

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
декана факультета/директора института

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»



И.Б. Байханов

от «02» сентября 2020 г.

I. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность декана факультета/ директора института ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее соответственно – Декан/Директор, Университет).

2. Декан/Директор относится к категории педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС)

3. На должность Декана/Директора принимается лицо, имеющее высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание.

4. Декан/Директор непосредственно подчиняется ректору Университета. В части организации образовательного процесса - проректору по образовательной деятельности, в части организации научно-исследовательского процесса - проректору по научной и международной деятельности, в части организации воспитательной и социальной работы – проректору по воспитательной и социальной работе.

5. Должность Декана/Директора является выборной. Порядок проведения выборов на должность Декана/Директора регламентируется Положением о проведении в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» выборов на должности директора института, декана факультета и заведующего кафедрой.

6. Декан/Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке.

7. На должность Декана/Директора назначается лицо, не имеющее ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, для допуска к осуществлению педагогической деятельности.

8. Декан/Директор должен знать:

законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования;

локальные нормативные акты Университета;

государственные образовательные стандарты высшего образования;

теорию и методы управления образовательными системами;

порядок составления учебных планов;

правила ведения документации по учебной работе;

основы педагогики, физиологии, психологии;

методику профессионального обучения;

методы и способы использования образовательных технологий, включая дистанционные;

основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;

механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;

технологии организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания;

правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именованным стипендиям;

нормативные документы, регламентирующие статус научных работников, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;

особенности регулирования труда педагогических работников;

основы управления персоналом, проектами;

основы экологии, экономики, права, социологии;

финансово-хозяйственную деятельность образовательных организаций;

основы административного, трудового законодательства;

требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;

правила по охране труда и пожарной безопасности.

9. В своей деятельности Декан/Директор руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными законами в сфере образования, приказами Министерства просвещения

Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора Университета, Положением о порядке защиты и обработки персональных данных, иными локальными нормативными актами Университета и настоящей должностной инструкцией.

10. На период отсутствия Декана/Директора его обязанности исполняет лицо (из числа ППС), назначенное в установленном порядке, которое наделяется соответствующими правами, обязанностями и ответственностью за ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

II. Функции

11. Декан/Директор выполняет следующие функции:

осуществление общей организации работы факультета/института, организация работы по разработке перспективного и текущего планирования основных направлений деятельности факультета/института и их структурных подразделений;

изучение рынка образовательных услуг;

обеспечение качественного набора обучающихся на реализуемые основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) по формам обучения;

планирование и организация образовательной деятельности кафедр и других структурных подразделений факультета/института по реализуемым ОПОП ВО, программ дополнительного профессионального образования (далее - ДПО) в соответствии и утвержденными локальными нормативными актами Университета, требованиями ФГОС ВО;

реализация кадровой политики на факультете/институте, основанной на решениях Ученого совета Университета;

привлечение обучающихся на факультете/институте к участию в общественно-значимых мероприятиях, проводимых Университетом в рамках молодежной политики;

организация работы по социальной поддержке обучающихся на факультете/институте;

организация ведения документооборота в соответствии с утвержденной номенклатурой дел факультета/института и установленными регламентами;

формирование, размещение и актуализация информационных материалов на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с утвержденными федеральными требованиями и утвержденными внутренними регламентами;

организация на факультете/институте подготовки к государственной аккредитации;

другие направления работы, в том числе осуществления контроля выполнения работниками и обучающимися на факультете/институте правил внутреннего распорядка, требований охраны труда, пожарной безопасности.

12. Декан/Директор взаимодействует со структурными подразделениями Университета и иными организациями для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

III. Права и должностные обязанности

13. Декан/Директор имеет право:

действовать от имени факультета/института, представлять интересы Университета в пределах своей компетенции;

подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

участвовать в работе каждого структурного подразделения Университета при обсуждении вопросов, относящихся к деятельности факультета/института;

посещать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты, проводимые ППС кафедр.

14. Декан/директор обязан:

разрабатывать и утверждать в установленном порядке Программу развития факультета /института с учетом принятых Ученым советом Университета решений относительно совершенствования деятельности по основным направлениям работы;

обеспечивать систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями;

руководить учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете/ институте;

возглавлять работу по созданию и реализации на практике образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов;

организовывать работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;

участвовать в разработке системы качества подготовки специалистов;

координировать деятельность заведующих кафедрами факультета/института, обучающихся и аспирантов;

обеспечивать выполнение государственного образовательного стандарта;

создавать условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

представлять на утверждение руководству Университета учебные планы и программы обучения обучающихся;

участвовать в разработке штатного расписания факультета/института с учетом объема и форм, выполняемых на факультете/институте педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ;

организовывать и проводить профессионально-ориентационную работу и обеспечивать прием обучающихся на факультет/институт, осуществляет руководство их профессиональной подготовкой;

руководить работой по составлению расписания учебных занятий, приему экзаменов, зачетов, контролировать и обобщать их результаты;

контролировать и регулировать организацию учебного процесса, учебных практикумов и иных видов практик;

осуществлять координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав факультета/института;

организовывать контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся, выполнение индивидуальных образовательных программ;

осуществлять перевод обучающихся с курса на курс, а также допуск их к экзаменационным сессиям;

представлять к зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся;

обеспечить назначение стипендии обучающимся факультета /института в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении обучающихся;

осуществлять общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих общества;

организовывать связь с выпускниками, изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых факультетом;

обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся, обеспечивать в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки;

организовывать работу по формированию кадровой политики на факультете/институте, осуществлять совместно с заведующими кафедрами подбор

кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала и повышение их квалификации;

организовывать и проводить учебно-методические межкафедральные совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции;

организовывать, контролировать и принимать участие в международной учебной и научной деятельности факультета/института в соответствии с уставом Университета;

осуществлять общее руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета/института, координировать их рецензирование;

участвовать в учебной и научно-исследовательской работе факультета /института, обеспечивать выполнение научной работы и подготовку научно-педагогических кадров;

отчитываться о своей работе перед ученым советом факультета Университета по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности факультета /института;

присутствовать на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачетов;

контролировать выполнение обучающимися и работниками факультета/института правил по охране труда и пожарной безопасности.

15. Декан/Директор пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

IV. Ответственность

16. Декан/Директор несет ответственность за:

качество и своевременность выполнения должностных обязанностей;

ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

правонарушения и преступления, совершенные при осуществлении деятельности, – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.