

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Институт педагогики, психологии и дефектологии

УТВЕРЖДЕНА:
Учебно-методическим советом
ЧГПУ протокол № 8, от «31» 05 2023 г.
Председатель: 



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2. О.02.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
(вид практики)

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(тип практики)

ДИСКРЕТНО
форма (формы) проведения практики

стационарная
(способ проведения практики)

44.04.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Направленность (профиль):
ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ В ОБРАЗОВАНИИ И БИЗНЕСЕ

магистратура
(уровень образования)

заочно
(форма обучения)

Год приема - 2024

Грозный, 2023

1.ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Целью производственной психолого-педагогической практики является приобретение обучающимися первичных практических навыков, а также опыта профессиональной психолого-педагогической деятельности путем погружения в профессиональную среду.

2.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование универсальных и профессиональных компетенций, соответствующих типу задач профессиональной деятельности: сопровождения.

Практика направлена на формирование следующих компетенций выпускника:
УК-2; ПК-2; ПК-3

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1 - Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, ожидаемые результаты. ИУК 2.2 - Планирует и осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, оценивает качество проекта.	Знает особенности группового взаимодействия; особенности работы команды Умеет выработать стратегию командной (групповой) работы; организовывать и корректировать работу команды Владеет навыками постановки цели для командной (групповой) работы; навыками и техниками принятия ответственности за общий результат
ПК -2. Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования.	ИПК 2.1 - Планирует развивающую работу с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей ИПК 2.2 – Демонстрирует обоснованный выбор технологий психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования	Знает индивидуально-психологические особенности обучающихся; -технологии психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования. Умеет планировать развивающую работу с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей; -делать обоснованный выбор технологий психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и

		<p>дополнительного образования. Владеет навыками проведения развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей; -технологиями психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования.</p>
<p>ПК-3. Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию.</p>	<p>ИПК 3.1 – Составляет психологическую характеристику (портрет) личности обучающегося ИПК 3.2 – Применяет психолого-педагогические технологии в оказании психологической помощи и проведении консультации для различных групп и отдельных лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию</p>	<p>Знает психологическую характеристику (портрет) личности обучающегося; - особенности оказания психологической помощи и проведении консультации для различных групп и отдельных лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию. Умеет составлять психологическую характеристику (портрет) личности обучающегося; -применять психолого-педагогические технологии в оказании психологической помощи и проведении консультации для различных групп и отдельных лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию. Владеет навыками практической деятельности для составления психологической характеристики (портрет) личности обучающегося; -навыками оказания психологической помощи, психологической консультации для различных групп и отдельных лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию.</p>

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Б2. В.01. (П) Психолого-педагогическая практика относится к Блоку 2. Практика. Базируется на освоении следующих дисциплин: Б1. О.01.01 Философия и методология науки; Б1. В.01.01 Психология образования; Б1. О.04.01 Современные тренды развития образования; Б1.О..01.02 Методология исследовательской деятельности, Б1. О.03.02 Когнитивные технологии в образовании и является базой Производственной научно-исследовательской и преддипломной практики.

Полученные знания, умения и навыки, а также собранные в процессе практики материалы будут использованы магистрантами при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная. Психолого-педагогическая практика организуется в 364013, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Им. Шейха Али Митаева, 87. Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа № 7", г. Грозный, площадь-28 кв.м.

Кабинет психолога:

1. Принтер-1 шт.
- 2.Компьютер -1 шт.
3. Стеллаж -1 шт.
4. Учительский стол – 1 шт.
5. Учительский стул-2 шт.
6. Парта-4 шт.
7. Стулья ученические-9 шт.
8. Стеллаж (шкаф)-1 шт.
9. Уголок психолога-1 шт.
- 10.Памятки-1шт.
- 11.Книга «Школа Эйдетики»-1шт.
- 12.Книга «Классный Учитель» Нина Джексон-1шт.
- 13.Хрестоматия по возрастной и педагогической психологии-1шт.
- 14.«Практическая психология в начальной школе» Р.В.Овчарова-1шт.
- 15.«Общаться с ребенком КАК?» Ю.Б.Гиппенрейтер-1шт.
- 16.«Психология» Р.С.Немов 3 том-1шт.
- 17.«Практическая психология в тестах» -1шт.
- 18.«Учимся логическому мышлению» Курс (диск) -1шт.
- 19.«Психология Старшеклассника» И.С.Кон-1шт.
- 20.«Тренируем свою память» О.А.Андреев-1шт.
- 21.Метафорические карты «Тропинка к своему я» -1шт.
- 22.Метафорические карты «Метафорические животные» -1шт.
- 23.Метафорические карты «Поверь в себя» -1шт.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц, на 1 курсе во 2 семестре 216 часов, 4 недели, на 2 курсе в 3 семестре 216 часов, 4 недели. форма контроля – Зачет с оценкой.

Местом прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов служат образовательные организации, условия труда в которых, соответствуют требованиям их доступности для данных обучающихся и рекомендациям медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Общая трудоемкость практики составляет 12 ЗЕ 432 часа.

Минимальное количество контактной работы с преподавателем составляет 8 часов.

семестр 6 ЗЕ (216 академических часов, из них контактной работы 4 часа).

Таблица 2

№№ п/п	Этапы практики (трудоемкость в часах)	Содержание деятельности студентов (трудоемкость в часах)	Отчетные материалы
1.	Подготовительный этап 4 ак.ч.	Проведение установочной конференции на базе образовательной организации. Вводный инструктаж по технике безопасности, ознакомление с основными правилами внутреннего распорядка. Составление индивидуальных планов прохождения практики. (4 ак.ч.)	Участие в конференции. Индивидуальный план прохождения практики
2.	Ознакомительный этап 20 ак.ч.	Знакомство с администрацией образовательной организации (базы практики), педагогическим коллективом. Выявление специфики организации образовательной среды в разных возрастных группах в соответствии с ФГОС и требованиям СанПина. Экскурсия по образовательной организации. Изучить систему профессионального и административного подчинения, систему повышения квалификации и аттестации педагога-психолога учреждения. Ознакомиться с квалификационными требованиями и должностными обязанностями педагога-психолога учреждения. (20 ак.ч)	Заполнение индивидуальной книжки обучающегося по практике.

