

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»
«28» сентября 2021 г.



протокол №

Председатель ученого совета
И.Б. Байханов

Положение

о порядке разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки института непрерывного образования ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки института непрерывного образования ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее соответственно – Положение, Университет) устанавливает правила разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки института непрерывного образования Университета (далее соответственно – Дополнительные профессиональные программы, Программы повышения квалификации, Программы профессиональной переподготовки).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме», уставом Университета и иными локальными нормативными актами.

3. Содержание реализуемых Дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Структура Дополнительных профессиональных программ включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно - педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

5. Информация о Дополнительных профессиональных программах размещается в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте

Университета <https://chspu.ru>.

6. Руководство Дополнительных профессиональных программ осуществляется разработчиком, назначаемым приказом ректора Университета из числа лиц, относящихся к профессорско - преподавательскому составу.

7. Разработчик Дополнительных профессиональных программ координирует процесс разработки учебно-методической документации Дополнительных профессиональных программ, участвует в мониторинге удовлетворенности слушателей условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в Университете.

II. Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ

8. Дополнительные профессиональные программы являются средством реализации дополнительного профессионального образования.

9. В институте непрерывного образования Университета разрабатываются следующие виды дополнительных профессиональных программ:

программы повышения квалификации;

программы профессиональной переподготовки.

10. Дополнительные профессиональные программы могут разрабатываться по заявке, поступившей от учреждения, органов государственной власти и местного самоуправления, физических лиц (заказчика), преподавателями кафедр или другими специалистами Университета с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности), а также профессиональных стандартов (при наличии).

11. Дополнительные профессиональные программы представляются директору института непрерывного образования для согласования и утверждаются проректором по образовательной деятельности Университета.

12. Дополнительные профессиональные программы утверждаются ректором Университета и в печатном варианте хранятся в структурном подразделении института непрерывного образования.

III. Содержание Дополнительных профессиональных программ

13. Программа повышения квалификации включает в себя общую характеристику программы:

цель реализации, категории слушателей, уровень квалификации, форма обучения и форма организации образовательной деятельности, трудоемкость обучения, нормативно-правовые основания разработки программы;

планируемые результаты освоения программы: описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное

изменение которых осуществляется в результате реализации образовательной программы;

учебный план Программы повышения квалификации определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение тем, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся (слушателей) и формы аттестации;

календарный учебный график отражает периоды проведения теоретических и практических занятий и итоговой аттестации;

рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также практик определяют содержание Программы повышения квалификации;

организационно-педагогические условия реализации программы: учебно-методическое обеспечение, материально - технические условия реализации программы, сведения о педагогических работниках, привлекаемых к реализации программы;

формы аттестации, оценочные материалы.

14. Программа профессиональной переподготовки включает в себя общую характеристику программы:

цель реализации, категории слушателей, уровень квалификации, форма обучения и форма организации образовательной деятельности, трудоемкость обучения, нормативно-правовые основания разработки программы;

планируемые результаты обучения: характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы, характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации, требования к результатам освоения программы;

содержание программы: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

организационно - педагогические условия реализации программы: учебно-методическое обеспечение программы, материально-технические условия реализации программы, сведения о педагогических работниках, привлекаемых к реализации программы;

формы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, оценочные материалы.

15. Содержание реализуемых Дополнительных профессиональных программ должно учитывать преемственность по отношению к федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального и (или) высшего образования.

16. Сроки освоения Дополнительных профессиональных программ должны обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и (или) получение

новых компетенций, заявленных в Дополнительной профессиональной программе, и составляют:

- программы повышения квалификации – не менее 16 часов;
- программы профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

IV. Реализация Программ повышения квалификации

17. Реализация Программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

18. К освоению Программ повышения квалификации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, лица, получающие, среднее профессиональное и (или) высшее образование.

19. Повышение квалификации проводится в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность повышения квалификации регулируется работодателем и определяется по мере необходимости.

20. Повышение квалификации может осуществляться как краткосрочное тематическое обучение, тематические и проблемные семинары, длительное обучение для углубленного изучения актуальных проблем или приобретения профессиональных навыков, самостоятельное обучение, обучение по индивидуальным программам.

21. Университет осуществляет обучение по Программам повышения квалификации на основе договора об оказании образовательной услуги, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

22. Формы обучения и сроки освоения по Программам повышения квалификации определяются Дополнительной профессиональной программой и договором об оказании образовательной услуги.

23. Освоение Программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией слушателей.

V. Реализация Программ профессиональной переподготовки

24. Реализация Программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, и (или) приобретение новой квалификации.

25. К освоению Программ профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, лица, получающие, среднее профессиональное и (или) высшее образование.

