МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»

_____ И.Б. Байханов

от «___» _____ 2022 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ведущего специалиста Центра тестирования для иностранных граждан и лиц без гражданства

I. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность ведущего специалиста Центра тестирования для иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – Центр тестирования).

2. Ведущий специалист Центра тестирования относится к категории специалистов.

3. Ведущий специалист Центра тестирования назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – Университет) в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке.

4. Ведущий специалист Центра тестирования подчиняется непосредственно руководителю Центра тестирования.

5. На должность ведущего специалиста Центра тестирования для иностранных граждан и лиц без гражданства назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование.

6. Ведущий специалист Центра тестирования должен знать:

Конституцию Российской Федерации; основы действующего законодательства Российской Федерации в области образования; нормативные правовые акты, регулирующие процедуру проведения лингводидактического тестирования, экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации (далее – экзамен); обязательные требования к проведению экзамена и выдаче иностранным гражданам сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, указанного в статье 13.3 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – сертификат);

локальные нормативные акты образовательного учреждения, регламентирующие деятельность Центра тестирования;

основы педагогики, педагогической психологии;

теорию и методы управления образовательными системами;

основы гражданского, административного, трудового, бюджетного, хозяйственного законодательства;

основы менеджмента, управления персоналом, проектами;

правила по охране труда и пожарной безопасности;

средства вычислительной техники, коммуникаций и связи.

7. В своей деятельности ведущий специалист Центра тестирования руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о Подготовительном отделении для иностранных граждан и лиц без гражданства ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет», методическими материалами по вопросам осуществляемой деятельности, приказами и распоряжениями ректора Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящей должностной инструкцией.

II. Функции

8. Ведущий специалист Центра тестирования выполняет следующие функции:

оказывает помощь в информационном обеспечение, оперативном обновлении информации о тестировании по русскому языку как иностранному;

оказывает методическое сопровождение в проведении тестирования по установленным уровням владения русским языком;

оказывает методическое сопровождение государственного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации иностранных граждан для получения разрешения на работу, разрешения на временное проживание и вида на жительство;

регистрирует входящую и исходящую переписку;

готовит расписание, составляет документацию, необходимую для организации тестирования по русскому языку как иностранному;

контролирует оформление необходимой документации;

готовит проекты приказов Центра тестирования;

обеспечивает выделение аудиторий для проведения тестирования по русскому языку как иностранному;

готовит необходимые документы по запросу структурных подразделений Университета;

осуществляет контроль за выполнением порядка проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации иностранных граждан для получения разрешения на работу, разрешения на временное проживание и вида на жительство.

III. Права и должностные обязанности

9. Ведущий специалист Подготовительного отделения обязан:

осуществлять поддержку в организации тестирования по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации иностранных граждан для получения разрешения на работу, разрешения на временное проживание и вида на жительство;

осуществлять методическое сопровождение государственного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации иностранных граждан для получения разрешения на работу, разрешения на временное проживание и вида на жительство;

участвовать в обработке результатов тестирования, в проведении их статистического анализа и вносить данные экзамена в систему ИРСИОРТ (интегрированная распределенная система информационного обмена результатами тестирования);

участвовать в информировании и консультировании заинтересованных иностранных граждан по вопросам проведения экзамена по русскому языку;

обеспечивать составление и размещение информации о датах проведения экзамена;

обеспечивать ознакомление иностранных граждан с порядком и формой проведения экзамена;

осуществлять консультирование иностранных граждан по вопросам проведения экзамена;

осуществлять ознакомление иностранных граждан с демонстрационным вариантом контрольных измерительных материалов для проведения экзамена;

осуществлять инструктаж иностранных граждан, а также их информирование о порядке и форме проведения экзамена, продолжительности экзамена, о времени и месте ознакомления с результатами сдачи экзамена, о порядке и месте вручения сертификата;

осуществлять подготовку сертификатов о прохождении тестирования иностранным гражданам;

осуществлять вручение иностранным гражданам сертификатов и обеспечивать своевременную регистрацию выданных сертификатов иностранным гражданам

вести учёт иностранных граждан и лиц без гражданства;

соблюдать требования законодательства Российской Федерации о персональных данных;

не разглашать (передавать) третьим лицам персональные данные работников, обучающихся и иных субъектов персональных данных, которые станут известными в процессе осуществления своей трудовой деятельности;

не использовать персональные данные работников, обучающихся и иных субъектов персональных данных с целью получения выгоды;

10. Ведущий специалист Центра тестирования имеет право:

участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра тестирования;

запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета;

требовать от администрации Университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

выносить на совещание вопросы, связанные с совершенствованием порядка организации экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации иностранных граждан для получения разрешения на работу, разрешения на временное проживание и вида на жительство;

знакомиться с проектами решений администрации Университета, касающимися его деятельности;

пользоваться иными правами, установленными Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации.

11. Ведущий специалист Центра тестирования пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

IV. Ответственность

12. Ведущий специалист Центра тестирования несет ответственность за:

качество и своевременность выполнения должностных обязанностей;

ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

правонарушения и преступления, совершенные при осуществлении деятельности, – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.