3.	Основной этап 2 семестр – 104 ак.ч.	Решение профессиональных задач (по запросу организации). Знакомство с работой педагога-психолога, обращая внимание на следующие моменты: содержание деятельности, режим работы, техническое и методическое оснащение рабочего места, отчётная документация, а также проблемы и затруднения в работе (если таковые имеются). <u>2 семестр.</u> Непосредственное участие практикантов в учебном процессе, выполнение педагогической нагрузки, предусмотренной индивидуальным заданием. Подготовка и проведение лекций или бесед по психологии. Подготовка и проведение практических занятий по психологии. 104 ак.ч.	Заполнение индивидуальной книжки обучающегося по практике. <u>2 семестр</u> 1.Конспект лекции или беседы по психологии, самоанализ ее подготовки, проведения, результатов, выводы. 2.Конспект практического занятия по психологии, самоанализ его подготовки, проведения, результатов, выводы.
4.	Аналитический этап 2 семестр – 80 ак.ч.	Обработка, анализ и систематизация результатов практики. (80 ак.ч.)	Заполнение индивидуальной книжки обучающегося по практике. Подготовка комплекта отчетных материалов, оформленных в соответствии с установленными требованиями
5.	Завершающий этап 2 семестр – 8 ак.ч.	Проведение итоговой конференции по практике. (8 ак.ч)	Доклад, презентация результатов прохождения практики

2 семестр 6 ЗЕ (216 академических часов, из них контактной работы 4 часа).

Таблица 3

№№ п/п	Этапы практики (трудоемкость в часах)	Содержание деятельности студентов (трудоемкость в часах)	Отчетные материалы
--------	---------------------------------------	--	--------------------

1.	Подготовительный этап 3 семестр – 4 ак.ч.	Проведение установочной конференции на базе образовательной организации. Вводный инструктаж по технике безопасности, ознакомление с основными правилами внутреннего распорядка. Составление индивидуальных планов прохождения практики. (4 ак.ч.)	Участие в конференции. Индивидуальный план прохождения практики
2	Ознакомительный этап 3 семестр – 10 ак.ч.	Знакомство с администрацией образовательной организации (базы практики), педагогическим коллективом. Выявление специфики организации образовательной среды в разных возрастных группах в соответствии с ФГОС и требованиям СанПина. Экскурсия по образовательной организации. Изучить систему профессионального и административного подчинения, систему повышения квалификации и аттестации педагога -психолога учреждения. Ознакомиться с квалификационными требованиями и должностными обязанностями педагога -психолога учреждения. (10 ак. часов)	Заполнение индивидуальной книжки обучающегося по практике.
3.	Основной этап 3 семестр – 180 ак.ч.	Решение профессиональных задач (по запросу организации). Знакомство с работой педагога-психолога, обращая внимание на следующие моменты: содержание деятельности, режим работы, техническое и методическое оснащение рабочего места, отчётная документация, а также проблемы и затруднения в работе (если таковые имеются). <u>3 семестр.</u> Студент очного отделения самостоятельно проводит диагностику трёх обследуемых разного возраста по реальным запросам. Студент самостоятельно составляет психологический портрет одного взрослого человека. (188 часов)	Заполнение индивидуальной книжки обучающегося по практике. <u>3 семестр</u> 1.Подготовка практического занятия по психологии, самоанализ его подготовки, проведения, результатов, выводы. 2.Психологический портрет взрослого человека.

4.	Аналитический этап 3 семестр – 18 ак.ч.	Обработка, анализ и систематизация результатов практики. (154 ак. часов)	Заполнение индивидуальной книжки обучающегося по практике. Подготовка комплекта отчетных материалов, оформленных в соответствии с установленными требованиями
5	Завершающий этап 3 семестр – 4 ак.ч.	Проведение итоговой конференции по практике. (4 ак.ч)	Доклад, презентация результатов прохождения практики

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ:

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода прохождения практик обучающихся, в том числе как во время контактной работы с групповым руководителем, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений мероприятий;
- ведения конспекта мероприятий;
- выполнение индивидуальных заданий.

Формой промежуточной аттестации по итогам прохождения практики является зачет с оценкой. Зачет проводится в форме защиты письменных отчетов, в соответствии с требованиями программы практики, на основании утвержденного задания на практику, с учетом содержания дневника прохождения практики и отзыва руководителя практики от принимающей организации. Защита отчета проводится перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой, в присутствии руководителя практики от университета.

Типовые оценочные средства

Таблица 4

№ п/п	Оценочные средства	Компетенции и этапы их формирования
----------	--------------------	-------------------------------------

1	Составление цикла лекций по профилю магистерской подготовки. (Целевая аудитория – бакалавры).	УК-2; ПК-3; ПК-2
2	Составление цикла социально-психологических тренингов по профилю магистерской подготовки. (Целевая аудитория – бакалавры).	УК-2; ПК-3; ПК-2
3	Подготовка и проведение практического занятия по психологии. (Тематика "Когнитивная психология в социальных практиках")	УК-2; ПК-3; ПК-2
4	Составление психологического портрета взрослого человека.	УК-2; ПК-3; ПК-2

Оценочное средство 1. Подготовка и проведение лекции или беседы по психологии, самоанализ ее подготовки, проведения, результатов, выводы.

Приобретение опыта профессиональной деятельности в подготовке и проведении занятий по психологии. Развитие педагогической компетентности студентов в подготовке, организации и осуществлении психолого-педагогического взаимодействия в условиях учебно-профессиональной деятельности. Решение этих задач осуществляется в процессе выполнения следующих заданий:

Рекомендации по проведению лекций и бесед по психологии.

При подготовке к практике в учебном курсе «Методика преподавания психологии» студенты выбирают и формулируют темы лекций и бесед по психологии, проектируют занятия, проводят апробацию фрагментов лекций и бесед.

Поле деятельности на базе практики широко и разнообразно. Это может быть работа психолога со школьниками, родителями, учителями, воспитателями, родителями, менеджерами, военнослужащими и т.д. При выборе темы лекций и бесед на практике следует учесть запросы базы практики, актуальность темы для слушателей и совместить их со своими профессиональными интересами. Формулировка темы зависит от вида беседы или лекции и особенностей аудитории, для которой будет проводиться занятие. Тема должна быть понятной и актуальной для потенциальных слушателей. Консультацию по формулировке темы, отбору содержания, методике проведения, подбору средств обучения можно получить у научного руководителя практики на факультете. Окончательная формулировка темы лекции или беседы, ее содержание и методика проведения согласовывается с руководителем практики на базе.

При подготовке (проектировании) лекции или беседы необходимо описать:

1. Актуальность лекции или беседы для данной группы.
2. Цель лекции или беседы (цель – это будущий результат: формирование научных понятий или представлений, развитие интереса к теме и т.д.).
3. Проблемы и задачи, которые необходимо решить, чтобы цель была достигнута, чтобы получить запланированный результат.
4. Состав группы обучающихся с краткой характеристикой особенностей.
5. Время проведения лекции или беседы.
6. План лекции или беседы (введение, основная часть, заключение).

7. План-конспект лекции или беседы: Слева в колонке текст лекции или беседы, справа – методические комментарии: какие методы, приемы и средства применяются для овладения ее содержанием, достижения поставленных целей.

