

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Институт педагогики, психологии и дефектологии

УТВЕРЖДЕНА:
Учебно-методическим советом
ЧГПУ протокол № 8 от «31» 05 2023 г.
Председатель: 



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

Б2. О.02.04(Пд)ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(тип практики)

непрерывно

форма (формы) проведения практики

стационарная

(способ проведения практики)

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки:
«Практическая возрастная психология»

бакалавр
(уровень образования)

очно/заочно
(форма обучения)

Год приема - 2024

Грозный, 2023

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

1.Цель освоения практики: Закрепление профессиональных навыков ведения научно-исследовательской работы в области практической возрастной психологии, развитие способностей использовать научные знания, повышение профессиональной подготовки обучающихся на основе развития самостоятельной творческой деятельности. Преддипломная практика предназначена для написания выпускной квалификационной работы.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Предусматривается подготовка выпускников к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: проектный, сопровождения.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

УК-1- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ПК-1-Способен планировать и осуществлять психолого-педагогическое сопровождение обучающихся по основным и дополнительным образовательным программам с учетом индивидуальных особенностей развития и особых образовательных потребностей;

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенции, формируемые у студентов во время прохождения практики: УК-1; УК-2; ПК-1

Карта компетенции

Таблица 1

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности УК – 1.3. - Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач УК – 2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов

<p>ПК-1 Способен планировать и осуществлять психолого-педагогическое сопровождение обучающихся по основным и дополнительным образовательным программам с учетом индивидуальных особенностей развития и особых образовательных потребностей</p>	<p>ПК-1.1 Планирует программы психолого-педагогического сопровождения обучающихся по основным и дополнительным образовательным программам с учетом индивидуальных особенностей развития и особых образовательных потребностей. ПК-1.2 Демонстрирует навыки проведения программ и мероприятий по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся по основным и дополнительным образовательным программам с учетом индивидуальных особенностей развития и особых образовательных потребностей.</p>
--	---

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование компетенции
<p>УК-1- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</p>	<p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p>	<p><i>Знать</i> теорию системного анализа; алгоритм принятия решений, включая методики постановки задач, моделирования, выбора и принятия решений.</p> <p><i>Уметь</i> осуществлять поиск и критический анализ информации по проблемной ситуации; использовать методики постановки цели и определения способов ее достижения; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений.</p> <p><i>Владеть</i> навыками применения системного и междисциплинарного подхода при принятии решений в профессиональной деятельности.</p>
<p>УК-2- Способен определять круг</p>	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное</p>	<p><i>Знать</i> основы управления проектами на всех этапах его</p>

<p>задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p>	<p>обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов</p>	<p>жизненного цикла. <i>Уметь</i> разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ; выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. <i>Владеть</i> навыками управления проектами в социальной и образовательной сферах.</p>
<p>ПК-1-Способен планировать и осуществлять психологопедагогическое сопровождение обучающихся по основным и дополнительным образовательным программам с учетом индивидуальных особенностей развития и особых образовательных потребностей;</p>	<p>ПК.1.1. Планирует программы психологопедагогического сопровождения обучающихся по основным и дополнительным образовательным программам с учетом индивидуальных особенностей развития и особых образовательных потребностей ПК.1.2. Демонстрирует навыки проведения программ и мероприятий по психологопедагогическому сопровождению обучающихся по основным и дополнительным образовательным программам с учетом индивидуальных особенностей развития и особых образовательных потребностей</p>	<p><i>Знать</i> принципы построения программы психологопедагогического сопровождения обучающихся по основным и дополнительным образовательным программам с учетом индивидуальных особенностей развития и особых образовательных потребностей <i>Уметь</i> проектировать, проводить и реализовывать программы и мероприятия по развитию и социализации обучающихся. <i>Владеть</i> методическим инструментарием работы по развитию и социализации обучающихся и методами экспертизы и оценки эффективности программ социализации обучающихся</p>

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Преддипломная практика (Б2. О.02.04(Пд)) является обязательным видом учебной работы бакалавра и относится к блоку 2 «Практики». Преддипломная практика предшествует изучению блока 2 «Дисциплины (модули)» ФГОС ВО и освоению других видов учебной и производственной практики. Преддипломная практика опирается на следующие модули учебного плана: «Психологопедагогический модуль», «модуль Учебно-исследовательской и проектной деятельности», «Модуль Практическая возрастная психология», «Модуль психолого-педагогического сопровождения», «Социально-психологический модуль».

