

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО  
«Чеченский государственный  
педагогический университет»

«14» Апреля 2023 г.

протокол №

председатель Ученого совета

И.Б. Байханов



**Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации по  
дополнительным общеобразовательным программам «Подготовка  
иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных  
профессиональных образовательных программ на русском языке» на  
Подготовительном отделении для иностранных граждан  
и лиц без гражданства ФГБОУ ВО «Чеченский государственный  
педагогический университет»**

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации по дополнительным общеобразовательным программам «Подготовка иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке» на Подготовительном отделении для иностранных граждан и лиц без гражданства ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее соответственно - Положение, Дополнительные общеобразовательные программы на русском языке, Слушатели) определяет требования к порядку и формам проведения итоговой аттестации по Дополнительным общеобразовательным программам на русском языке на Подготовительном отделении для иностранных граждан и лиц без гражданства ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее соответственно – Подготовительное отделение, Университет).

2. Настоящее Положение разработано с целью установления порядка организации и проведения итоговой аттестации Слушателей по Дополнительным общеобразовательным программам на русском языке.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 апреля 2022 года № 338 «Об утверждении перечня федеральных государственных образовательных организаций, на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах которых иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, установленной Правительством Российской Федерации, имеют право на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на 2023/24 учебный год», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 апреля 2014 года № 255 «Об утверждении уровней владения русским языком как иностранным языком и требований к ним» (далее – Требования к уровням владения русским языком как иностранным языком), постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», уставом Университета и иными локальными нормативными актами.

4. Итоговая аттестация Слушателей представляет собой форму оценки степени и уровня освоения Слушателями Дополнительных общеобразовательных программ на русском языке в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации (далее - федеральные государственные требования).

5. Итоговая аттестация проводится для Слушателей, освоивших Дополнительные общеобразовательные программы на русском языке.

## **II. Организация проведения итоговой аттестации**

6. Итоговая аттестация организуется и проводится Университетом самостоятельно.

7. Для организации и проведения итоговой аттестации в Университете ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

8. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения Слушателями Дополнительных общеобразовательных программ на русском языке федеральным государственным требованиям.

9. Экзаменационная комиссия формируется приказом ректора Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, участвующих в реализации Дополнительных общеобразовательных программ на русском языке.

10. В состав экзаменационной комиссии входит председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии.

11. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой Дополнительной общеобразовательной программе отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько итоговых экзаменов в рамках одной Дополнительной общеобразовательной программы.

12. Председатель экзаменационной комиссии назначается из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, имеющих высшее профессиональное образование по соответствующему направлению.

13. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к Слушателям при проведении итоговой аттестации.

14. Для каждой экзаменационной комиссии приказом ректора Университета назначается секретарь из числа работников Университета, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии.

15. По результатам итогового экзамена Слушатель имеет право подать на имя заведующего Подготовительным отделением письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итогового экзамена и (или) несогласии с его результатами.

16. Заведующим Подготовительным отделением создается апелляционная комиссия в составе председателя апелляционной комиссии, заведующего кафедрой, преподавателя Университета, проводившего практические занятия.

17. Письменная апелляция подается Слушателем лично не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового экзамена.

18. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии, а также письменные ответы Слушателя (при их наличии) для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена.

19. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итогового экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов его сдачи.

20. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения Слушателя, подавшего письменную апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления Слушателя, подавшего письменную апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью Слушателя.

### III. Процедура и сроки проведения итоговой аттестации

21. Итоговая аттестация проводится по завершении обучения по Дополнительным общеобразовательным программам на русском языке в формах итоговых экзаменов и зачетов.

22. Итоговые экзамены и зачёты проводятся с учетом требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке», утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 октября 2014 года № 1304 (далее – Требования к освоению дополнительных общеобразовательных программ).

23. Итоговая аттестация Слушателей проводится до начала проведения вступительных испытаний в Университет или в другие образовательные организации.

