

**Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»**

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом ЧГПУ
протокол №12 от «29» мая 2023г.

Руководитель ОП ВО
зав. кафедрой специальной психологии
и дошкольной дефектологии,
доцент, кандидат психологических наук
Газиева М.З.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки (специальности)
37.05.02 Психология служебной деятельности

Направленность (специализация)
Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях

Квалификация
Психолог

Уровень образования
Специалитет

Форма обучения
Очная

Грозный, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1 Назначение и область применения ОП ВО
- 1.2 Нормативно-правовая база для разработки ОП ВО
- 1.3 Общая характеристика ОП ВО
- 1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП ВО
- 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП ВО
- 2.1 Области и сферы/объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.2 Виды профессиональной деятельности выпускника / типы задач профессиональной деятельности.
- 2.3 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом.

3. Планируемые результаты освоения ОП

- 3.1 Компетенции выпускника ОП, формируемые результате освоения ОП ВО (для ОП ВО по ФГОС указанием индикаторов достижения компетенций и соотнесение профессиональных компетенций с обобщёнными трудовыми функциями Профессиональных стандартов).
- 3.2 Таблица соответствия компетенций (для ОП ВО по ФГОС индикаторов достижения компетенций) дисциплинам (модулям) учебного плана / матрица компетенций).

4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

- 4.1 Учебный план и календарный учебный график
- 4.2 Рабочие программы дисциплин (модулей)
- 4.3 Рабочие программы практик
- 4.4 ГИА
- 4.5 Особенности адаптации ОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5. Оценочные материалы качества освоения обучающимися ОП ВО

- 5.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации.
- 5.2. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

6. Ресурсное обеспечение ОП ВО

- 6.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение
- 6.2 Кадровое обеспечение
- 6.3 Материально - техническое обеспечение
- 6.4 Финансовые условия реализации ОП ВО
- 6.5 Социокультурная среда реализации ОП ВО

7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки

1. Общие положения

1.1 Назначение и область применения образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по специальности 37.05.02 «Психология служебной деятельности» и специализация «Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 37.05.02 «Психология служебной деятельности» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.09.2020 г. № 1137), а также с учетом рекомендованной примерной основной профессиональной образовательной программы.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации по воспитательной работе и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативно-правовая база для разработки ОП ВО

Нормативно-правовую базу разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 г. № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.09.2009 г. № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 г. № 1136 (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями от 9 февраля, 28 апреля 2016г., 27 марта 2020г.);
- Приказ Министерства науки и высшего образования российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по направлению подготовки 37.05.02 Психология служебной деятельности, утвержден приказом Минобрнауки России от 31 августа 2020 г. № 1137;
- Приказ Министерства науки и высшего образования российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 27 февраля 2023г. №208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2020 г. № 1436 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Чеченский государственный педагогический университет» (далее - ЧГПУ, Университет);
- Приказ «О внесении изменений в устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»» от 18 мая 2020г., №243;
- Приказ Минобрнауки России от 19 июля 2022г. №662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 9 июня 2016г. №694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов» (с изменениями и дополнениями от 18 июня, 6, 29 июля 2019 г., 2, 17, 25 марта, 11 июня, 7, 29 октября 2020 г., 13 января, 23 июля 2021 г.);
- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации;
- Локальные акты ФГБОУ ВО ЧГПУ;
- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программы бакалавриата, программы магистратуры, программы специалитета);
- Порядок разработки и утверждения учебных планов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Положение об элективных дисциплинах (модулях) образовательных программ высшего образования;

- Порядок организации учебного процесса по физической культуре (физической подготовке);
- Положение о самостоятельной работе обучающихся;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры;
- Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственную аккредитацию;
- Положение о рабочей программе дисциплины (модуля), практики;
- Положение об оценочных материалах (оценочных средствах);
- Положение об электронной информационно-образовательной среде;
- Положение об электронном портфолио обучающихся;
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о системе «Контроль успеваемости и рейтинг студентов»;
- Положение о научно-технической библиотеке ЧГПУ;
- Положение об электронной библиотеке ЧГПУ;
- Регламент работы с ЭБС.

1.3 Общая характеристика ОП ВО

Основной целью ООП ВО специальности является подготовка квалифицированных кадров в области психологии посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 37.05.02 «Психология служебной деятельности» (специализация «Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях»), а также развития личностных качеств (целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникативности, толерантности, общей культуры), позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

ООП ВО имеет своей целью документационное и методическое обеспечение реализации ФГОС ВО и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенций, способствующих успешной деятельности по профилю подготовки.

В области воспитания целью ООП ВО по специальности 37.05.02 «Психология служебной деятельности» (специализация «Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях») является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

В области обучения целью ООП ВО по специальности 37.05.02 «Психология служебной деятельности» (специализация «Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях») является:

- формирование у выпускников компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО;

- формирование способности приобретать новые знания, психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности и обеспечение выпускника возможностью продолжения образования;

- обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся;

- обеспечение подготовки выпускников, способных проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда для областей деятельности, относящихся к компетенции специалиста в сфере экстремальной психологии. ООП ВО основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования;

- выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;

- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по специальности;

- формирование готовности выпускников университета к активной профессиональной и социальной деятельности.

Структура образовательной программы предусматривает обязательную (базовую) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую образовательной организацией.

Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин, позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) продолжения профессионального образования на следующем уровне.

Образовательная деятельность по ООП ВО специалитета реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Срок освоения ОП:

Срок освоения ООП ВО в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности 37.05.02 «Психология служебной деятельности» по очной форме обучения составляет – 5 лет.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличено по их желанию не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Трудоемкость ОП:

Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП составляет 300 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по специальности, и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП.

Форма обучения - очная.

Квалификация – Психолог.

При успешном освоении ООП ВО выпускнику присваивается квалификация «Психолог» по специальности 37.05.02 «Психология служебной деятельности».

Язык обучения - русский.

1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП ВО

Правила приёма ежегодно формируется на основе приема по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, программа магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки и Министерством просвещения РФ.

К освоению программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование. На специальность 37.05.02 «Психология служебной деятельности» (специализация «Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях») могут быть зачислены абитуриенты, имеющие документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании/о высшем образовании.

Зачисление производится согласно Правилам приема в ЧГПУ.

Лица, желающие освоить данную Программу, зачисляются по результатам единого государственного экзамена и (или) по результатам вступительных испытаний, разработанных и утвержденных в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 №1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»)

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП ВО

2.1 Области и сферы/объекты профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, включает решение комплексных задач психологического обеспечения управления, служебной деятельности личного состава и подразделений в сфере правоохранительной деятельности, обороны, безопасности личности, общества и государства, образования, социальной помощи, организации работы психологических служб, предоставляющих услуги физическим лицам и организациям, и психологического образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, являются психические процессы, свойства и состояния человека, их проявления в служебной деятельности, в межличностных и социальных взаимодействиях на уровне индивида, группы, сообщества.

2.2 Виды профессиональной деятельности выпускника / типы задач профессиональной деятельности

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности выпускники, освоившие программу специалитета, готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- экспертно-диагностический;
- консультационный;
- организационно-управленческий.

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского, кадрового и материально-технического ресурса университета настоящая Программа ориентирована на тип задач профессиональной деятельности:

- экспертно-диагностический;
- консультационный;
- организационно-управленческий.

Выпускник, освоивший программу специалитета на основании опыта подготовки кадров для указанных типов задач, области и сфер профессиональной деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- психологическое обеспечение служебной деятельности личного состава, эффективного выполнения им оперативно-служебных задач;

- определение профессиональной психологической пригодности лиц, принимаемых на службу (в правоохранительные органы, военную службу), обучение (в федеральных государственных организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка), перемещаемых по службе на другие должности, прогнозирование их психологической готовности к выполнению профессиональных задач, психологическое обеспечение работы с резервом кадров на управленческие должности;

- осуществление профессиональной психологической подготовки личного состава с целью формирования морально-психологической готовности к деятельности в повседневных и экстремальных условиях;

- анализ характеристик психических процессов, психических свойств и состояний человека, их проявлений в различных видах служебной деятельности личного состава, в межличностных и социальных взаимодействиях на уровне индивида, группы, сообщества;

- мониторинг психологического климата, описание и анализ форм организации взаимодействий в служебных коллективах;

- выявление проблем, затрудняющих функционирование подразделения, учреждения, организации;

- проведение диагностики и оптимизации работы с личным составом, консультирование руководителей по результатам психологического обследования личного состава подразделения;

- проведение психологической реабилитации и восстановления работоспособности сотрудников, военнослужащих и служащих;

- предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, психическом развитии сотрудников, военнослужащих и служащих, рисков асоциального поведения, профессиональных рисков, профессиональной деформации;

- формирование установок в отношении здорового образа жизни, гармоничного развития, толерантности во взаимодействии с окружающим миром, продуктивного преодоления профессиональных и жизненных трудностей;

- разработка моделей психодиагностики, методов сбора первичных данных, их анализ и интерпретация, составление психодиагностических заключений и рекомендаций по их использованию;

- разработка моделей диагностики проблем лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях, выбор адекватных форм, методов и программ коррекционных мероприятий, программ психологической помощи сотрудникам, военнослужащим и служащим;

- психологическое консультирование в области управленческой, социальной, профессиональной, образовательной деятельности, консультирование должностных лиц по психологическим проблемам, связанным с организацией служебной деятельности личного состава, формированием в служебных (учебных) коллективах благоприятного психологического климата, индивидуальное консультирование в области интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста.