Преддипломная практика проводится в 8 семестре и является завершающим этапом формирования большинства профессиональных компетенций студента.

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится на базе: Государственное Бюджетное Дошкольное Образовательное Учреждение «Детский сад № 22 «Зезаг».364037, Чеченская Республика, г.Грозный, ул.им.М.Н. Нурбагандова, б/н. Плошадь – 25 кв.м.

Кабинет психолога:

- 1.Кресла – 2 шт.
2. Письменный стол-1 шт.
3. Стул взрослый -2 шт.
4. Компьютер-1 шт.
5. Стул детский-8 шт.
6. Стол детский (для проведения психологической диагностики детей, родителей) -2 шт.
7. Шкаф для методической литературы-1 шт.
8. Шкаф-1 шт.
9. Стеллаж для дидактических игр-1 шт.
- 10.Стол для рисования песком с подсветкой-1 шт.
11. Мягкие модули для конструирования и психологической разгрузки-1шт.
12. Набор канцелярских и других принадлежностей-2шт.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 7". 364013, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Им. Шейха Али Митаева, 87. Площадь-28 кв.м.

Кабинет психолога:

1. Принтер-1.
- 2.Компьютер -1. 3. Стеллаж -1.
4. Учительский стол – 1.
5. Учительский стул-2.
6. Парта-4.
7. Стулья ученические-9.
8. Стеллаж (шкаф)-1.
9. Уголок психолога-1.
- 10.Памятки-1шт.
- 11.Книга «Школа Эйдетики»-1шт.
- 12.Книга «Классный Учитель» Нина Джексон-1шт.
- 13.Хрестоматия по возрастной и педагогической психологии-1шт.
- 14.«Практическая психология в начальной школе» Р.В.Овчарова-1шт.
- 15.«Общаться с ребенком КАК?» Ю.Б.Гиппенрейтер-1шт.
- 16.«Психология» Р.С.Немов 3 том-1шт.
- 17.«Практическая психология в тестах» -1шт.
- 18.«Учимся логическому мышлению» Курс (диск) -1шт.
- 19.«Психология Старшеклассника» И.С.Кон-1шт.
- 20.«Тренируем свою память» О.А.Андреев-1шт.
- 21.Метафорические карты «Тропинка к своему я» -1шт.
- 22.Метафорические карты «Метафорические животные» -1шт.
- 23.Метафорические карты «Поверь в себя» -1шт.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единиц, 108часов (2 недели). Практика, согласно графику учебного процесса, проводится на 4 курсе в 8 семестре, форма контроля – Зачет с оценкой.

5.СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Общая трудоемкость практики составляет _108/3_ ЗЕ, продолжительностью в 2 недели.

Минимальное количество часов контактной работы с преподавателем -2.

Таблица 2

№	Этапы практики (трудоемкость в часах)	Содержание деятельности студентов	Форма отчетности
1	Подготовительный	Установочная конференция (ознакомление с программой практики, этапами ее проведения, содержанием отчетной документации, требованиями к ее оформлению) Собеседование с научным руководителем, составление и утверждение графика прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности и охране труда. Ознакомление с графиком индивидуальных консультаций	Участие в конференции Дневник практики
2	Основной	Завершение работы по систематизации, обобщению и оформлению результатов исследования Формулирование выводов исследования, написание текста заключения ВКР Оформление списка литературы в соответствии с требованиями ГОСТ Оформление работы: редакция текста, переработка, уточнение, оформление в соответствии с замечаниями, уточнение списка литературы, его окончательное оформление, работа с приложениями Создание итогового варианта текста и представление ВКР научному руководителю	Текст ВКР, список литературы, приложения
3	Аналитический этап:	Тренинг, круглый стол - рефлексия полученного практического опыта совместно с руководителем практики – куратором (супервизором).	Доклад; компьютерная
4	Заключительный	Доработка текста ВКР в соответствии с замечаниями руководителя Подготовка текста выступления, мультимедийной презентации к защите Подготовка документа о проверке на оригинальность в программе «Антиплагиат» Заполнение дневника по практике, составление письменного отчета по преддипломной практике Прохождение защиты ВКР на соответствующей кафедре	Письменный отчет о прохождении преддипломной практики Текст выступления на защите Подготовка презентации Защита ВКР Отчет по практике

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ:

Компетенции УК-1; УК-2; ПК-1.

