

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Институт педагогики, психологии и дефектологии

УТВЕРЖДЕНА:
Учебно-методическим советом
ЧГПУ протокол № 8 от «31» 05 2023 г.
Председатель: 



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

(вид практики)

Б2.В.01.02(ПД)ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

(тип практики)

ДИСКРЕТНО

форма (формы) проведения практики

стационарная

(способ проведения практики)

44.04.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Направленность (профиль):

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ В ОБРАЗОВАНИИ И БИЗНЕСЕ

магистратура

(уровень образования)

заочно

(форма обучения)

Год приема - 2024

Грозный, 2023

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Целью производственной преддипломной практики (Б2. В.01.02(Пд)) является закрепление теоретических знаний, приобретенных в процессе изучения учебных дисциплин, а также профессиональных навыков, полученных в процессе обучения на основе изучения практических ситуаций, подготовка к защите выпускной квалификационной работы.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Производственная практика, преддипломная практика непосредственно направлена на формирование следующих профессиональных компетенций, соответствующих практическому виду профессиональной деятельности и направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Компетенции, формируемые у студентов во время прохождения преддипломной практики:
УК-1; УК-2; ПК-8

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК 1.1. - Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК 1.2 - Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.	Знает особенности проблемной ситуации как системы; - стратегии решения проблемной ситуации на основе системного подхода. Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему; содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного подхода. Владеет навыками выявления составляющих и связей между ними в проблемных ситуациях; навыками разработки стратегий решения проблемной ситуации на основе системного подхода.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК 2.1 - Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, ожидаемые результаты. УК 2.2 - Планирует и осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, оценивает качество проекта.	Знает особенности группового взаимодействия; особенности работы команды Умеет вырабатывать стратегию командной (групповой) работы; организовывать и корректировать работу команды Владеет навыками постановки цели для командной (групповой) работы; навыками и техниками принятия ответственности за общий результат

ПК-8. Способен применять результаты научных исследований при решении профессиональных задач в сфере науки и образования, самостоятельно планировать и осуществлять научное исследование.	ПК 8.1 - Планирует психолого-педагогические исследования, осуществляет самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам, выбирает средства анализа и обработки данных ПК 8.2 - Применяет результаты научных исследований при решении профессиональных задач в сфере науки и образования	Знает особенности психолого-педагогических исследований; особенности научных исследований при решении профессиональных задач в сфере науки и образования. Умеет планировать психолого-педагогические исследования, выбирать средства анализа и обработки данных; применять результаты научных исследований при решении профессиональных задач в сфере науки и образования. Владеет навыками проведения самостоятельного выбора методик, релевантных исследовательским задачам; навыками проведения и интерпретации научных исследований при решении профессиональных задач в сфере науки и образования.
--	--	--

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная преддипломная практика (Б2.В.01.02(Пд)) является частью основной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (магистерская программа «Практическая психология в образовании и бизнесе») и входит в блок «Б2. Практика» (часть, формируемая участниками образовательных отношений).

Производственная преддипломная практика предусматривает содержательно-методические взаимосвязи со всеми дисциплинами, которые магистрант осваивает в течение всего срока обучения в магистратуре, но более всего с дисциплинами Б1.О.01.01 «Философия и методология науки», Б1.О.01.02 «Методы научного исследования», Б1.О.02.01 «Иностранный язык для специальных целей» и другими видами практик: Б2.В.01(П) «Производственная психолого-педагогическая практика», Б2.О.02(Н) «Производственная практика: научно-исследовательская работа».

Полученные знания, умения и навыки, а также собранные в процессе практики материалы будут использованы магистрантами при подготовке и защите выпускной квалификационной работы. Таким образом, прохождение преддипломной практики участвует в формировании содержания государственной итоговой аттестации.

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Б2. В.03(Пд) Производственная практика, преддипломная практика по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое», направленность (профиль): Практическая психология в образовании и бизнесе осуществляется на базе 364013, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Им. Шейха Али Митаева, 87. Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 7", г. Грозный, площадь-28 кв.м.

Кабинет психолога:

1. Принтер-1 шт.
2. Компьютер -1 шт.
3. Стеллаж -1 шт.
4. Учительский стол – 1 шт.