2.3 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом

Программа по специальности 37.05.02 «Психология служебной деятельности» должна быть подготовлена к решению профессиональных задач в соответствии со специализацией ООП и видами профессиональной деятельности.

В соответствии с профессиональными стандартами «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» (Приказ Минтруда № 514н от 24.07.2015 г.) и «Психолог в социальной сфере» (Приказ Минтруда № 682н от 18.11.2013 г.) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	
Профессиональные задачи	Обобщенные трудовые функции (ОТФ)	Трудовые функции (ТФ)
Практическая деятельность	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ	1. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ; 2. Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса; 3. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций; 4. Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса; 5. Психологическая профилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе

		обучения и воспитания в образовательных организациях).
	Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп	1.Оказание психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам); 2.Психологическое консультирование субъектов профессиональной деятельности (клиентов)
Организационно-управленческая деятельность	Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп	1.Подготовка межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам); 2.Организация мониторинга психологической безопасности и комфортности профессиональной среды; 3.Организация работы по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы.
		1.Анализ форм организации взаимодействий с персоналом в трудовых коллективах; 2.Выявление проблем, затрудняющих функционирование организации; 3.Использование нормативно-правовых и этических знаний при осуществлении профессиональной деятельности

		1.Преподавание психологии как общеобразовательной дисциплины; 2.Участие в проведении тестирования по итогам обучения; 3.Участие в подготовке учебно-методических материалов для обучающихся в общеобразовательных организациях; 4.Психологическое просвещение работников различных сфер жизни общества
--	--	---

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

3.1 Компетенции выпускника ОП, формируемые в результате освоения ОП

3.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

универсальные компетенции (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Демонстрирует владение методологическим аппаратом гносеологии; ИУК-1.2. Осуществляет поиск и критический анализ необходимой информации, обобщает результаты анализа для решения поставленной задач; ИУК-1.3. Использует системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Определяет совокупность задач в рамках поставленной цели проекта;

		ИУК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Реализует способы осуществления социальных связей и отношений, понимает свою роль в командной деятельности; ИУК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на русском языке; ИУК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке; ИУК-4.3. Использует современные информационно-коммуникативные технологии
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории; ИУК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний; ИУК-5.3. Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Эффективно управляет собственным временем; ИУК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации

	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний; ИУК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); ИУК-8.2. Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека в соответствии с нормативно-правовыми актами, выбирает методы защиты от угроз, в том числе при возникновении чрезвычайной ситуации и военного конфликта; ИУК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; ИУК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и	ИУК-9.1. Демонстрирует базовые дефектологические знания в сфере правовых особенностей осуществления труда инвалидов;

	<p>профессиональной сферах</p>	<p>ИУК-9.2. Демонстрирует понимание социальных отличий и ценностей в сфере инклюзивной деятельности индивида;</p> <p>ИУК-9.3. Использует системный подход при решении профессиональных задач в сфере инклюзивной деятельности индивида;</p> <p>ИУК-9.4. Осуществляет коммуникативный обмен информацией в условиях инклюзивной деятельности</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИУК-10.1. Демонстрирует понимание и использует базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;</p> <p>ИУК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>
<p>Гражданская позиция</p>	<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>ИУК-11.1. Демонстрирует понимание социальной значимости нетерпимого отношения к коррупционному поведению;</p> <p>ИУК-11.2. Демонстрирует правовые знания в сфере антикоррупционной деятельности, использует знания в сфере антикоррупционного законодательства и политики</p>

3.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Индикаторы достижения компетенции
Ценностно-мотивационная ориентация	ОПК-1. Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	ИОПК-1.1. Применяет знания исторического развития об этических принципах профессиональной деятельности при решении проблемных ситуаций в служебной деятельности; ИОПК-1.2. Демонстрирует ответственное отношение к выполнению профессиональных задач, применение правил и норм делового этикета в профессиональном общении; ИОПК-1.3. Демонстрирует сформированную систему устойчивых внутренних мотивов, а также четкую гражданскую позицию по отношению к профессиональному долгу; ИОПК-1.4. Решает проблемные ситуации в служебной деятельности посредством толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
	ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	ИОПК-2.1. Использует знания о современных проблемах психологической науки в целях формирования ценностных и этических основ профессионально-служебной деятельности; ИОПК-2.2. Демонстрирует знания о многообразии психологических теорий, концепций и подходов при выполнении служебных задач; ИОПК-2.3. Анализирует материал воззрений о человеке в контексте возникновения и развития философских, естественно-

		научных, социально-гуманитарных предпосылок психологического познания; ИОПК-2.4. Использует знания о ценностных ориентирах деятельности для морально-психологического обеспечения служебной деятельности
Экспертно-диагностическая деятельность	ОПК-3. Способен применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении профессиональных задач	ИОПК-3.1. Применяет стандартные статистико-математические пакеты для обработки психодиагностических данных; ИОПК-3.2. Демонстрирует знания о методах применения математического анализа в исследовательской и практической деятельности психолога; ИОПК-3.3. Осуществляет корректное использование результатов математического обобщения и использование полученных данных для решения поставленных задач в курсовой, дипломной работе и профессиональной работе психолога
	ОПК-4. Способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды	ИОПК-4.1. Демонстрирует знания о методах изучения профессиональной деятельности определенной профессиональной сферы, среде и взаимодействия специалистов с техническими устройствами и субъектами труда, особенностей индивидуального стиля деятельности, а также особенностей трудового поста, его компонентов; ИОПК-4.2. Демонстрирует знания о человеке как субъекте труда, особенностях профессионального, личностного развития и карьерного роста; ИОПК-4.3. Оценивает и анализирует психологическое содержание профессиональной

	<p>профессиональной деятельности</p>	<p>деятельности определенной профессиональной сферы с целью прогнозирования психологических предикторов эффективности труда, составления программ для психологического отбора к служебной деятельности; ИОПК-4.4. Осуществляет подбор инструментария для диагностики познавательной, личностной сфер, свойств и состояний для применения в процессе психодиагностического обследования сотрудников организации</p>
	<p>ОПК-5. Способен осуществлять комплексное исследование и диагностику психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности, а также профессиональной среды с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога, изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию</p>	<p>ИОПК-5.1. Использует знания по составлению программ психологической диагностики, составления заключения, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека; ИОПК-5.2. Демонстрирует знания о принципах построения, классификации, теоретическом обосновании, квалификационных характеристиках (валидность, надежность, репрезентативность, достоверность, тестовые нормы) современных психодиагностических средств; ИОПК-5.3. Осуществляет обработку и интерпретацию результатов отдельных методик и комплекса психодиагностических техник с опорой на нормативный</p>

		<p>регламент и этические принципы деятельности психолога;</p> <p>ИОПК-5.4. Применяет методы психологической диагностики, направленные на установление форм организации взаимодействия в служебных коллективах, а также проводит анализ полученных данных и составляет психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию</p>
	<p>ОПК-6. Способен выявлять специфику функционирования психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, тендерной, этнической и другим социальным группам</p>	<p>ИОПК-6.1. Демонстрирует знания о психологических особенностях возрастных периодов жизни человека их проявления в профессиональной сфере;</p> <p>ИОПК-6.2. Демонстрирует знания о специфике функционирования психики человека с учетом возрастного этапа, кризисов развития и факторов риска;</p> <p>ИОПК-6.3. Использует знания о психофизиологических и психофизических особенностях человека, их нормах в разные возрастные периоды;</p> <p>ИОПК-6.4. Демонстрирует готовность к взаимодействию, сотрудничеству, инициативности и самостоятельности с разными социальными группами</p>
<p>Консультационная деятельность</p>	<p>ОПК-7. Способен осуществлять консультирование в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала</p>	<p>ИОПК-7.1. Демонстрирует знания о стандартных программах, направленных на профориентацию, планирование карьеры, личностного роста;</p> <p>ИОПК-7.2. Использует знания для осуществления стандартных базовых процедур по оказанию индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий;</p>

		<p>ИОПК-7.3. Демонстрирует знания об основных психологических подходах в консультировании, их основных положениях и структуре, принципах формирования конструктивных отношений в процессе психологического консультирования, наблюдения и адекватной интерпретации невербального поведения и вербальной продукции клиента, в зависимости от теоретического Подхода;</p> <p>ИОПК-7.4. Осуществляет описание структуры деятельности профессионала в рамках определённой сферы (психологического портрета профессионала) для эффективной организации служебной деятельности</p>
	<p>ОПК-8. Способен организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности</p>	<p>ИОПК-8.1. Демонстрирует знания о формах психологической подготовки военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности;</p> <p>ИОПК-8.2. Осуществляет разработку программ по психологическому просвещению с целью формирования понимания о закономерностях функционирования человеческой психики и поведения людей в экстремальных условиях, знания путей и способов управления возможностями собственной психики и оказания психологической помощи сослуживцам;</p> <p>ИОПК-8.3. Осуществляет разработку планов по психологическому обучению ориентированных на развитие у военнослужащих необходимых для</p>

