

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Чеченский государственный педагогический университет»**

**УТВЕРЖДЕНА**  
**Ученым советом ФГБОУ ВО**  
**«Чеченский государственный**  
**педагогический университет»**  
**27.06.2023г., протокол № 14**



**Руководитель ОП ВО:**  
**зав. кафедрой права,**  
**канд. юрид. наук, доцент**  
**К.С. Иналкаева**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки (специальности)  
**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**

Уровень высшего образования:  
**специалитет**

Направленность (специализация)  
**Государственно-правовая**

Квалификация  
**юрист**

Форма обучения:  
**очная, очно-заочная, заочная**

Грозный, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1. Назначение и область применения ОП ВО.....	3
1.2. Нормативно-правовая база для разработки ОП ВО.....	4
1.3. Срок получения образования.....	5
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП ВО.....	5
1.5. Области и сферы /объекты профессиональной деятельности выпускника.....	5
1.6. Виды (типы) задач профессиональной деятельности выпускников.....	6
1.7. Специализация программы специалитета: государственно-правовая.....	6
2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА.....	7
2.1. Структура программы специалитета.....	7
2.2. Объем образовательной программы.....	7
3. Задачи профессиональной деятельности выпускников.....	7
3.1. Результаты освоения ОП ВО специалитета.....	7
3.2. Таблица соответствия компетенций дисциплинам (модулям) учебного плана/матрица компетенций.....	20
4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.....	38
4.1. Учебный план и календарный учебный график.....	38
4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).....	38
4.3. Рабочие программы практик.....	44
4.4. Программа государственной итоговой аттестации.....	46
4.5. Особенности адаптации ОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	47
5. Оценочные материалы качества освоения обучающимися ОП ВО.....	48
5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	48
5.2. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.....	51
6. Ресурсное обеспечение ОП ВО.....	52
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	52
6.2. Кадровое обеспечение.....	54
6.3. Материально-техническое обеспечение.....	55
6.4. Финансовые условия реализации ОП ВО.....	56
6.5. Социокультурная среда реализации ОП ВО.....	56
6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.....	61
7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки.....	62
8. Лист регистрации обновления элементов ОП ВО.....	64

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение и область применения ОП ВО**

Образовательная программа высшего образования (далее - ОП ВО), реализуемая в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – ЧГПУ, Университет) по специальности 40.05.01 – Правовое обеспечение национальной безопасности (специализация – «Государственно-правовая»), квалификация «юрист», представляет собой систему документов, разработанных с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 31 августа 2020 г. № 1138.

ОП ВО отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и итоговой аттестации выпускников.

Подготовка выпускников осуществляется на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик для формирования личностных и профессиональных качеств, развития творческого потенциала обучающихся.

Методы и технологии реализации ОП ВО основываются на применении инновационных разработок формирования навыков и умений обучающихся, активных и интерактивных методов и технологий обучения. Посредством привлечения специалистов из числа действующих руководителей и работников профильных организаций правовой сферы для участия в образовательном процессе достигается возможность корректировки программ с учетом новейших достижений юридической науки, культуры, экономики, техники, технологий, а также запросов работодателей что отражается в гибком подходе к формированию ОП ВО специалитета и своевременному реагированию на вызовы и изменения внешней и внутренней среды.

Основными задачами подготовки по программе являются:

- формирование универсальных компетенций (УК) выпускников (компетенций системного и критического мышления, разработки и реализации проектов, командной работы и лидерства, коммуникации, межкультурного взаимодействия, самоорганизации и саморазвития (в том числе здоровьесбережения), реализация компетентностного подхода при формировании универсальных компетенций выпускников обеспечивается сочетанием учебной и внеучебной работы, формированием социокультурной среды, необходимой для всестороннего развития личности;

- формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК) выпускников, необходимых для успешного решения профессиональных, научно-исследовательских, управленческих и практических задач в области правового обеспечения национальной безопасности;

- формирование профессиональных компетенций (ПК) выпускников, способствующих профессиональному и личностному росту, обеспечивающих проектирование специалистами дальнейшего образовательного маршрута и планирования профессиональной карьеры, направленной на достижение академической мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

ОП ВО содержит комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, программы итоговой аттестации, оценочных и методических материалов.

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки.

## **1.2. Нормативно-правовая база для разработки ОП ВО**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 24.06.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 31.08.2020 № 1138 (ред. от 19.07.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.09.2020 № 59825).

- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 (ред. от 13.12.2021) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2013 № 30163);

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 (ред. от 02.03.2023) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 № 64644);

- Приказ Минобрнауки России от 17.08.2020 № 1037 (ред. от 06.04.2021) «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.09.2020 N 59840)

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);

Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (ред. от 27.03.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 № 38132);

- Приказ Минобрнауки России от 09.06.2016 № 694 (ред. от 22.12.2022) «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.08.2016 № 43240);

Приказ Минобрнауки России от 27.02.2023 № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.03.2023 № 72833);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.07.2022 № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (Зарегистрирован 07.10.2022 № 70414);

- нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»;

- локальные акты ФГБОУ ВО ЧГПУ.

### **1.3. Общая характеристика ОП ВО**

ОП ВО является комплексным документом, регламентирующим разработку и реализацию основных профессиональных образовательных программ на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности» с учетом ПС, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, а также на основе иных источников.

