

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ:

Административное право

1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.07 «Административное право» относится к Блоку 1 Дисциплины (модули) обязательной части учебного плана образовательной программы 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, очная, очно-заочная и заочная форма обучения, изучается в 1-ом семестре. Дисциплина тесно связана с дисциплинами «Теория государства и права», «Конституционное право России».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем уровне образования.

2. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Административное право» является изучение основных понятий, принципов, категорий и положений науки и отрасли административного права, современного состояния административного законодательства; ознакомление с системой государственного управления, формами и методами реализации исполнительной власти, с системой субъектов административного права, со способами обеспечения законности и дисциплины в управлении, с видами ответственности в административном праве, с основами организации государственного управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах.

Задачами изучения дисциплины является приобретение студентами теоретических знаний по дисциплине, а также практических навыков работы с нормативными актами и материалами юридической практики, развитие научного мышления и способности к анализу явлений правовой действительности. является усвоение комплекса теоретических знаний об основных понятиях и закономерностях, организационно-правовых основах государственного управления во всех сферах общественной жизни, а также выработка практических навыков и умений применительно к сфере реализации исполнительной власти в Российской Федерации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Достижение цели освоения дисциплины (модуля) обеспечивается через формирование следующих компетенций: ОПК-3; ОПК-4

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности;

ОПК-4. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетные единицы (180 часов).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

Раздел 1. Административное право, как отрасль российского права.

Раздел 2. Административно-правовые нормы и отношения.

Раздел 3. Субъекты административного права. Граждане как субъекты административного права.

Раздел 4. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.

Раздел 5. Административно-правовой статус государственных служащих. Общественные объединения как субъекты административного права.

Раздел 6. Управленческий процесс в сфере исполнительной власти: административно-правовые формы и методы.

Раздел 7. Административная ответственность. Административно-процессуальная деятельность. Административно -процессуальное производство

Раздел 8. Административная юрисдикция. Производство по делам об административных правонарушениях.

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:
экзамен (1 семестр).

Заведующий кафедрой

И.С. Иналкаева

К.С. Иналкаева