Результаты практики оцениваются дифференцированной отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

86 – 100 баллов – «отлично» ставится студенту который своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе; оформил документы по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций.

71 – 85 баллов – «хорошо» ставится студенту, который демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил интерес при выполнении заданий; проявил себя как ответственный и самостоятельный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике; четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

51 – 70 баллов – «удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики; часть заданий вызвала затруднения; не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.

Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Обучающийся имеет недочеты в оформлении документов по практике; плохо владеет педагогической и методической терминологией; не умеет доказательно представить материал; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике; отчет носит описательный характер, без элементов анализа и рефлексии. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

Менее 50 баллов «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил намеченную работу; не предоставил отчетную документацию в сроки, указанные в плане практики.

(вид практики)

Б2. О.02.04(ПД)ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(тип практики)

1. Семестр – 8, форма аттестации- зачет с оценкой

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций (индикаторов достижения компетенций), описание шкал оценивания.

Рейтинг по каждой дисциплине, если по учебному плану предусмотрен экзамен, зачет (с оценкой), рассчитывается в пределах 100 баллов:

- менее 51 баллов - «неудовлетворительно» («неуд»);
- 51-70 баллов- «удовлетворительно» («удовл.»);
- 71-85 баллов- «хорошо» («хор.»);
- 86-100 баллов- «отлично» («отл.»).

4.Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), практики, а также для ОП ВО, реализуемых по ФГОС 3++, индикаторов достижения компетенций (табличный вариант)

Код и наименование компетенции ОП ВО по ФГОС 3++ индикаторы достижения компетенции	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	«Зачтено»			«не зачтено»
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов,	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов

	близким к максимальном у	количеством баллов		
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов

Критериями оценки практики являются:

№	Критерии	Оценка			
		Требование не выполнено	Есть существенные недостатки	Есть резервы или некоторые недостатки	Требование выполнено на оптимальном уровне
1.	Знание и понимание терминов, определений, основных закономерностей, способность к их интерпретации и использованию	0	2	4	5
2.	Полнота ответа (ответ содержит все необходимые положения, которые раскрыты и конкретизированы). Ясность и четкость изложения, логичность и грамотное построение ответа	0	2	4	5
3.	Анализ теоретического материала, умение применять теоретическую базу при выполнении практических заданий	0	2	4	5
4.	Решение нестандартных задач				
	Максимальное кол-во баллов:	20			

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога : учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13454-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519453>
2. Ведерникова, Л. В. Теоретико-методологические основы практико-ориентированной подготовки педагога : монография / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 341 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13935-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519503>.
3. Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15116-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520394>.
4. Баринаева, Е. Б. Теория и практика инклюзивного обучения в образовательных организациях : учебное пособие для вузов / Е. Б. Баринаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13878-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519666>

5. Лэнгле, А. А. Современный экзистенциальный анализ: история, теория, практика, исследования : монография / А. А. Лэнгле, Е. М. Уколова, В. Б. Шумский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 403 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06414-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516366>.
6. Гороя, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Гороя. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519806>
7. Бурмистрова, Е. В. Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15400-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520452>
8. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509893>
9. Маралов, В. Г. Психология саморазвития : учебник и практикум для вузов / В. Г. Маралов, Н. А. Низовских, М. А. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9979-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514021>
10. Константинов, В. В. Экспериментальная психология : учебник и практикум для вузов / В. В. Константинов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04411-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514384>

б) дополнительная литература (при необходимости):

1. Психология : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00631-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510664>.
2. Бережковская, Е. Л. Психология развития и возрастная психология : учебник для вузов / Е. Л. Бережковская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14308-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519955>
3. Дошкольное образование. Практикум по дисциплинам профессионального учебного цикла : учебное пособие для вузов / О. М. Газина [и др.] ; под редакцией О. М. Газиной, В. И. Яшиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 111 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09051-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517140>.
4. Психология : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00631-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510664>
5. Каратаева, Н. А. Теоретические основы дошкольного образования. Региональные образовательные программы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Каратаева, О. В. Крежевских. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11182-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517987>

6. Константинов, В. В. Экспериментальная психология : учебник и практикум для вузов / В. В. Константинов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04411-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514384>.