		<p>служебной деятельности психических качеств и состояний;</p> <p>ИОПК-8.4. Использует знания в области разработки программ психологических тренингов для снятия напряженности от влияния стресс-факторов профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-9. Способен осуществлять психологическое сопровождение персонала с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности</p>	<p>ИОПК-9.1. Использует знания по составлению психологических программ сопровождения персонала, направленных на оптимизацию служебной деятельности;</p> <p>ИОПК-9.2. Демонстрирует знания в области современных методов и технологий психологического воздействия для обеспечения безопасности в ходе реализации профессиональной деятельности;</p> <p>ИОПК-9.3. Осуществляет построение схем, отражающих социальный статус каждого члена коллектива на основе диагностики социально-психологического климата;</p> <p>ИОПК-9.4. Осуществляет психологическое сопровождение деятельности сотрудников организации по индивидуальным запросам</p>
	<p>ОПК-10. Способен применять методы психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях</p>	<p>ИОПК-10.1. Демонстрирует знания о методах психологической поддержки сотрудников, военнослужащих и иных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы;</p> <p>ИОПК-10.2. Демонстрирует знания о методах диагностики проблем, нуждающихся в коррекционных воздействиях</p>
<p>Психологическая интервенция (развитие,</p>	<p>ОПК-11. Способен проводить работу по</p>	<p>ИОПК-11.1. Демонстрирует знания о методах психологической</p>

коррекция реабилитация)	и	психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы, осуществлять комплекс мер по социально- психологической реадаптации сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, действовавших в экстремальных условиях	реабилитации сотрудников, военнослужащих и иных лиц, получивших психическую травму; ИОПК-11.2. Демонстрирует знания о психологических феноменах и способствующих протеканию коррекционного и реабилитационного процесса; ИОПК-11.3. Применяет коррекционные, консультативные развивающие психотехники
		ОПК-12. Способен проводить работу по социальной реабилитации лиц, находящихся в ситуации социальной дезадаптации	ИОПК-12.1. Применяет приемы социально-психологической реадаптации сотрудников, военнослужащих и иных лиц; ИОПК-12.2. Осуществляет сбор диагностической информации в относительно короткие сроки
		ОПК-13. Способен осуществлять психологическую профилактику отклонений в личностном развитии сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, которые приводят к риску профессиональной деформации или асоциального поведения	ИОПК-13.1. Демонстрирует знания о динамике и характере протекания физиологических процессов с психологическими коррелятами данных процессов; ИОПК-13.2. Использует знания в области клинико-психологической диагностики с целью установления норм и отклонений в личностном развитии сотрудников, военнослужащих и (или отдельных лиц); ИОПК-13.3. Демонстрирует знания по разработке программ, направленных на оптимизацию психической деятельности человека для профилактики отклонений в личностном развитии, рискам возникновения профессиональных деформаций; ИОПК-13.4. Демонстрирует знания по основным показателям развития психических процессов в норме и при нарушениях,

		психопатологической симптоматики, основные типы нарушений психической деятельности
	ОПК-14. Способен использовать адекватные развивающие и коррекционные программы, осуществлять психологическую интервенцию с целью изменения негативных состояний лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе в состоянии психологической дезадаптации, с различными проявлениями девиаций, зависимостей, с суицидальными наклонностями	ИОПК-14.1. Демонстрирует знания о психологической интервенции при аномальном и отклоняющемся поведении; ИОПК-14.2. Демонстрирует знания об основных методах, видах и формах психологической интервенции при отклоняющемся поведении, различных видах девиаций; ИОПК-14.3. Демонстрирует знания о правилах социально-психологическом вмешательстве при негативных состояниях лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-15. Способен при выполнении задач профессиональной деятельности планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	ИОПК-15.1. Соблюдает в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности; ИОПК-15.2. Принимает оптимальные управленческие решения; ИОПК-15.3. Организует работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов
Информационно-коммуникационные технологии для	ОПК-16. Способен понимать принципы работы современных информационных	ИОПК-16.1. Соотносит и систематизирует разнородные явления в рамках избранных видов профессиональной деятельности;

профессиональной деятельности	технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-16.2. Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной деятельности
-------------------------------	--	--

3.1.3 Профессиональные компетенции (с указанием индикаторов достижения компетенций и соотнесение профессиональных компетенций с обобщенными трудовыми функциями профессиональных стандартов)

В настоящей программе установлены самостоятельно ПК на основании следующих профессиональных стандартов:

- ПС 03.008 – Профессиональный стандарт 03.008 «Психолог в социальной сфере» приказ Минтруда и социальной защиты Российской Федерации Ф №682н от 18 ноября 2013. Данные ПС содержатся в реестре профессиональных стандартов и содержат требования, предъявляемые к специалисту.

- ПС 03.008 «Работник по предоставлению психологических услуг в социальной сфере» для специалиста предусматривает следующую обобщенную трудовую функцию (ОТФ) – «А. Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп».

Установление профессиональных компетенции в программе осуществлялось на основе следующих трудовых функций (ТФ), соответствующих указанной обобщенной трудовой функции, исполнение которых не требует опыта практической работы от специалиста:

1. «А/01.7 Подготовка межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам)».
2. «А/03.7 Оказание психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию».
3. «А/04.7 Организация психологического сопровождения и помощи социально уязвимым слоям населения (клиентам)».
4. «А/05.7 Оказание психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)».
5. «А/07.7 Организация работы по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы».

При установлении профессиональных компетенций не учитывались ТФ:

1. «А/02.7 Организация мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения».
2. «А/06.7 Психологическое сопровождение процессов, связанных с образованием и деятельностью замещающих семей (клиентов)».
3. «А/08.7 Разработка и реализация программ повышения психологической защищенности и предупреждения психологического неблагополучия населения».

Указанные исключенные ТФ предполагают трудовые действия, необходимые умения и необходимые знания, требующие опыта практической работы.

ОП ВО, сопряженная с ПС 03.008, устанавливает следующие профессиональные компетенции:

ПК-1. Способность осуществлять консультирование в области интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, в периоды различных жизненных затруднений и психологических кризисов, должностных лиц по психологическим проблемам, связанным с организацией служебной деятельности личного состава, формированием и поддержанием в служебных (учебных) коллективах благоприятного психологического климата;

ПК-2. Способность применять методы психологической поддержки сотрудников, военнослужащих и служащих в ходе выполнения задач служебной деятельности и психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы, осуществлять комплекс 10 мер по социально-психологической реадaptации сотрудников, военнослужащих и служащих, участвовавших в экстремальной деятельности;

ПК-3. Способность эффективно взаимодействовать с сотрудниками правоохранительных органов, военными специалистами по вопросам организации психологического обеспечения служебной деятельности, в том числе в условиях толпы и массовых беспорядков, чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, катастроф и боевой деятельности;

ПК-4. Способность проводить психологический мониторинг уровня развития психических свойств и состояний человека в норме и патологии и социально-психологического климата коллектива, характеризовать психические процессы и проявления в различных видах деятельности личного состава, индивидов и групп, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию;

ПК-5. Способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов, технологий и воздействий;

ПК-6. Способность прогнозировать изменения, комплексно воздействовать на уровень развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека, профилактики проявления аддиктивного и девиантного поведения, осуществления психологического вмешательства с целью оказания индивиду, группе психологической помощи, проведения профессионального отбора;

ПК-7. Способность разрабатывать и реализовывать психологические программы, направленные на оценку результативности профессиональной деятельности, проведение просветительской работы в области морально-психологического обеспечения служебной деятельности, особенностей управления служебным коллективом, построения эффективной деловой коммуникации и межличностного взаимодействия сотрудников.

Индикаторы профессиональных достижений

Код и наименование ПК	Индикаторы достижения компетенции
<p>ПК-1. Способность осуществлять консультирование в области интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, в периоды различных жизненных затруднений и психологических кризисов, должностных лиц по психологическим проблемам, связанным с организацией служебной деятельности личного состава, формированием и поддержанием в служебных (учебных) коллективах благоприятного психологического климата</p>	<p>ИПК-1.1. Применяет комплекс специальных психологических мер содействия в области построения интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, в периоды различных жизненных затруднений и психологических кризисов.</p> <p>ИПК-1.2. Применяет комплекс специальных мер для проведения консультационной работы должностных лиц по психологическим проблемам, связанным с организацией служебной деятельностью личного состава.</p> <p>ИПК-1.3. Применяет комплекс специальных психологических мер, связанных с формированием и поддержанием в служебных (учебных) коллективах благоприятного психологического климата</p>
<p>ПК-2.Способность применять методы психологической поддержки сотрудников, военнослужащих и служащих в ходе выполнения задач служебной деятельности и психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы,</p>	<p>ИПК-2.1. Применяет совокупность социально-психологических методов и способов, направленных на оказание психологической поддержки сотрудников, военнослужащих и служащих в ходе выполнения задач служебной деятельности и психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы.</p> <p>ИПК-2.2. Осуществляет комплекс мер по социально-психологической реадaptации сотрудников, военнослужащих и служащих, участвовавших в экстремальной деятельности</p>