8. Лекция или беседа должны быть понятны слушателям, соответствовать их возрастным особенностям. Лекцию по теме можно планировать для взрослых слушателей, школьную лекцию для старшеклассников, для детей и подростков надо запланировать и провести беседу по данной теме. Время монолога преподавателя зависит от возраста и подготовленности аудитории: от 10 до 20 минут. Примеры, обсуждение проблемных ситуаций, иллюстрации, демонстрации, игровые технологии, упражнения по теме лекции или беседы помогут получить запланированный результат. Объем лекции или беседы с методическими комментариями не должен превышать 8 печатных страниц, шрифт 14. В конце лекции надо ответить на вопросы слушателей, порекомендовать им литературу по теме, в соответствии с их возрастными особенностями и уровнем подготовки. Вопросы слушателей и ответы должны быть внесены в текст отчета.

9. Самоанализ проведенной лекции или беседы. Формулировка темы, цели (чем руководствовались в их выборе), процесс подбора содержания, анализ источников, выбор форм, методов, средств обучения. Подбор примеров, метафор по теме, подготовка наглядных средств. Анализ процесса взаимодействия с группой от начала и до конца занятия. Достигнута ли цель занятия? Как Вы это определили? Какие незапланированные ситуации возникали? Как вы справлялись с ними? Какие эмоции и чувства испытывали при подготовке к занятию и его проведению? Какие выводы сделали? Какие цели профессионального саморазвития поставили перед собой в результате полученного опыта?

Критерии оценивания конспекта лекции или беседы

Таблица 5

	Критерии	Оценка			
		0	2	3	5
1	Корректность употребления терминов и понятий, точность определений	0	2	3	5
2	Диапазон используемого информационного пространства (использование различных источников информации, приведение различных точек зрения по предложенной проблеме)	0	2	3	5
3	Полнота ответа (ответ содержит все необходимые положения и пример, которые раскрыты и конкретизированы)	0	2	3	5

4	Ясность и четкость изложения, логичность и грамотное построение ответа	0	2	4	5
5	Наличие и обоснованность интерпретации (иллюстрирования) текстовой информации с помощью рисунков, графиков таблиц, структурно-логических схем	0	2	4	5
Максимальное количество баллов:		25			

Оценочное средство 2. Составление цикла социально-психологических тренингов по профилю магистерской подготовки. (Целевая аудитория – бакалавры).

Приобретение опыта профессиональной деятельности в подготовке и проведении занятий по психологии. Развитие педагогической компетентности студентов в подготовке, организации и осуществлении психолого-педагогического взаимодействия в условиях учебно-профессиональной деятельности. Решение этих задач осуществляется в процессе выполнения следующих заданий:

Рекомендации по методическому проектированию и проведению практического занятия

На психолого-педагогической практике студенты выполняют задание по методическому проектированию и проведению практического занятия. В зависимости от запроса базы практики это может быть любое групповое учебное практическое занятие. При возможности выбора предпочтение следует отдать практическим занятиям в форме психологического тренинга.

Психологический тренинг — это особая форма обучения на основе рефлексии опыта участников, самоизучения, взаимоизучения. Это концентрированная среда пристального внимания к себе и другим (Лестер Тобиас). В результате этих процессов участники формулируют цели саморазвития. Психолог, ведущий тренинг создает условия для рефлексии, обучает методам саморазвития, создает условия для формирования новых психологических компетенций.

Целями психологического тренинга могут стать:

- самопознание участников; формирование навыков саморегуляции; расширение репертуара коммуникативных умений; развитие творческого потенциала участников;
- развитие групповой сплоченности;
- формирование психологических компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности и т.д.

Перед тем, как разрабатывать программу тренинга, изучите запрос базы практики, обсудите проблему, которую возможно решить с применением тренинговых технологий. Сформулируйте цель тренинга. Программу надо составить на три-пять тренинговых дней, количество часов в день будет зависеть от возрастных и других особенностей группы: от 0,5 часа для младших школьников, до 4 часов для профессионального тренинга. Психологический тренинг проводится при участии руководителя практики, под его руководством.

В программе тренинга надо отразить:

1. Особенности группы, для которой проводится тренинг.
2. Время тренинга.
3. Актуальность темы тренинга.
4. Цель тренинга, его замысел, идея.
5. Задачи, этапы тренинга.
6. Тренинговые процедуры: техники, упражнения, игры.
7. Подробное описание каждого тренингового дня:

- Цели дня;
- Название каждой процедуры тренинга: упражнения, игры, техники; Цель процедуры (упражнения, игры, техники);
- Место процедуры в тренинге, ее смысл, связь с другими упражнениями.
- Каждая процедура должна соответствовать логике дня и всего тренинга;
- Время выполнения;
- Краткое описание упражнения, игры или техники;
- Рефлексия упражнения, игры или техники; Рефлексия дня.

8. Рефлексивный отчет по проведенному тренингу:

- Анализ процесса подготовки программы тренинга и сценариев тренинга на каждый день.
- Анализ взаимодействия: Как достигалась цель, как решались задачи тренинга? Какова была динамика группового процесса? Как менялась психологическая атмосфера в группе? Какие задачи были решены, какие решить не удалось? Какие трудности возникли? Какие незапланированные ситуации возникли в работе с группой (отказ от участия в упражнениях, пассивность участников, недоверие, конфликтные ситуации и т.п.)? Как вы справлялись в трудных ситуациях? Какие эмоции и чувства возникали у Вас в процессе тренинга? Какие выводы вы сделали из опыта проведения психологического тренинга? Какие цели личного и профессионального саморазвития поставили перед собой?

Критерии оценивания конспекта практического занятия

Таблица 6

Критерии		Оценка			
		Требование не выполнено	Есть существенные резервы	Есть или некоторые резервы	Требование выполнено на оптимальном
1	Корректность употребления терминов и понятий, точность определений	0	3	4	5

2	Диапазон используемого информационного пространства (использование различных источников информации, приведение различных точек зрения по предложенной проблеме)	0	3	4	5
3	Полнота ответа (ответ содержит все необходимые положения и пример, которые раскрыты и конкретизированы)	0	3	4	5
4	Ясность и четкость изложения, логичность и грамотное построение ответа	0	3	4	5
5	Наличие и обоснованность интерпретации (иллюстрирования) текстовой информации с помощью рисунков, графиков таблиц, структурно-логических схем	0	3	4	5
Максимальное количество баллов:		25			

Оценочное средство 3,6 Собеседование с руководителем практики. Заполните индивидуальную книжку обучающегося по итогам прохождения практики. Подготовьте комплект отчетных материалов, оформленных в соответствии с установленными требованиями.