5. Учительский стул-2 шт.
6. Парта-4 шт.
7. Стулья ученические-9 шт.
8. Стеллаж (шкаф)-1 шт.
9. Уголок психолога-1 шт.
- 10.Памятки-1шт.
- 11.Книга «Школа Эйдетики»-1шт.
- 12.Книга «Классный Учитель» Нина Джексон-1шт.
- 13.Хрестоматия по возрастной и педагогической психологии-1шт.
- 14.«Практическая психология в начальной школе» Р.В.Овчарова-1шт.
- 15.«Общаться с ребенком КАК?» Ю.Б.Гиппенрейтер-1шт.
- 16.«Психология» Р.С.Немов 3 том-1шт.
- 17.«Практическая психология в тестах» -1шт.
- 18.«Учимся логическому мышлению» Курс (диск) -1шт.
- 19.«Психология Старшеклассника» И.С.Кон-1шт.
- 20.«Тренируем свою память» О.А.Андреев-1шт.
- 21.Метафорические карты «Тропинка к своему я» -1шт.
- 22.Метафорические карты «Метафорические животные» -1шт.
- 23.Метафорические карты «Поверь в себя» -1шт.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов и составляет 4 недели. Практика, согласно графику учебного процесса, проводится на 3 курсе во 5 семестре, форма контроля – Зачет с оценкой.

Местом прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов служат образовательные организации, условия труда в которых, соответствуют требованиям их доступности для данных обучающихся и рекомендациям медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

5.СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (4 недели). Минимальное количество часов контактной работы с преподавателем – 4 часа.

Таблица 1

№ п/п	Этапы практики (трудоемкость в часах)	Содержание деятельности студентов (трудоемкость в часах)	Отчетные материалы
-------	---------------------------------------	--	--------------------

1.	Подготовительный этап (20 часов)	<p>Проведение установочной конференции по практике в ИППД МПГУ.</p> <p>Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности и охране труда.</p> <p>Знакомство с целями, задачами, содержанием и организацией практики.</p> <p>Составление индивидуальных планов прохождения практики.</p>	<p>Участие в конференции.</p> <p>Заполнение журнала производственного инструктажа.</p> <p>Индивидуальный план прохождения практики.</p>
2.	Ознакомительный этап (58 часа)	<p>Сбор и анализ полученной информации об учреждении, цели и задачах, структуре, направлении и содержании деятельности организации.</p> <p>Знакомство с деятельностью учреждения. Согласование программы исследования с куратором базы практики.</p>	<p>Ведение индивидуальной книжки по практике.</p> <p>План опытноэкспериментальной части исследования</p>
3.	Основной этап (128 часа)	<p>Подбор и обоснование диагностических методик.</p> <p>Выполнение опытноэкспериментальной части исследования ВКР.</p> <p>Анализ и интерпретация полученных результатов.</p> <p>Разработка рекомендаций по решению выявленных проблем.</p>	<p>Заполнение индивидуальной книжки обучающегося по практике. Список литературы</p>
4.	Аналитический этап (90 часа)	<p>Завершение работы по систематизации, обобщению и оформлению результатов исследования.</p> <p>Формулирование выводов исследования, написание текста заключения ВКР.</p> <p>Оформление текста ВКР, в т.ч. списка литературы в соответствии с требованиями ГОСТ</p>	<p>Заполнение индивидуальной книжки обучающегося по практике. Текст ВКР</p>

5.	Завершающий этап (28 часов)	<p>Рефлексия полученного практического научно-исследовательского опыта совместно с научным руководителем.</p> <p>Проведение итоговой конференции по практике ИППД МПГУ.</p> <p>Представление результатов практики.</p>	Доклад; компьютерная презентация результатов прохождения практики.
----	---------------------------------------	--	--

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ:

Таблица 2

№ п/п	Оценочные средства	Компетенции и этапы их формирования
1	План опытно-экспериментальной части исследования	УК-1; УК-2; ПК-8; (подготовительный)
2	Выводы по опытно-экспериментальной части исследования	УК-1; УК-2; ПК-8; (основной)
3	Список литературы	УК-1; УК-2; ПК-8; (основной)
4	Текст ВКР	УК-1; УК-2; ПК-8; (завершающий)

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости.