ОП ВО отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. ОП ВО имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств и формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - специалитет по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности.

Трудоемкость освоения студентом ОП ВО 300 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

Специализация – «Государственно-правовая».

Присваиваемая квалификация – юрист.

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная.

Язык реализации образовательной программы – русский.

#### **Срок получения образования:**

- при очной форме обучения - 5 лет;
- при очно-заочной и заочной форме обучения - 5 лет 6 месяцев;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

### **1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП ВО**

Требования к абитуриенту: наличие аттестата о среднем общем образовании или диплома о среднем профессиональном или высшем образовании – на основании оцениваемых по сто балльной шкале результатов единого государственного экзамена (ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых ЧГПУ самостоятельно в случаях, установленных Правилами приема в ЧГПУ.

### **1.5. Области и сферы /объекты профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу специалитета (далее - выпускники), готов осуществлять профессиональную деятельность в области юриспруденции (09 Юриспруденция), а также и в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### 1.6. Виды (типы) задач профессиональной деятельности выпускников:

- правотворческий;
- правоприменительный;
- правоохранительный.

**Правотворческий тип задач** – деятельность по разработке нормативных правовых актов и их подготовке к реализации.

**Правоприменительный тип задач** – деятельность, включающая обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, в том числе составление юридических документов.

**Правоохранительный тип задач** – деятельность, направленная на обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.

### 1.7. Специализация программы специалитета: государственно-правовая

Образовательная программа разработана:

– с учетом требований следующих профессиональных стандартов:

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
1	Следователь-криминалист	№183н	23.03.2015г. (в ред. 12.12.2016г.)	№36755	08.04.2015г.

– в соответствии с полномочиями, установленными федеральными законами и квалификационными требованиями, соответствующими профессиональной деятельности выпускников образовательной программы, содержащимися в следующих законодательных/нормативных актах:

№ п/п	Наименование законодательного / нормативного акта	Реквизиты документа	
		номер	дата
1	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. постановлением Минтруда России)	37	21.08.1998г.
2	Федеральный закон «О федеральной службе безопасности»	40-ФЗ	03.04.1995г.
3	Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	342-ФЗ	30.11.2011г.
4	Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации»	№ 2202-1	17.01.1992г.
5	Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации»	№ 58-ФЗ	27. 05.2003г.
6	Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	№ 79-ФЗ	27.07.2004г.

7	Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»	63-ФЗ	01.05 2002
---	---	-------	------------

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА

### 2.1. Структура программы специалитета

Структура программы специалитета включает следующие блоки:

Блок 1 Дисциплины (модули);

Блок 2 Практика;

Блок 3 Государственная итоговая аттестация.

Структура программы специалитета		Объем программы специалитета и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	255
Блок 2	Практика	36
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы специалитета		300

### 2.2. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Государственно-правовая» составляет 300 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности.

## 3. Задачи профессиональной деятельности выпускников

### 3.1 Результаты освоения ОП ВО специалитета

Результаты освоения ОП ВО специалитета определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.01 – Правовое обеспечение национальной безопасности (специализация – «Государственно-правовая») у выпускника должны быть сформированы универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для

	подхода, вырабатывать стратегию действий	решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости. УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования. УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.



		<p>УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;</p> <p>УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке.</p> <p>УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.</p> <p>УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов, и конфессий, различных социальных групп.</p> <p>УК - 5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения. УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма. УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных

		ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает: психофизические особенности развития детей с психическими и (или) физическими недостатками, закономерностей их обучения и воспитания, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; УК-9.2. Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом; УК-9.3. Владеет: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений. УК-10.2. Умеет: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданные затрат, направленных на достижение результата. УК-10.3. Владеет: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к	УК-11.1. Знать: научно обоснованные способы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих

	проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	борьбу с коррупцией, экстремизмом и терроризмом в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции, экстремизма и терроризма, и формирования нетерпимого отношения к ним; УК-11.2. Уметь: создавать и планировать, организовать и провести мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции, экстремизма и терроризма в обществе; УК-11.3. Владеть: навыками определения, выявления, оценке, предупреждения, пресечения и противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению.
--	---	--

В результате освоения образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.01 – Правовое обеспечение национальной безопасности (специализация – «Государственно-правовая») у выпускника должны быть сформированы следующие общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения:

<b>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
Ценностно-мотивационная ориентация	ОПК-1. Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	ОПК-1.1. Знает основные этапы и закономерности исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории. ОПК-1.2. Владеет навыками формирования мотивов профессионально-служебной деятельности, основываясь на патриотизме и ответственном отношении к выполнению профессионального долга.

