

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт педагогики, психологии и дефектологии

Кафедра «Специальная психология и дошкольная дефектология»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Направление подготовки (специальность)  
**37.05.02 ПСИХОЛОГИЯ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Специализация**

Психологическое обеспечение служебной деятельности в  
экстремальных условиях

**Уровень высшего образования**  
специалитет

**Квалификация выпускника**  
Психолог

**Форма обучения**  
очная, заочная

**Грозный – 2023**

**Методические рекомендации по написанию выпускных квалификационных работ /сост. М.З. Газиева, З.В. Масаева.**

Предлагаемые методические рекомендации предназначены для студентов, обучающихся по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, направленность (специализация) подготовки «Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях».

Методические рекомендации по написанию выпускных квалификационных работ утверждены на заседании кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии. Протокол № 10 от 26.05.2023.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

Введение

Общие требования к выпускной квалификационной работе студента

Руководство выпускной квалификационной работой студента

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Проверка выпускной квалификационной работы на объем заимствования и размещение в электронно-библиотечной системе

Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы студента

Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

## ВВЕДЕНИЕ

Компетентностный подход в системе высшего образования предполагает большой объем самостоятельной работы, выполняемой обучающимися, итогом которой выступают различного рода письменные работы. Наиболее значимыми из них являются выпускные квалификационные работы студента и магистра. Данные рекомендации разработаны с целью установления единых требований к выполнению выпускных квалификационных работ студента.

Выполнение выпускной квалификационной работы и ее защита являются завершающим этапом учебного процесса в университете, подтверждением и свидетельством уровня знаний, полученных студентами в ходе освоения дисциплин учебного плана.

Выпускная квалификационная работа студента (далее – ВКР) имеет важное научное и прикладное значение, служит одной из эффективных форм выходного контроля знаний и умений выпускника института. ВКР имеет целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению, применение этих знаний при решении конкретных проблем, а также развитие навыков самостоятельной работы.

В соответствии с этим основными задачами выполнения ВКР являются:

- 1) самостоятельное определение проблемной ситуации;
- 2) раскрытие содержания и направлений исследований, проводившихся по выбранной проблеме;
- 3) систематизация теоретических знаний по исследуемой проблеме за счёт поиска новых источников, инновационных подходов и моделей в практике управления экономическими, правовыми и социальными системами;
- 4) использование современных прогностических исследований с целью большей обоснованности собственных суждений и предположений;
- 5) анализ собранного теоретического и фактического материала;
- 6) самостоятельная работа с нормативной базой, учебной, научной, периодической литературой, правильное использование и интерпретация заимствованных мыслей и идей, цитирование;
- 7) разработка организационной, экономической, правовой, управленческой, социальной оценки деятельности в учреждениях, организациях, на предприятиях и в органах власти;
- 8) предложение альтернативных моделей решения проблем, выдвижение гипотез;
- 9) применение современных методик решения практических задач, поставленных в ВКР;
- 10) описание хода и результатов проведённых исследований в виде расчётов, графиков, таблиц, диаграмм.

ВКР студента представляет собой законченную разработку актуальных проблем, определяющих направление выпускника, предполагает сбор необходимой информации, творческое освоение литературных и статистических источников, законодательной и нормативной базы.

В ВКР студента студент демонстрирует умение самостоятельно анализировать и обобщать материалы по выбранной теме, а также знание теоретических, методологических и методических основ экономической науки в целом. Кроме того, выпускник проводит исследование, опираясь на теоретические выводы, пытается творчески развить основные идеи первоисточников, формулировать и обосновывать предложения, логично и лаконично излагать содержание работы.

## ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТА

Основанием для выбора темы выпускной квалификационной работы может являться:

- а) научный интерес студента;
- б) связь избранной для исследования проблемы с будущей работой после окончания учебного заведения или с дальнейшим обучением в магистратуре;
- в) связь с ранее выполненными курсовыми работами.

Избранное направление исследования или тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать примерной тематике ВКР студента, предложенной кафедрой, которая, как правило, отражает современные направления теоретических и практических исследований, соответствующих специализации кафедры.

Возможна подготовка и защита ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности её разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тема работы после назначения научного руководителя от выпускающей кафедры может уточняться.