7. Артемьева, О. А. Качественные и количественные методы исследования в психологии : учебное пособие для вузов / О. А. Артемьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08999-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513815>

в) интернет-ресурсы:

1. Нормативная база

<http://publication.pravo.gov.ru/file/pdf?eoNumber=0001202212280044>

2. Методические наработки, конспекты занятий, педагогические библиотеки

<http://www.ivalex.vistcom.ru/metod.htm> сайт "Всё для детского сада"

<http://www.twirpx.com/> Все для студента (книги, методическая литература, методические наработки)

<http://detsad-kitty.ru/> ДетСад (методическая литература, наглядный материал, методические наработки)

<http://www.detskiysad.ru/> Детский сад.ру сведения о физическом развитии детей, об основах детской гигиены, о значении детских игр в воспитательном процессе, о трудовом воспитании ребенка, о проведении праздничных утренников в детском саду, о некоторых детских заболеваниях, о детской психологии, об игрушках и о многом другом.

В библиотеке сайта собрано множество методических указаний по организации жизни детей в семье и в детских дошкольных учреждениях.

<http://1september.ru/> Издательский дом "Первое сентября"

<http://pedlib.ru/> Педагогическая библиотека

<http://dob.1september.ru> Журнал дошкольное образование

<http://vosпитatel.com.ua/> сайт Воспитатель (конспекты занятий в ДОУ)

<http://ldv.metodcenter.edusite.ru> Лаборатория дошкольного образования

Научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки. Режим доступа:

<https://cyberleninka.ru/> - неограниченный доступ

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

- Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART». <https://www.iprbookshop.ru>
- Образовательная платформа «Юрайт». <https://urait.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Лань». <https://e.lanbook.com/>
- МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ. <https://icdlib.nspu.ru/>
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU. <https://www.elibrary.ru/>
- СПС «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

ОТКРЫТЫЙ РЕСУРС

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru/catalog/>
- Научная электронная библиотека «Киберленинка». <https://cyberleninka.ru/>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО

ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Компьютеризация обеспечивается наличием компьютерных классов, объединенных в локальную сеть и оснащенных обучающими и информационными программами. Имеется выход в Интернет.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Университет обеспечивает доступ к современным электронно-библиотечным системам на основе следующих договоров о сотрудничестве:

- Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART». <https://www.iprbookshop.ru>
- Образовательная платформа «Юрайт». <https://urait.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Лань». <https://e.lanbook.com/>
- МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ. <https://icdlib.nspu.ru/>
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU. <https://www.elibrary.ru/>
- СПС «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

ОТКРЫТЫЙ РЕСУРС

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru/catalog/>
- Научная электронная библиотека «Киберленинка». <https://cyberleninka.ru/>

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методическое обеспечение всех дисциплин, входящих в учебный план, представлено в электронном и печатном виде. Каждый обучающийся имеет возможность доступа к современным информационным базам в соответствии с профилем подготовки кадров, оперативного получения информации и обмена ею с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт ЧГПУ <https://chgpu.ru/>; электронная система обучения ЧГПУ;

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения ЧГПУ в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Образовательная программа бакалавриата в сетевой форме не реализуется.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения проектов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также включающей помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Материально-техническая база вуза соответствует действующим противопожарным правилам и нормам (заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологическое заключение) и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. Образовательный процесс по реализации программы бакалавриата организуется на базе корпуса Институт педагогики, психологии.

Помещения, используемые в образовательном процессе, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
Аудитории для прохождения практики		
Лекционная аудитория - ауд. 3-16	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус №1 г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33
Аудитории для прохождения практики		
Компьютерный класс - ауд. 3-28	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения	Уч. корпус №1 г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

	<p>мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система.</p> <p>Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.</p>	
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Количество посадочных мест - 50.	Читальный зал-трансформер этаж 2 Информационно-библиотечный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Указывается наличие специальных условий для прохождения практики обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по ОП осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В целях доступности получения ВО по ОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При получении высшего образования по данной ОП обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (при необходимости). В ЭБС ЧГПУ имеются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт) для обучающихся с ОВЗ.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы.