Критерии оценивания собеседование с руководителем практики

Таблица 7

Критерии		Оценка			
		Требование не выполнено	Есть существенные недостатки	Есть резервы или некоторые требования	Требование выполнено на оптимальном
1	Корректность употребления терминов и понятий, точность определений	0	2	4	5
2	Диапазон используемого информационного пространства (использование различных источников информации).	0	2	4	5
3	Полнота ответа (ответ содержит все необходимые положения, которые раскрыты и конкретизированы)	0	2	4	5

4	Ясность и четкость изложения, логичность и грамотное построение ответа	0	2	4	5
5	Умение оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), использовать их для решения поставленных задач; определять траекторию профессионального саморазвития, реализовывать ее в существующих условиях	0	2	4	5
Максимальное количество баллов:		25			

Оценочное средство 4. Подготовка и проведение практического занятия по психологии. (Тематика "Когнитивная психология в социальных практиках")

Приобретение опыта профессиональной деятельности в подготовке и проведении занятий по психологии. Развитие педагогической компетентности студентов в подготовке, организации и осуществлении психолого-педагогического взаимодействия в условиях учебно-профессиональной деятельности. Решение этих задач осуществляется в процессе выполнения следующих заданий:

Рекомендации по методическому проектированию и проведению практического занятия

На психолого-педагогической практике студенты выполняют задание по методическому проектированию и проведению практического занятия. В зависимости от запроса базы практики это может быть любое групповое учебное практическое занятие. При возможности выбора предпочтение следует отдать практическим занятиям в форме психологического тренинга.

Критерии оценивания конспекта практического занятия

Таблица 8

Критерии		Оценка			
		Требование не выполнено	Есть существенные недостатки	Есть резервы или некоторые недостатки	Требование выполнено на оптимальном уровне
1	Корректность употребления терминов и понятий, точность определений	0	2	3	5
2	Диапазон используемого информационного пространства (использование различных источников информации, приведение различных точек зрения по предложенной проблеме)	0	2	3	5

3	Полнота ответа (ответ содержит все необходимые положения и пример, которые раскрыты и конкретизированы)	0	2	3	5
4	Ясность и четкость изложения, логичность и грамотное построение ответа	0	2	4	5
5	Наличие и обоснованность интерпретации (иллюстрирования) текстовой информации с помощью рисунков, графиков таблиц, структурно-логических схем	0	2	4	5
Максимальное количество баллов:		25			

Оценочное средство 5. Составление Психологического портрета взрослого человека.

Программа обследования для составления психологического портрета взрослого человека

При составлении психологического портрета должна указываться цель, которая формулируется исходя из запроса испытуемого. Среди возможных целей психологического портрета можно отметить следующие: 1) изучение индивидуальных особенностей для расширения представлений человека о самом себе; 2) сопоставление с нормой психического развития для определения направлений коррекции и самосовершенствования; 3) получение данных для изучения динамики психического развития в ходе психологической помощи.

№ п/п	Название сферы обследования	Рекомендуемые тесты и методики
1	Диагностика познавательных процессов и интеллекта	
	Внимание	Методика Мюнстерберга
		Тест «Корректирующая проба Бурдона» модификация М.К. Тутушкиной
		Тест «Красно-черная таблица»
	Память	Тест «Исследование непосредственного и опосредственного запоминания»
		Тест «Изучение типа памяти»
		Тест «Логическое и механическое запоминание»
	Мышление	Тест «Сложные аналогии»
		Тест «Числовые ряды Липпмана»
		Тест «Изучение ригидности мышления методикой Лаччинза»
		Тест «Толкование пословиц» (речь и мышление)
	Интеллект	«Культурно-свободный тест на интеллект» Р.Кеттелла
		«Прогрессивные матрицы» Дж.Равена
		«Тест социального интеллекта» Дж.Гилфорда, М.Салливена

	Креативность	Тест «Исследование творческого воображения» по методике «3 слова» «Краткий тест творческого мышления» П.Торранса
2	Диагностика личностной сферы	
	Самооценка личности и уровень притязаний	Тест «Самооценка личности» по С.А.Будасси
		Тест «Самооценка личности» по Дембо - Рубинштейн в модификации А.М.Прихожан
	Направленность личности	Методика «Ценностные ориентации» М.Рокича
		«Самоактуализационный тест» Э.Шострома
		Тест «Диагностика направленности личности Б.Басса» (ориентационная анкета)
	Темперамент	Тест «Моторная проба Лаччинза»
		«Опросник PEN» Ганс и Сибилла Айзенк
		«ОФДСИ» В.М.Русалова
		Опросник Я.Стреляу
	Характер	«Опросник Айзенка по определению темперамента ЕРІ» Т.В.Маталина Опросник К.Леонгарда (Г.Шмишека)
	Тревожность	Тест «Самооценка психических состояний» по Г.Айзенку
		Методика Ч.Д.Спилбергера – Ю.Л.Ханина
		«Методика измерения уровня тревожности Тейлор» в модификации Норакидзе
	Конфликтность	Тест «Диагностика предрасположенности личности к конфликтному поведению» К.Томаса
		«Тест рисуночной ассоциации» С.Розенцвейга
		Метод «Незаконченные предложения»
	Агрессивность	Методика изучения агрессии А.Басса, А.Дарки
		Методика изучения агрессивности А.Ассингера
		«Тест руки» А.Вагнера
		Тест «Несуществующее животное»
	Типологические характеристики	«Рисунок человека из геометрических фигур»
		Психогеометрический тест
3	Потребностно–мотивационная сфера	
		Методика изучения мотивации достижения успеха Т.Элерса
		Методика изучения мотивации избегания неудач Т.Элерса
		Тест «Диагностика социально-психологических установок личности в мотивационно-потребностной сфере» О.Ф.Потемкиной

4	Сфера профессиональных интересов	
		Личностный Опросник Д.Кейрси
		Опросник Дж.Холланда
5	Эмоционально-волевая сфера	
		Тест «Диагностика уровня субъективного контроля УСК» Дж. Роттера
		Тест «Исследование волевой саморегуляции ВСК» А.Зверков, Е.В.Эйдман
		Тест «Дифференциальной диагностики депрессивных состояний Зунге» (Шкала депрессии), адаптация Т.И.Балашовой
		Тест «Методика диагностики уровня эмоционального выгорания» В.В.Бойко
6	Сфера межличностных отношений	
		Методика Т.Лири
		16 ЛФ Р.Кеттелла

Число проведенных методик – 18 (выбирается по 1 методике из каждой рубрики, из рубрики № 5 должны быть взяты две методики).