Окончательный вариант темы утверждается на заседании кафедры после подачи студентом письменного заявления

Помощь при выборе темы могут оказать предварительное изучение специальной научной литературы - журнальных статей и других периодических изданий, монографий, а также консультации у преподавателей кафедры, открытое обсуждение дискуссионных вопросов на собраниях, лекциях, семинарах. Перед написанием выпускной квалификационной работы следует наметить основные направления исследования, а затем, исходя из очерченного круга проблем, подобрать соответствующий статистический материал и литературу.

Рекомендованная в учебно-методических материалах кафедры литература по теме значительно расширяется за счет включения в список нормативной, законодательной, методологической литературы, статистических и других источников, имеющих непосредственное отношение к теме и изданных в течение последних пяти лет.

## **РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ СТУДЕНТА**

Руководителем ВКР должен быть педагогический или научный работник Университета, имеющий ученую степень и (или) ученое звание.

По решению Совета института педагогики, психологии и дефектологии руководителем ВКР может быть назначен старший преподаватель без ученой степени, имеющий педагогический стаж в образовательной организации высшего образования не менее 5 лет.

В случае если руководителем ВКР назначается старший преподаватель, не имеющий ученой степени и необходимого стажа педагогической работы, для руководства ВКР назначается также консультант, имеющий ученую степень и (или) ученое звание.

Научный руководитель и консультант ставят свои подписи на титульном листе ВКР. В качестве консультантов отдельных разделов ВКР также могут приглашаться высококвалифицированные специалисты и (или) научные работники других учреждений.

Консультант руководит написанием соответствующей части работы и ставит свою подпись на титульном листе ВКР.

Руководитель ВКР и консультант координируют свои действия по созданию и выполнению обучающимся плана работы над ВКР и написанием ВКР.

При определении количества ВКР на одного руководителя необходимо руководствоваться ежегодно принимаемым локальным нормативным актом Университета, нормирующим нагрузку профессорско-преподавательского состава.

В исключительных случаях по решению Совета ИППиД Университета количество ВКР, закрепленных за одним руководителем ВКР, может быть увеличено.

Обязанности руководителя и консультанта ВКР устанавливаются в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет».

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР согласно Приложению № 11 Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет».

В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки. Внимание уделяется отношению студента к написанию ВКР, проявленным (не проявленным) способностям к исследованию, знаниям теории и практики исследуемой проблематики, а также его личностным характеристикам (самостоятельность, ответственность, трудолюбие, организованность и т. д.).

В отзыве оцениваются уровень развития универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, теоретические знания и практические умения студента, продемонстрированные им при подготовке ВКР. Указывается степень самостоятельности студента при выполнении работы; личный вклад студента в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению; соблюдение графика выполнения ВКР.

В отзыве руководителя должен быть оценен уровень развития компетенций выпускника, но без предложения конкретной оценки за ВКР. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

ВКР обучающихся по образовательным программам магистратуры подлежат обязательному рецензированию в соответствии с Порядком рецензирования выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет».

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

К основным критериям оценки ВКР относятся:

а) обоснованность актуальности темы ВКР, ясность и грамотность сформулированной темы, цели и задачи исследования, соответствие им содержания работы;

б) самостоятельность, логичность и завершенность работы;

в) полнота критического анализа литературы различных типов, включая научную, материалы периодической печати, нормативных документов (при наличии), в том числе и на иностранных языках (при наличии);

г) уровень систематизации теоретических и практических знаний по теме исследования, качество применения их для решения конкретных исследовательских задач;

д) оригинальность проблематизации исследовательской работы, научная новизна исследовательской гипотезы, уровень использования современных методов познания (для магистерских диссертаций);

е) наличие обоснованных практических рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов исследовательской деятельности, их связь с теоретическими положениями, соответствие поставленным целям, задачам и гипотезе работы;

ж) понимание автором взаимосвязи проведенного исследования и полученных результатов с освоенной им ОП ВО;

з) правильность и аккуратность оформления ВКР.

В ходе процедуры защиты ВКР также оценивается общий уровень культуры общения автора с аудиторией, устное изложение результатов своей работы, применение электронно-информационных средств для представления результатов исследования, оригинальность текста и отсутствие некорректного заимствования, а также готовность к профессиональной деятельности, овладение соответствующими компетенциями.

## **ПРОВЕРКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ**

Полностью выполненные ВКР сдаются на кафедру в бумажном и электронном виде (в формате .docx, .txt, .rtf, .pdf) не позднее, чем за 20 календарных дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР.