<p>осуществлять комплекс 10 мер по социально-психологической реадaptации сотрудников, военнослужащих и служащих, участвовавших в экстремальной деятельности</p>	
<p>ПК-3. Способность эффективно взаимодействовать с сотрудниками правоохранительных органов, военными специалистами по вопросам организации психологического обеспечения служебной деятельности, в том числе в условиях толпы и массовых беспорядков, чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, катастроф и боевой деятельности</p>	<p>ИПК-3.1. Разрабатывает программы по совершенствованию организации психологической работы с сотрудниками органов, организаций и подразделений. ИПК-3.2. Применяет базовые методы и процедуры, направленные на обеспечение решения служебно-боевых задач при чрезвычайных обстоятельствах, стихийных бедствиях, катастрофах и боевой деятельности. ИПК-3.3. Применяет знания о психологических механизмах толпообразного поведения людей для анализа поведения его участников</p>
<p>ПК-4. Способность проводить психологический мониторинг уровня развития психических свойств и состояний человека в норме и патологии и социально-психологического климата коллектива, характеризовать психические процессы и проявления в различных видах деятельности личного состава, индивидов и групп, составлять</p>	<p>ИПК-4.1. Демонстрирует умение разрабатывать программу постоянного отслеживания процесса личностного и профессионального развития сотрудников организации и военнослужащих посредством психологической диагностики. ИПК-4.2. Демонстрирует умение на основе анализа данных психологического мониторинга выявлять тенденции и закономерности психологического развития определенных групп людей, состояния психологического климата. ИПК-4.3. Демонстрирует умение составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию</p>

<p>психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию</p>	
<p>ПК-5. Способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания помощи индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов, технологий и воздействий</p>	<p>ИПК-5.1. Анализирует различные методы и приемы практической работы психолога с позиций их преимуществ и ограничений в конкретной сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-5.2. Применяет знания для решения типовых задач в различных областях практики, профессионального воздействия на уровень развития и особенности познавательной и личностной сферы с целью гармонизации психического функционирования человека</p>
<p>ПК-6. Способность прогнозировать изменения, комплексно воздействовать на уровень развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций нормы и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека, профилактики проявления аддиктивного и девиантного поведения, осуществления психологического вмешательства с целью оказания индивиду,</p>	<p>ИПК-6.1. Демонстрирует умение выявлять актуальные психологические возможности (психологические ресурсы), необходимые для эффективного выполнения конкретных профессиональных задач.</p> <p>ИПК-6.2. Демонстрирует умение выявлять специфику познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций нормы и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека в профессии.</p> <p>ИПК-6.3. Применяет результаты о функциональном состоянии психических процессов для нивелирования и профилактики аддиктивного и девиантного поведения, а также осуществления психологического вмешательства с целью оказания индивиду, группе психологической помощи, проведения профессионального отбора</p>

<p>группе психологической помощи, проведения профессионального отбора</p>	
<p>ПК-7. Способность разрабатывать и реализовывать психологические программы, направленные на оценку результативности профессиональной деятельности, проведение просветительской работы в области морально- психологического обеспечения служебной деятельности, особенностей управления служебным коллективом, построения эффективной деловой коммуникации и межличностного взаимодействия сотрудников</p>	<p>ИПК-7.1. Демонстрирует умение разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников, военнослужащих и иных лиц в области просветительской работы по морально-психологическому обеспечению служебной деятельности.</p> <p>ИПК-7.2. Применяет современные модели управления при руководстве служебным коллективом и построении эффективной деловой коммуникации и межличностного взаимодействия сотрудников.</p> <p>ИПК-7.3. Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать психологические программы, направленные на оценку результативности профессиональной деятельности</p>

3.2 Таблица соответствия компетенций (для ОП ВО по ФГОС 3 индикаторов достижения компетенций) дисциплинам (модулям) учебного плана / матрица компетенций).

Таблица соответствия компетенций (для ОП ВО по ФГОС индикаторов достижения компетенций) дисциплинам (модулям) учебного плана / матрица компетенций).

Индекс	Наименование	Компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	
	Обязательная часть	
Б1.О.01	Философия	УК-1; УК-5
Б1.О.02	История России	УК-5; ОПК-1
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.05 Общая психология		
Б1.О.05.01	Психология ощущений и восприятия	УК-5; ОПК-6; ОПК-13
Б1.О.05.02	Психология внимания и памяти	УК-5; ОПК-6; ОПК-13
Б1.О.05.03	Психология потребностей, мотивов и эмоций	УК-5; ОПК-6; ОПК-13
Б1.О.05.04	Психология мышления и речи	УК-5; ОПК-6; ОПК-13
Б1.О.06	Психология личности	ОПК-2; ОПК-6
Б1.О.07	Психодиагностика	ОПК-5; ОПК-15
Б1.О.08	Клиническая психология	УК-1; ОПК-13
Б1.О.09	Возрастная психология и психология развития	ОПК-6
Б1.О.10	Психологическое консультирование	УК-1; ОПК-7
Б1.О.11	Психологическое обеспечение служебной деятельности	УК-2; ОПК-2; ОПК-9
Б1.О.12	Экспериментальная психология	УК-1; ОПК-5; ОПК-10; ОПК-12
Б1.О.13	Социальная психология	УК-3; ОПК-6; ОПК-9
Б1.О.14	Психология труда	УК-1; ОПК-4; ОПК-7
Б1.О.15	Психофизиология	УК-1; ОПК-13
Б1.О.16	История психологии	УК-5; ОПК-1; ОПК-2
Б1.О.17	Математические методы в психологии	УК-4; ОПК-3
Б1.О.18	Основы проектной деятельности	УК-2
Б1.О.19	Деловая коммуникация	УК-4
Б1.О.20	Психология командной работы и лидерства	УК-3
Б1.О.21	Антикоррупционное поведение	УК-8
Б1.О.22	Основы инклюзивной культуры и дефектологических знаний	УК-9

Б1.О.23	Информационные технологии в психологии	УК-4; ОПК-3
Б1.О.24	Анатомия и физиология ЦНС	ОПК-6
Б1.О.25	Введение в общую психологию и антропология	ОПК-5; ОПК-6
Б1.О.26	Дифференциальная психология	УК-9; ОПК-6
Б1.О.27	Аппаратные психофизиологические методы коррекции психических состояний	ПК-4; Пк-6
Б1.О.28	Организационная психология и психология управления	УК-1; ОПК-4; ОПК-7
Б1.О.29	Мотивация и стимулирование персонала	ОПК-7
Б1.О.30	Специальная профессиональная подготовка	ПК-3
Б1.О.31	Делопроизводство и режим секретности	УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-15
Б1.О.32	Методы групповой работы в служебной деятельности	УК-3; УК-6; ОПК-15
Б1.О.33	Этнопсихология	УК-5; ОПК-1
Б1.О.34	Психология стресса и стрессоустойчивого поведения	УК-1; Пк-6
Б1.О.35	Методология психологии	УК-1; ПК-2; ПК-5
Б1.О.36	Психология конфликтов и переговоров	УК-3; ПК-1; ПК-7
Б1.О.37	Основы военной подготовки	УК-1; УК-3; ОПК-15
Б1.О.38	Введение в профессию	УК-5; ОПК-1
Б1.О.39	Основы медицинских знаний	УК-8; ОПК-14
Б1.О.40	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.41	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.В.01	Психодиагностика в деятельности психологов силовых структур	УК-1; ОПК-5; ОПК-12
Б1.В.02	Психология личности в экстремальных ситуациях	УК-1; УК-6; ПК-7
Б1.В.03	Организация правоохранительных органов	УК-3; ОПК-5; ОПК-15
Б1.В.04	Психологическая служба в организации	ПК-1; ПК-4; ПК-7
Б1.В.05	Тренинговые технологии в работе с кадрами	УК-3; ПК-7
Б1.В.06	Психология общения и ведения переговоров	УК-4; ПК-1
Б1.В.07	Психология девиантного и аддиктивного поведения	УК-3; ПК-1; ПК-4; Пк-6

Б1.В.08	Военная психология	ОПК-8; ОПК-10
Б1.В.09	Психологический отбор в служебной деятельности	УК-6; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-15
Б1.В.10	Психология терроризма	УК-8; ОПК-8
Б1.В.11	Практикум по экстремальной психологии	УК-8; ОПК-7; ОПК-10
Б1.В.12	Психологическая служба в силовом ведомстве	УК-3; ОПК-5; ОПК-15
Б1.В.14	Психологическая интервенция (развитие, коррекция и реабилитация)	УК-1; УК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-14; ПК-2
Б1.В.14	Юридическая психология	УК-2; ОПК-1; ОПК-9
Б1.В.15	Психология безопасности	УК-1; ОПК-1
Б1.В.16	Психологическая подготовка специалистов к деятельности в экстремальных условиях	УК-6; ОПК-8
Б1.В.17	Психология толпы и массовых беспорядков	УК-3; ПК-3
Б1.В.18	Психологические и психофизиологические методы отбора и оценки персонала	УК-6; УК-11; ПК-1; ПК-4
Б1.В. ДВ.02.01	Основные методы психологического воздействия	УК-9; ПК-5; ПК-6
Б1.В. ДВ.02.02	Психология принятия решений в условиях риска	УК-9; ПК-5; ПК-6
Дисциплины (модули) по выбору		
Б1.В. ДВ.01.01	Патопсихология	УК-9; ПК-4; Пк-6
Б1.В. ДВ.02.02	Психологическая работа с детьми и подростками	УК-9; ПК-4; Пк-6
Б1.В. ДВ.03.01	Основы наркологии	УК-9; ПК-4; Пк-6
Б1.В. ДВ.03.02	Нейропсихология	УК-9; ПК-4; Пк-6
Б1.В. ДВ.04.01	Психолог в уголовном и гражданском процессе	УК-6; ПК-1
Б1.В. ДВ.04.02	Психолог в уголовном и гражданском процессе. Психология семьи	УК-6; ПК-1
ФТД. Факультативные дисциплины		
ФТД.01	Психология кадрового менеджмента	УК-6; ПК-1; ПК-4
ФТД.02	Методика преподавания психологии	УК-1; ПК-6
ФТД.03	Психология рекламы	УК-3; ПК-6