Оценочное средство 1. План опытно-экспериментальной части исследования

Критерии оценивания

Таблица 3

	Критерии	Оценка			
		Требование выполнено	Есть существенные недостатки	Есть резервы или некоторые недостатки	Требование выполнено на оптимальном уровне

1	Четко выстроена логическая цепочка: проблема- тема- цельзадачи-способы решения-план исследования	0	2	3	4
2	Опытно-экспериментальная работа выстроена в соответствии с задачами исследования	0	2	3	4
3	Выбранные методы исследования четко обоснованы	0	2	3	4
4	Определены методы статистической обработки данных	0	2	3	4
5	Выполняет самостоятельно	0	2	3	4
	Максимальное количество баллов:	20			

Оценочное средство 2. Список литературы.

Составление библиографического списка по теме исследования. **Список литературы** по разделам: книги, статьи, диссертации. 40-60 библиографических ссылок.

Критерии оценивания списка литературы

Таблица 4

	Критерии	Оценка			
		Требование не выполнено	Есть существенные недостатки	Есть резервы или некоторые недостатки	Требование выполнено на оптимальном уровне
1	Корректность употребления терминов и понятий, точность определений	0	2	3	4
2	Диапазон используемого информационного пространства (использование различных источников информации, приведение различных точек зрения по предложенной проблеме	0	2	3	4
3	Полнота ответа (ответ содержит все необходимые положения и пример, которые раскрыты и конкретизированы)	0	2	3	4
4	Ясность и четкость изложения, логичность и грамотное построение ответа	0	2	3	4
5	Наличие и обоснованность интерпретации (иллюстрирования) текстовой информации с помощью рисунков, графиков таблиц, структурно-логических схем	0	2	3	4
	Максимальное количество баллов:	20			

Оценочное средство 3. Текст ВКР.

Составление текстового документа в соответствии с требованиями Критерии оценивания
Текст ВКР

Таблица 5

	Критерии	Оценка			
		Требование не выполнено	Есть существенные недостатки	Есть резервы или некоторые	Требование на выполнено
1	Корректность употребления терминов и понятий, точность определений	0	2	3	4
2	Диапазон используемого информационного пространства (использование различных источников информации, приведение различных точек зрения по предложенной проблеме)	0	2	3	4
3	Полнота ответа (ответ содержит все необходимые положения и пример, которые раскрыты и конкретизированы)	0	2	3	4
4	Ясность и четкость изложения, логичность и грамотное построение ответа	0	2	3	4
5	Наличие и обоснованность интерпретации (иллюстрирования) текстовой информации с помощью рисунков, графиков таблиц, структурно-логических схем	0	2	3	4
	Максимальное количество баллов:	20			

Оценочное средство 4. Презентация результатов исследования

Составление текста и презентации о результатах выполненного исследования

Критерии оценивания Презентация результатов исследования

Таблица 6

	Критерии	Оценка
--	----------	--------

		Требование не выполнено	Есть существенные недостатки	Есть резервы или некоторые недостатки	Требование выполнено на оптимальном уровне
1	Корректность употребления терминов и понятий, точность определений	0	2	3	4
2	Логичность и корректность научного аппарата	0	2	3	4
3	Полнота ответа в представлении полученных результатов	0	2	3	4
4	Ясность и четкость изложения, логичность и грамотное построение ответа	0	2	3	4
5	Наличие и обоснованность интерпретации (иллюстрирования) текстовой информации с помощью рисунков, графиков таблиц, структурно-логических схем	0	2	3	4
	Максимальное количество баллов:	20			

Оценочное средство 5 Критерии оценки ведения индивидуальной книжки обучающегося

Таблица 7

Критерии	Количество баллов
Полнота записей в дневнике прохождения семинара-тренинга	4 – 7
Задание выполнено на творческом уровне	3 – 6
Своевременность представления дневника практики	3 – 6
Максимальный балл	10-20

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Семестр – 5, форма аттестации- зачет с оценкой.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций (индикаторов достижения компетенций), описание шкал оценивания.

Рейтинг по каждой дисциплине, если по учебному плану предусмотрен экзамен, зачет (с оценкой), рассчитывается в пределах 100 баллов:

- менее 51 баллов - «неудовлетворительно» («неуд»);
- 51-70 баллов- «удовлетворительно» («удовл.»);
- 71-85 баллов- «хорошо» («хор.»);
- 86-100 баллов- «отлично» («отл.»).

