

Памятка о воинском учете работника федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»

Уважаемый коллега!

Данная памятка поможет вам выполнить обязанности в области военного учета.

Напоминаем, что вы должны состоять на воинском учете в военном комиссариате по вашему месту жительства или пребывания, где находитесь более трех месяцев. Если в месте вашего проживания или пребывания нет военкомата, вы должны состоять на воинском учете в органе местного самоуправления. С начала вашей работы воинский учет также ведется ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет».

Сотрудник, ответственный за воинский учет: главный специалист по воинскому учету Уцмиева Хава Мусаевна.

Контактные данные: проспект Исаева, д. 62, 3 этаж, управление кадров, 88712 224732

ВАШИ ОБЯЗАННОСТИ ПО ВОИНСКОМУ УЧЕТУ

1. Встать на воинский учет.

Для того чтобы встать на первоначальный воинский учет, вы должны прийти на призывной пункт вашего военного комиссариата по месту жительства. Подготовьте заранее документы по списку ниже, чтобы предоставить их в военкомат.

Вам понадобятся:

1. Копия паспорта
2. Свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) – при наличии
3. Выписка из домовой (квартирной книжки)
4. Справка с места работы. За документом приходите в управление кадров.
5. Документ об образовании и его копия.
6. Медицинские документы о состоянии здоровья и их копии.
7. Если у вас есть первый спортивный разряд или спортивное звание по военно-прикладному виду спорта – удостоверение об этом и его копия.
8. Фотографии размером 3*4, 6 штук.

Если Вы сменили место жительства или место пребывания встать на воинский учет можно в течение двух недель после того.

Если переезжаете, снимитесь с воинского учета по прежнему месту жительства/пребывания и явитесь в военкомат по новому месту жительства/пребывания.

Сообщите о переезде специалисту по воинскому учету в организации – он внесет новый адрес в ваши кадровые документы и укажет в них новый военкомат.

Если снимитесь с воинского учета при приезде и не встанете в установленный срок на воинский учет, вас оштрафуют в соответствии со статьей 21.5 КоАП.

2. Явиться по вызову, повестке военкомата.

Информацию о вызове в военкомат вы получите непосредственно из военкомата. Не забудьте взять в военкомат военный билет, справку или временное удостоверение, если эти документы выдали взамен военного билета, паспорт и водительское удостоверение, если оно у вас есть.

Если без уважительной причины не явитесь по вызову, повестке военкомата в установленное время и место, вас оштрафуют по статье 21.5 КоАП.

3. Бережно хранить документы воинского учета.

Документы воинского учета являются военный билет, справка или временное удостоверение, выданные взамен военного билета, либо удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу.

Если потеряли документ воинского учета, в течение двух недель обратитесь в военкомат. Вам оформят документ взамен утраченного. После того, как переоформите документы, сообщите об этом специалисту по воинскому учету в организации по месту работы.

За утрату, умышленную порчу или уничтожение документов воинского учета вас оштрафуют по статье 21.7 КоАП.

4. Сообщать в военкомат об изменениях в вашей жизни.

Военкомат в течение двух недель следуют известить об изменении семейного положения, образования, состояния здоровья; места работы или должности, места жительства/пребывания в пределах территории, на которой работает военкомат.

Если в вашей жизни произойдут такие изменения, обязательно в порядке сообщите об этом специалисту по воинскому учету организации. Он внесет новые изменения в ваши кадровые документы. После специалист по воинскому учету вручит вам заполненный листок сообщения об изменениях. Его вы должны лично сдать в военкомат. Сотрудник военкомата заполнит отрывную часть листка сообщений. Верните ее специалисту по воинскому учету.

Если не сообщите в установленный срок об указанных изменениях, вас оштрафуют по статье 21.5 КоАП.