БЛОК 2. Б.2.0.01 Учебная практика		
Б2.В.01.01 (У)	Ознакомительная практика	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-15
Б2.В.01.02 (У)	Служебная практика	УК-1; УК-2; ОПК-2; ОПК-15
Б2.В.01 Производственная практика		
Б2.В.01.01 (П)	Служебная практика	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-9; ОПК-12
Б2.В.01.02 (П)	Исследовательская практика	УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-9; ОПК-12
Б2.В.01.03 (Пд)	Преддипломная практика	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-9; ОПК-15
БЛОК 3. Б3. 01 Государственная итоговая аттестация		
	Государственный экзамен	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ОПК-14; ОПК-15; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; Пк-6; Пк-7
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-9; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-14; ОПК-15; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; Пк-6; Пк-7

3.2.1 Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения ОП ВО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Фонды оценочных средств и конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и практике содержатся в программах дисциплин и практик и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Государственная итоговая аттестация включает: государственный экзамен, защиту выпускной квалификационной работы. Государственная итоговая аттестация регламентируется документами:

Порядок проведения государственной итоговой аттестации.

3.2.2 Требования к условиям реализации программы

Раздел соответствует пунктам 4.2 - 4.3 ФГОС ВО:

1. Общесистемные требования к реализации программы специалитета.

1.1. Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы специалитета по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне его.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы специалитета с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы специалитета; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

1.3 При реализации программы специалитета в сетевой форме требования к реализации программы специалитета обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы специалитета в сетевой форме.

3.2.3 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета.

2.1 Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, а также материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления специальной подготовки обучающихся при реализации программы специалитета в рамках специализации «Психологическое обеспечение служебной

деятельности в экстремальных условиях», состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Минимальный необходимый для реализации программы специалитета перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- кабинет психологии (ауд. 1-15);
- кабинет диагностики и коррекции (ауд. 2-04);
- координационный центр по повышению эффективности формирования у молодежи активной гражданской позиции, противодействия идеологии терроризма и экстремизма (ауд. 1-08);
- зал спортивной борьбы (ауд-1-09);
- универсальный спортивный зал;
- библиотека.

Помещений для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2 Университет должен быть обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

2.3 При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

2.4 Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

2.5 Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Учебный план и календарный учебный график

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки, содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП регламентируется учебным планом, рабочими программами дисциплин (модулей); программами практик; программой ГИА,

оценочным и методическим материалам, обеспечивающим реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учебный план, утвержденный в установленном порядке, приведен в приложении (очная форма обучения).

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана - это традиционно применяемая форма учебного плана. В ней отображена логическая последовательность освоения дисциплин и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах, в том числе контактная работа.

Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех дисциплин и практик.

Структура программы специалитета включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа специалитета состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

При реализации программы обеспечивается возможность обучающимся освоить дисциплины по выбору. Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы специалитета, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от профиля программы, которую он осваивает.

Набор дисциплин, относящихся к базовой части программы, определяется университетом в объеме, установленном ФГОС ВО 37.05.02 «Психология служебной деятельности».

Дисциплины и практики, относящиеся к вариативной части, определяются университетом в объеме, установленном ФГОС ВО по специальности 37.05.02 «Психология служебной деятельности».

В рабочие программы базовых дисциплин включены задания, способствующие развитию компетенций профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник, в объеме, позволяющем сформировать соответствующие универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации и итоговая (государственная итоговая) аттестации, каникулы. Утвержденный в установленном порядке календарный график приведен в Приложении 2.

Учебный план и календарный график по направлению подготовки 37.05.02 Психология служебной деятельности утверждены Ученым советом ЧГПУ протокол № 12 от «29» 05.2023 г.

4.2 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Основное содержание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дано в рабочих программах как совокупность учебно-методической документации (пояснительная записка, календарно-тематический план, включающий разделы и темы программы, планируемые результаты образования, способы и формы оценки достижения этих результатов, перечень учебно-методического обеспечения образовательного процесса и др.).

Утвержденные в установленном порядке рабочие программы дисциплин (модулей), практик хранятся в составе ООП ВО и приведены в Приложении 3.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- 1) наименование дисциплины (модуля);
- 2) цель дисциплины;
- 3) указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- 4) перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- 5) объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- 6) содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- 7) перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- 8) фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- 9) учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля);
- 10) материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля);
- 11) методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Перечень дисциплин ОП ВО и реквизиты

Индекс	Наименование	Реквизиты
Б1	Дисциплины (модули)	
	Обязательная часть	
Б1.О.01	Философия	Протокол №9 заседания кафедры философии, политологии и социологии от 02.05.2023
Б1.О.02	История России	Протокол №9 заседания кафедры истории от 25.04.2023
Б1.О.03	Иностранный язык	Протокол №10 заседания кафедры иностранных языков от 25.05.2023
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	Протокол №9 заседания кафедры экологии от 28.04.2023

Б1.О.05 Общая психология		
Б1.О.05.01	Психология ощущений и восприятия	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б1.О.05.02	Психология внимания и памяти	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б1.О.05.03	Психология потребностей, мотивов и эмоций	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б1.О.05.04	Психология мышления и речи	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б1.О.06	Психология личности	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б1.О.07	Психодиагностика	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б1.О.08	Клиническая психология	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б1.О.09	Возрастная психология и психология развития	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б1.О.10	Психологическое консультирование	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023

		дефектологии от 26.05.2023
Б1.О.11	Психологическое обеспечение служебной деятельности	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б1.О.12	Экспериментальная психология	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б1.О.13	Социальная психология	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б1.О.14	Психология труда	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б1.О.15	Психофизиология	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б1.О.16	История психологии	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б1.О.17	Математические методы в психологии	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б1.О.18	Основы проектной деятельности	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б1.О.19	Деловая коммуникация	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной

		дефектологии от 26.05.2023
Б1.О.20	Психология командной работы и лидерства	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б1.О.21	Антикоррупционное поведение	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б1.О.22	Основы инклюзивной культуры и дефектологических знаний	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б1.О.23	Информационные технологии в психологии	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б1.О.24	Анатомия и физиология ЦНС	Протокол №9 заседания кафедры биологии от 28.04.2023
Б1.О.25	Введение в общую психологию и антропология	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б1.О.26	Дифференциальная психология	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б1.О.27	Аппаратные психофизиологические методы коррекции психических состояний	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б1.О.28	Организационная психология и психология управления	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023

Б1.О.29	Мотивация и стимулирование персонала	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б1.О.30	Специальная профессиональная подготовка	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б1.О.31	Делопроизводство и режим секретности	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б1.О.32	Методы групповой работы в служебной деятельности	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б1.О.33	Этнопсихология	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б1.О.34	Психология стресса и стрессоустойчивого поведения	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б1.О.35	Методология психологии	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б1.О.36	Психология конфликтов и переговоров	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б1.О.37	Основы военной подготовки	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023

Б1.О.38	Введение в профессию	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б1.О.39	Основы медицинских знаний	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б1.О.40	Физическая культура и спорт	
Б1.О.41	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б1.В.01	Психодиагностика в деятельности психологов силовых структур	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б1.В.02	Психология личности в экстремальных ситуациях	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б1.В.03	Организация правоохранительных органов	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б1.В.04	Психологическая служба в организации	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б1.В.05	Тренинговые технологии в работе с кадрами	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б1.В.06	Психология общения и ведения переговоров	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б1.В.07	Психология девиантного и аддиктивного поведения	Протокол №10 заседания кафедры специальной

		психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б1.В.08	Военная психология	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б1.В.09	Психологический отбор в служебной деятельности	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б1.В.10	Психология терроризма	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б1.В.11	Практикум по экстремальной психологии	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б1.В.12	Психологическая служба в силовом ведомстве	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б1.В.14	Психологическая интервенция (развитие, коррекция и реабилитация)	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б1.В.14	Юридическая психология	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б1.В.15	Психология безопасности	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023

Б1.В.16	Психологическая подготовка специалистов к деятельности в экстремальных условиях	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б1.В.17	Психология толпы и массовых беспорядков	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б1.В.18	Психологические и психофизиологические методы отбора и оценки персонала	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б1.В. ДВ.02.01	Основные методы психологического воздействия	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б1.В. ДВ.02.02	Психология принятия решений в условиях риска	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б1.В.ДВ.03 Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту		
Б1.В. ДВ.01.01	Основные методы психологического воздействия	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б1.В. ДВ.01.02	Психология принятия решений в условиях риска	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Дисциплины (модули) по выбору		
Б1.В. ДВ.02.01	Патопсихология	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б1.В. ДВ.02.02	Психологическая работа с детьми и подростками	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной