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), практики, а также для ОП ВО, реализуемых по ФГОС 3++, индикаторов достижения компетенций (табличный вариант)

Код и наименование компетенции ОП ВО по ФГОС 3++ индикаторы достижения компетенции	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	«Зачтено»			«не зачтено»
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов
УК-2.	Отличное	Достаточно	Приемлемое	

Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов
ПК-8. Способен применять результаты научных исследований при решении профессиональных задач в сфере науки и образования, самостоятельно планировать и осуществлять научное исследование.	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога : учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

- 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13454-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519453>
2. *Ведерникова, Л. В.* Теоретико-методологические основы практико-ориентированной подготовки педагога : монография / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 341 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13935-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519503>.
3. Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15116-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520394>.
4. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для вузов / Н. В. Микляева [и др.] ; под редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12763-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511041>.
5. Управление дошкольным образованием : учебник и практикум для вузов / Н. А. Виноградова [и др.] ; под редакцией Н. А. Виноградовой, Н. В. Микляевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12764-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511040>.
6. *Горовая, В. И.* Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519806>
7. *Бурмистрова, Е. В.* Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15400-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520452>
8. *Брылев, А. А.* Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509893>

б) дополнительная литература (при необходимости):

1. Психология : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00631-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510664>.
2. *Тихомирова, О. В.* Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Тихомирова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05801-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515183>.
3. Дошкольное образование. Практикум по дисциплинам профессионального учебного цикла : учебное пособие для вузов / О. М. Газина [и др.] ; под редакцией О. М. Газиной, В. И. Яшиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 111 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09051-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517140>.
4. *Ежкова, Н. С.* Теоретические основы дошкольного образования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. С. Ежкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02488-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513279>.

5. *Каратаева, Н. А.* Теоретические основы дошкольного образования. Региональные образовательные программы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Каратаева, О. В. Крежевских. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11182-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517987>

6. *Брылев, А. А.* Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509893>

7. *Бурмистрова, Е. В.* Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15400-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520452>

в) интернет-ресурсы:

1. Нормативная база

<http://publication.pravo.gov.ru/file/pdf?eoNumber=0001202212280044>

2. Методические наработки, конспекты занятий, педагогические библиотеки

<http://www.ivalex.vistcom.ru/metod.htm> сайт "Всё для детского сада"

<http://www.twirpx.com/> Все для студента (книги, методическая литература, методические наработки)

<http://detsad-kitty.ru/> ДетСад (методическая литература, наглядный материал, методические наработки)

<http://www.detskiysad.ru/> Детский сад.ру сведения о физическом развитии детей, об основах детской гигиены, о значении детских игр в воспитательном процессе, о трудовом воспитании ребенка, о проведении праздничных утренников в детском саду, о некоторых детских заболеваниях, о детской психологии, об игрушках и о многом другом.

В библиотеке сайта собрано множество методических указаний по организации жизни детей в семье и в детских дошкольных учреждениях.

<http://1september.ru/> Издательский дом "Первое сентября"

<http://pedlib.ru/> Педагогическая библиотека

<http://dob.1september.ru> Журнал дошкольное образование

<http://vosпитatel.com.ua/> сайт Воспитатель (конспекты занятий в ДОУ)

<http://ldv.metodcenter.edusite.ru> Лаборатория дошкольного образования

Научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки. Режим доступа:

<https://cyberleninka.ru/> - неограниченный доступ

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

- Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART». <https://www.iprbookshop.ru>
- Образовательная платформа «Юрайт». <https://urait.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Лань». <https://e.lanbook.com/>
- МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ. <https://icdlib.nspu.ru/>
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU. <https://www.elibrary.ru/>
- СПС «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

ОТКРЫТЫЙ РЕСУРС

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru/catalog/>

Научная электронная библиотека «Киберленинка». <https://cyberleninka.ru/>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

В процессе прохождения практики магистранты используют широкий спектр информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения производственной (преддипломной) практики необходимы компьютерные классы с выходом в Интернет, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на занятиях.