Ценностно-мотивационная ориентация	ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	ОПК-2.1. Знает существующие в обществе мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы. ОПК-2.2. Умеет определять и реализовывать приоритеты профессионально-служебной деятельности с учетом ценностных и этических основ.
Правотворческая деятельность	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Знает основные принципы и подходы в разработке нормативных правовых актов и документов, правила юридической техники. ОПК-3.2. Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности. ОПК-3.3. Владеет навыками выявления юридико-технических недостатков юридических текстов.
Правоприменительная деятельность	ОПК-4. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК-4.1. Знает основные общеправовые понятия, категории и нормы права. ОПК-4.2. Умеет анализировать и толковать нормы права. ОПК-4.3. Умеет давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.
Правоприменительная деятельность	ОПК-5. Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-5. 1. Знает виды и особенности процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности. ОПК-5.2. Умеет разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности. ОПК-5.3. Владеет навыками выявления юридико-технических недостатков процессуальных и

		служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности.
Правоприменительная деятельность	ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК-6.1. Знает нормы материального и процессуального права, правовые принципы, действующие в соответствующей сфере профессиональной деятельности. ОПК-6.2. Умеет применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права. ОПК-6.2. Владеет навыками принятия обоснованных юридических решений в соответствии с действующим законодательством.
Правоохранительная деятельность	ОПК-7. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	ОПК-7.1. Знает должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. ОПК-7.2. Умеет определять порядок выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению. ОПК-7.3. Владеет навыками предупреждения и пресечения нарушений должностных обязанностей, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
Правоохранительная деятельность	ОПК-8. Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и	ОПК-8.1. Знает методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях.

	психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	ОПК-8.2. Умеет применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности. ОПК-8.3. Владеет навыками применения психологических методов, средств и приемов при решении профессиональных задач.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Знает современные информационные технологии, применяемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы. ОПК-9.2. Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

В соответствии пп. 3.4-3.5 ФГОС ВО по специальности 40.05.01 – Правовое обеспечение национальной безопасности профессиональные компетенции, устанавливаемые программой специалитета, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии). При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определяются Университетом на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

Выпускник, освоивший программу специалитета в результате освоения образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.01 – Правовое обеспечение национальной безопасности (специализация – «Государственно-правовая»), должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа специалитета:

Область профессиональной деятельности	Тип задачи профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
09 Юриспруденция	Правотворческий	Осуществление деятельности по правовому сопровождению правотворческого процесса	ПК-1. Способен осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о механизме правового регулирования.	<p>ПК-1.1. Знает виды, особенности и иерархию нормативных правовых актов по юридической силе.</p> <p>ПК-1.2. Умеет определять место нормативного правового акта в иерархии нормативных правовых актов по юридической силе.</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками создания правовых норм с учетом правил юридической техники.</p>
09 Юриспруденция	Правоприменительный	Осуществление правоприменения в соответствии с действующим законодательством	ПК-2. Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	<p>ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ВО и спецификой учебного предмета.</p> <p>ПК- 2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).</p>



				ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.
09 Юриспруденция	правоохранительный	Применение правовых норм в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными и нормативными актами	ПК-3. Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	ПК-3.1. Знает практику, тенденции и проблемы применения правовых норм в сфере профессиональной деятельности. ПК-3.2. Умеет анализировать нормативные правовые акты и применять правовые акты в профессиональной деятельности. ПК-3.3. Владеет навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в точном соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными нормативными актами.

09 Юриспруденция	правоохранительный	Обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, а также осуществление защиты прав и свобод человека при осуществлении профессиональной	ПК-4. Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности	ПК-4.1. Знает нормативные правовые акты в сфере обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства. ПК-4.2. Умеет определять способы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в зависимости от конкретной юридической ситуации. ПК-4.3. Владеет навыками выявления и пресечения противоправного поведения при выполнении профессиональных задач.
09 Юриспруденция	правоохранительный	Обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, а также осуществление защиты прав и свобод человека при осуществлении профессиональной	ПК-5. Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	ПК-5.1. Знает правовую основу регулирования прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства. ПК-5.2. Умеет в рамках конкретной правовой ситуации определять подходящие формы и способы защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства. ПК-5.3. Владеет навыками разрешения конфликтных ситуаций, затрагивающих права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства.

	<p>правоприменительный</p>	<p>Осуществление правоприменения в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>ПК-6. Способен охранять права, свободы и законные интересы граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований</p>	<p>ПК-6.1. Проявляет готовность добросовестно исполнять профессиональные обязанности по охране прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований  ПК-6.2. Выбирает наиболее эффективный способ охраны прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований  ПК-6.3. Соблюдает права, свободы и законные интересы граждан в процессе реализации охранительных полномочий</p>
	<p>правоприменительный</p>	<p>Осуществление правоприменения в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>ПК-7 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с</p>	<p>ПК-7.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;  ПК-7.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;  ПК-7.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной</p>

			учетом требований информационно й безопасности	деятельности с учетом требований информационной безопасности.
--	--	--	--	---

**3.2. Таблица соответствия компетенций дисциплинам (модулям) учебного плана/матрица Компетенций**

Индекс	Содержание	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК
Б1.О.20	Специальная профессиональная подготовка	
Б1.О.20.05	Оказание первой медицинской помощи	
Б1.О.23	Логика	
Б1.О.33	Государственно-правовая специализация	
Б1.О.33.01	История и методология юридической науки	
Б1.О.33.05	Сравнительное публичное право	
Б1.О.34	Парламентское право	
Б1.В.03	Семейное право	
Б1.В.06	Авторское право	
Б1.В.07	Земельное право	
Б1.В.ДВ.01.01	Право интеллектуальной собственности	
Б1.В.ДВ.06.01	Правовой мониторинг в механизме обеспечения единого правового пространства	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
Б1.О.03	Теория государства и права	
Б1.О.08	Гражданское право	