Заведующий кафедрой обеспечивает проверку текстов ВКР на объем заимствований в соответствии с Положением о порядке проверки выпускных квалификационных работ обучающихся с помощью системы «Антиплагиат. Вуз» в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет».

Сведения о проверке на объем заимствования указываются на титульном листе ВКР (для магистерских диссертаций).

После защиты ВКР ответственное должностное лицо учебного структурного подразделения (заведующий кафедрой) размещает текст ВКР (в формате \*.pdf), за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, в ЭБС в соответствии с Порядком размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет».

Ответственность за обеспечение доступа лиц к текстам выпускных квалификационных работ в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, несет ответственное должностное лицо учебного структурного подразделения, разместившее текст ВКР в ЭБС.

## **ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА**

Структура ВКР для обучающихся по программам бакалавриата содержит следующие основные элементы:

- а) титульный лист;
- б) содержание с перечислением написанных автором параграфов (глав), разделов с указанием номеров страниц;
- в) введение;
- г) основная часть;
- д) заключение;
- е) список использованных источников и литературы;
- ж) приложения (при наличии).

Содержание включает порядковые номера и наименование структурных элементов с указанием номера страницы, на которой они помещены в соответствии с положением о порядке выполнения ВКР по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программа магистратуры в ФГБОУ ВО ЧГПУ от 30 марта 2021 года, протокол №13 (Приложения № 3,4,5,)

Введение составляет 2-3 страницы и характеризует:

- а) актуальность темы исследования - обоснование теоретической и практической важности выбранной для исследования проблемы;
- б) объект исследования;
- в) цель и задачи - краткая и четкая формулировка цели проведения исследования и нескольких задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели предмет исследования - формулировка конкретного вопроса или анализируемой проблемы;
- г) гипотеза исследования;
- д) методы исследования (желательно);
- е) степень научной разработанности;
- ж) структура работы - краткое содержание глав и параграфов (при наличии) основной части работы.

Последовательность рубрик должна соответствовать приведенному перечню, наименование каждой рубрики выделяется в тексте жирным шрифтом.

Для групповых ВКР во введении необходимо перечислить вклад каждого студента с указанием глав (параграфов) ВКР, выполненных им лично.

Основная часть ВКР может содержать следующие элементы:

- а) главы;
- б) параграфы (разделы);
- в) пункты;
- г) подпункты.



В основной части описывается сущность предмета исследования, его современное состояние и тенденции развития. На основе обзора учебной и специальной научной литературы оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Сопоставляются различные мнения, высказывается собственная точка зрения по дискуссионным (поразному освещаемым в научной литературе) и нерешенным вопросам.

Содержание этой части должно показать степень ознакомления студента с поставленной проблемой и современным научно-теоретическим уровнем исследований в данной области, а также умение работать в современном информационном пространстве с источниками, сжато и аргументированно формулировать задачи и результаты исследований и давать обоснованные рекомендации по решению выявленных проблем.

ВКР завершается «Заключением» (2-3 страницы), в котором кратко излагаются основные выводы и предложения, приведенные в отдельных разделах.

Заключение - это последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Разделы ВКР должны быть взаимосвязаны.

Рекомендуется, чтобы каждая глава заканчивалась выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала.

При описании результатов необходимо привести средние показатели по выборке, указать на значимость различий, описать соответствующие коэффициенты корреляции или другие математико - статистические критерии, применявшиеся при обработке данных. Далее в скобках обязательно указывается уровень статистической значимости полученных результатов.

При описании методики консультирования, коррекционной, развивающей работы, а также методик психолога - педагогической и коррекционной работы с определенной группой детей, важно ориентироваться на требования к представлению формирующего эксперимента. Следует привести конкретные показатели, характеризующие изменения в поведении, типе реакций, личности, психических функциях, речевой деятельности, состоянии испытуемых на протяжении консультационной, коррекционной или развивающей работы. Сравнение показателей до и после проведенной практической работы позволяет убедительно доказать значимость этих изменений.

Большую доказательность результатам придает сопоставление в исследовании экспериментальной и контрольной групп, эмпирическое сравнение эффективности разработанных и уже существующих методик.

Важно охарактеризовать новизну или специфику проведенной работы в отличие от традиционно используемой методики, описать особенности поведения в начале, в процессе и в конце, обращая внимание на те изменения, которые проявлялись в деятельности.