Адаптация ОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультетов, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтёров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Автор(ы) рабочей программы практики:

Гадаборшева З.И., зав.кафедрой, к.психол.н,доцент

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры педагогики и дошкольной психологии протокол № 9 от «27» 04 2023 года

Заведующий кафедрой Гадаборшева З.И., к.психол.н,доцент

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки Арсагириева Т.А.

Начальник УМУ Одаева Э.С.

Лист регистрации изменений в РПП

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений ¹	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокол заседания кафедры

Аннотация рабочей программы практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

Б2. О.02.04(Пд)ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(тип практики)

по образовательной программе 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки:

«Практическая возрастная психология»

1.Цель практики: Закрепление профессиональных навыков ведения научно-исследовательской работы в области практической возрастной психологии, развитие способностей использовать научные знания, повышение профессиональной подготовки обучающихся на основе развития самостоятельной творческой деятельности. Преддипломная практика предназначена для написания выпускной квалификационной работы.

2.Способ проведения практики: стационарная

3. Планируемые результаты обучения. При прохождении практики планируется сформировать следующие компетенции: (перечень компетенций).

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности УК – 1.3. - Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач УК – 2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов

норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ПК-1 Способен планировать и осуществлять психолого-педагогическое сопровождение обучающихся по основным и дополнительным образовательным программам с учетом индивидуальных особенностей развития и особых образовательных потребностей	ПК-1.1 Планирует программы психолого-педагогического сопровождения обучающихся по основным и дополнительным образовательным программам с учетом индивидуальных особенностей развития и особых образовательных потребностей. ПК-1.2 Демонстрирует навыки проведения программ и мероприятий по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся по основным и дополнительным образовательным программам с учетом индивидуальных особенностей развития и особых образовательных потребностей.

4. Место проведения практики: Преддипломная практика проводится на базе: Государственное Бюджетное Дошкольное Образовательное Учреждение «Детский сад № 22 «Зезаг».364037, Чеченская Республика, г.Грозный, ул.им.М.Н. Нурбагандова, б/н. Площадь – 25 кв.м.

Кабинет психолога:

- 1.Кресла – 2 шт.
2. Письменный стол-1 шт.
3. Стул взрослый -2 шт.
4. Компьютер-1 шт.
5. Стул детский-8 шт.
6. Стол детский (для проведения психологической диагностики детей, родителей) -2 шт.
7. Шкаф для методической литературы-1 шт.
8. Шкаф-1 шт.
9. Стеллаж для дидактических игр-1 шт.
- 10.Стол для рисования песком с подсветкой-1 шт.
11. Мягкие модули для конструирования и психологической разгрузки-1шт.
12. Набор канцелярских и других принадлежностей-2шт.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 7". 364013, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Им. Шейха Али Митаева, 87. Площадь-28 кв.м.

Кабинет психолога:

1. Принтер-1.
- 2.Компьютер -1. 3. Стеллаж -1.
4. Учительский стол – 1.
5. Учительский стул-2.
6. Парта-4.
7. Стулья ученические-9.
8. Стеллаж (шкаф)-1.
9. Уголок психолога-1.
- 10.Памятки-1шт.
- 11.Книга «Школа Эйдетики»-1шт.
- 12.Книга «Классный Учитель» Нина Джексон-1шт.
- 13.Хрестоматия по возрастной и педагогической психологии-1шт.
- 14.«Практическая психология в начальной школе» Р.В.Овчарова-1шт.

- 15.«Общаться с ребенком КАК?» Ю.Б.Гиппенрейтер-1шт.
- 16.«Психология» Р.С.Немов 3 том-1шт.
- 17.«Практическая психология в тестах» -1шт.
- 18.«Учимся логическому мышлению» Курс (диск) -1шт.
- 19.«Психология Старшекласника» И.С.Кон-1шт.
- 20.«Тренируем свою память» О.А.Андреев-1шт.
- 21.Метафорические карты «Тропинка к своему я» -1шт.
- 22.Метафорические карты «Метафорические животные» -1шт.
- 23.Метафорические карты «Поверь в себя» -1шт.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов (2 недели). Практика, согласно графику учебного процесса, проводится на 4 курсе в 8 семестре, форма контроля – Зачет с оценкой.