24. Перечень итоговых экзаменов и зачетов, требования, предъявляемые при их сдаче, соответствуют перечню дисциплин выбранного Слушателем направления и требованиям, предъявляемым к знаниям поступающих.

25. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения Дополнительных общеобразовательных программ на русском языке на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Слушателей.

26. Для Слушателей, завершивших обучение по Дополнительным общеобразовательным программам на русском языке и в дальнейшем продолжающих обучение по программам *бакалавриата*, итоговый экзамен по русскому языку проводится в соответствии с требованиями первого уровня ТБУ-/А2 Требованиям к уровням владения русским языком как иностранным языком.

27. Для Слушателей, завершивших обучение по Дополнительным общеобразовательным программам на русском языке, и продолжающих в дальнейшем обучение по программам *магистратуры, аспирантуры*, итоговый экзамен по русскому языку проводится в соответствии с требованиями первого уровня ТРКИ-I/B1 Требованиям к уровням владения русским языком как иностранным языком.

28. Итоговая аттестация Слушателей проводится в сроки и по расписанию, утвержденному проректором по образовательной деятельности Университета не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала экзаменационной сессии. Расписание итоговых экзаменов составляется заведующим Подготовительного отделения и доводится до сведения преподавателей Университета и Слушателей и не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до начала первого итогового экзамена.

#### **IV. Итоговая аттестация в форме итогового экзамена**

29. Итоговый экзамен может быть проведен в устной форме, в форме письменной работы или тестирования (в письменном виде).

30. Экзаменационные билеты утверждаются на заседании кафедры не позднее, чем за две недели до начала сессии (Приложение № 1).

31. Число вопросов, включаемых в экзаменационный билет, должно быть не менее двух и не более пяти, при этом вопросы могут носить как теоретический, так и прикладной характер. Содержание вопросов и задач, включаемых в экзаменационный билет, должно соответствовать рабочей программе дисциплины и фондам оценочных средств.

32. Итоговые экзамены проводятся в соответствии с утвержденным расписанием, определяющим время и место проведения итоговых экзаменов.

33. Для подготовки Слушателей к итоговым экзаменам по каждой дисциплине отводится не менее двух дней.

34. Итоговый экзамен принимают преподаватели Университета, читающие курс лекций по данной дисциплине. Если отдельные разделы дисциплины, по которой установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями Университета, итоговый экзамен может проводиться с их участием, однако Слушателю выставляется только одна оценка.

35. Во время итогового экзамена Слушатель имеет право пользоваться техническими средствами для выполнения расчетно-графических заданий, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой.

36. При подготовке к устному экзамену Слушатель ведет записи на листе подготовки к ответу, который затем сдает преподавателю Университета. Лист подготовки к ответу может быть рассмотрен в случае подачи Слушателем письменной апелляции.

37. Итоговый экзамен в форме письменной работы выполняется под наблюдением преподавателя Университета. Итоговый экзамен должен продолжаться не менее двух академических часов, не более трех академических часов.

38. Итоговый экзамен в форме тестирования (в письменном виде) включает вопросы и (или) задачи по всему курсу. Продолжительность тестирования должна быть не менее одного академического часа и не более трех академических часов.

39. Неявка на итоговый экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» и заверяется подписью преподавателя Университета.

40. Экзамены оцениваются по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

41. Оценка за итоговый экзамен проставляется в экзаменационной ведомости (Приложение № 2).

42. Экзаменационная ведомость формируется и подписывается заведующим Подготовительного отделения, в которой указывается общее количество часов (аудиторных и самостоятельных), отведенных для изучения дисциплины.

43. Преподаватель Университета получает экзаменационную ведомость в день проведения итогового экзамена. Заполненные экзаменационные ведомости сдаются заведующему Подготовительного отделения после итогового экзамена.

## **V. Итоговая аттестация в форме зачета**

44. Итоговая аттестация в форме зачета проводится в устной форме. Содержание вопросов к зачету должны соответствовать рабочей программе изучаемой дисциплины.