Реализация программы практики должна обеспечиваться доступом каждого магистранта к информационным ресурсам – университетскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Бытовые помещения базовых организаций должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
Аудитории для прохождения практики		
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 3-16, ул. Субры Кишиевой № 33)	Учебная мебель (столы ученические, стулья ученические) на 80 посадочных мест, компьютер- 1 с выходом в интернет, проектор -1, телевизор – 1, DVD– 1.	Уч. корпус №1 г.Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33
Аудитории для прохождения практики		
Лингафонный кабинет для проведения практических занятий (ауд. 3-28, 3-29, ул. Субры Кишиевой № 33)	Аудиторная доска, учебная мебель (столы ученические, стулья ученические) на 12 посадочных мест, компьютер- 1, проектор -1, интерактивная доска- 1, моноблок-12. Аудиторная доска, учебная мебель (столы ученические, стулья ученические) на 12	Уч. корпус №1 г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

	посадочных мест, компьютер- 1, проектор -1, интерактивная доска- 1, монитор-12.	
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно- образовательную среду вуза. Количество посадочных мест - 50.	Читальный зал-трансформер этаж 2 Информационно- библиотечный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОП (раздел «Адаптация ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности:

- предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов (в формате ЭБС ЧГПУ «АйПиЭрМедиа» <http://www.iprbookshop.ru>;
- предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

Автор(ы) рабочей программы практики:

Гадаборшева З.И., зав.кафедрой, к.психол.н, доцент

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры педагогики и дошкольной психологии протокол № 9 от «27» 04 2023 года

Заведующий кафедрой Гадаборшева З.И., к.психол.н, доцент

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки Арсагириева Т.А.

Начальник УМУ Одаева Э.С.

Аннотация рабочей программы практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (вид практики)

Б2.В.01.02(ПД)ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (тип практики)

44.04.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Направленность (профиль): ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ В ОБРАЗОВАНИИ И БИЗНЕСЕ

1.Цель практики:

Целью производственной преддипломной практики (Б2.В.01.02(Пд)) является закрепление теоретических знаний, приобретенных в процессе изучения учебных дисциплин, а также профессиональных навыков, полученных в процессе обучения на основе изучения практических ситуаций, подготовка к защите выпускной квалификационной работы.

2.Способ проведения практики: стационарная

3. Планируемые результаты обучения. При прохождении практики планируется сформировать следующие компетенции: (перечень компетенций).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	ИУК 1.1. - Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИУК 1.2 - Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.	Знает особенности проблемной ситуации как системы; - стратегии решения проблемной ситуации на основе системного подхода. Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему; содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного подхода. Владеет навыками выявления составляющих и связей между ними в проблемных ситуациях; навыками разработки стратегий решения проблемной ситуации на основе системного подхода.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	ИУК 2.1 - Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность,	Знает особенности группового взаимодействия; особенности работы команды Умеет вырабатывать стратегию командной (групповой) работы;

	ожидаемые результаты. ИУК 2.2 - Планирует и осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, оценивает качество проекта.	организовывать и корректировать работу команды Владеет навыками постановки цели для командной (групповой) работы; навыками и техниками принятия ответственности за общий результат
ПК-8. Способен применять результаты научных исследований при решении профессиональных задач в сфере науки и образования, самостоятельно планировать и осуществлять научное исследование.	ИПК 8.1 - Планирует психолого-педагогические исследования, осуществляет самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам, выбирает средства анализа и обработки данных ИПК 8.2 - Применяет результаты научных исследований при решении профессиональных задач в сфере науки и образования	Знает особенности психолого-педагогических исследований; особенности научных исследований при решении профессиональных задач в сфере науки и образования. Умеет планировать психолого-педагогические исследования, выбирать средства анализа и обработки данных; применять результаты научных исследований при решении профессиональных задач в сфере науки и образования. Владеет навыками проведения самостоятельного выбора методик, релевантных исследовательским задачам; навыками проведения и интерпретации научных исследований при решении профессиональных задач в сфере науки и образования.

4. Место проведения практики: Б2. В.03(Пд) Производственная практика, преддипломная практика по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое», направленность (профиль): Практическая психология в образовании и бизнесе осуществляется на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 7", г. Грозный, площадь-28 кв.м.