Как и в описании эмпирического научного исследования, здесь нужна опора на факты, что придает убедительность и доказательность утверждениям об эффективности проведенной коррекционной работы. Для этого важно сравнить конкретные показатели, особенности поведения в начале и в конце, доказывая происшедшие изменения, используя в том числе, и количественные показатели.

Важной частью описания эмпирического исследования или разработки в области специальной психологии должны стать обсуждение и интерпретация полученных результатов. Поэтому после приведения в тексте количественных и качественных данных необходимо их сопоставить, аналитически описать, обобщить, дать им объяснение.

Следует указать, как согласуются результаты работы с результатами других исследователей и теориями. Далее необходимо интерпретировать результаты, объяснить их, исходя из известных коррекционных механизмов и закономерностей.

Интерпретация результатов всегда в той или иной мере предположительна и субъективна. После завершения интерпретации следуют выводы.

Четко и ясно сформулированные выводы должны быть важной частью текста бакалаврской работы при завершении описания любого фрагмента работы.

При изложении результатов эмпирического исследования или методической разработки в области практической тифлопедагогики этому должно придаваться особое значение.

Необходимо отметить достоинства использованной методологии исследования и ограниченность сферы обобщения полученных результатов.

Практические рекомендации. Следует обсудить возможности, пути и формы применения полученных результатов для решения практических задач.

Рекомендации по практическому применению должны быть по возможности конкретными и описывать конкретные действия, которые могут предпринять организации или отдельные люди для применения результатов на практике.

Перспективы дальнейшего исследования проблемы. В данном разделе полезно наметить перспективы и возможные пути для дальнейших исследований по данной проблеме, для расширения сферы применения результатов. При этом необходимо указать на возможные способы совершенствования методологии и организации такого рода исследований.

В заключении приводятся основные результаты исследования, отмечается степень достижения целей и задач исследования, а также практическая, научная ценность результатов работы.

Список литературы (библиография) позволяет проверить достоверность используемой информации, дает возможность оценить навыки по работе с документами и литературой, показывает уровень подготовки студента к самостоятельной профессиональной деятельности.

В список включается только та литература, которая непосредственно использована студентом при написании работы и на которую в тексте имеются ссылки.

Список должен содержать источники всех видов: нормативные документы (законодательные акты, решения правительства и местных органов, уставы, положения, инструкции), первоисточники, монографии, научные статьи, учебники и учебные пособия.

Каждый источник в списке литературы должен иметь порядковый номер.

Список литературы приводится в алфавитном порядке. Цитируя или упоминая (используя) чьи - либо суждения, факты, следует непременно делать библиографические ссылки на номер в списке и страницу.

Библиографическое описание иностранных изданий приводится на языке подлинника.

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм.; компьютерный шрифт Times New Roman - 14, интервал 1,5 для основного текста; Times New Roman - 10-11, интервал 1,0 - для сносок; абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту ВКР и равен 1,25 см. в том числе - для перечисления), представляется в переплете в отпечатанном виде и на электронном носителе.

Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки (Times New Roman - 12).

Страницы выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, кроме приложений (приложения не нумеруются).

Каждый структурный элемент работы (введение, наименование всех глав, заключение, список использованных источников и литературы, приложение) следует начинать с новой страницы (подразделы/параграфы располагаются друг за другом). Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте (до 10 пт, 11 пт). Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе.

Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева без абзацного отступа по ширине в следующем формате:

Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Возможна нумерация по разделам с указанием номера раздела и, после точки, номера самой таблицы.

Пример: Таблица 1.1, Таблица 1.2, Таблица 1.3, Таблица 2.1, Таблица 2.2.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы в соответствии с Приложением № 7.

Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в ВКР непосредственно после текста отчета, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста ВКР). На все иллюстрации в ВКР должны быть даны ссылки.

При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2». Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст).

Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце (Пример - Рисунок 2 - Оформление таблицы). Заголовки структурных элементов основной части располагаются друг за другом вплотную и отделяются от текста одной свободной строкой с интервалом 15 мм, выравниваются по центру и выделяются полужирным шрифтом.

Библиографические ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5.2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», нумеруются арабскими цифрами в пределах страницы согласно Приложению № 9.

Обозначения и сокращения в тексте оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.122011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»).

Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись».

Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и должен содержать не менее 25 источников, которые необходимо разместить в следующем порядке в соответствии с Приложением № 10:

- а) законы Российской Федерации;
- б) указы Президента Российской Федерации;
- в) постановления Правительства Российской Федерации;
- г) нормативные акты, инструкции; иные официальные материалы (резюльюции рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- д) монографии, учебники, учебные пособия;
- е) иностранная литература;
- ж) Интернет-ресурсы.