Б1.О.10	Уголовное право	
Б1.В.18	Валютное право	
Б1.В.ДВ.01.02	Медицинское право	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
Б1.О.24	Русский язык и культура речи	
Б1.О.33	Государственно-правовая специализация	
Б1.О.33.03	Основы государственного управления	
Б1.О.33.06	Избирательное право и избирательный процесс	
Б1.О.33.07	Муниципальное право	
Б1.О.33.08	Конституционное право зарубежных стран	
Б1.В.ДВ.06.02	Правовое регулирование деятельности общественных объединений	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
Б1.О.02	Иностранный язык	
Б1.О.24	Русский язык и культура речи	
ФТД.В.01	Чеченский язык	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК

Б1.О.01	Философия	
Б1.О.06	История государства и права зарубежных стран	
Б1.О.12	Международное право	
Б1.О.20	Специальная профессиональная подготовка	
Б1.О.20.06	История России	
Б1.О.33	Государственно-правовая специализация	
Б1.О.33.02	История политических и правовых учений	
Б1.О.35	Конституционное правосудие	
Б1.О.36	Основы российской государственности	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.В.02	Введение в юридическую специальность	
ФТД.В.03	Конституционно-правовой статус Чеченской Республики	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК
Б1.О.18	Основы теории национальной безопасности	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
Б1.О.21	Физическая культура и спорт	
Б1.В.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
Б1.О.13	Экологическое право	
Б1.О.19	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
Б1.О.15	Криминалистика	
Б1.О.16	Криминология	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
Б1.О.14	Финансовое право	
Б1.О.20	Специальная профессиональная подготовка	
Б1.О.20.07	Финансово-экономический практикум	
Б1.О.33	Государственно-правовая специализация	
Б1.О.33.04	Право социального обеспечения	
Б1.В.11	Банковское право	
Б1.В.13	Европейское право	
Б1.В.15	Страховое право	
Б1.В.17	Предпринимательское право	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

Б3.О.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
Б1.О.20	Специальная профессиональная подготовка	
Б1.О.20.03	Правовое обеспечение противодействия коррупции	
Б1.О.32	Право международной безопасности и проблема терроризма	
Б1.В.09	Таможенное право	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	ОПК
Б1.О.05	История государства и права России	
Б1.О.20	Специальная профессиональная подготовка	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	ОПК
Б1.О.22	Профессиональная этика и служебный этикет	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	



БЗ.О.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК
Б1.О.07	Административное право	
Б1.О.08	Гражданское право	
Б1.О.10	Уголовное право	
Б1.В.04	Трудовое право	
Б1.В.05	Юридическая техника	
Б1.В.ДВ.01.01	Право интеллектуальной собственности	
БЗ.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.О.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК
Б1.О.03	Теория государства и права	
Б1.О.04	Конституционное право России	
Б1.О.07	Административное право	
Б1.О.08	Гражданское право	
Б1.О.11	Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс)	
Б1.О.34	Парламентское право	
Б1.В.02	Административная юрисдикция	
Б1.В.08	Ювенальное право	
Б1.В.ДВ.02.01	Правовые стандарты Совета Европы и правовая система Российской Федерации	
Б1.В.ДВ.06.01	Правовой мониторинг в механизме обеспечения единого правового пространства	

БЗ.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.О.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК
Б1.О.27	Делопроизводство и режим секретности	
Б1.В.10	Жилищное право	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
БЗ.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.О.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК
Б1.О.14	Финансовое право	
Б1.В.16	Юридическая конфликтология	
БЗ.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.О.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	ОПК
Б1.О.17	Правоохранительные органы	
Б1.О.20	Специальная профессиональная подготовка	
Б1.О.20.04	Правовое обеспечение противодействия экстремистской деятельности	
Б1.О.31	Обеспечение прав человека в правоохранительной деятельности	
Б1.В.09	Таможенное право	
Б1.В.12	Уголовно-исполнительное право	

Б1.В.19	Бюджетное право	
Б1.В.ДВ.04.01	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы	
Б1.В.ДВ.04.02	Институт гражданства и правовое регулирование миграционных процессов	
Б1.В.ДВ.05.01	Конкурентное право	
Б1.В.ДВ.05.02	Правовые основы кадровой политики в РФ	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	ОПК
Б1.О.20	Специальная профессиональная подготовка	
Б1.О.20.01	Прокурорский надзор	
Б1.О.29	Юридическая психология	
Б1.О.30	Правовые основы защиты в чрезвычайных ситуациях	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК
Б1.О.20	Специальная профессиональная подготовка	
Б1.О.20.02	Правовая статистика	
Б1.О.25	Информационные технологии в юриспруденции	
Б1.О.26	Технологии цифрового образования	

Б1.О.27	Делопроизводство и режим секретности
Б1.О.28	Информационное право
Б1.В.ДВ.02.02	Правовое обеспечение информационной безопасности
Б2.В.04(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.05(Пд)	Преддипломная работа
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.О.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Тип задач профессиональной деятельности: правотворческий

