

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
старшего лаборанта кафедры



УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»

И.Б. Байханов

от « 9 » сентября 2020 г.

I. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственности сферы деятельности старшего лаборанта кафедры ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее - Университет).

2. Старший лаборант кафедры относится к категории учебно-вспомогательного персонала.

3. Старший лаборант кафедры назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета в соответствии с порядком, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Старший лаборант кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

5. На должность старшего лаборанта кафедры назначается лицо, имеющее высшее образование, соответствующее профилю кафедры, без предъявления требований к стажу работы.

6. Старший лаборант кафедры должен знать:

законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования;

приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

теорию и методы управления образовательными системами;

учебно-методические и нормативные документы по организации учебного процесса;

правила ведения документации по учебной работе;

современные формы и методы обучения и воспитания;

финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации;

основы административного, трудового и хозяйственного законодательства, управления персоналом;

порядок систематизации, учета и ведения документации образовательного процесса с использованием современных информационных технологий.

7. В своей деятельности старший лаборант кафедры руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о кафедре, методическими материалами по вопросам осуществляемой деятельности, приказами и распоряжениями ректора Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящей должностной инструкцией.

II. Функции

8. Старший лаборант кафедры осуществляет следующие функции:
выполнение лабораторных анализов, испытаний;
контроль проведения лабораторных анализов подчиненными ему лаборантами;
организация выполнения и контроль выполнения заданий сотрудников организации;
контроль за исправным состоянием лабораторного оборудования, осуществление его наладки;
подготовка оборудования к проведению работ в лаборатории;
участие в проведении лабораторных работ;
заполнение технической и сопутствующей документации.
контроль за соблюдением правил техники безопасности и охраны труда в лаборатории.

III. Права и должностные обязанности

9. Основными должностными обязанностями старшего лаборанта кафедры являются:
обеспечение студентов и слушателей методическими материалами, имеющимися на кафедре, планами семинарских и практических занятий;
обеспечение кафедры расписанием учебных занятий, осведомление преподавателей об изменениях в расписании;
оказывает техническую помощь (печать методических и других материалов) и обеспечение их тиражирования;
участие в составлении отчетов кафедры и других документов;
ведение делопроизводства на кафедре;
оказание методической помощи преподавателям в подготовке и проведении всех видов учебных занятий;
обеспечение сохранности материальных ценностей, закрепленных за кафедрой;
поддержание чистоты и порядка в аудиториях, закрепленных за кафедрой;
посещение учебных занятий, указанных в учебном расписании, независимо от места и времени их проведения.

10. В рамках выполняемых должностных обязанностей старшему лаборанту кафедры предоставляются следующие полномочия:
знакомится с проектами решений руководства Университета, касающимися его деятельности;