Кабинет психолога:

1. Принтер-1 шт.
- 2.Компьютер -1 шт.
3. Стеллаж -1 шт.
4. Учительский стол – 1 шт.
5. Учительский стул-2 шт.
6. Парта-4 шт.
7. Стулья ученические-9 шт.
8. Стеллаж (шкаф)-1 шт.
9. Уголок психолога-1 шт.
- 10.Памятки-1шт.
- 11.Книга «Школа Эйдетики»-1шт.
- 12.Книга «Классный Учитель» Нина Джексон-1шт.
- 13.Хрестоматия по возрастной и педагогической психологии-1шт.
- 14.«Практическая психология в начальной школе» Р.В.Овчарова-1шт.
- 15.«Общаться с ребенком КАК?» Ю.Б.Гиппенрейтер-1шт.
- 16.«Психология» Р.С.Немов 3 том-1шт.
- 17.«Практическая психология в тестах» -1шт.

- 18.«Учимся логическому мышлению» Курс (диск) -1шт.
- 19.«Психология Старшеклассника» И.С.Кон-1шт.
- 20.«Тренируем свою память» О.А.Андреев-1шт.
- 21.Метафорические карты «Тропинка к своему я» -1шт.
- 22.Метафорические карты «Метафорические животные» -1шт.
- 23.Метафорические карты «Поверь в себя» -1шт.

5. Трудоемкость практики (в ЗЕ) и продолжительность проведения практики (в неделях): общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Практика, согласно графику учебного процесса, проводится на 3 курсе в 5 семестре, 4 недели.

6. Форма аттестации по итогам практики: зачет с оценкой.

7. Авторы рабочей программы практики: Гадаборшева З.И., к.психол.н.,доцент.

Программа одобрена на заседании кафедры педагогики и дошкольной психологии протокол № 9 от «27 _» _04_2023 года.

Заведующий кафедрой _____  _____ Гадаборшева З.И., к.психол.н.,доцент

Лист регистрации изменений в РПП

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений¹	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокол заседания кафедры

ПРИЛОЖЕНИЯ

Требования к оформлению отчета

Отчёт должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным.

Текст отчёта следует печатать, соблюдая следующие рекомендации:

- поля: верхнее - 20 мм, нижнее — 20 мм, левое - 30 мм, правое -10 мм;
- шрифт - Times New Roman, цвет - черный, размер - 12;
- выравнивание текста - по ширине;
- междустрочный интервал - одинарный;
- абзацный отступ -1,25 см;
- нумерация страниц - арабские цифры

Все листы отчёта нумеруются, номер листа ставится в нижней части листа справа. Титульный лист отчёта входит в нумерацию листов, но номер на нём не ставится.

Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы

1. Титульный лист (отчет)
2. Характеристика руководителя с оценкой за практику.
3. Совместный график прохождения практики
4. Приказ на руководителя.
5. Гарантийное письмо.
6. Инструкция по технике безопасности
7. Макет индивидуальных заданий (готовый)
8. Отчеты по индивидуальным заданиям
9. Фотоотчет к каждому заданию.
10. Творческий отчет и материалы, подготовленные к итоговой конференции (презентация по итогам практики, фотоматериалы).
11. Титульный лист для дневника практики
12. Дневник практики. В дневнике фиксируется ежедневная деятельность студента-практиканта, ее анализ, выводы, размышления. График своей работы студент согласовывает с руководителем практики.
13. Отчет по итогам практики

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ, ПСИХОЛОГИИ И ДЕФЕКТОЛОГИИ**

«Кафедра педагогики и дошкольной психологии»

ОТЧЕТ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
(вид практики)

**Б2.В.01.02(ПД)ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**
(тип практики)

44.04.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Направленность (профиль):
ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ В ОБРАЗОВАНИИ И БИЗНЕСЕ

Студент_(ка)_____

Курс/группа_____

База практики _____

Место прохождения практики (город, село) _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Руководители практики от организации _____
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Руководители практики от университета _____
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Отчет представлен _____
(дата)

Оценка _____
(оценка)

Грозный, 2023

ХАРАКТЕРИСТИКА

(Образец)

- 1.Фамилия, имя, отчество студента.
- 2.Наименование практики.
- 3.Название предприятия, организации, учреждения.
- 4.Руководитель практики от принимающей организации (занимаемая должность, фамилия, имя, отчество)
- 5.Сроки прохождения практики
- 6.Профессиональные компетенции студента
- 7.Личностные компетенции студента
- 8.Качество выполненной студентом работы
- 9.Степень выполнения программы практики
- 10.Оценка за практику

Руководитель практики от
предприятия (организации /
учреждения)