Критерии оценивания психологического портрета

Таблица 9

Критерии		Оценка			
		Требование не выполнено	Есть существенные недостатки	Есть резервы или некоторые недостатки	Требование выполнено на оптимальном
1	Корректность употребления терминов и понятий, точность определений	0	3	4	5
2	Диапазон используемого информационного пространства (использование различных источников информации, приведение различных точек зрения по предложенной проблеме)	0	3	4	5
3	Полнота ответа (ответ содержит все необходимые положения и пример, которые раскрыты и конкретизированы)	0	3	4	5

4	Ясность и четкость изложения, логичность и грамотное построение ответа	0	3	4	5
5	Наличие и обоснованность интерпретации (иллюстрирования) текстовой информации с помощью рисунков, графиков таблиц, структурно-логических схем	0	3	4	5
Максимальное количество баллов:		25			

Промежуточная аттестация. Итоговая конференция по практике

Подготовьте доклад или презентацию результатов прохождения практики. **Критерии оценивания участия в итоговой конференции**

Таблица 10

	Критерии	Оценка			
		Требование не выполнено	Есть существенные недостатки	Есть резервы или некоторые недостатки	Требование выполнено на отлично по мнению
1	Знание основ методологии психолого-педагогических исследований в образовании и социальной сфере, принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных	0	3	4	6
2	Умение планировать прикладные психологопедагогические исследования, осуществлять самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам, выбирать средства анализа и обработки данных	0	4	4	6
3	Владение навыками проведения психологопедагогических исследований, анализа и обработки данных, составления психолого-педагогических рекомендаций на основе полученных исследовательских данных	0	4	5	6
4	Посещения базы практики, активное содержательное участие в обсуждении	0	4	5	7
Максимальное кол-во баллов:		25			

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРАКТИКЕ**

1. Семестр – 2,3, форма аттестации- зачет с оценкой.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций (индикаторов достижения компетенций), описание шкал оценивания.

Рейтинг по каждой дисциплине, если по учебному плану предусмотрен экзамен, зачет (с оценкой), рассчитывается в пределах 100 баллов:

- менее 51 баллов - «неудовлетворительно» («неуд»);
- 51-70 баллов- «удовлетворительно» («удовл.»);
- 71-85 баллов- «хорошо» («хор.»);
- 86-100 баллов- «отлично» («отл.»).

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), практики, а также для ОП ВО, реализуемых по ФГОС 3++, индикаторов достижения компетенций (табличный вариант)

Код и наименование компетенции ОП ВО по ФГОС 3++ индикаторы достижения компетенции	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	«Зачтено»			«не зачтено»
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов
ПК -2. Способен	Отличное	Достаточно	Приемлемое	

<p>осуществлять психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования.</p>	<p>понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному</p>	<p>полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов</p>	<p>понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов</p>	<p>менее 51 баллов</p>
<p>ПК-3. Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию.</p>	<p>Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному</p>	<p>Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов</p>	<p>Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов</p>	<p>менее 51 баллов</p>

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога : учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт,

2023. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13454-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519453>
2. Ведерникова, Л. В. Теоретико-методологические основы практико-ориентированной подготовки педагога : монография / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 341 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13935-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519503>.
3. Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15116-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520394>.
4. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для вузов / Н. В. Микляева [и др.] ; под редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12763-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511041>.
5. Управление дошкольным образованием : учебник и практикум для вузов / Н. А. Виноградова [и др.] ; под редакцией Н. А. Виноградовой, Н. В. Микляевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12764-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511040>.

б) дополнительная литература (при необходимости):

1. Психология : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00631-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510664>.
2. Тихомирова, О. В. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Тихомирова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05801-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515183> (дата обращения: 29.06.2023).
3. Дошкольное образование. Практикум по дисциплинам профессионального учебного цикла : учебное пособие для вузов / О. М. Газина [и др.] ; под редакцией О. М. Газиной, В. И. Яшиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 111 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09051-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517140> (дата обращения: 29.06.2023).
4. Ежкова, Н. С. Теоретические основы дошкольного образования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. С. Ежкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02488-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513279>.
5. Каратаева, Н. А. Теоретические основы дошкольного образования. Региональные образовательные программы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Каратаева, О. В. Крежевских. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11182-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517987> (

в) интернет-ресурсы:

1. Нормативная база

<http://publication.pravo.gov.ru/file/pdf?eoNumber=0001202212280044>

2. Методические наработки, конспекты занятий, педагогические библиотеки

<http://www.ivalex.vistcom.ru/metod.htm> сайт "Всё для детского сада"

<http://www.twirpx.com/> Все для студента (книги, методическая литература, методические наработки)

<http://detsad-kitty.ru/> ДетСад (методическая литература, наглядный материал, методические наработки)

<http://www.detskiysad.ru/> Детский сад.ру сведения о физическом развитии детей, об основах детской гигиены, о значении детских игр в воспитательном процессе, о трудовом воспитании ребенка, о проведении праздничных утренников в детском саду, о некоторых детских заболеваниях, о детской психологии, об игрушках и о многом другом.

В библиотеке сайта собрано множество методических указаний по организации жизни детей в семье и в детских дошкольных учреждениях.

<http://1september.ru/> Издательский дом "Первое сентября"

<http://pedlib.ru/> Педагогическая библиотека

<http://dob.1september.ru> Журнал дошкольное образование

<http://vosпитatel.com.ua/> сайт Воспитатель (конспекты занятий в ДОУ)

<http://ldv.metodcenter.edusite.ru> Лаборатория дошкольного образования

Научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки. Режим доступа:

<https://cyberleninka.ru/> - неограниченный доступ

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

- Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART». <https://www.iprbookshop.ru>
- Образовательная платформа «Юрайт». <https://urait.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Лань». <https://e.lanbook.com/>
- МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ. <https://icdlib.nspu.ru/>
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU. <https://www.elibrary.ru/>
- СПС «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

ОТКРЫТЫЙ РЕСУРС

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru/catalog/>

Научная электронная библиотека «Киберленинка». <https://cyberleninka.ru/>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

В процессе прохождения производственной (педагогической) практики магистранты используют широкий спектр информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения производственной (педагогической) практики необходимы компьютерные классы с выходом в Интернет, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на занятиях.