Литературу следует располагать в алфавитном порядке в соответствии с данной структурой.

## ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита ВКР происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава. При защите выпускной квалификационной работы студенту должна быть предоставлена возможность выступить с докладом по теме исследования (с сопровождением презентацией) и ответить на вопросы членов ГЭК. На заседании ГЭК заслушивается отзыв научного руководителя.

После выступлений научного руководителя, членов ГЭК и иных лиц, присутствующих на защите, выпускник должен получить возможность ответить на высказанные в ходе дискуссии замечания.

Содержание исследования и процедура его защиты оцениваются членами ГЭК в специальных протоколах.

К основным критериям оценки ВКР относятся:

а) обоснованность актуальности темы ВКР, ясность и грамотность сформулированной темы, цели и задачи исследования, соответствие им содержания работы;

б) самостоятельность, логичность и завершенность работы;

в) полнота критического анализа литературы различных типов, включая научную, материалы периодической печати, нормативных документов (при наличии), в том числе и на иностранных языках (при наличии);

г) уровень систематизации теоретических и практических знаний по теме исследования, качество применения их для решения конкретных исследовательских задач;

д) оригинальность проблематизации исследовательской работы, научная новизна исследовательской гипотезы, уровень использования современных методов познания (для магистерских диссертаций);

е) наличие обоснованных практических рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов исследовательской деятельности, их связь с теоретическими положениями, соответствие поставленным целям, задачам и гипотезе работы;

ж) понимание автором взаимосвязи проведенного исследования и полученных результатов с освоенной им ОП ВО;

з) правильность и аккуратность оформления ВКР.

В ходе процедуры защиты ВКР также оценивается общий уровень культуры общения автора с аудиторией, устное изложение результатов своей работы, применение электронно-информационных средств для представления результатов исследования, оригинальность текста и отсутствие некорректного заимствования, а также готовность к профессиональной деятельности, овладение соответствующими компетенциями.

Решение ГЭК об оценке ВКР принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.

В качестве дополнительных рекомендаций ГЭК может указать на значимость проведенного исследования, возможность использования полученных результатов в учебном процессе, их публикации. Решение ГЭК объявляется в день защиты работ после оформления в установленном порядке протокола заседания.

Если студент получил оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, то он отчисляется из университета. ГЭК решает, может ли студент при восстановлении представить к повторной защите ту же работу (после доработки, определяемой комиссией), или обязан выполнить работу по новой теме.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

К государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим ООП.

Студенты, не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации, обеспечиваются программами итоговых экзаменов и методическими рекомендациями по написанию ВКР, им создаются необходимые условия для подготовки, проводятся консультации.

Директором института педагогики, психологии и дефектологии составляется расписание государственной итоговой аттестации (ГИА), согласовывается с отделом сопровождения образовательной деятельности и утверждается проректором по учебной и воспитательной работе не позднее, чем за 4 месяца до начала ГИА.

При формировании расписания ГИА между государственными аттестационными испытаниями устанавливаются перерывы продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Сдача итоговых экзаменов и защита ВКР проводится:

- на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, но не менее трех ее членов;
- заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия - заместителями председателей комиссии;
- продолжительность заседаний ГЭК не должна превышать шести часов в день.

Для подготовки к ответу на итоговом экзамене выпускнику предоставляется не менее 45 минут.

Продолжительность аттестации одного выпускника должна составлять не более тридцати минут.

Продолжительность выполнения студентом тестового задания или письменного ответа на вопросы экзаменационного билета должна составлять не более 1 часа.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании.

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

К защите ВКР допускаются лица, успешно прошедшие все предшествующие итоговые аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Для допуска студентов к защите ВКР директор института издает соответствующее распоряжение.

Экзаменационная комиссия, по результатам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), принимает решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче документа об образовании и (или) о квалификации.

Решение комиссии вносится в протокол «О присвоении квалификации студентам, сдавшим все государственные экзамены и защитившим выпускную квалификационную работу», и директором института издается приказ «О выпуске бакалавров».

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний для лиц, не прошедших ГИА, назначается не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по заявлению восстанавливается в ЧГПУ на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Лицам, не прошедшим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти их в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии). Повторные аттестационные испытания назначаются не более двух раз.

