

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
заведующего химической лабораторией**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»

И.Б. Байханов

08.08.2023 г. 2023 г.



I. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность заведующего химической лабораторией ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее - Лаборатория).

2. Заведующий Лабораторией относится к категории руководителей.

3. Заведующий Лабораторией назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – Университет) в соответствии с порядком, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Заведующий Лабораторией подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

5. На должность заведующего Лабораторией назначается лицо, имеющее высшее образование, соответствующее профилю кафедры.

6. Заведующий Лабораторией должен знать:

законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования;

приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

теорию и методы управления образовательными системами;

учебно-методические и нормативные документы по организации учебного процесса;

современные формы и методы обучения и воспитания; финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации; основы административного, трудового и хозяйственного законодательства, управления персоналом;

порядок систематизации, учета и ведения документации образовательного процесса с использованием современных информационных технологий.

7. В своей деятельности заведующий Лабораторией руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о химической лаборатории, методическими материалами по вопросам осуществляемой деятельности, приказами и распоряжениями ректора Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящей должностной инструкцией.

II. Функции

8. Заведующий Лабораторией осуществляет следующие функции:

контроль за исправным состоянием лабораторного оборудования, осуществление его наладки;

подготовка оборудования к проведению работ в Лаборатории;

участие в проведении лабораторных работ;

заполнение технической и сопутствующей документации;

контроль за соблюдением правил техники безопасности и охраны труда в Лаборатории.

III. Права и должностные обязанности

9. Заведующий Лабораторией обязан:

выполнять требования Устава Университета и Правил внутреннего трудового распорядка, приказы ректора Университета и распоряжения проректоров в пределах их компетенции;

своевременно составлять план работы Лаборатории;

обеспечить подготовку Лаборатории к учебному процессу; производственной и исследовательской работе;

принимать меры по своевременному обеспечению лаборатории необходимым оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами обучения;

совершенствовать и модернизировать материально-техническую базу лаборатории;

своевременно информировать администрацию университета о необходимости проведения планово-предупредительных ремонтов оборудования, мебели и помещений лаборатории; принимать участие в организации названных работ;

выполнять требования правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

проводить инструктажи с обучающимися перед выполнением лабораторных работ с записью в соответствующий журнал.

10. Заведующий Лабораторией имеет право:

вносить предложения администрации университета по обеспечению лаборатории необходимым оборудованием для качественной реализации учебного процесса и совершенствования условий труда;

ходатайствовать о поощрении обучающихся за активную работу в лаборатории, а также о наложении дисциплинарного взыскания на обучающихся, нарушающих правила внутреннего распорядка, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

IV. Ответственность

11. Заведующий Лабораторией несет ответственность за:

обеспечение требований по охране труда, техники безопасности и противопожарной защите;

своевременное и правильное оформление документации;

качество и своевременность выполнения должностных обязанностей;


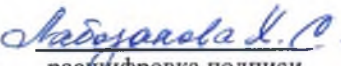
ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

правонарушения и преступления, совершенные при осуществлении деятельности, – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета естествознания  Абдурзакова А.С.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):  подпись  расшифровка подписи

« 13 » январь 2023 г