Реализация программы практики должна обеспечиваться доступом каждого магистранта к информационным ресурсам – университетскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Бытовые помещения базовых организаций должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
Аудитории для прохождения практики		
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 3-16, ул. Субры Кишиевой № 33)	Учебная мебель (столы ученические, стулья ученические) на 80 посадочных мест, компьютер- 1 с выходом в интернет, проектор -1, телевизор – 1, DVD– 1.	Уч. корпус №1 г.Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33
Аудитории для прохождения практики		
Лингафонный кабинет для проведения практических занятий (ауд. 3-28, 3-29, ул. Субры Кишиевой № 33)	Аудиторная доска, учебная мебель (столы ученические, стулья ученические) на 12 посадочных мест, компьютер- 1, проектор -1, интерактивная доска- 1, моноблок-12. Аудиторная доска, учебная мебель (столы ученические, стулья ученические) на 12 посадочных мест, компьютер- 1, проектор -1, интерактивная доска- 1, моноблок-12.	Уч. корпус №1 г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Количество посадочных мест - 50.	Читальный зал-трансформер этаж 2 Информационно-библиотечный цент г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в

соответствии с условиями, изложенными в ОП (раздел «Адаптация ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности:

- предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов (в формате ЭБС ЧГПУ «АйПиЭрМедиа» <http://www.iprbookshop.ru>;

- предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

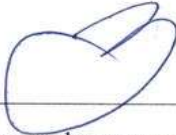
б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

Автор(ы) рабочей программы практики:

Гадаборшева З.И., зав.кафедрой, к.психол.н,доцент 

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры педагогики и дошкольной психологии протокол № 9 от «27» 04 2023 года

Заведующий кафедрой  Гадаборшева З.И., к.психол.н,доцент

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки  Арсагириева Т.А.

Начальник УМУ  Одаева Э.С.

Аннотация рабочей программы практики

Б2. О.02.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(вид практики)

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(тип практики)

44.04.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Направленность (профиль):

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ В ОБРАЗОВАНИИ И БИЗНЕСЕ»

1.Цель практики:

Целью производственной психолого-педагогической практики является приобретение обучающимися первичных практических навыков, а также опыта профессиональной психолого-педагогической деятельности путем погружения в профессиональную среду.

2.Способ проведения практики: стационарная

3. Планируемые результаты обучения. При прохождении практики планируется сформировать следующие компетенции: (перечень компетенций).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1 - Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы; формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, ожидаемые результаты. ИУК 2.2 - Планирует и осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, оценивает качество проекта.	Знает особенности группового взаимодействия; особенности работы команды Умеет выработать стратегию командной (групповой) работы; организовывать и корректировать работу команды Владеет навыками постановки цели для командной (групповой) работы; навыками и техниками принятия ответственности за общий результат
ПК -2. Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение	ИПК 2.1 - Планирует развивающую работу с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей	Знает индивидуально-психологические особенности обучающихся; -технологии психолого-педагогического сопровождения

<p>образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования.</p>	<p>ИПК 2.2 – Демонстрирует обоснованный выбор технологий психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования</p>	<p>образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования. Умеет планировать развивающую работу с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей; -делать обоснованный выбор технологий психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования. Владеет навыками проведения развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей; -технологиями психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования.</p>
<p>ПК-3. Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию.</p>	<p>ИПК 3.1 – Составляет психологическую характеристику (портрет) личности обучающегося ИПК 3.2 – Применяет психолого-педагогические технологии в оказании психологической помощи и проведении консультации для различных групп и отдельных лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию</p>	<p>Знает психологическую характеристику (портрет) личности обучающегося; - особенности оказания психологической помощи и проведении консультации для различных групп и отдельных лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию. Умеет составлять психологическую характеристику (портрет) личности обучающегося; -применять психолого-педагогические технологии в оказании психологической помощи и проведении консультации для различных групп и отдельных лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию. Владеет навыками практической деятельности для составления психологической характеристики (портрет) личности обучающегося; -навыками оказания психологической помощи,</p>

		психологической консультации для различных групп и отдельных лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию.
--	--	--

4. Место проведения практики: Производственная. Психолого-педагогическая практика организуется в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа № 7", г. Грозный, площадь-28 кв.м.

Кабинет психолога:

1. Принтер-1 шт.
- 2.Компьютер -1 шт.
3. Стеллаж -1 шт.
4. Учительский стол – 1 шт.
5. Учительский стул-2 шт.
6. Парты-4 шт.
7. Стулья ученические-9 шт.
8. Стеллаж (шкаф)-1 шт.
9. Уголок психолога-1 шт.
- 10.Памятки-1шт.
- 11.Книга «Школа Эйдетики»-1шт.
- 12.Книга «Классный Учитель» Нина Джексон-1шт.
- 13.Хрестоматия по возрастной и педагогической психологии-1шт.
- 14.«Практическая психология в начальной школе» Р.В.Овчарова-1шт.
- 15.«Общаться с ребенком КАК?» Ю.Б.Гиппенрейтер-1шт.
- 16.«Психология» Р.С.Немов 3 том-1шт.
- 17.«Практическая психология в тестах» -1шт.
- 18.«Учимся логическому мышлению» Курс (диск) -1шт.
- 19.«Психология Старшеклассника» И.С.Кон-1шт.
- 20.«Тренируем свою память» О.А.Андреев-1шт.
- 21.Метафорические карты «Тропинка к своему я» -1шт.
- 22.Метафорические карты «Метафорические животные» -1шт.
- 23.Метафорические карты «Поверь в себя» -1шт.

5. Трудоемкость практики (в ЗЕ) и продолжительность проведения практики (в неделях): Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц, на 1 курсе во 2 семестре 216 часов, 4 недели, на 2 курсе в 3 семестре 216 часов, 4 недели.

6. Форма аттестации по итогам практики: зачет с оценкой.

7. Авторы рабочей программы практики: Гадаборшева З.И., к.психол.н.,доцент.

Программа одобрена на заседании кафедры педагогики и дошкольной психологии протокол № 9__от «27 __»_04_2023 года.

Заведующий кафедрой _____ Гадаборшева З.И., к.психол.н.,доцент



Лист регистрации изменений в РПП

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений¹	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры

ПРИЛОЖЕНИЯ

Требования к оформлению отчета

Отчёт должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным.

Текст отчёта следует печатать, соблюдая следующие рекомендации:

- поля: верхнее - 20 мм, нижнее — 20 мм, левое - 30 мм, правое -10 мм;
- шрифт - Times New Roman, цвет - черный, размер - 12;
- выравнивание текста - по ширине;
- междустрочный интервал - одинарный;
- абзацный отступ -1,25 см;
- нумерация страниц - арабские цифры

Все листы отчёта нумеруются, номер листа ставится в нижней части листа справа. Титульный лист отчёта входит в нумерацию листов, но номер на нём не ставится.

Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы

1. Титульный лист (отчет)
2. Характеристика руководителя с оценкой за практику.
3. Совместный график прохождения практики
4. Приказ на руководителя.
5. Гарантийное письмо.
6. Инструкция по технике безопасности
7. Макет индивидуальных заданий (готовый)
8. Отчеты по индивидуальным заданиям
9. Фотоотчет к каждому заданию.
10. Творческий отчет и материалы, подготовленные к итоговой конференции (презентация по итогам практики, фотоматериалы).
11. Титульный лист для дневника практики
12. Дневник практики. В дневнике фиксируется ежедневная деятельность студента-практиканта, ее анализ, выводы, размышления. График своей работы студент согласовывает с руководителем практики.
13. Отчет по итогам практики

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ, ПСИХОЛОГИИ И ДЕФЕКТОЛОГИИ**

«Кафедра педагогики и дошкольной психологии»

ОТЧЕТ

**Б2. О.02.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
ПРАКТИКА)**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
(вид практики)**

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(тип практики)**

44.04.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Направленность (профиль):

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ В ОБРАЗОВАНИИ И БИЗНЕСЕ

Студент_(ка) _____

Курс/группа _____

База практики _____

Место прохождения практики (город, село) _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Руководители практики от организации _____
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Руководители практики от университета _____
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Отчет представлен _____
(дата)

Оценка _____
(оценка)

Грозный, 2023

ХАРАКТЕРИСТИКА

(Образец)

- 1.Фамилия, имя, отчество студента.
- 2.Наименование практики.
- 3.Название предприятия, организации, учреждения.
- 4.Руководитель практики от принимающей организации (занимаемая должность, фамилия, имя, отчество)
- 5.Сроки прохождения практики
- 6.Профессиональные компетенции студента
- 7.Личностные компетенции студента
- 8.Качество выполненной студентом работы
- 9.Степень выполнения программы практики
- 10.Оценка за практику

Руководитель практики от
предприятия (организации /
учреждения)

(И.О.Фамилия, дата, подпись)

СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

практики студентов

Студент _____ курса _____ формы обучения,
ФИО _____

Направление подготовки _____

Наименование профильной организации _____

Сроки практики с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ЧГПУ: _____

Руководитель от организации: _____

№	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственный
1	Выдача индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов.	До начала практики	
2	Вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости).	В первый день	
3	Представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по	В первый день	
4	Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, перспективах дальнейшего развития и роли ее в регионе.	В период практики	
5	Контроль за выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике.	В период практики	
6	Консультации руководителя практики от профильной организации.	В период практики	
7	Консультации руководителя(ей) практики от вуза о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта.	В период практики	
8	Проверка отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропускных документов (если выдавались).	За два дня до аттестации	
9	Аттестация студентов по практике.	Последние два дня	

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ЧГПУ: _____

Руководитель от профильной организации: _____

« ____ » _____ 20__ г.

М.П

На бланке профильной организации

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

О назначении руководителя практики

На основании Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015г. № 1383, приказываю:

1. Назначить _____ руководителем практики обучающегося _____ (щейся)

(ФИО обучающегося)

(должность)

(ФИО сотрудника)

2. Провести инструктаж студента-практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

(должность)

(расшифровка)

(подпись)

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Студенты, проходящие практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказанию первой помощи пострадавшим.

1.2. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктажи.

1.3. Каждому студенту необходимо:

- знать место хранения аптечки первой помощи;
- уметь оказать первую помощь;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара.

1.4. Студенту следует:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
- иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
- не принимать пищу на рабочем месте.

1.5. Работа студентов при прохождении производственной практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных факторов:

- работа на персональных компьютерах – ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;
- работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) – повышенным значением напряжения электрической цепи;
- работа вне организации (по пути к месту практики и обратно) – движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.).

1.6. Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.).

1.7. Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.

1.8. Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения.

1.9. Искусственное освещение на рабочих местах в помещениях с персональными компьютерами следует осуществлять в виде комбинированной системы общего и местного освещения.

1.10. Местное освещение обеспечивается светильниками, установленными непосредственно на столешнице.

1.11. Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения.

1.12. Рабочее место должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья.

1.13. Студенты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.2. Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Убрать все лишние предметы.

2.3. Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.

2.4. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

2.5. Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования.

2.6. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя к работе не приступать.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

3.1.1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

3.1.2. Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60-80 см.

3.1.3. Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 x 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз работника.

3.1.4. Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы необходимо делать перерывы.

3.1.5. Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.

3.1.6. Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

3.2. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

3.2.1. Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

3.2.2. Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

3.2.3. Электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.

3.2.4. Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

3.2.5. Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

3.3. При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

3.4. По пути к месту практики и обратно:

3.5. Избегать экстремальных условий на пути следования.

3.6. Соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах.

3.7. Соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части.

3.8. В период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается прыганье текста на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

4.2. Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

4.3. В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие производственную практику) должны немедленно прекратить работу, отключить

электроприборы, вызвать пожарную бригаду по телефону 101, сообщить руководителю работ и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

4.4. При обнаружении запаха газа в помещении:

- предупредить работников, находящихся в помещении, о недопустимости пользования открытым огнем, курения, включения и выключения электрического освещения и электроприборов;
- открыть окна (форточки, фрамуги) и проветрить помещение;
- сообщить об этом администрации организации, а при необходимости – вызвать работников аварийной газовой службы по телефону 104.

4.5. При несчастном случае:

- освободить пострадавшего от травмирующего фактора,
- поставить в известность руководителя работ,
- оказать пострадавшему первую доврачебную помощь,
- по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травмированию других людей,
- при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 101 или помочь доставить пострадавшего в медучреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Отключить и обесточить оборудование.

5.3. При выходе из здания организации (предприятия):

- убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
- ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ЧГПУ: _____

Руководитель от профильной организации: _____

М.П

**Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Институт педагогики, психологии и дефектологии**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**Б2. О.02.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
ПРАКТИКА)**

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
(вид практики)

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(тип практики)

44.04.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Направленность (профиль):
ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ В ОБРАЗОВАНИИ И БИЗНЕСЕ

Студенткой _____ го курса _____

_____ форма обучения

База практики: _____

Индивидуальный план прохождения учебной практики:

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ
В ПЕРИОД ПРАКТИКИ:**

1 семестр

Задание 1. Подготовка и проведение лекции или беседы по психологии, самоанализ ее подготовки, проведения, результатов, выводы.

Задание 2. Составление цикла социально-психологических тренингов по профилю магистерской подготовки. (Целевая аудитория – бакалавры).

Задание 3. Собеседование с руководителем практики. Заполните индивидуальную книжку обучающегося по итогам прохождения практики. Подготовьте комплект отчетных материалов, оформленных в соответствии с установленными требованиями.

Задание 4. Подготовка и проведение практического занятия по психологии. (Тематика "Когнитивная психология в социальных практиках").

Задание 5. Составление Психологического портрета взрослого человека. Программа обследования для составления психологического портрета взрослого человека. (Число проведенных методик – 18 (выбирается по 1 методике из каждой рубрики, из рубрики № 5 должны быть взяты две методики)).

