

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
профессора

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»



И.Б. Байханов

2020 г.

I. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность профессора ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее - Университет).

2. Профессор относится к категории педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС)

3. На должность профессора принимается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора. Профессор подчиняется непосредственно заведующему кафедрой и выполняет свою работу в соответствии с утвержденной должностной инструкцией и индивидуальным учебным планом.

4. Профессор назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке.

5. Замещение должности профессора осуществляется на основании трудового договора. Заключение трудового договора с профессором, а также переводу на должность профессора предшествует избрание по конкурсу.

6. Порядок проведения конкурсного отбора на должность профессора регламентируется Положением о замещении в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

7. На должность профессора назначается лицо, не имеющее ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, для допуска к осуществлению педагогической деятельности.

8. Профессор должен знать:

Конституцию Российской Федерации;

законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования;

локальные нормативные акты Университета;

государственные образовательные стандарты высшего образования;

современные образовательные технологии высшего образования (далее – ВО) и дополнительного профессионального образования (далее – ДПО), в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно-коммуникационных технологий (при необходимости также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов);

особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса;

требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПП, в том числе к современным учебным и учебно-методическим пособиям, учебникам, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения, и научно-методическим материалам;

электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП;

тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности;

теоретические основы и технологию научно-исследовательской и проектной деятельности;

теорию и методы управления образовательными системами;

порядок составления учебных планов;

правила ведения документации по учебной работе;

основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения;

методы и способы использования образовательных технологий, включая дистанционные;

основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;

механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;

технологии организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания;

особенности регулирования труда педагогических работников;

основы экологии, экономики, права, социологии;

финансово-хозяйственную деятельность образовательных учреждений;

основы административного, трудового законодательства;

требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;

правила по охране труда и пожарной безопасности.

9. В своей деятельности профессор руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 279 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора Университета, Положением о порядке защиты и обработки персональных данных, иными локальными нормативными актами Университета и настоящей должностной инструкцией.

10. На период отсутствия профессора его обязанности исполняет лицо (из числа ППС), назначенное в установленном порядке, которое наделяется соответствующими правами, обязанностями и ответственностью за ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

II. Функции

11. Профессор выполняет следующие функции:

проведение учебной, воспитательной и учебно-методической работы;

организация и руководство научно-исследовательской работой;

преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам подготовки кадров высшей квалификации;

III. Права и должностные обязанности

11. Профессор имеет право:

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие качество учебного процесса.

12. Профессор обязан:

осуществлять планирование, организацию и контроль учебной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам;

организовывать или руководить научной или научно-исследовательской работой по профилю кафедры;

участвовать в научно-методической работе по вопросам профессионального образования;

читать лекции по курируемым дисциплинам;

осуществлять контроль качества проведения всех видов учебных занятий и всех форм контроля, проводимых преподавателями кафедры по курируемым им дисциплинам;

разрабатывать рабочие программы или руководить разработкой рабочих программ по курируемым дисциплинам;

принимать личное участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по специальности или научно-методического совета факультета /института, Университета;

контролировать методическое обеспечение курируемых дисциплин;

осуществлять руководство подготовкой учебников, учебных пособий, конспектов лекций, методических указаний и другого методического материала по курируемым дисциплинам и осуществлять руководство подготовкой их к изданию;

организовывать и руководить на кафедре научно-исследовательской работой студентов, студенческим научным обществом;

принимать участие в повышении квалификации научно-педагогических работников кафедры, оказывать методическую помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками;

руководить подготовкой научно-педагогических кадров по профилю кафедры;

организовывать и планировать самостоятельную работу студентов по курируемым дисциплинам;

проводить семинары по научной организации педагогического труда;

проводить экспертизу учебно-методического и информационного обеспечения образовательных программ. Контролировать учебно-методическое обеспечение читаемых дисциплин;

соблюдать требования по охране труда и противопожарной безопасности;

контролировать выполнение студентами и работниками кафедры правил по охране труда и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий по курируемым дисциплинам и научных исследований по курируемым направлениям;

принимать участие в развитии материально-технической базы кафедры;

своевременно оповещать руководство кафедры факультета/института о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу;

передавать в собственность Университета подготовленные в рамках выполнения служебного задания учебники, монографии, учебные пособия, патенты, методические разработки, рабочие программы и другие виды интеллектуальной собственности.

13. Профессор пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

IV. Ответственность

14. Профессор несет ответственность за:

качество и своевременность выполнения должностных обязанностей;

ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

правонарушения и преступления, совершенные при осуществлении деятельности, – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.