26. Программа профессиональной переподготовки проводится как длительное обучение по учебным программам, необходимым специалисту для выполнения

нового вида профессиональной деятельности.

27. Сроки и формы реализации Дополнительных профессиональных программ устанавливаются институтом непрерывного образования в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора (контракта) в пределах объемов Дополнительных профессиональных программ.

28. Реализация Программ профессиональной переподготовки осуществляется по очной форме обучения (с отрывом от работы), по индивидуальным планам обучения, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

29. Уровень образования специалистов, проходящих профессиональную переподготовку, должен быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида профессиональной деятельности.

30. Освоение программ профессиональной переподготовки слушателей завершается обязательной итоговой аттестацией.

31. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по программам, адаптированным (при необходимости) для освоения соответствующей Дополнительной профессиональной программы Университета, утвержденной в порядке, установленном настоящим Положением.

VI. Заключительные положения

32. Настоящее Положение утверждается, изменяется и отменяется решением Ученого совета Университета.

Приложение № 1

к Положению о порядке разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки института непрерывного образования ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

Структура программы повышения квалификации

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт непрерывного образования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности ФГБОУ ВО ЧГПУ

_____ /Ф.И.О./

« ____ » _____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**
«НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ»

Грозный – 20__

Разработчик программы:

Должность

Ученая степень, ученое звание _____ /Ф.И.О./

Согласовано:

Директор

Института непрерывного образования

Ученая степень, ученое звание _____ /Ф.И.О./

Раздел 1. Характеристика программы

1.1.

Цель реализации программы - совершенствование профессиональных компетенций педагогов в области

Задачи:

1.2.

Планируемые результаты:

Трудовые функции согласно профессиональному стандарту («Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)» (приказ Минтруда РФ от 18.10.2013г. №544н)	По итогам освоения программы слушатели будут:	
	Уметь	Знать
.....

Категория слушателей:

Учителя общеобразовательных организаций.

Форма обучения: очная/очно-заочная/заочная/с применением ДОТ

Срок освоения программы: часов.

Раздел 2. Учебный план

	Общая трудоё	Трудоёмкость по видам учебных занятий (ак.ч.)	Вне ауд	Формы

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины	мкость вак. ч.	лекци и	лаб. работ ы	практ . зан.	ауди т. сам. р	ит. сам .р	контр оля
ИНВАРИАНТНАЯ ЧАСТЬ								
	МОДУЛЬ 1....							
	Тема 1.1....							
	Тема 1.2. ...							
	Промежуточная аттестация по модулю 1.							
ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ								
	МОДУЛЬ 2. ...							
	Тема 2.1....							
	Тема 2.2. ...							
	Промежуточная аттестация по модулю 2.							
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ								
	...							
	Итого							

Раздел 3. Содержание программы

3.1. Рабочая программа

Инвариантная часть

Модуль 1.

Тема 1.1. (лекция - ...ч.)

Лекция.

Тема 1.2. (лекция - ...ч.)

Лекция.

Тема 1.3. Промежуточная аттестация (тестирование/решение кейса/проектирование/моделирование - ...ч.)

Тестирование/решение кейса/проектирование/моделирование.

Вариативная часть

Модуль 2.

Тема 2.1. (лекция - ...ч, практическая/лабораторная/ работа - ...ч., самостоятельная работа - ...ч.)

Лекция.

Практическая/лабораторная работа (описание работы)

Самостоятельная работа. (описание работы)

Тема 2.2. (лекция - ...ч, практическая/лабораторная/ работа - ...ч., самостоятельная работа - ...ч.)

Лекция.

Практическая/лабораторная работа (описание работы)

Самостоятельная работа. (описание работы)

Тема 2.3. (лекция - ...ч, практическая/лабораторная/ работа - ...ч., самостоятельная работа - ...ч.)

Лекция.

Практическая/лабораторная работа (описание работы)

Самостоятельная работа.

Тема 2.4. (лекция - ...ч, практическая/лабораторная/ работа - ...ч., самостоятельная работа - ...ч.)

Лекция.

Практическая/лабораторная работа (описание работы)

Самостоятельная работа. (описание работы)....

Тема 2.5. Промежуточная аттестация (тестирование/решение кейса/проектирование/моделирование - ...ч.)

Тестирование/решение кейса/проектирование/моделирование.

Итоговая аттестация.

Раздел 4. Формы аттестации и оценочные материалы

Текущий контроль

Инвариантная часть. Модуль 1.

Форма текущего контроля: (тестирование/решение кейса/проектирование/моделирование)

Описание, требования к выполнению:

Критерии оценивания:

Пример:

Текущий контроль (если предусмотрен)

Вариативная часть. Модуль 2.

