оказании образовательной услуги.

22. За неисполнение или нарушение устава Университета, Правил внутреннего распорядка Университета и иных локальных нормативных актов Университета, слушатель Института отчисляется приказом ректора Университета на основании представления директора Института.

23. Не допускается отчисление слушателей Института во время их болезни, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, длительной служебной командировки (если слушатель Института представил соответствующие документы, подтверждающие его нахождение в длительной служебной командировке).

24. После издания приказа об отчислении слушателя Института (за исключением случаев отчисления в связи с получением дополнительного профессионального образования) не позднее 3 рабочих дней Институт выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении (Приложение № 5).

25. При отчислении в связи с успешным прохождением итоговой аттестации

слушателю Института выдается документ установленного образца (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке).

26. При отчислении в личном деле слушателя Института остаются:

- а) копия приказа о зачислении;
- б) копия паспорта слушателя Института;
- в) копия документа об образовании;
- в) согласие на обработку персональных данных;
- г) копия приказа об отчислении;
- д) заявление (при отчислении по собственному желанию);
- е) иные документы, внесенные в личное дело.

#### **IV. Восстановление слушателей Института**

27. Слушатель Института, отчисленный из Института по собственному желанию до завершения освоения Дополнительной профессиональной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение календарного года после отчисления при наличии группы по той же Дополнительной профессиональной программе с заключением нового договора об оказании образовательной услуги.

28. Восстановление в число слушателей Института производится на основании заявления лица, отчисленного из Института (Приложение № 4), с приложением копии приказа об отчислении из Института и справки об обучении (Приложение № 5).

29. Решение о восстановлении слушателя Института на обучение по Дополнительной профессиональной программе оформляется приказом ректора Университета.

#### **V. Заключительные положения**

30. Настоящее Положение утверждается, изменяется и отменяется решением Ученого совета Университета.

## Приложение № 1

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления слушателей института непрерывного образования ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

Ректору ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

слушателя \_\_\_\_\_ (форма обучения)

\_\_\_\_\_ (дополнительная профессиональная программа-программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня с \_\_\_\_\_ (очной формы обучения, электронного обучения, обучения с применением дистанционных образовательных технологий)

\_\_\_\_\_ (дополнительная профессиональная программа-программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки)

на \_\_\_\_\_ (очную форму обучения, электронное обучение, обучение с применением дистанционных образовательных технологий)

\_\_\_\_\_ (дополнительная профессиональная программа-программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки)

Источник финансирования \_\_\_\_\_ (по договору об оказании образовательной услуги)

Справку о периоде обучения прилагаю.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласовано:

Директор института  
непрерывного образования

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Проректор по  
образовательной  
деятельности

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Отдел правового  
обеспечения

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

## Приложение № 2

к Положению о порядке и  
основаниях перевода, отчисления  
и восстановления  
слушателей института  
непрерывного образования  
ФГБОУ ВО «Чеченский  
государственный педагогический  
университет»

СПРАВКА  
о периоде обучения

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Данная справка выдана \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в том, что он(а) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

обучается в \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

по дополнительной профессиональной программе \_\_\_\_\_

(программе повышения квалификации, программа  
профессиональной переподготовки)

\_\_\_\_\_

(форма обучения)

\_\_\_\_\_

(по договору об оказании образовательной услуги)

\*Справка о периоде обучения оформляется на официальном бланке ФГБОУ ВО «Чеченский



государственный педагогический университет» и заверяется печатью.

Перечень изученных в институте непрерывного образования ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» учебных дисциплин (модулей) и оценок, выставленных при проведении промежуточной(ых) аттестации(й):

Наименование	Объем, зачетных единиц	Оценка
Изученные учебные дисциплины (модули)		
<i>Педагогика</i>	<i>8 з.е.</i>	<i>хорошо</i>
<i>История древнего мира</i>	<i>3 з.е.</i>	<i>зачтено</i>
итоговая аттестация (в случае прохождения)		
	<i>x</i>	<i>хорошо</i>

Директор института непрерывного образования \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Ректор: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.



## Приложение № 3

к Положению о порядке и  
основаниях перевода, отчисления и  
восстановления  
слушателей института  
непрерывного образования  
ФГБОУ ВО «Чеченский  
государственный педагогический  
университет»

Ректору ФГБОУ ВО «Чеченский  
государственный педагогический  
университет»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

слушателя \_\_\_\_\_

(форма обучения)

\_\_\_\_\_ (дополнительная профессиональная программа-  
программа повышения квалификации, программа  
профессиональной переподготовки)

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

телефон \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу отчислить меня из числа слушателей института непрерывного образования ФГБОУ  
ВО «Чеченский государственный педагогический университет» с

\_\_\_\_\_ (очной формы обучения, электронного обучения, обучения с применением дистанционных образовательных технологий)

\_\_\_\_\_ (дополнительная профессиональная программа-программа повышения квалификации, программа  
профессиональной переподготовки)

Источник финансирования \_\_\_\_\_

(по договору об оказании образовательной услуги)

Причина отчисления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласовано:

Директор института  
непрерывного образования

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Проректор по образовательной  
деятельности

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Отдел правового обеспечения

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

## Приложение № 4

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления слушателей института непрерывного образования ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

Ректору ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу восстановить меня в число слушателей института непрерывного образования ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» на \_\_\_\_\_

(очную форму обучения, электронное обучение, обучение с применением дистанционных образовательных технологий)

\_\_\_\_\_ (дополнительная профессиональная программа-программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки)

Источник финансирования \_\_\_\_\_ (по договору об оказании образовательной услуги)

Отчислен(а) \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указать причину, номер и дату приказа об отчислении)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)



Согласовано:

Директор института  
непрерывного образования

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Проректор по образовательной  
деятельности

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Отдел правового обеспечения

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

## Приложение № 5

к Положению о порядке и  
основаниях перевода, отчисления  
и восстановления  
слушателей института  
непрерывного образования  
ФГБОУ ВО «Чеченский  
государственный педагогический  
университет»

СПРАВКА  
об обучении

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Данная справка выдана \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в том, что он(а) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

обучался (обучалась) в \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения образовательной организации)

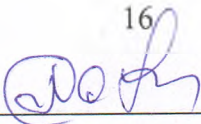
по дополнительной профессиональной программе \_\_\_\_\_  
(программе повышения квалификации, программе  
профессиональной переподготовки)

\_\_\_\_\_ (форма обучения)


Директор института непрерывного образования: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)


Ректор: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Директор ИНО \_\_\_\_\_  /Р.М. Белалов/

Согласовано:

Проректор по образовательной деятельности \_\_\_\_\_  /Р.А. Эльмурзаева/

Отдел правового обеспечения \_\_\_\_\_  / \_\_\_\_\_ /