5. Трудоемкость практики (в ЗЕ) и продолжительность проведения практики (в неделях): общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Практика, согласно графику учебного процесса, проводится на 8 курсе, 8 семестр, 2 недели.

6. Форма аттестации по итогам практики: зачет с оценкой.

7. Авторы рабочей программы практики: Гадаборшева З.И., к.психол.н.,доцент.

Программа одобрена на заседании кафедры педагогики и дошкольной психологии протокол № 9_от «27.04.2023г.

Заведующий кафедрой _____ Гадаборшева З.И., к.психол.н,доцент



ПРИЛОЖЕНИЯ

Требования к оформлению отчета

Отчёт должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным.

Текст отчёта следует печатать, соблюдая следующие рекомендации:

- поля: верхнее - 20 мм, нижнее — 20 мм, левое - 30 мм, правое -10 мм;
- шрифт - Times New Roman, цвет - черный, размер - 12;
- выравнивание текста - по ширине;
- междустрочный интервал - одинарный;
- абзацный отступ -1,25 см;
- нумерация страниц - арабские цифры

Все листы отчёта нумеруются, номер листа ставится в нижней части листа справа. Титульный лист отчёта входит в нумерацию листов, но номер на нём не ставится.

Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы

1. Титульный лист (отчет)
2. Характеристика руководителя с оценкой за практику.
3. Совместный график прохождения практики
4. Приказ на руководителя.
5. Гарантийное письмо.
6. Инструкция по технике безопасности
7. Макет индивидуальных заданий (готовый)
8. Отчеты по индивидуальным заданиям
9. Фотоотчет к каждому заданию.
10. Творческий отчет и материалы, подготовленные к итоговой конференции (презентация по итогам практики, фотоматериалы).
11. Титульный лист для дневника практики
12. Дневник практики. В дневнике фиксируется ежедневная деятельность студента-практиканта, ее анализ, выводы, размышления. График своей работы студент согласовывает с руководителем практики.
13. Отчет по итогам практики

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ, ПСИХОЛОГИИ И ДЕФЕКТОЛОГИИ
«Кафедра педагогики и дошкольной психологии»**

ОТЧЕТ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(вид практики)

Б2. О.02.04(Пд)ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
(тип практики)

непрерывно

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки:
«Практическая возрастная психология»

Студент_(ка) _____

Курс/группа _____

База практики _____

Место прохождения практики (город, село) _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Руководители практики от организации _____
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Руководители практики от университета _____
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Отчет представлен _____
(дата)

Оценка _____
(оценка)

Грозный, 2023

ХАРАКТЕРИСТИКА

(Образец)

- 1.Фамилия, имя, отчество студента.
- 2.Наименование практики.
- 3.Название предприятия, организации, учреждения.
- 4.Руководитель практики от принимающей организации (занимаемая должность, фамилия, имя, отчество)
- 5.Сроки прохождения практики
- 6.Профессиональные компетенции студента
- 7.Личностные компетенции студента
- 8.Качество выполненной студентом работы
- 9.Степень выполнения программы практики
- 10.Оценка за практику

Руководитель практики от
предприятия (организации /
учреждения)

(И.О.Фамилия, дата, подпись)

СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

практики студентов

Студент _____ курса _____ формы обучения,
ФИО _____

Направление подготовки _____

Наименование профильной организации _____

Сроки практики с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ЧГПУ: _____

Руководитель от организации: _____

№	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственный
1	Выдача индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов.	До начала практики	
2	Вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости).	В первый день	
3	Представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по	В первый день	
4	Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, перспективах дальнейшего развития и роли ее в регионе.	В период практики	
5	Контроль за выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике.	В период практики	
6	Консультации руководителя практики от профильной организации.	В период практики	
7	Консультации руководителя(ей) практики от вуза о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта.	В период практики	
8	Проверка отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропускных документов (если выдавались).	За два дня до аттестации	
9	Аттестация студентов по практике.	Последние два дня	

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ЧГПУ: _____

Руководитель от профильной организации: _____

« _____ » _____ 20__ г.

