

Аннотация рабочей программы практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

(тип практики)

по образовательной программе 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Государственно-правовая»

1. Цель практики: Целями производственной практики (правоприменительной практики) являются: углубление имеющихся знаний студентов о деятельности учреждений правоохранительной системы (прокуратура, судебные органы, адвокатские и нотариальные кабинеты и пр.), учреждений силового блока (органы ФСБ, МВД, ФССП, ФСИН и пр.), органов государственной власти и органов местного самоуправления; развитие у студентов навыков применения действующих нормативных правовых актов Российской Федерации; повышение уровня имеющихся знаний о применении действующего законодательства РФ; приобретение и закрепление практических навыков разработки документов правового характера, осуществления правовой экспертизы нормативных актов, умения давать квалифицированные юридические заключения и консультации в интересах прав граждан.

Задачи практики:

- приобретение и совершенствование практических навыков, необходимых для выполнения обязанностей по последующему должностному предназначению;
- приобретение опыта профессионального общения и взаимодействия с гражданами и сотрудниками учреждений и организаций, осуществляющих применение норм права;
- изучение правовой основы деятельности принимающей организации и приобретение навыков установления деловых контактов в коллективе при осуществлении практической деятельности;
- ознакомление с общими принципами организации и деятельности структурных подразделений принимающей организации;
- сбор и обобщение материала, который может быть использован студентом в дальнейшем для написания всех видов письменных работ и углубленного освоения теоретических положений изучаемых в последующем юридических дисциплин.

2. Способ проведения практики: стационарная, выездная

3. Форма проведения практики - дискретная.

4. Планируемые результаты обучения. При прохождении практики планируется сформировать следующие компетенции: ПК-2; ПК-6; ПК-7

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций (для ОП ВО по ФГОС 3+-1-)
--------------------------------	--

<p>ПК-2. Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба</p>	<p>ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ВО и спецификой учебного предмета. ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору). ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.</p>
<p>ПК-6. Способен охранять права, свободы и законные интересы граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований</p>	<p>ПК-6.1. Проявляет готовность добросовестно исполнять профессиональные обязанности по охране прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований ПК-6.2. Выбирает наиболее эффективный способ охраны прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований ПК-6.3. Соблюдает права, свободы и законные интересы граждан в процессе реализации охранительных полномочий</p>
<p>ПК-7 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ПК-7.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; ПК-7.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ПК-7.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>

5. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (правоприменительная практика) организуется на базе научных библиотек, кафедры вуза и или иных организациях, с которыми ФГБОУ ВО имеет договор о прохождении практики обучающимися (по заявлениям обучающихся).

6. Трудоемкость практики (в ЗЕ) и продолжительность проведения практики (в неделях): общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Практика, согласно графику учебного процесса, проводится на 3 курсе во 5 и 6 семестры, 4 недели.

7. Форма аттестации по итогам практики: зачет с оценкой.

Автор(ы) рабочей программы практики:

доцент кафедры права Иналкаева К.С.

Заведующий кафедрой



К.С. Иналкаева