		дефектологии от 26.05.2023
Б1.В. ДВ.03.01	Основы наркологии	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б1.В. ДВ.03.02	Нейропсихология	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б1.В. ДВ.04.01	Психолог в уголовном и гражданском процессе	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б1.В. ДВ.04.02	Психолог в уголовном и гражданском процессе. Психология семьи	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
ФТД. Факультативные дисциплины		
ФТД.01	Психология кадрового менеджмента	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
ФТД.02	Методика преподавания психологии	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
ФТД.03	Психология рекламы	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
БЛОК 2. Б.2.0.01 Учебная практика		
Б2.В.01.01 (У)	Ознакомительная практика	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023

Б2.В.01.02 (У)	Служебная практика	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б2.В.01 Производственная практика		
Б2.В.01.01 (П)	Служебная практика	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б2.В.01.02 (П)	Исследовательская практика	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б2.В.01.03 (Пд)	Преддипломная практика	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
БЛОК 3. Б3. 01 Государственная итоговая аттестация		
	Государственный экзамен	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Протокол №10 заседания кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии от 26.05.2023

В зависимости от направленности входящих в их состав дисциплин на практическую подготовку обучающихся модули распределены по трем группа:

- полностью ориентированные на практическую подготовку обучающихся к будущей профессиональной деятельности;
- частично ориентированные на практическую подготовку обучающихся к будущей профессиональной деятельности;
- не включающие дисциплины, непосредственно направленные на практическую подготовку.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в рамках данной ОП ВО осуществляется по следующей программе:

Модуль	Дисциплина	Формируемые компетенции	Семестр	Количество часов/з.е.
Блок 2. Обязательная часть	Ознакомительная практика	УК-1, УК-2, УК-6, ОПК -1, ОПК -2, ОПК -4	2	3
Блок 2. Обязательная часть	Служебная практика	УК-1, УК-2, ОПК -2, ОПК -15	2	6
Блок 2. Обязательная часть	Служебная практика	УК-1, УК-2, УК-6, ОПК -1, ОПК -3, ОПК -4, ОПК -5, ОПК -9, ОПК -12	6	6
Блок 2. Обязательная часть	Исследовательская практика	УК-2, УК-6, ОПК -1, ОПК -3, ОПК -4, ОПК -5, ОПК -9, ОПК -12	9	6

Практическая подготовка при реализации указанных дисциплин организуется путём проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Элементы практической подготовки должны присутствовать на любом занятии по дисциплине, которая предусматривает передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, т.е. формирует профессиональные компетенции.

Объём практической подготовки определён в учебном плане ОП ВО и учитывается при разработке рабочих программ дисциплин (модулей) и практик.

Рабочие программы дисциплин и аннотации к ним представлены в Приложении 2.

4.3 Рабочие программы практик

Раздел ООП ВО «Практики, в том числе исследовательская практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические

навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся, предусмотренных ФГОС ВО.

В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики.

Конкретные типы учебной практики указаны в учебных планах.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Форма проведения практики:

- дискретная.

Типы производственной практики.

Конкретные типы производственной практики указаны в учебных планах.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Форма проведения практики:

- дискретная.

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены в программах практик по каждому виду практики.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными программами практик.

Типы практик выбраны с учетом видов профессиональной деятельности, на которые ориентирована ООП.

Рабочие программы практик включают в себя:

- 1) цель и направленность практики;
- 2) планируемые результаты обучения;
- 3) место практики в структуре ОП;
- 4) место и сроки проведения практики;
- 5) структура, содержание и формы отчетности по практике;
- 6) фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- 7) перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»;
- 8) перечень информационных технологий;
- 9) материально-техническая база;
- 10) организация практик для лиц с ОВЗ.

Руководство практикой осуществляется кафедрой специальной психологии и дошкольной дефектологии ФГБОУ ВО ЧГПУ.

Программы практик разработаны в соответствии с Положением об организации и проведении практик обучающихся ЧГПУ, утвержденным решением Ученого совета 27 мая 2020 г. (протокол №11), и Порядком проведения в ФГБОУ ВО ЧГПУ всех видов практик студентов при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также проведение практики для инвалидов и лиц с ОВЗ, утвержденным решением Ученого совета от 21.09.2017 г. (протокол №1).

Программы практик утверждены Учебно-методическим советом ЧГПУ протокол № 8 от «31» 05.2023 г.

Рабочие программы практик и аннотации к ним представлены в приложении 4.

4.4 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения является составной частью образовательной программы высшего образования и направлена на установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, ОП по направленности (профилям) подготовки и требованиям профессионального стандарта.

Основными задачами ГИА являются:

- комплексная оценка качества подготовки обучающихся, соответствие ее требованиям образовательных стандартов, ОП и ПС;
- принятие решения о присвоении выпускнику (по результатам итоговой аттестации) квалификации по соответствующим направлениям подготовки/специальностям и выдаче документа об образовании;
- разработка на основании результатов работы экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» относится к базовой части ОП программы.

Итоговая государственная аттестация по данной ОП ВО включает подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена, защиту выпускной квалификационной работы.

Цель государственной итоговой аттестации: оценка степени достижения планируемых результатов освоения образовательной программы – всех универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, отнесенных к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по специальности 37.05.02 «Психология служебной деятельности» и специализация «Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях».

Итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной Программой итоговой аттестации.

Программа итоговой аттестации обучающихся входит в состав ООП ВО и приведена в Приложении 5.

4.5 Особенности адаптации ОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по Программе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья.

Для получения образования по Программе для лиц с ОВЗ создаются специальные условия, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Материально - техническая среда Университета предполагает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а именно имеются:

- 2 парковочных места для инвалидов у входа в Университет;
- пандус для инвалидов-колясочников;
- контрастные круги на стеклянных дверях для слабовидящих;
- дверной доводчик с задержкой закрытия (по стандартам «Доступной среды»);
- светодиодное информационное табло «бегущая строка»;
- инвалидное кресло-коляска;
- кабинки в санузлах, оборудованные поручнями для инвалидов - колясочников;
- тактильная контрастная разметка для слабовидящих и тотальны незрячих по всей территории Университета;
- тактильные подробные мнемосхемы на всех этажах с указанием назначения помещения;
- тактильные таблички на всех кабинетах ИППиД;
- стол, регулируемый по высоте для инвалидов-колясочников.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптация сайта ЧГПУ в сети «Интернет» с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности вебконтента и веб-сервисов;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне));
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При получении высшего образования по данной ОП обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (при необходимости).

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ, к которым организован в институте педагогики, психологии и дефектологии ЧГПУ.

Для данной категории проводятся индивидуальные консультации, оказывается помощь в регистрации и использования сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

5. Оценочные материалы качества освоения обучающимися ОП ВО.

5.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО Университет создает оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) - это комплект контрольно-оценочных материалов, предназначенный для оценивания образовательных результатов, достигнутых обучающимися в процессе освоения дисциплины (модуля) образовательной программы.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам по образовательной программе специалитета 37.05.02 Психология служебной

деятельности разработаны как часть нормативно-методического обеспечения системы оценки качества обучения.

ФОС строится на основе профессиональных задач, сформулированных в ФГОС ВО, с учетом трудовых функций, компетенций и видов деятельности обучающегося.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация регламентируются:

- Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам, утвержденным приказом ректора;
- Положением о порядке проведения практик обучающихся, утвержденным приказом ректора.

Фонды оценочных средств текущего контроля: задания для проведения контрольных работ, при этом количество вариантов контрольных работ определяется кафедрой; материалы для проведения письменных и устных опросов; тестовые задания для проведения тестирования знаний обучаемых после освоения отдельных тем (разделов) учебных дисциплин; тематика и требования к рефератам по дисциплине; тематика аналитических обзоров; тематика, задания и рекомендации по написанию творческих и научных работ; вопросы, выносимые для индивидуального собеседования; проблемы коллоквиума; планы проведения итоговых занятий по изученным разделам (модулям) учебной дисциплины.

В случаях, когда текущий контроль осуществляется с помощью имитационных упражнений, ролевых и деловых игр, предоставления портфолио и др., преподаватель разрабатывает методические рекомендации по их проведению и критерии оценки учебных достижений обучающегося.

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации: вопросы для зачета (зачета с оценкой) и критерии оценки знаний обучаемых; вопросы и билеты для экзамена и критерии оценки знаний обучаемых; примерная тематика курсовых работ (проектов), методические рекомендации по их написанию и критерии оценки; тестовые задания для проведения тестирования знаний обучаемых после завершения изучения учебной дисциплины; задания обучающимся на практику, формы отчетов о прохождении практики и критерии оценки практики.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещены в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

5.2 Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Итоговая аттестация выпускника Университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает междисциплинарный государственный экзамен, защиту выпускной квалификационной работы и регламентируется:

- Положением о порядке проведения ГИА, утвержденным приказом ректора.

Прилагаются ФОС ГИА.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает междисциплинарный государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ориентирована на контроль сформированности у обучающихся личностных качеств, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных в качестве целевых ориентиров в соответствии с приказом Минобрнауки России от 31.08.2020 № 1137 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности».

Основными задачами ГИА являются:

- комплексная оценка качества подготовки обучающихся, соответствие ее требованиям образовательных стандартов, ООП и ПС;

- принятие решения о присвоении выпускнику (по результатам итоговой аттестации) квалификации по соответствующим направлениям подготовки/специальностям и выдаче документа об образовании;

- разработка на основании результатов работы экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

Программа ГИА составлена с учетом требований профессиональных стандартов на основе:

- приказа Минобрнауки России от 31.08.2020 № 1137 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности».

