МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»

_____ И.Б. Байханов

от «__» _____ 2022 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

заведующего Центра тестирования для иностранных граждан и лиц без гражданства

I. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность заведующего Центра тестирования для иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – Центр тестирования).

2. Заведующий Центра тестирования относится к категории руководителей.

3. Заведующий Центра тестирования назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – Университет) в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке.

4. Заведующий Центра тестирования подчиняется непосредственно проректору по научной и международной деятельности Университета.

5. На должность заведующего Центра тестирования назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

6. Заведующий Центра тестирования должен знать:

Конституцию Российской Федерации; основы действующего законодательства Российской Федерации в области образования; нормативные правовые акты, регулирующие процедуру проведения лингводидактического тестирования, экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации (далее – экзамен); обязательные требования к проведению экзамена и выдаче иностранным гражданам сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, указанного в статье 13.3 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – сертификат);

локальные нормативные акты образовательного учреждения, регламентирующие деятельность Центра тестирования;

основы педагогики, педагогической психологии;

теорию и методы управления образовательными системами;

основы налогового, экономического и экологического законодательства;

финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения;

основы гражданского, административного, трудового, бюджетного, хозяйственного законодательства;

основы менеджмента, управления персоналом, проектами;

правила по охране труда и пожарной безопасности;

средства вычислительной техники, коммуникаций и связи.

7. В своей деятельности заведующий Центра тестирования руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о Центре тестирования для иностранных граждан и лиц без гражданства ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет», методическими материалами по вопросам осуществляемой деятельности, приказами и распоряжениями ректора Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящей должностной инструкцией.

8. На период отсутствия заведующего Центра тестирования его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

II. Функции

9. Заведующий Центра тестирования выполняет следующие функции:

осуществляет информационное обеспечение, оперативное обновление информации о тестировании по русскому языку как иностранному;

организует проведение тестирования по установленным уровням владения русским языком;

организует и проводит государственный экзамен по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации иностранных граждан для получения разрешения на работу, разрешения на временное проживание и вида на жительство, лингводидактическое тестирование;

обеспечивает обработку результатов тестирования, проведение их статистического анализа и вносить данные экзамена в систему ИРСИОРТ (интегрированная распределенная система информационного обмена результатами тестирования);

обеспечивает информирование и консультирование заинтересованных иностранных граждан по вопросам проведения экзамена по русскому языку;

организует подготовку сертификатов о прохождении тестирования иностранным гражданам.

III. Права и должностные обязанности

10. Заведующий Центра тестирования обязан:

организовать проведение тестирования по установленным уровням владения русским языком;

обеспечить проведение государственного экзамена по русскому языку как иностранному иностранных граждан и лиц без гражданства для приема в гражданство Российской Федерации;

обеспечить проведение государственного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации иностранных граждан для получения разрешения на работу, разрешения на временное проживание и вида на жительство;

осуществлять оперативное регулирование организации экзамена;

участвовать в работе комиссии по проведению экзамена;

обеспечивать видеозапись процедуры экзамена;

контролировать процедуру проведения экзамена;

осуществлять вручение иностранным гражданам сертификатов и обеспечивать своевременную регистрацию выданных сертификатов иностранным гражданам;

предоставлять материалы проведения экзамена руководству центра РУДН;

обеспечивать точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

обрабатывать персональные данные лиц, проходящих тестирование и иных субъектов персональных данных в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обучения, а также обеспечения сохранности имущества;

не разглашать (передавать) третьим лицам персональные данные работников, обучающихся и иных субъектов персональных данных, которые станут известными Заместителю в процессе осуществления своей трудовой деятельности;

оказывать информационно-консультационную помощь заинтересованным иностранным гражданам по вопросам проведения экзамена.

11. Заведующий Центра тестирования имеет право:

вносить предложения по повышению эффективности организации государственного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации иностранных граждан для получения разрешения на работу, разрешения на временное проживание и вида на жительство;

организовывать проведение семинаров, конференций по вопросам государственного тестирования по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации иностранных граждан для получения разрешения на работу, разрешения на временное проживание и вида на жительство;

запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Университета информацию, необходимую для реализации возложенных на Центр тестирования задач и функций;

привлекать к работе Центра тестирования работников структурных подразделений Университета;

обращаться к руководству Университета с предложениями, направленными на совершенствование работы Центра тестирования;

вносить предложения руководству Университета по созданию условий для работы Центра тестирования, в том числе по обеспечению его необходимым техническим оборудованием;

взаимодействовать со сторонними образовательными и иными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Центра тестирования;

разрабатывать и согласовывать проекты приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности Центра тестирования;

созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности Центра тестирования;

взаимодействовать с другими структурными подразделения Университета, организациями и учреждениями по производственным и другим вопросам, относящимся к компетенции Руководителя Центра тестирования;

подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

вносить на рассмотрение ректору Университета представления о приеме, перемещении и увольнении работников, о поощрении отличившихся работников и о применении дисциплинарных взысканий к работникам, нарушающим трудовую и производственную дисциплину;

пользоваться иными правами, установленными Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации.

12. Заведующий Центра тестирования пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

IV. Ответственность

13. Заведующий Центра тестирования несет ответственность за:

качество и своевременность выполнения должностных обязанностей;

ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

правонарушения и преступления, совершенные при осуществлении деятельности, – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.