(И.О.Фамилия, дата, подпись)

СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

практики студентов

Студент _____ курса _____ формы обучения,
 ФИО _____

Направление подготовки _____

Наименование профильной организации _____

Сроки практики с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ЧГПУ: _____

Руководитель от организации: _____

№	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственный
1	Выдача индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов.	До начала практики	
2	Вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости).	В первый день	
3	Представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по	В первый день	
4	Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, перспективах дальнейшего развития и роли ее в регионе.	В период практики	
5	Контроль за выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике.	В период практики	
6	Консультации руководителя практики от профильной организации.	В период практики	
7	Консультации руководителя(ей) практики от вуза о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта.	В период практики	
8	Проверка отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропускных документов (если выдавались).	За два дня до аттестации	
9	Аттестация студентов по практике.	Последние два дня	

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ЧГПУ: _____

Руководитель от профильной организации: _____

« ____ » _____ 20__ г.

М.П

На бланке профильной организации

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

О назначении руководителя практики

На основании Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015г. № 1383, приказываю:

1. Назначить _____ руководителем практики обучающегося _____ (щейся)

(ФИО обучающегося)

(должность)

(ФИО сотрудника)

2. Провести инструктаж студента-практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

(должность)

(расшифровка)

(подпись)

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Студенты, проходящие практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказанию первой помощи пострадавшим.

1.2. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктажи.

1.3. Каждому студенту необходимо:

- знать место хранения аптечки первой помощи;
- уметь оказать первую помощь;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара.

1.4. Студенту следует:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
- иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
- не принимать пищу на рабочем месте.

1.5. Работа студентов при прохождении производственной практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных факторов:

- работа на персональных компьютерах – ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;
- работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) – повышенным значением напряжения электрической цепи;
- работа вне организации (по пути к месту практики и обратно) – движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.).

1.6. Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.).

1.7. Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.

1.8. Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения.

1.9. Искусственное освещение на рабочих местах в помещениях с персональными компьютерами следует осуществлять в виде комбинированной системы общего и местного освещения.

1.10. Местное освещение обеспечивается светильниками, установленными непосредственно на столешнице.

1.11. Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения.

1.12. Рабочее место должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья.

1.13. Студенты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.2. Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Убрать все лишние предметы.

2.3. Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.

2.4. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

2.5. Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования.

2.6. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя к работе не приступать.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

3.1.1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

3.1.2. Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60-80 см.

3.1.3. Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 х 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз работника.

3.1.4. Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы необходимо делать перерывы.

3.1.5. Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.

3.1.6. Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

3.2. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

3.2.1. Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

3.2.2. Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

3.2.3. Электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.

3.2.4. Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

3.2.5. Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

3.3. При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

3.4. По пути к месту практики и обратно:

3.5. Избегать экстремальных условий на пути следования.

3.6. Соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах.

3.7. Соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части.

3.8. В период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается прыганье текста на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

4.2. Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

4.3. В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие производственную практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную бригаду по телефону 101, сообщить руководителю работ и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

4.4. При обнаружении запаха газа в помещении:

- предупредить работников, находящихся в помещении, о недопустимости пользования открытым огнем, курения, включения и выключения электрического освещения и электроприборов;
- открыть окна (форточки, фрамуги) и проветрить помещение;
- сообщить об этом администрации организации, а при необходимости – вызвать работников аварийной газовой службы по телефону 104.

4.5. При несчастном случае:

- освободить пострадавшего от травмирующего фактора,
- поставить в известность руководителя работ,
- оказать пострадавшему первую доврачебную помощь,
- по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травмированию других людей,
- при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 101 или помочь доставить пострадавшего в медучреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Отключить и обесточить оборудование.

5.3. При выходе из здания организации (предприятия):

- убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
- ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ЧГПУ: _____

Руководитель от профильной организации: _____

М.П

**Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Институт педагогики, психологии и дефектологии**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
(вид практики)

**Б2. В.01.02(ПД)ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**
(тип практики)

44.04.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Направленность (профиль):
ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ В ОБРАЗОВАНИИ И БИЗНЕСЕ

Студенткой _____ го курса _____

_____ форма обучения

База практики: _____

Индивидуальный план прохождения учебной практики:

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ:

5 семестр

Содержание преддипломной практики

Работа магистрантов в период преддипломной практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией:

- уточнение содержания введения, выводов;
- уточнение и анализ экспериментальных данных;
- написание заключения к ВКР;
- составление доклада и презентации по результатам ВКР;
- оформление результатов ВКР;
- составление текста автореферата.

Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, анализируют результаты психолого-педагогических исследований, консультируются с научным руководителем и преподавателями кафедры.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

В период преддипломной практики деятельность магистрантов контролируется и оценивается научным руководителем и преподавателем кафедры, ответственным за организацию данного вида практики согласно учебной нагрузке.

Аттестация по преддипломной практике проходит в форме зачёта с оценкой и предполагает устный и письменный отчёт обучающихся на заседании кафедры.

Итоговая оценка по преддипломной практике выставляется руководителем практики на основании представленных отчетных документов.

Отчёт магистранта по преддипломной практике оформляется в виде портфолио и включает:

1. Индивидуальный план обучающегося-практиканта.
2. Письменный отчёт о преддипломной практике, в т.ч. с анализом результатов научно-практического эксперимента.
3. Тексты ВКР и автореферата.
4. Ксерокопии опубликованных статей и сертификатов участия в конференциях.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ, ПСИХОЛОГИИ И ДЕФЕКТОЛОГИИ

Кафедра педагогики и дошкольной психологии

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

(вид практики)

**Б2. В.01.02(ПД)ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

(тип практики)

44.04.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Направленность (профиль):

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ В ОБРАЗОВАНИИ И БИЗНЕСЕ

Руководитель практики: _____

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Исполнитель: _____

(Ф.И.О., группа)

База практики _____

Грозный, 2023

Дата	Вид деятельности	Отметка о выполнении	Подпись методиста или ответственного за практику

Дни	Краткое содержание работы, выполненное студентом, в соответствии с индивидуальным заданием	Результат / Реализуемая компетенция (код)	Формы текущего контроля

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ОТЧЕТА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Место прохождения практики (база практики). Сроки прохождения практики.
3. Под чьим руководством проходил практику (классный руководитель, педагогпсихолог, руководитель практики с института).
4. Какие основные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали, какие получили результаты?
5. Какие виды работ проведены за период практики (уроки, семинары, их темы, внеклассная работа, психодиагностическая, методическая и др.)
6. Личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики.
7. Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики.
8. Как Вы учитывали и использовали теоретические знания. Приведите примеры. Получили ли Вы удовлетворение от этой работы, какие при этом встретили затруднения?
9. Что получилось наиболее удачно и почему?
10. Какие умения и навыки сформировали за период практики?
11. Какие трудности обнаружил при подготовке в проведении, анализе собственной деятельности и деятельности других.
12. Какие психолого-педагогические способности проявились наиболее ярко?
13. Над чем работать в дальнейшем по формированию психолого-педагогических способностей?
14. Ваши предложения по усовершенствованию практики

ОТЧЕТ

по _____ практике

Кафедра педагогики и дошкольной психологии

Направление подготовки _____

Профиль _____

ФИО студента _____

Группа _____ курс _____ формы обучения _____

Сроки практики с _____ по _____ 20__ г

Руководитель от кафедры _____

Руководитель от организации _____

Критерии оценки по практике

Виды текущей работы	Баллы (маx 70 баллов)	Баллы руководителя организации
1. Степень выполнения программы практики	0-15	
2. Полнота собранного материала на практике	0-15	
3. Уровень ознакомления студента с вопросами организации и управления производством	0-15	
4. Наличие творческого подхода	0-15	
5. Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10	
Оценка за отчет	Баллы (маx 30 баллов)	Баллы руководителя от кафедры
6. Качество выполнения и оформления отчета	0-10	
7. Уровень владения материалом	0-10	
8. Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10	

Положительные и отрицательные стороны _____

1. Виды текущей работы (от 0 до 70 баллов) _____

2. Студент(ка) _____ защитил(а) практику с оценкой _____ (от 0 до 30 баллов).

3. Итоговая оценка с учетом защиты: всего баллов - _____, оценка - _____ (86-100 баллов - «отлично», 71-85 балла - «хорошо», 51-70 баллов – «удовлетворительно», менее 51 – «неудовлетворительно»).

Руководитель от организации _____

подпись

ФИО

Руководитель от кафедры _____

подпись

ФИО