М.П

На бланке профильной организации

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

О назначении руководителя практики

На основании Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015г. № 1383, приказываю:

1. Назначить _____ руководителем _____ практики _____ обучающегося _____ (щейся)

(ФИО обучающегося)

(должность)

(ФИО сотрудника)

2. Провести инструктаж студента-практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

(должность)
(расшифровка)

(подпись)

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Студенты, проходящие практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказанию первой помощи пострадавшим.

1.2. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктажи.

1.3. Каждому студенту необходимо:

- знать место хранения аптечки первой помощи;
- уметь оказать первую помощь;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара.

1.4. Студенту следует:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
- иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
- не принимать пищу на рабочем месте.

1.5. Работа студентов при прохождении производственной практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных факторов:

- работа на персональных компьютерах – ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;
- работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) – повышенным значением напряжения электрической цепи;
- работа вне организации (по пути к месту практики и обратно) – движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.).

1.6. Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.).

1.7. Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.

1.8. Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения.

1.9. Искусственное освещение на рабочих местах в помещениях с персональными компьютерами следует осуществлять в виде комбинированной системы общего и местного освещения.

1.10. Местное освещение обеспечивается светильниками, установленными непосредственно на столешнице.

1.11. Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения.

1.12. Рабочее место должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья.

1.13. Студенты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.2. Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Убрать все лишние предметы.

2.3. Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.

2.4. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

2.5. Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования.

2.6. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя к работе не приступать.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

3.1.1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

3.1.2. Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60-80 см.

3.1.3. Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 x 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз работника.

3.1.4. Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы необходимо делать перерывы.

3.1.5. Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.

3.1.6. Во время работы запрещается:

– прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

– производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

– загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;

– допускать захламленность рабочего места;

– производить отключение питания во время выполнения активной задачи;

– допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;

– включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;

– производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

3.2. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

3.2.1. Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

3.2.2. Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

3.2.3. Электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.

3.2.4. Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

3.2.5. Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

3.3. При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

3.4. По пути к месту практики и обратно:

3.5. Избегать экстремальных условий на пути следования.

3.6. Соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах.

3.7. Соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части.

3.8. В период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается прыганье текста на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прервана подача электроэнергии.

4.2. Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

4.3. В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие производственную практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную бригаду по телефону 101, сообщить руководителю работ и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

4.4. При обнаружении запаха газа в помещении:

- предупредить работников, находящихся в помещении, о недопустимости пользования открытым огнем, курения, включения и выключения электрического освещения и электроприборов;
- открыть окна (форточки, фрамуги) и проветрить помещение;
- сообщить об этом администрации организации, а при необходимости – вызвать работников аварийной газовой службы по телефону 104.

4.5. При несчастном случае:

- освободить пострадавшего от травмирующего фактора,
- поставить в известность руководителя работ,
- оказать пострадавшему первую доврачебную помощь,
- по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травмированию других людей,
- при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 101 или помочь доставить пострадавшего в медучреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Отключить и обесточить оборудование.

5.3. При выходе из здания организации (предприятия):

- убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
- ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ЧГПУ: _____

Руководитель от профильной организации: _____

М.П

**Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Институт педагогики, психологии и дефектологии**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

Б2. О.02.04(Пд)ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(тип практики)

непрерывно

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки:

«Практическая возрастная психология»

Студенткой ____ го курса _____

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки:

«Практическая возрастная психология»

_____ форма обучения

База практики: _____

Индивидуальный план прохождения учебной практики:

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ:

Задание 1. Завершение работы по систематизации, обобщению и оформлению результатов исследования

Задание 2. Корректировка теоретической части ВКР и практической части ВКР.

Задание 3. Формулирование выводов исследования, написание текста заключения ВКР

Задание 4. Оформление списка литературы в соответствии с требованиями ГОСТ

Задание 5. Оформление работы: редакция текста, переработка, уточнение, оформление в соответствии с замечаниями, уточнение списка литературы, его окончательное оформление, работа с приложениями

Задание 5. Создание итогового варианта текста и представление ВКР научному руководителю

Задание 6. Доработка текста ВКР в соответствии с замечаниями руководителя

Задание 7. Составление отчета по научно-исследовательской практике, подготовка документации, презентации материалов

Задание 8. Статья по теме ВКР. Выступление с итогами по практики, анализом трудностей и самоанализом (рефлексией) приобретенных компетенций

Задание 9. Отчет о прохождении практики

Напишите в виде отдельного текста отчет по практике, руководствуясь следующими положениями.