ПК-1	Способен осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о механизме правового регулирования	ПК
Б1.О.04	Конституционное право России	
Б1.В.05	Юридическая техника	
Б1.В.14	Миграционное право	
Б1.В.18	Валютное право	
Б1.В.ДВ.03.01	Федеральный законодательный процесс	
Б1.В.ДВ.03.02	Региональное законодательство	
Б2.В.04(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.05(Пд)	Преддипломная работа	
Б2.В.03(П)	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	ПК

Б1.О.09	Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс)
Б2.В.04(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.05(Пд)	Преддипломная работа
Б2.В.03(П)	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)
Б2.В.02(П)	Производственная практика (правоприменительная практика)
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.О.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный

ПК-3	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов, и организаций	ПК
Б1.О.11	Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс)	
Б1.О.20	Специальная профессиональная подготовка	
Б1.О.20.01	Прокурорский надзор	
Б1.О.20.04	Правовое обеспечение противодействия экстремистской деятельности	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (правоохранительная)	
Б2.В.04(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.05(Пд)	Преддипломная работа	
Б2.В.03(П)	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Тип задач профессиональной деятельности: правоохранительный

ПК-4	Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности	ПК
Б1.О.10	Уголовное право	
Б1.О.18	Основы теории национальной безопасности	

Б1.О.33	Государственно-правовая специализация	
Б1.О.33.09	Организация судебной деятельности в России	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (правоохранительная)	
Б2.В.04(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.05(Пд)	Преддипломная работа	
Б2.В.03(П)	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	ПК
Б1.О.33	Государственно-правовая специализация	
Б1.О.33.09	Организация судебной деятельности в России	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (правоохранительная)	
Б2.В.04(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.05(Пд)	Преддипломная работа	
Б2.В.03(П)	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	ПК
Б1.О.20	Специальная профессиональная подготовка	

Б1.О.20.01	Прокурорский надзор	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (правоприменительная практика)	
Б2.В.04(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.05(Пд)	Преддипломная работа	
Б2.В.03(П)	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ПК
Б1.О.20	Специальная профессиональная подготовка	
Б1.О.20.02	Правовая статистика	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (правоприменительная практика)	
Б2.В.04(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.05(Пд)	Преддипломная работа	
Б2.В.03(П)	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)	
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

**Матрица компетенций, в которой приведено содержание модулей в разрезе формируемых универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
--------	--------------	-------------------------

Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-3; УК-4; УК-5; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-5; ПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ОПК-9; ПК-6; ПК-7
Б1.О.01	Философия	УК-5
Б1.О.02	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.03	Теория государства и права	УК-2; ОПК-4
Б1.О.04	Конституционное право России	ОПК-4; ПК-1
Б1.О.05	История государства и права России	ОПК-1
Б1.О.06	История государства и права зарубежных стран	УК-5
Б1.О.07	Административное право	ОПК-3; ОПК-4
Б1.О.08	Гражданское право	УК-2; ОПК-3; ОПК-4
Б1.О.09	Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс)	ПК-2
Б1.О.10	Уголовное право	УК-2; ОПК-3; ПК-4
Б1.О.11	Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс)	ОПК-4; ПК-3
Б1.О.12	Международное право	УК-5
Б1.О.13	Экологическое право	УК-8
Б1.О.14	Финансовое право	УК-10; ОПК-6
Б1.О.15	Криминалистика	УК-9
Б1.О.16	Криминология	УК-9
Б1.О.17	Правоохранительные органы	ОПК-7



Б1.О.18	Основы теории национальной безопасности	УК-6; ПК-4
Б1.О.19	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.20	Специальная профессиональная подготовка	УК-1; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-6 ; ПК-7
Б1.О.20.01	Прокурорский надзор	ОПК-8; ПК-3; ПК-6
Б1.О.20.02	Правовая статистика	ОПК-9; ПК-7
Б1.О.20.03	Правовое обеспечение противодействия коррупции	УК-11
Б1.О.20.04	Правовое обеспечение противодействия экстремистской деятельности	ОПК-7; ПК-3
Б1.О.20.05	Оказание первой медицинской помощи	УК-1
Б1.О.20.06	История России	УК-5
Б1.О.20.07	Финансово-экономический практикум	УК-10
Б1.О.21	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.22	Профессиональная этика и служебный этикет	ОПК-2
Б1.О.23	Логика	УК-1
Б1.О.24	Русский язык и культура речи	УК-4
Б1.О.25	Информационные технологии в юриспруденции	ОПК-9
Б1.О.26	Технологии цифрового образования	ОПК-9
Б1.О.27	Делопроизводство и режим секретности	ОПК-5; ОПК-9
Б1.О.28	Информационное право	ОПК-9
Б1.О.29	Юридическая психология	ОПК-8