Целью государственного междисциплинарного экзамена и выпускной квалификационной работой является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности».

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на выбранную тему, выполненное обучающимся, свидетельствующее об умении работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении ОП ВО.

Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении выполненных обучающимся курсовых работ и содержать материалы, собранные в период преддипломной практики.

В рамках выполнения ВКР проверяется уровень сформированности у выпускника универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций, обозначенных в ФГОС ВО и ООП.

Тематика ВКР разрабатывается на кафедре специальной психологии и дошкольной дефектологии в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ООП в рамках актуальных направлений, отражающих современное состояние и перспективы развития науки.

ВКР должна подтверждать образовательный уровень выпускника, свидетельствующий о наличии фундаментальной подготовки по направленности ООП и навыков выполнения исследовательских и (или) проектных работ.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО ЧГПУ, утвержденным решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 03 февраля 2015 г., протокол №6 с изменениями от 02. Февраля 2016 г., протокол №5; 27 декабря 2016 г., протокол №5; от 15 июня 2017 г., протокол №11; от 06 сентября 2017 г., протокол №1 (Приложение 6).

6. Ресурсное обеспечение ОП ВО

6.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Образовательная программа по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности». обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным модулям. Обеспечение печатными и электронными изданиями основной учебной и научной литературы, изданными за последние 5 лет, осуществляется из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1- 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО ЧГПУ обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

В ЭБС размещены электронные версии книг современной учебной и научной литературы, а также научных периодических изданий. Системы рассчитаны на неограниченный доступ студентам из любой точки по сети Интернет. Они могут работать с ЭБС как с домашнего компьютера, так и в специально выделенном для этих целей компьютерном классе. Коды доступа к ЭБС выдаются сотрудниками библиотеки университета. Инструкция по пользованию ЭБС размещена на учебном сайте университета.

У всех студентов есть доступ к фондам учебно-методической документации и изданиям по основным изучаемым дисциплинам, в том числе доступ к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров правообладателями.

Договоры Университета для доступа к электронно-библиотечным системам:

Университет обеспечивает доступ к современным электронно-библиотечным системам на основе следующих договоров о сотрудничестве:

1. Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART». <https://www.iprbookshop.ru>
2. Образовательная платформа «Юрайт». <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань». <https://e.lanbook.com/>
4. МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ. <https://icdlib.nspu.ru/>
5. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU. <https://www.elibrary.ru/>
6. СПС «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

ОТКРЫТЫЙ РЕСУРС

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru/catalog/>
8. Научная электронная библиотека «Киберленинка». <https://cyberleninka.ru/>

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Электронно-библиотечные системы ФГБОУ ВО «ЧГПУ»:

1. Образовательная платформа «Юрайт» - образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов - преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального

образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей и студентов;

2. Электронно-библиотечная система «Лань» - это ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и электронные книжные коллекции других издательств;

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе;

4. ЭБС IPR BOOKS - фонд, содержащий около 100 тысяч единиц контента, большая часть которого представлена уникальными учебными и научными изданиями, в полном объеме, по прежним логинам и паролям доступен в обновленном интерфейсе и с новыми возможностями посредством цифрового образовательного ресурса IPR SMART;

5. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) создана в 2012 году на основе равноправного участия библиотек педагогических вузов для совместного создания и последующего использования сводного информационного ресурса электронных документов, созданных в вузах и использующихся в библиотеках этих вузов для обеспечения образовательной и научно-исследовательской деятельности вузов;

6. ЭБС polpred. В библиотеке открыт доступ к ЭБС Polpred.com Обзор СМИ. В рубрикаторе: 110 Отраслей и Подотраслей / 600 Источников / 8 Федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 25000 первых лиц / Поиск sphinxsearch. Ежедневно тысячи новостей, полный текст на русском языке. Миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 25 лет. Polpred.com открыт со всех компьютеров внутренней сети и по wi-fi. Кнопка Доступ из дома в шапке polpred.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО ЧГУУ обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Университета, так и за ее пределами.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

В учебный процесс включены электронное обучение и использование дистанционного образования, открытых онлайн-курсов, виртуальных аналогов, позволяющих осваивать умения, навыки, предусматривать профессиональную деятельность, включать базы видеокейсов образцов профессиональной деятельности, программы, позволяющие моделировать профессиональную деятельность (симуляторы педагогической деятельности) (Приложение 7).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся. Обучающимся обеспечен одновременный неограниченный доступ (удаленный доступ) всем обучающимся к электронной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде университета, электронным библиотечным системам, современным

профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.2 Кадровое обеспечение

Реализация ООП ВО по специальности 37.05.02 «Психология служебной деятельности» специализация «Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях» обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 37.05.02 «Психология служебной деятельности».

Перечень научно-педагогических работников, привлекаемых к реализации данной ООП, представлен в справке о кадровом обеспечении образовательной программы (Приложение 7).

Сведения о сотрудниках, привлекаемых к реализации ООП, приведены в справке о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования (Приложение 8).

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 70 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы специалитета обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы специалитета на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета составляет 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, должна быть не менее 60 процентов.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (специализацией) реализуемой программы специалитета

в общем числе работников, привлекаемых к реализации программы специалитета, должна быть не менее 5 процента.

Руководитель образовательной программы - Газиева М.З. доцент, кандидат психологических наук.

Сведения о кадровом обеспечении основной образовательной программы представлено в Приложении № 8.

6.3 Материально - техническое обеспечение

Университет располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета.

1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения ученых занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, а также материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления специальной подготовки обучающихся при реализации программы специалитета в рамках специализации «Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях», состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Минимальный необходимый для реализации программы специалитета перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- кабинет психологии (ауд. 1-15);
- кабинет диагностики и коррекции (ауд. 2-04);
- координационный центр по повышению эффективности формирования у молодежи активной гражданской позиции, противодействия идеологии терроризма и экстремизма (ауд. 1-08);
- зал спортивной борьбы (ауд-1-09);
- универсальный спортивный зал;
- библиотека.

Помещений для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

2. Университет должен быть обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на

одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

2.4 Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

2.5 Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально - техническое обеспечение образовательной программы представлено в Приложении № 9.

6.4 Финансовые условия реализации ОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы специалитета осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 «О Методике определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2016 г. № 884 «О значениях базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования и науки, молодежной политики, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к ним» с учетом следующих отраслевых корректирующих коэффициентов:

- корректирующий коэффициент, отражающий особенности реализации государственной услуги в отношении студентов, являющихся инвалидами, детьми-инвалидами и студентов с ограниченными возможностями здоровья;

- корректирующие коэффициенты, отражающие формы обучения (очно-заочная, заочная), формы реализации образовательных программ (сетевая), используемые технологии обучения (дистанционные образовательные технологии, электронное обучение).

6.5 Социокультурная среда реализации ОП ВО

Важнейшим компонентом образовательной деятельности Чеченского государственного педагогического университета является социально-воспитательная работа, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников. Она осуществляется непрерывно во взаимосвязи учебной и вне учебной деятельности.

Планирование, организация и проведение социально-воспитательной работы в Университете строится на основании требований федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», «Национальной доктрины образования в Российской Федерации»,

Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», Концепции развития студенческого самоуправления в РФ, Программы «Молодежь Чеченской области», Устава ЧГПУ, приказов и распоряжений ректора Университета, локальных нормативных актов Университета.

Основополагающим документом воспитательной и социальной деятельности Университета является Концепция социально-воспитательной деятельности Чеченского государственного педагогического университета.

В ЧГПУ создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Социокультурная среда университета представляет собой совокупность концептуальных, содержательных, кадровых, организационных и методических ресурсов, направленных на создание гуманитарной среды в учебном заведении, которая обеспечивает развитие общекультурных компетенций обучающихся.

Организация воспитательной деятельности в университете ведется в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Концепцией воспитательной работы ЧГПУ;
- Положение о студенческом Совете ЧГПУ и иными организационными документами университета.

В университете проводится системная работа по реализации молодежной политики и воспитательной работы, эффективно действует организационная структура воспитательного процесса – управление по воспитательной работе и молодежной политике, управление по развитию студенческого спорта, а также Студенческий совет, студенческие объединения и уполномоченный по правам студентов.

Воспитательная деятельность в ЧГПУ осуществляется в следующих направлениях:

- Гражданско-патриотическое воспитание;
- Творческое воспитание; -
- Культурно-нравственное воспитание;
- Студенческое самоуправление;
- Социальное взаимодействие;
- Психологическое воспитание;
- Физическое воспитание.

На базе Технопарка ЧГПУ регулярно проводятся книжные выставки, обзорные лекции, литературно-музыкальные композиции, способствующие культурному развитию личности обучающегося и профилактике негативных социальных явлений.

В университете успешно функционируют следующие студенческие общественные организации:

1. Студенческий Совет ЧГПУ, в т.ч. студенческие Советы общежитий;
2. Волонтерский центр «Мы вместе».

Воспитательная миссия университета - создание условий для развития профессиональной компетентности обучающихся, их духовно - нравственного и культурного развития, гражданского становления, обогащения личностного и профессионального опыта созидательного решения общественных и личностных проблем, а также условий для содействия социальной и творческой самореализации обучающихся, для приобщения их к

здоровому образу жизни, для формирования у них чувства гордости за то, что они обучаются в университете.