<i>№ п/п</i>	<i>Название сферы обследования</i>	<i>Рекомендуемые тесты и методики</i>
1	Диагностика познавательных процессов и интеллекта	
	Внимание	Методика Мюнстерберга
		Тест «Корректирующая проба Бурдона» модификация М.К. Тутушкиной
		Тест «Красно-черная таблица»
	Память	Тест «Исследование непосредственного и опосредственного запоминания»
		Тест «Изучение типа памяти»
		Тест «Логическое и механическое запоминание»
	Мышление	Тест «Сложные аналогии»
		Тест «Числовые ряды Липпмана»
		Тест «Изучение ригидности мышления методикой Лаччинза»
		Тест «Толкование пословиц» (речь и мышление)

	Интеллект	«Культурно-свободный тест на интеллект» Р.Кеттелла
		«Прогрессивные матрицы» Дж.Равена
		«Тест социального интеллекта» Дж.Гилфорда, М.Салливена
	Креативность	Тест «Исследование творческого воображения» по методике «3 слова»
		«Краткий тест творческого мышления» П.Торранса
2	Диагностика личностной сферы	
	Самооценка личности и уровень притязаний	Тест «Самооценка личности» по С.А.Будасси
		Тест «Самооценка личности» по Дембо - Рубинштейн в модификации А.М.Прихожан
	Направленность личности	Методика «Ценностные ориентации» М.Рокича
		«Самоактуализационный тест» Э.Шострома
		Тест «Диагностика направленности личности Б.Басса» (ориентационная анкета)
	Темперамент	Тест «Моторная проба Лаччинза»
		«Опросник PEN» Ганс и Сибилла Айзенк
		«ОФДСИ» В.М.Русалова
		Опросник Я.Стреляу
	Характер	«Опросник Айзенка по определению темперамента ЕРІ» Т.В.Маталина Опросник К.Леонгарда (Г.Шмишека)
	Тревожность	Тест «Самооценка психических состояний» по Г.Айзенку
		Методика Ч.Д.Спилбергера – Ю.Л.Ханина
		«Методика измерения уровня тревожности Тейлор» в модификации Норакидзе
	Конфликтность	Тест «Диагностика предрасположенности личности к конфликтному поведению» К.Томаса
		«Тест рисуночной ассоциации» С.Розенцвейга
		Метод «Незаконченные предложения»
	Агрессивность	Методика изучения агрессии А.Басса, А.Дарки
		Методика изучения агрессивности А.Ассингера
		«Тест руки» А.Вагнера
		Тест «Несуществующее животное»
	Типологические характеристики	«Рисунок человека из геометрических фигур»
		Психогеометрический тест
3	Потребностно–мотивационная сфера	
		Методика изучения мотивации достижения успеха Т.Элерса
		Методика изучения мотивации избегания неудач Т.Элерса

		Тест «Диагностика социально-психологических установок личности в мотивационно-потребностной сфере» О.Ф.Потемкиной
4	Сфера профессиональных интересов	
		Личностный Опросник Д.Кейрси
		Опросник Дж.Холланда
5	Эмоционально-волевая сфера	
		Тест «Диагностика уровня субъективного контроля УСК» Дж. Роттера
		Тест «Исследование волевой саморегуляции ВСК» А.Зверков, Е.В.Эйдман
		Тест «Дифференциальной диагностики депрессивных состояний Зунге» (Шкала депрессии), адаптация Т.И.Балашовой
		Тест «Методика диагностики уровня эмоционального выгорания» В.В.Бойко
6	Сфера межличностных отношений	
		Методика Т.Лири
		16 ЛФ Р.Кеттелла

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ, ПСИХОЛОГИИ И ДЕФЕКТОЛОГИИ

Кафедра педагогики и дошкольной психологии

ДНЕВНИК

**Б2. О.02.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
ПРАКТИКА)**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
(вид практики)**

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(тип практики)**

44.04.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Направленность (профиль):

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ В ОБРАЗОВАНИИ И БИЗНЕСЕ

Руководитель практики: _____

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Исполнитель: _____

(Ф.И.О., группа)

База практики _____

Грозный, 2023

Дата	Вид деятельности	Отметка о выполнении	Подпись методиста или ответственного за практику

Дни	Краткое содержание работы, выполненное студентом, в соответствии с индивидуальным заданием	Результат / Реализуемая компетенция (код)	Формы текущего контроля

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ОТЧЕТА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Место прохождения практики (база практики). Сроки прохождения практики.
3. Под чьим руководством проходил практику (классный руководитель, педагогпсихолог, руководитель практики с института).
4. Какие основные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали, какие получили результаты?
5. Какие виды работ проведены за период практики (уроки, семинары, их темы, внеклассная работа, психодиагностическая, методическая и др.)
6. Личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики.
7. Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики.
8. Как Вы учитывали и использовали теоретические знания. Приведите примеры. Получили ли Вы удовлетворение от этой работы, какие при этом встретили затруднения?
9. Что получилось наиболее удачно и почему?
10. Какие умения и навыки сформировали за период практики?
11. Какие трудности обнаружил при подготовке в проведении, анализе собственной деятельности и деятельности других.
12. Какие психолого-педагогические способности проявились наиболее ярко?
13. Над чем работать в дальнейшем по формированию психолого-педагогических способностей?
14. Ваши предложения по усовершенствованию практики

ОТЧЕТ

по _____ практике

Кафедра педагогики и дошкольной психологии

Направление подготовки _____

Профиль _____

ФИО студента _____

Группа _____ курс _____ формы обучения _____

Сроки практики с _____ по _____ 20__ г

Руководитель от кафедры _____

Руководитель от организации _____

Критерии оценки по практике		
Виды текущей работы	Баллы (маx 70 баллов)	Баллы руководителя организации
1. Степень выполнения программы практики	0-15	
2. Полнота собранного материала на практике	0-15	
3. Уровень ознакомления студента с вопросами организации и управления производством	0-15	
4. Наличие творческого подхода	0-15	
5. Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10	
Оценка за отчет	Баллы (маx 30 баллов)	Баллы руководителя от кафедры
6. Качество выполнения и оформления отчета	0-10	
7. Уровень владения материалом	0-10	
8. Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10	

Положительные и отрицательные стороны _____

1. Виды текущей работы (от 0 до 70 баллов) _____

2. Студент(ка) _____ защитил(а) практику с оценкой _____ (от 0 до 30 баллов).

3. Итоговая оценка с учетом защиты: всего баллов - _____, оценка - _____ (86-100 баллов - «отлично», 71-85 балла - «хорошо», 51-70 баллов – «удовлетворительно», менее 51 – «неудовлетворительно»).

Руководитель от организации _____
подпись

ФИО

Руководитель от кафедры _____
подпись

ФИО