Б1.О.30	Правовые основы защиты в чрезвычайных ситуациях	ОПК-8
Б1.О.31	Обеспечение прав человека в правоохранительной деятельности	ОПК-7
Б1.О.32	Право международной безопасности и проблема терроризма	УК-11
Б1.О.33	Государственно-правовая специализация	УК-1; УК-3; УК-5; УК-10; ПК-5; ПК-4
Б1.О.33.01	История и методология юридической науки	УК-1
Б1.О.33.02	История политических и правовых учений	УК-5
Б1.О.33.03	Основы государственного управления	УК-3
Б1.О.33.04	Право социального обеспечения	УК-10
Б1.О.33.05	Сравнительное публичное право	УК-1
Б1.О.33.06	Избирательное право и избирательный процесс	УК-3
Б1.О.33.07	Муниципальное право	УК-3
Б1.О.33.08	Конституционное право зарубежных стран	УК-3
Б1.О.33.09	Организация судебной деятельности в России	ПК-4; ПК-5
Б1.О.34	Парламентское право	УК-1; ОПК-4
Б1.О.35	Конституционное правосудие	УК-5
Б1.О.36	Основы российской государственности	УК-5
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-7; УК-10; УК-11; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-9; ПК-1; ПК-3
Б1.В.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7

Б1.В.02	Административная юрисдикция	ОПК-4
Б1.В.03	Семейное право	УК-1
Б1.В.04	Трудовое право	ОПК-3
Б1.В.05	Юридическая техника	ОПК-3; ПК-1
Б1.В.06	Авторское право	УК-1
Б1.В.07	Земельное право	УК-1
Б1.В.08	Ювенальное право	ОПК-4
Б1.В.09	Таможенное право	УК-11; ОПК-7
Б1.В.10	Жилищное право	ОПК-5
Б1.В.11	Банковское право	УК-10
Б1.В.12	Уголовно-исполнительное право	ОПК-7
Б1.В.13	Европейское право	УК-10
Б1.В.14	Миграционное право	ПК-1
Б1.В.15	Страховое право	УК-10
Б1.В.16	Юридическая конфликтология	ОПК-6
Б1.В.17	Предпринимательское право	УК-10
Б1.В.18	Валютное право	УК-2; ПК-1
Б1.В.19	Бюджетное право	ОПК-7
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	
Б1.В.ДВ.01.01	Право интеллектуальной собственности	УК-1; ОПК-3
Б1.В.ДВ.01.02	Медицинское право	УК-2
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	УК-1; ОПК-3
Б1.В.ДВ.02.01	Правовые стандарты Совета Европы и правовая система Российской Федерации	ОПК-4
Б1.В.ДВ.02.02	Правовое обеспечение информационной безопасности	ОПК-9
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03	ПК-1
Б1.В.ДВ.03.01	Федеральный законодательный процесс	ПК-1

Б1.В.ДВ.03.02	Региональное законодательство	ПК-1
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04	ОПК-7
Б1.В.ДВ.04.01	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы	ОПК-7
Б1.В.ДВ.04.02	Институт гражданства и правовое регулирование миграционных процессов	ОПК-7
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05	ОПК-7
Б1.В.ДВ.05.01	Конкурентное право	ОПК-7
Б1.В.ДВ.05.02	Правовые основы кадровой политики в РФ	ОПК-7
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06	УК-1; ОПК-4
Б1.В.ДВ.06.01	Правовой мониторинг в механизме обеспечения единого правового пространства	УК-1; ОПК-4
Б1.В.ДВ.06.02	Правовое регулирование деятельности общественных объединений	УК-3
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-3; ОПК-9; ПК-5; ПК-4; ПК-6; ПК-7
Б2.О	Обязательная часть	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (правоохранительная)	УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-5; ПК-4
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-3; ПК-4; ОПК-9; ПК-6; ПК-7
Б2.В.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-6
Б2.В.02(П)	Производственная практика (правоприменительная практика)	ПК-2; ПК-6; ПК-7
Б2.В.03(П)	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б2.В.04(Н)	Научно-исследовательская работа	ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7

Б2.В.05(Пд)	Преддипломная практика	ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
БЗ	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-6 ; ПК-7
БЗ.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-6 ; ПК-7
БЗ.О.01(Г)	Подготовка к ГИА	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-6 ; ПК-7
БЗ.О.02	ГИА	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-6 ; ПК-7
БЗ.О.03(Д)	Подготовка к защите ВКР и Защита ВКР	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-6 ; ПК-7
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-5
ФТД.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-5
ФТД.В.01	Чеченский язык	УК-4
ФТД.В.02	Введение в юридическую специальность	УК-5
ФТД.В.03	Конституционно-правовой статус Чеченской Республики	УК-5

#### **4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

##### **4.1. Учебный план и календарный учебный график**

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Структура программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

ФТД Факультативные дисциплины

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (избираемых в обязательном порядке) и факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении образовательной программы). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

В рамках программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Объём обязательной части – 291 зачетных единиц (без учета ГИА). При проектировании учебного плана использована модульная структура. Модуль – последовательность учебных мероприятий (дисциплин, практик), объединенных в тематические целостные разделы и блоки, которые имеют логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения и воспитания, то есть отвечают за выработку той или иной компетенции, или группы компетенций.

Учебный план и распределение компетенций представлены в **Приложении 1**.

Календарный учебный график устанавливает по годам обучения (курсам) последовательность реализации и продолжительность теоретического обучения, зачётно-экзаменационных сессий, практик, ГИА, каникул (**Приложение 2**).

Учебный план и календарный учебный график от 27.06.2023г., протокол № 14 размещаются на официальном сайте Университета в разделе «Образование».