Основной целью воспитания, обучающегося в ЧГПУ является создание условий для социализации личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим образованием, обладающего интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота и формирование базовой общей и профессиональной культуры в их единстве и взаимосвязи, развитие личностного потенциала обучающихся.

В процессе реализации указанных ценностей воспитательная деятельность опирается на следующие принципы:

- поддержание и развитие социально-воспитательной деятельности на уровне соответствия требованиям стандартов качества образования, непрерывное обновление направлений социально-воспитательной деятельности, отвечающее требованиям и вызовам периода;

- опережающее развитие и интеграция социально-воспитательной деятельности с образовательным и научным процессом Университета;

- инновационность социально-воспитательной деятельности;

- ориентированность на открытость и обеспечение широкой доступности нормативного и документационного обеспечения социально - воспитательной деятельности Университета;

- формирование у обучающихся широкой гуманитарной и духовной культуры, высоких нравственных и патриотических идеалов, развитие академических и университетских свобод, поддержание высокого социального статуса университета;

- развитие социально-воспитательной деятельности Университета направлено на формирование у обучающихся (затем выпускников) Университета позиций интеллектуального, научного и образовательного лидерства в области получаемых ими знаний.

Приоритетными задачами воспитания обучающихся в ЧГПУ им являются:

- воспитание обучающихся как граждан правового, демократического государства, способных к созидательному решению личных и общественных проблем в условиях гражданского общества и быстро меняющегося мира;

- формирование менталитета российского гражданина и интеллигента: гражданственности, национального самосознания, патриотизма, уважения к закону, внутренней свободы и чувства собственного достоинства, потребности в благотворительной деятельности, в милосердии;

- воспитание обучающихся как профессионально компетентных специалистов, способных решать профессиональные проблемы на основе гуманистических ценностей и ответственного нравственного выбора средств ее решения;

- воспитание потребности к труду как первой жизненной необходимости и важной жизненной ценности, целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности во всех сферах жизнедеятельности;

- воспитание потребности в здоровом образе жизни, укреплении душевного и физического здоровья;

- повышение уровня компетентности в принятии решений, в последовательном и ответственном осуществлении своих целей;

- противодействие негативным социальным процессам в молодежной среде, вытеснение проявлений асоциального поведения обучающихся.

Важнейшими характеристиками среды Университета, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций, являются: открытость, интерактивность, многоаспектность, универсальность, обширность, интенсивность, целостность, избыточность, продуктивность, событийность, креативность, способствующие опережающему, восходящему развитию Университета, реализации личностного потенциала обучающихся и их непрерывного образования.

Механизм реализации стратегии социально-воспитательной деятельности Университета подробно изложен в ряде программ и ежегодных планах работы по направлениям социально-воспитательной деятельности:

1. Модель личности выпускника.
2. Программа адаптации первокурсников ЧГПУ.
3. Комплексный план социально-воспитательной работы Чеченского государственного педагогического университета (ежегодный).
4. Положение о студенческом самоуправлении ЧГПУ.
5. Основные направления духовно-нравственного воспитания Чеченского государственного педагогического университета.
6. Положение о студенческих общежитиях Чеченского государственного педагогического университета.

Социально-воспитательная деятельность в Университете реализуется на следующих уровнях: на уровне Университета, факультета, кафедры, студенческой группы и иных структурных подразделений вуза.

Важнейшим элементом среды являются библиотека, спортивные залы, музей истории образования.

Координацию социально-воспитательной деятельности осуществляет проректор по социально-образовательной деятельности и сетевому сотрудничеству, помощник ректора по социально-воспитательной деятельности. В Университете работает отдел по воспитательной работе, функционально ответственный за организацию и проведение социально-воспитательной деятельности. Для обеспечения деятельности в конкретных направлениях в Университете созданы:

- координационный Совет по воспитательной работе;
- совет кураторов;
- институт кураторов;
- студенческий творческий центр;
- профсоюзная организация;
- студенческий совет.

Важное место в воспитании обучающихся Университета занимает институт кураторов академических групп. В его функции входит создание социокультурной воспитывающей среды, целостного, гуманистически насыщенного воспитательного пространства вуза, разработка рекомендаций по совершенствованию внеучебной деятельности как реального фактора воспитания. Права и обязанности куратора регламентированы соответствующим положением.

Социальное развитие личности будущего специалиста и руководителя невозможно вне студенческого коллектива. Главное в изменении смысла студенческого самоуправления коллектив в Университете состоит в том, что оно приобретает социально-практический созидательный характер, обусловленный необходимостью сознательного, ответственного

отношения обучающихся к возможностям и перспективам своей профессиональной и культурно-нравственной самоорганизации и участия в социальном управлении, академической мобильности.

Старостат активно взаимодействует с администрацией факультетов по организационным и управленческим вопросам.

В настоящее время Студенческий творческий центр осуществляет следующие творческие проекты: «День знаний», «День учителя», «День первокурсника», КВН, «День защитника отечества», «Международный женский день», «Международный фестиваль национальных культур», «Студенческая весна», «День открытых дверей», «Последний звонок» и др.

Одним из элементов системы социально-воспитательной деятельности является научно-исследовательская работа (СНО, олимпиады, конкурсы). Работой по этому направлению занимается студенческое научное общество.

Обучающиеся Университета - неоднократные победители и призеры всероссийских, региональных, областных олимпиад и конкурсов. Действуют более 5 научных кружков. Созданы условия в рамках дополнительного образования в изучении иностранного языка, информационных технологий.

Социальная составляющая социокультурной среды ФГБОУ ВО ЧГПУ направлена на создание комфортных условий жизнедеятельности студентов. Одной из форм социальной поддержки студентов вуза является присуждение именных стипендий: стипендии Президента РФ, Правительства РФ, первого ректора ЧГПУ.

Немаловажным направлением является развитие научно-исследовательской составляющей профессионального становления специалиста, предусматривающая развитие психологических основ творческой личности, внедрение результатов свободной поисковой деятельности.

НИРС реализуется в ЧГПУ в следующих формах:

- конкурсы научных работ студентов;
- студенческие научные конференции;
- научные чтения;
- выставки научного и научно-технического творчества студентов;
- олимпиады;
- публикации результатов исследований;
- комплексные мероприятия (например, ежегодный «Фестиваль науки»).

Среда Университета охватывает комплекс факторов (культурных, материально-технических, информационных, духовных, эстетических, социально-педагогических), которые мгновенно или долговременно оказывают влияние на жизнь, здоровье, досуг, учебную, научно-исследовательскую деятельность обучающихся, развитие их индивидуально-личностных и профессиональных качеств, определяет их ценности, идеалы и нормы. В целом образовательно-информационная среда Университета - это целостная система условий, факторов влияний, включающая два взаимосвязанных элемента: пространственно-духовный и предметно-материальный.

Взаимодействие в среде Университета основано на партнерстве и сотрудничестве обучающихся и преподавателей, объединенных общими целями, идеями.

Открытость среды Университета позволяет обучающимся включаться во взаимодействие, инновации, обмены, академическую мобильность.

Информация о проведении внеучебной работы размещается на сайте университета. Активно в этом направлении используются социальные сети. Объявления о проводимых мероприятиях и их социальной значимости размещаются на информационных стендах факультета.

7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки

- Положение об образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата, программе магистратуры, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 24 декабря 2020 г., протокол №6;

- Положение об организации и осуществлении образовательного процесса по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 06.09.2017 г., протокол №1;

- Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, утвержденный решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 21.09.2017 г., протокол №1;

- Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Чеченский государственный педагогический университет, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 08 сентября 2016 г., протокол №2;

- Положение об организации и проведении практик, обучающихся по программам высшего образования ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 27 марта 2018 г., протокол № 7;

- Порядок проведения в ФГБОУ ВО ЧГПУ всех видов практик студентов при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ, утвержденный решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 21 сентября 2017 г., протокол №2;

- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 03.02.2015 г., протокол №6 с изменениями от 02.02.2016 г., протокол №5; 27.12.2016 г., протокол №5; от 15.06.2017 г., протокол №11; от 06.09.2017 г., протокол №1;

- Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации, учитывающий особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечение идентификации личности обучающихся и контроля соблюдения требований (при проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденный решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 02.02.2016 г., протокол №5 с изменениями от 06.09.2017 г., протокол №1;

- Положение об организации и проведении практик обучающихся по программам высшего образования ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 27.03.2018 г., протокол № 7;

- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 03.02.2015 г., протокол №6 с изменениями от 02.02.2016 г., протокол №5; 27.12.2016 г., протокол №5; от 15.06.2017 г., протокол №11; от 06.09.2017 г., протокол №1;

- Положение об организации и проведении практик обучающихся по программам высшего образования ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 27.03.2018 г., протокол № 7;

- Положение о совете основной образовательной программы высшего образования ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 27.10.2020 г., протокол №2;

- Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов очной формы обучения, принятое решением Ученого совета от 25 июня 2019 года, протокол № 13;

- Порядок освоения факультативных и элективных дисциплин, утвержденный решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 27.05.2020 г., протокол №11;

- Положение о порядке выполнения выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет», принятое решением Ученого совета от 20 марта 2021 года, протокол № 13.

8. Лист регистрации обновления элементов ОП ВО

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Краткая характеристика вносимых изменений	Основания для изменений (ежегодная актуализация, запрос работодателя и др.)	Дата и номер протокол заседания кафедры