По завершению государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) секретарем ГЭК оформляется книга протоколов ГЭК: нумеруются страницы, книга прошивается и скрепляется круглой печатью факультета/института с подписью директора института.

Перед ГЭ проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу ГЭ.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

### МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

#### Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу

студентки

ФИО

код и направление подготовки

Профиль

наименование направленности: профиль

на тему

#### Содержание отзыва

---

---

---

---

---

---

---

---

#### ВЫВОДЫ:

---

---

---

(Заключительная фраза)

Выпускная квалификационная работа соответствует предъявляемым требованиям и рекомендована к защите в ГЭК/Выпускная квалификационная работа не соответствует предъявляемым требованиям и не рекомендована к защите в ГЭК

---

---

---

Руководитель ВКР:

---

*ученая степень, звание, должность на выпускающей кафедре*

дата

подпись

И.О. Фамилия

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕЧЕНСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ**

на выпускную квалификационную работу студента

Направление подготовки:

Профиль:

ФИО:

Тема ВКР:

1. Исходные данные по ВКР:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Перечень основной литературы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Консультанты по разделам:

4.1. Аналитическая часть – \_\_\_\_\_ 4.2. Проектная  
часть – \_\_\_\_\_ 5. Срок сдачи в ГЭК:

\_\_\_\_\_

6. Дата выдачи задания: \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

подпись

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

подпись

Задание принял к исполнению «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент \_\_\_\_\_



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

Институт педагогики, психологии и дефектологии  
Кафедра специальной психологии и дошкольной дефектологии

«Допущена к защите»  
заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_ Гагиева М.З.  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

(квалификация - )

Тема: «Социально-психологические условия достижения  
взаимопонимания руководителя и подчиненных в деятельности»

Выполнил(а): студентка 5 курса

Код и направление подготовки:

37.05.02 – Психология служебной деятельности

очной формы обучения \_\_\_\_\_

Джанаралиева Р.М.

подпись

ФИО студента

Научный руководитель

к.псих.н., доцент \_\_\_\_\_

Гагиева М.З.

подпись

ФИО руководителя

Нормоконтроль: начальник УМУ \_\_\_\_\_

Одаева Э.С.

подпись

ФИО

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

Яндуркаева Л.Л.

подпись

ФИО

ВКР защищена на оценку \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

Грозный – 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	
ГЛАВА 1 ИЗУЧЕНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПО ПРОБЛЕМЕ РАЗВИТИЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ ОБ ЭТИЧЕСКИХ НОРМАХ ПОВЕДЕНИЯ В ОБЩЕСТВЕ У ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	
1.1 Клинико-психолого-педагогическая характеристика детей .....	
1.2 Понятие «Нравственность» и «Нравственное воспитание» в научной литературе.....	
1.3 Формирование нравственности и культуры поведения у детей дошкольного и младшего школьного возраста.....	
1.4 Формирование нравственности и культуры поведения у обучающихся .....	
ГЛАВА 2 ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗВИТИЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ ОБ ЭТИЧЕСКИХ НОРМАХ ПОВЕДЕНИЯ В ОБЩЕСТВЕ У ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	
2.1 Методы исследования.....	
2.2 Анализ и обработка результатов исследования изучения уровня развития представлений об этических нормах поведения у обучающихся .....	
2.3 Работа по формированию представлений об этических нормах поведения в обществе у обучающихся .....	
2.4 Анализ динамики развития представлений об этических нормах поведения в обществе у обучающихся .....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....	

### Образец оформления ссылок

1. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или иному документу, то сноску следует начинать словами: Цит. по: Россинская Е.Р., Галяшина Е.И., Зинин А.М. Теория судебной экспертизы. М., 2009. С. 142. Цит. по: Беспалов Ю.Ф. Усыновление как способ судебной защиты прав ребенка // Российская юстиция. 1997. № 7. С. 39 – 41.

2. Если в тексте содержится ссылка на мнение какого-либо автора без дословного цитирования (без кавычек), то в сноске ставится «См.:» В тексте: Ю.Ф. Беспалов обращает внимание на то, что... 1 В сноске1: См.: Беспалов Ю.Ф. Усыновление как способ судебной защиты прав ребенка // Российская юстиция. 1997. № 7. С. 39.

3. При ссылке на законодательный акт в сноске необходимо указать его полное официальное наименование и официальный источник, в котором он опубликован: 1 См.: Федеральный закон от 9 декабря 2010 г. № 353-ФЗ «О внесении изменений в Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» // СЗ РФ. 2010. № 50. Ст. 6611.