##### **4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

В рабочих программах дисциплин (модулей) сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОП ВО. Место модулей в образовательной программе и входящих в них учебных дисциплин, практик определяется в соответствии с учебным планом. При реализации дисциплин (модулей) предусмотрены часы на практическую подготовку путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью педагога

Рабочие программы дисциплины (модуля) включают в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

- объем дисциплины (модуля) в ЗЕ с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работ обучающихся по дисциплине (модулю);
- оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимо для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины(модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- аннотацию рабочей программы дисциплины (модуля);
- лист обновления (**Приложение 3**).

**Таблица утверждения РПД**

<b>Индекс</b>	<b>Дисциплины</b>	<b>Реквизиты РПД</b>
<b>Б1.О</b>	<b>Обязательная часть</b>	
Б1.О.01	Философия	Протокол №9 заседания кафедры философии, политологии и социологии от 02.05.2023г.
Б1.О.02	Иностранный язык	Протокол №9 заседания кафедры иностранных языков от 27.04.2023г.
Б1.О.03	Теория государства и права	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.О.04	Конституционное право России	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.О.05	История государства и права России	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.О.06	История государства и права зарубежных стран	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.О.07	Административное право	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.О.08	Гражданское право	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.О.09	Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс)	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.О.10	Уголовное право	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.О.11	Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс)	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.

Б1.О.12	Международное право	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.О.13	Экологическое право	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.О.14	Финансовое право	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.О.15	Криминалистика	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.О.16	Криминология	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.О.17	Правоохранительные органы	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.О.18	Основы теории национальной безопасности	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.О.19	Безопасность жизнедеятельности	Протокол №9 заседания кафедры биологии и методики ее преподавания от 28.04.2023г.
Б1.О.20	<b>Специальная профессиональная подготовка</b>	
Б1.О.20.01	Прокурорский надзор	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.О.20.02	Правовая статистика	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.О.20.03	Правовое обеспечение противодействия коррупции	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.О.20.04	Правовое обеспечение противодействия экстремистской деятельности	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.О.20.05	Оказание первой медицинской помощи	Протокол №9 заседания кафедры биологии и методики ее преподавания от 28.04.2023г.
Б1.О.20.06	История России	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.О.20.07	Финансово-экономический практикум	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.О.21	Физическая культура	Протокол №10 заседания кафедры спортивных дисциплин от 26.05.2023г.



Б1.О.22	Профессиональная этика и служебный этикет	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.О.23	Логика	Протокол №9 заседания кафедры философии, политологии и социологии от 02.05.2023г.
Б1.О.24	Русский язык и культура речи	Протокол №10 заседания кафедры русского языка и методики его преподавания от 26.05.2023г.
Б1.О.25	Информационные технологии в юриспруденции	Протокол №8 заседания кафедры прикладной информатики от 28.04.2023г.
Б1.О.26	Технологии цифрового образования	Протокол №8 заседания кафедры прикладной информатики от 28.04.2023г.
Б1.О.27	Делопроизводство и режим секретности	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.О.28	Информационное право	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.О.29	Юридическая психология	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.О.30	Правовые основы защиты в чрезвычайных ситуациях	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.О.31	Обеспечение прав человека в правоохранительной деятельности	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.О.32	Право международной безопасности и проблема терроризма	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
<b>Б1.О.33</b>	<b>Государственно-правовая специализация</b>	
Б1.О.33.01	История и методология юридической науки	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.О.33.02	История политических и правовых учений	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.О.33.03	Основы государственного управления	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.О.33.04	Бюджетное право	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.

Б1.О.33.05	Сравнительное публичное право	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.О.33.06	Избирательное право и избирательный процесс	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.О.34.07	Муниципальное право	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.О.34.08	Конституционное право зарубежных стран	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.О.34.09	Организация судебной деятельности в России	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.О.34	Парламентское право	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.О.35	Конституционное правосудие	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.О.36	Основы российской государственности	Протокол №9 заседания кафедры философии, политологии и социологии от 02.05.2023г.
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б1.В.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	Протокол №10 заседания кафедры спортивных дисциплин от 26.05.2023г.
Б1.В.02	Административная юрисдикция	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.В.03	Семейное право	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.В.04	Трудовое право	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.В.05	Юридическая техника	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.В.06	Авторское право	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.В.07	Земельное право	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.В.08	Ювенальное право	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.В.09	Таможенное право	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.

Б1.В.10	Жилищное право	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.В.11	Банковское право	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.В.12	Уголовно-исполнительное право	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.В.13	Европейское право	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.В.14	Миграционное право	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.В.15	Страховое право	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.В.16	Юридическая конфликтология	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.В.17	Предпринимательское право	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.В.18	Валютное право	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.В.19	Бюджетное право	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	
Б1.В.ДВ.01.01	Право интеллектуальной собственности	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.В.ДВ.01.02	Медицинское право	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	
Б1.В.ДВ.02.01	Правовые стандарты Совета Европы и правовая система Российской Федерации	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.В.ДВ.02.02	Правовое обеспечение информационной безопасности	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03	
Б1.В.ДВ.03.01	Федеральный законодательный процесс	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.В.ДВ.03.02	Региональное законодательство	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04	

Б1.В.ДВ.04.01	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.В.ДВ.04.02	Институт гражданства и правовое регулирование миграционных процессов	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05	
Б1.В.ДВ.05.01	Конкурентное право	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.В.ДВ.05.02	Правовые основы кадровой политики в РФ	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06	
Б1.В.ДВ.06.01	Правовой мониторинг в механизме обеспечения единого правового пространства	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
Б1.В.ДВ.06.02	Правовое регулирование деятельности общественных объединений	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
<b>ФТД</b>	<b>Факультативные дисциплины</b>	
ФТД.01	Чеченский язык	Протокол №9 заседания кафедры чеченской филологии от 28.04.2023г.
ФТД.02	Введение в юридическую специальность	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.
	Конституционно-правовой статус Чеченской Республики	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023г.