45. Зачеты Слушателям по изучаемым дисциплинам выставляются преподавателем Университета, проводившим практические, семинарские или лабораторные занятия, на последнем занятии в семестре.

46. Слушателю, выполнившему все виды учебной работы в семестре, предусмотренные программой дисциплины, и успешно прошедшему все виды текущего контроля успеваемости проставляется отметка «зачтено» или ставится отметка «не зачтено». Отметка «зачтено» или отметка «не зачтено» проставляется в зачетной ведомости (Приложение № 3).

47. Зачетная ведомость формируется и подписывается заведующим Подготовительного отделения, в которой указывается общее количество часов (аудиторных и самостоятельных), отведенных для изучения дисциплины.

48. Преподаватель Университета получает зачетную ведомость в день проведения зачета. Заполненные зачетные ведомости сдаются заведующему Подготовительного отделения после зачета.

## **VI. Повторное прохождение итоговой аттестации**

49. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливает Университет), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации. Слушатель должен представить заведующему Подготовительного отделения документ, подтверждающий причину его отсутствия.

50. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», могут повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 6 месяцев и не позднее чем через год со дня прохождения Слушателем итоговой аттестации впервые.

51. По итогам зимней сессии ликвидация задолженностей организуется заведующим Подготовительным отделением в течение двух недель с начала нового семестра согласно графику учебного процесса.

52. По итогам летней сессии ликвидация задолженностей на Подготовительном отделении предусмотрена в срок до 31 июля.

53. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

## **VII. Получение документа об освоении**

### **Дополнительных общеобразовательных программ на русском языке**

54. Слушателям, прошедшим итоговую аттестацию, завершившим освоение Дополнительных общеобразовательных программ на русском языке, выдается заверенное печатью Университета свидетельство об освоении указанных программ (Приложение № 4).

55. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также в случае невыполнения Слушателями обязанностей по добросовестному освоению Дополнительных общеобразовательных программ на русском языке и выполнению учебного плана отчисляются с Подготовительного отделения с выдачей справки об обучении (Приложение № 5).

#### **VIII. Заключительные положения**

56. Настоящее Положение утверждается, изменяется и отменяется решением Ученого совета Университета.

Приложение № 1

к Положению о порядке и формах проведения итоговой аттестации по дополнительным общеобразовательным программам «Подготовка иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке» на Подготовительном отделении для иностранных граждан и лиц без гражданства ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**Подготовительное отделение для иностранных граждан и лиц без гражданства**

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Экзамен по дисциплине**

«\_\_\_\_\_»  
(Направление \_\_\_\_\_).

**Билет № 1**

- 1.
- 2.
- 3.

Преподаватель

\_\_\_\_\_ /



Приложение № 2

к Положению о порядке и формах проведения итоговой аттестации по дополнительным общеобразовательным программам «Подготовка иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке» на Подготовительном отделении для иностранных граждан и лиц без гражданства ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

**ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»  
Подготовительное отделение для иностранных граждан и лиц без гражданства  
Экзаменационная ведомость № 0000**

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
 Учебный год \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_  
 Форма контроля: \_\_\_\_\_ Экзамен \_\_\_\_\_  
 Группа \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_  
 Дисциплина \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. преподавателя: \_\_\_\_\_  
 Дата проведения: \_\_\_\_\_  
 Количество часов/зач.ед.: \_\_\_\_\_

№	Фамилия и инициалы	Балл за сессию	Оценка	Подпись экзаменатора
1				
2				
3				

Заведующий Подготовительным отделением для иностранных граждан и лиц без гражданства \_\_\_\_\_

Не явилось:  
 По уважительной причине:  
 По неуважительной причине:

Получено оценок:  
 Неудовлетворительно  
 Удовлетворительно  
 Хорошо  
 Отлично

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Преподаватель \_\_\_\_\_  
 Ведомость возвращается заведующему Подготовительным отделением для иностранных граждан и лиц без гражданства в день сдачи экзамена

