

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
методиста Подготовительного отделения
для иностранных граждан и лиц без граж-
данства

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»



И.Б. Байханов

04.09.2022 г.

I. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность методиста Подготовительного отделения для иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – Подготовительное отделение).

2. Методист Подготовительного отделения относится к категории специалистов.

3. Методист Подготовительного отделения назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – Университет) в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке.

4. Методист Подготовительного отделения подчиняется непосредственно заведующему Подготовительным отделением Университета.

5. На должность методиста Подготовительного отделения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование.

6. Методист Подготовительного отделения должен знать:

законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную деятельность иностранных граждан и лиц без гражданства;

порядок приема и обучения иностранных граждан и лиц без гражданства;

порядок пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации;

локальные нормативные акты образовательного учреждения, его структурного подразделения образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования;

правила по охране труда и пожарной безопасности;

средства вычислительной техники, коммуникаций и связи.

7. В своей деятельности методист Подготовительного отделения руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего

трудового распорядка, Положением о Подготовительном отделении для иностранных граждан и лиц без гражданства ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет», методическими материалами по вопросам осуществляемой деятельности, приказами и распоряжениями ректора Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящей должностной инструкцией.

II. Функции

8. Методист Подготовительного отделения выполняет следующие функции:

оказывает методическую помощь в разработке, сопровождении и реализации дополнительных общеобразовательных программ на русском языке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами Университета;

оказывает помощь в организации и реализации учебного процесса Слушателей к освоению дополнительных общеобразовательных программ «Подготовка иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке» (далее - Дополнительные общеобразовательные программы на русском языке);

ведет учет движения слушателей;

регистрирует входящую и исходящую переписку;

готовит расписание, составляет документацию, необходимую для организации образовательного процесса;

контролирует проведение аттестаций слушателей по текущей успеваемости и посещаемости.

контролирует оформление учебной документации;

готовит проекты приказов Подготовительного отделения;

обеспечивает выделение аудиторий для проведения учебных занятий.

дает разъяснения слушателям и преподавателям по расписанию занятий (его изменению) и по вопросам учебного процесса;

готовит необходимые документы по запросу структурных подразделений Университета;

осуществляет контроль за выполнением профессорско-преподавательским составом утвержденных расписаний учебных занятий.

III. Права и должностные обязанности

9. Методист Подготовительного отделения обязан:

осуществлять поддержку в организации набора Слушателей из числа иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по Дополнительным общеобразовательным программам на русском языке;

участвовать в организации и обеспечении Слушателям надлежащего предоставления образовательных услуг по Дополнительным общеобразовательным программам на русском языке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным учебным планом, и расписанием занятий Подготовительного отделения, и иными локальными нормативными актами Университета;

методическое сопровождение подготовки слушателей, обучающихся по Дополнительным общеобразовательным программам на русском языке, к дальнейшему поступлению в образовательные организации высшего образования Российской Федерации.

10. Методист Подготовительного отделения имеет право:

участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Подготовительного отделения;

запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета;

требовать от администрации Университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

выносить на совещание вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки слушателей.

знакомиться с проектами решений администрации Университета, касающимися его деятельности.

пользоваться иными правами, установленными Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации.

11. Методист Подготовительного отделения пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

IV. Ответственность

12. Методист Подготовительного отделения несет ответственность за:

качество и своевременность выполнения должностных обязанностей;

ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

правонарушения и преступления, совершенные при осуществлении деятельности, – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.