Если в законодательный акт вносились изменения, следует указать информацию о первоначальной и актуальной редакции закона (полное официальное наименование, официальные источники опубликования первоначальной редакции и последних изменений): 1 См.: Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (в ред. от 28 ноября 2015 г.) // СЗ РФ. 1997. № 47. Ст. 5340; 2015. № 48 (ч. I). Ст. 6724.

4. Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т.д.), так и на их составные части (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т.п.). При оформлении ссылки на материалы, извлеченные из Интернета, необходимо по возможности максимально следовать требованиям, предъявляемым к оформлению библиографического списка печатных работ, обязательно указывать полный адрес материала в Интернете, включая название сайта и дату рецепции материала:

1 Астахов привел данные по незаконному усыновлению российских детей американцами //ООО Деловая газета «Взгляд». URL: <http://vz.ru/news/2015/2/10/728789.html> (дата обращения: 10.03.2020).

5. Для связи текста с библиографическими ссылками в подстрочных и затекстовых примечаниях, а также с библиографическими описаниями в библиографическом списке используют отсылки в тексте. Отсылки дают в виде цифр (порядковых номеров), звездочек, фамилий авторов и основных заглавий произведений, годов издания, страниц и т.д. Пример: В тексте: Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И. М. Кауфмана [59].

В затекстовой ссылке:

59. Кауфман И. М. Терминологические словари: библиография. М., 1961. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент в тексте документа, тогда в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки; сведения между ними разделяют запятой. Такая ссылка оформляется следующим образом: а) открывается квадратная скобка; б) порядковый номер ссылки; в) запятая, интервал; г) маленькая буква с. (страницы), точка, интервал; д) номер страницы - место цитаты в источнике; е) закрывается квадратная скобка; ж) точка. Пример: В тексте: Русский философ Н. А. Бердяев утверждал, что «...исторические катастрофы и переломы, которые достигают особенной остроты в известные моменты всемирной истории, всегда располагали к размышлениям в области философии истории, к попыткам осмыслить исторический процесс, построить ту или иную философию истории» [10, с. 81]. В затекстовой ссылке:

10. Бердяев Н. А. Смысл истории. М.: Мысль, 1990. С. 81.

**Пример оформления списка использованных источников и литературы**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с.; 20 см. – 1000 экз.

2. Уголовный кодекс Российской Федерации: УК: текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года: [принят Государственной думой 24 мая 1996 года: одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва: Эксмо, 2017. – 350 с.; 20 см. – (Актуальное законодательство). – 3000 экз.

3. Иванова, Т. Н. Товарный менеджмент: учебное пособие / Т. Н. Иванова, О. Ю. Еремина, О. В. Евдокимова; под ред. Т. Н. Ивановой. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 234 с.

4. Торлопова, Ю. О. Качества личности руководителя // Наука, образование и духовность в контексте концепции устойчивого развития. – Москва, 2016. – С.145– 147.

5. Короткова, Ю. А. Школа как координатор совместной деятельности школы и семьи / Ю. А. Короткова // Аспекты и тенденции педагогической науки: материалы I Междунар. науч. конф. (г Санкт-Петербург, декабрь 2016 г). – Санкт-Петербург: Свое издательство, 2016. – С. 117–119.

6. Макаренко, А. О. Должен ли руководитель быть лидером? // Научнометодический электронный журнал «Концепт». – 2017. – Т. 32. – С. 377–379. – URL: <https://e-koncept.ru/2017/771109.htm> (дата обращения: 18.10.2020). – Текст: электронный.

7. Беспалов Ю.Ф. Судебная защита семейных прав ребенка: автореф. дис. канд. юрид. наук. - М., 1997.

8. Фокина М.А. Механизм доказывания по гражданским делам: автореф. дис. д-ра юрид. наук. - Москва, 2011.

9. Астахов привел данные по незаконному усыновлению российских детей американцами // ООО Деловая газета «Взгляд». URL: <http://vz.ru/news/2015/2/10/728789.html> (дата обращения: 10.03.2020). 10. Web of Science. - URL: <http://apps.webofknowledge.com/>(дата обращения 15.11.2016).

**Образец оформления таблиц**

Таблица 1 - Качественная характеристика результатов наблюдения за участниками эксперимента по методике «Закончи историю»

№/№					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Продолжение таблицы 1.

№/№					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					