Приложение № 3

к Положению о порядке и формах проведения итоговой аттестации по дополнительным общеобразовательным программам «Подготовка иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке» на Подготовительном отделении для иностранных граждан и лиц без гражданства ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

**ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»**  
**Подготовительное отделение для иностранных граждан и лиц без гражданства**  
**Зачетная ведомость № 000**

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
 Учебный год \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_  
 Форма контроля: \_\_\_\_\_ Зачет \_\_\_\_\_  
 Группа \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_  
 Дисциплина \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. преподавателя: \_\_\_\_\_  
 Дата проведения: \_\_\_\_\_  
 Количество часов/зач.ед.: \_\_\_\_\_

№	Фамилия и инициалы	Балл за сессию	Оценка	Подпись экзаменатора
1				
2				
3				

Заведующий Подготовительным отделением для иностранных граждан и лиц без гражданства \_\_\_\_\_

Не явилось: \_\_\_\_\_ Получено оценок: \_\_\_\_\_  
 По уважительной причине: \_\_\_\_\_ Не зачтено \_\_\_\_\_  
 По неуважительной причине: \_\_\_\_\_ Зачтено \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Преподаватель \_\_\_\_\_  
 Ведомость возвращается заведующему Подготовительным отделением для иностранных граждан и лиц без гражданства в день сдачи зачета

## Приложение № 4

к Положению о порядке и формах проведения итоговой аттестации по дополнительным общеобразовательным программам «Подготовка иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке» на Подготовительном отделении для иностранных граждан и лиц без гражданства ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (лист 1)

### С В И Д Е Т Е Л Ь С Т В О

**об обучении по дополнительным общеобразовательным программам «Подготовка иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке»**

Настоящее свидетельство удостоверяет, что  (фамилия, имя)	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
(гражданство)	«Чеченский государственный педагогический университет» (ЧГПУ) (название учебного заведения)
успешно завершил(а) курс обучения по дополнительным общеобразовательным программам «Подготовка иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке»	<b>Регистрационный номер</b>
Поступил(а)  (дата)  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» (название учебного заведения)	Дата выдачи
Завершил(а) обучение  (дата)  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	<b>РЕКТОР</b>    <b>М.П.</b>

(название учебного заведения)	
Нормативный период обучения по очной форме <b>1 год</b> (срок обучения)  Направленность обучения	

Лист 1 из 2

Приложение № 4

к Положению о порядке и формах проведения итоговой аттестации по дополнительным общеобразовательным программам «Подготовка иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке» на Подготовительном отделении для иностранных граждан и лиц без гражданства ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (лист 2)

<b>РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ</b> по дополнительным общеобразовательным программам «Подготовка иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке»		
Фамилия, имя		
Дата рождения		
За время обучения сдал(а) итоговые экзамены и зачеты по следующим дисциплинам:		
Наименование дисциплины	Число часов аудиторных занятий (общее число часов)	Итоговая оценка
Русский язык		
Литература		
История		
Обществознание		
Культура речи		

Заведующий Подготовительным отделением для иностранных граждан и лиц без гражданства \_\_\_\_\_

Приложение № 5

к порядкам и формам проведения итоговой аттестации по дополнительным общеобразовательным программам «Подготовка иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке» на Подготовительном отделении для иностранных граждан и лиц без гражданства ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЧЕЧЕНСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

ул. Субры Кишиевой, 33, г. Грозный, 364037  
тел: 8(8712) 22-43-01, 22-47-31  
E-mail: [chechgpi@mail.ru](mailto:chechgpi@mail.ru)  
ОКПО 45272457, ОГРН 1022002546323,  
ИНН2020000549, КПП 201401001

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Справка об обучении

Дана (Ф.И.О. Слушателя) о том, что он(а) действительно обучался на Подготовительном отделении для иностранных граждан и лиц без гражданства ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» по очной форме обучения.

Приказ о зачислении от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_.

Отчислен(а) в связи с \_\_\_\_\_ приказом от \_\_\_\_\_  
20\_\_ года № \_\_\_\_.

Заведующий Подготовительным отделением