1. Описание собственных действий, затруднений при их реализации, способов решения возникающих проблем.
2. Что нового приобрели, чему научились в процессе учебно-воспитательной работы с детьми, с наставником практики, с родителями воспитанников, с администрацией?
3. Какие педагогические ситуации затруднения оказались самыми сложными для Вас? Как Вы их разрешили? Приведите конкретные примеры. Каковы причины затруднений? (Недостаток знаний, практических умений, свойств и качеств личности, недостаточная помощь группового руководителя и др.).
4. Были ли проблемы в установлении отношений на уровнях: дети-дети, практикант-дети, педагог-практикант. Если были, где они в большей степени проявлялись: в образовательной деятельности, во внеурочной деятельности, при обсуждении хода и результатов практики?
5. Изменила ли практика Ваше отношение к педагогической деятельности? Как?
6. Какие проблемы в организации образования вы видите? Какую исследовательскую проблему вы могли бы для себя поставить?
7. Недостатки практики. Ваши предложения по ее улучшению.
8. Какие новые проблемы, вопросы по содержанию педагогической деятельности возникли у меня в результате практики?

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ, ПСИХОЛОГИИ И ДЕФЕКТОЛОГИИ

Кафедра педагогики и дошкольной психологии

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(вид практики)**

**Б2. О.02.04(Пд)ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
(тип практики)**

Направление подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки:
«Практическая возрастная психология»

Руководитель практики: _____

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Исполнитель: _____

(Ф.И.О., группа)

База практики _____

Грозный, 2023

Дата	Вид деятельности	Отметка о выполнении	Подпись методиста или ответственного за практику

Дни	Краткое содержание работы, выполненное студентом, в соответствии с индивидуальным заданием	Результат / Реализуемая компетенция (код)	Формы текущего контроля

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ОТЧЕТА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Место прохождения практики (база практики). Сроки прохождения практики.
3. Под чьим руководством проходил практику (классный руководитель, педагогпсихолог, руководитель практики с института).
4. Какие основные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали, какие получили результаты?
5. Какие виды работ проведены за период практики (уроки, семинары, их темы, внеклассная работа, психодиагностическая, методическая и др.)
6. Личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики.
7. Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики.
8. Как Вы учитывали и использовали теоретические знания. Приведите примеры. Получили ли Вы удовлетворение от этой работы, какие при этом встретили затруднения?
9. Что получилось наиболее удачно и почему?
10. Какие умения и навыки сформировали за период практики?
11. Какие трудности обнаружил при подготовке в проведении, анализе собственной деятельности и деятельности других.
12. Какие психолого-педагогические способности проявились наиболее ярко?
13. Над чем работать в дальнейшем по формированию психолого-педагогических способностей?
14. Ваши предложения по усовершенствованию практики

ОТЧЕТ

по _____ практике

Кафедра педагогики и дошкольной психологии

Направление подготовки _____

Профиль _____

ФИО студента _____

Группа _____ курс _____ формы обучения _____

Сроки практики с _____ по _____ 20__ г

Руководитель от кафедры _____

Руководитель от организации _____

Критерии оценки по практике

Виды текущей работы	Баллы (маx 70 баллов)	Баллы руководителя организации
1. Степень выполнения программы практики	0-15	
2. Полнота собранного материала на практике	0-15	
3. Уровень ознакомления студента с вопросами организации и управления производством	0-15	
4. Наличие творческого подхода	0-15	
5. Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10	
Оценка за отчет	Баллы (маx 30 баллов)	Баллы руководителя от кафедры
6. Качество выполнения и оформления отчета	0-10	
7. Уровень владения материалом	0-10	
8. Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10	

Положительные и отрицательные стороны _____

1. Виды текущей работы (от 0 до 70 баллов) _____

2. Студент(ка) _____ защитил(а) практику с оценкой _____ (от 0 до 30 баллов).

3. Итоговая оценка с учетом защиты: всего баллов - _____, оценка - _____ (86-100 баллов - «отлично», 71-85 балла - «хорошо», 51-70 баллов – «удовлетворительно», менее 51 – «неудовлетворительно»).

Руководитель от организации _____

подпись

ФИО

Руководитель от кафедры _____

подпись

ФИО