Форма промежуточной аттестации:

(тестирование/решение кейса/проектирование/моделирование)

Описание, требования к выполнению:

Критерии оценивания:

Пример:

Промежуточная аттестация

Инвариантная часть. Модуль 1.

Форма промежуточной аттестации:

(тестирование/решение кейса/проектирование/моделирование)

Описание, требования к выполнению:

Критерии оценивания:

Пример:

Количество попыток: (1,2,3, не ограничено)

Промежуточная аттестация

Вариативная часть. Модуль 2.

Форма промежуточной аттестации:

(тестирование/решение кейса/проектирование/моделирование)

Описание, требования к выполнению:

Критерии оценивания:

Пример:

Количество попыток: (1,2,3, не ограничено)

Итоговая аттестация

Форма: (зачет/экзамен/защита проекта/презентация модели)

Описание, требования к выполнению:

Критерии оценивания:

Пример:

Количество попыток: (1,2,3, не ограничено)

Если итоговая аттестация проводится по сумме результатов промежуточных аттестаций, то это указывается в пункте «Форма». Описание, критерии оценивания и примеры опускаются.

Раздел 5. Организационно-педагогические условия реализации программы

5.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативные документы:

Литература:

Основная литература

Не менее пяти источников и не старше 5 лет.

Дополнительная литература

50% от приведенных источников должны быть не старше 5 лет

Электронные обучающие ресурсы

Интернет-ресурсы

5.2. Материально-технические условия реализации программы

Технические средства обучения

Приложение № 2

к Положению о порядке разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки института непрерывного образования ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

Структура программ профессиональной переподготовки

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт непрерывного образования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА - ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

(наименование программы)

(наименование присваиваемой квалификации)

Грозный – 20__ .

Дополнительная профессиональная программа-программа профессиональной переподготовки «_____»

Разработчик:

Должность

Ученая степень, ученое звание _____/Ф.И.О./

Директор

Института непрерывного образования

Ученая степень, ученое звание _____/Ф.И.О./

Эксперт : _____/Ф.И.О./

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Определение

1.2. Цель реализации программы

Цель:

1.3. Нормативно-правовые основания разработки программы

Пример (перечень нормативных основ определяющих основания для разработки программы)

Федеральный уровень:

Региональный уровень:

Локальный уровень:

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Область профессиональной деятельности слушателей

2.2. Объекты профессиональной деятельности

2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности слушателей:

2.4. Уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Требования к результатам освоения программы

Паспорт компетенций

3.2. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

3.3. Трудоемкость программы

3.4. Форма обучения

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<i>Итоговая аттестация</i>	<i>(итоговый экзамен и (или) междисциплинарный итоговый экзамен / итоговый экзамен в форме тестирования и (или) междисциплинарный итоговый экзамен в форме тестирования.)</i>
<p>* В учебном плане программы, реализуемой в полном объеме с использованием дистанционных образовательных технологий, графы 3-6 исключаются.</p> <p>** КП - курсовой проект, КР - курсовая работа, РК - контрольная работа, РГР - расчетно-графическая работа, Реф. - реферат.</p> <p>*** В соответствующей графе указывается количество и технология приема: «Т» - прием, осуществляемый по традиционной образовательной технологии; «Д» - прием, осуществляемый с использованием дистанционных образовательных технологий.</p>	

4.2. Распределение дисциплин по семестрам

№ п/п	Наименование дисциплин	трудоёмкость	Всего аудиторных лекции	практические	самостоятельная работа	Формы контроля
Модуль 1. (1 семестр)						
1.1.						
1.2.						
1.3.						
1.4.						
1.5.						
1.6.						
1.7.						
	<i>Итого по модулю:</i>					
Модуль 2. (2 семестр)						
2.1.						
2.2.						
2.3						
2.4						
2.5.						
2.6.						
2.7.						
2.8.						
2.9						
	<i>Итого по модулю:</i>					
	ИТОГО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ					
	Итоговая аттестация					

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Материально-технические условия реализации программы

5.2. Программное и коммуникативное обеспечение

5.3. Учебно-методическое обеспечение программы

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Аннотации рабочих программ дисциплин

Аннотация на рабочую программу

« _____ »

Цель освоения дисциплины:

Задачи изучения дисциплины:

Краткое содержание дисциплины:

В результате освоения дисциплины слушатель должен
знать:


уметь:

владеть:

Литература

Список основной и дополнительной литературы, а также электронные обучающие ресурсы для подготовки к итоговой аттестации.

50% от приведенных источников должны быть не старше 5 лет

Директор института непрерывного образования  Р.М. Белалов

Согласовано:

Проректор по образовательной деятельности  Р.А. Эльмурзаева

Отдел правового обеспечения _____