Рабочие программы дисциплин (модулей), утвержденные в установленном порядке, а также аннотации к ним являются обязательным компонентом ОП ВО и представлены в **Приложении 3**.

#### **4.3. Рабочие программы практик**

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - специалитет по специальности 40.05.01 – Правовое обеспечение национальной безопасности (специализация – «Государственно-правовая») раздел учебного плана «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические умения и навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практическая подготовка при реализации указанных дисциплин организуется путём проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Элементы практической подготовки должны присутствовать на любом занятии по дисциплине, которая предусматривает передачу учебной информации обучающимся,

необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, т. е. формирует профессиональные компетенции.

Объём практической подготовки определён в учебном плане ОП ВО и учитывается при разработке рабочих программ дисциплин (модулей) и практик.

Одной из форм практической подготовки является практика, которая включается в модуль в соответствии с его содержанием, задачами и результатами освоения формируемых модулем компетенций. Целенаправленность, непрерывность, преемственность, систематичность практической подготовки студентов обуславливают комплексный характер практики как единства блоков ее содержания (интеграция психологических, общепедагогических, теоретических, методических, специальных, предметных знаний) и основных видов педагогической деятельности.

Структура программы практики и формы отчетности определяются выпускающей кафедрой по каждому виду практики.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

<b>Б2</b>	<b>Практика</b>	
<b>Б2.О</b>	<b>Обязательная часть</b>	
<b>Б2.О.01</b>	<b>УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА</b>	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (правоохранительная)	Протокол №8 заседания Учебно-методического совета ЧГПУ от 31.05.2023г.
<b>Б2.О.02</b>	<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	Протокол №8 заседания Учебно-методического совета ЧГПУ от 31.05.2023г.
Б2.В.02(П)	Производственная практика (правоприменительная практика)	Протокол №8 заседания Учебно-методического совета ЧГПУ от 31.05.2023г.
Б2.В.03(П)	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)	Протокол №8 заседания Учебно-методического совета ЧГПУ от 31.05.2023г.
Б2.В.04(Н)	Научно-исследовательская работа	Протокол №8 заседания Учебно-методического совета ЧГПУ от 31.05.2023г.
Б2.В.05(Пд)	Преддипломная практика	Протокол №8 заседания Учебно-методического совета ЧГПУ от 31.05.2023г.

Программы производственных и учебных практик содержат формулировки целей и задач практик, вытекающих из целей ОП ВО специалитета по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности и направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Все рабочие программы практик содержат информацию:

- о видах и типах практики, способах и форме (формах) ее проведения;
- о планируемых результатах обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- о месте практики в структуре образовательной программы;
- об объеме практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах, указания минимального объема контактной работы в академических часах;
- о содержании практики;
- о формах отчетности по практике;
- об оценочных материалах для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- о перечне учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- о перечне информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- о материально-технической базе, необходимой для проведения практики.

Программы практик разработаны в соответствии с Положением об организации и проведении практик обучающихся ЧГПУ, утвержденным решением Ученого совета 27 мая 2020 г. (протокол №11), и Порядком проведения в ФГБОУ ВО ЧГПУ всех видов практик студентов при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также проведение практики для инвалидов и лиц с ОВЗ, утвержденным решением Ученого совета от 21.09.2017 г. (протокол №1).

Программы практик утверждены на заседании Учебно-методического совета ЧГПУ 31 мая 2023 г., протокол №8.

Практику проходят обучающимися в профильных организациях на основе договора между Университетом и профильной организацией.

Рабочие программы практик и аннотации к ним представлены в **Приложении 4**.

#### **4.4. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения является составной частью образовательной программы высшего образования и направлена на установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, ОП по направленности подготовки и требованиям профессионального стандарта.

Основными задачами ГИА являются:

- комплексная оценка качества подготовки обучающихся, соответствие ее требованиям образовательных стандартов, ОП и ПС;
- принятие решения о присвоении выпускнику (по результатам итоговой аттестации) квалификации по соответствующим направлениям подготовки/специальностям и выдаче документа об образовании;
- разработка на основании результатов работы экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

Программа ГИА составлена с учетом требований профессиональных стандартов на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденного приказом Минобрнауки России от 31 августа 2020 г. № 1138;

- Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО ЧГПУ, утвержденного решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 03 февраля 2015 г., протокол №6 (с изменениями от 02 февраля 2016 г., протокол №5; 27 декабря 2016 г., протокол №5; от 15 июня 2017 г., протокол №11; от 06 сентября 2017 г., протокол №1);

- Порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации, учитывающий особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечение идентификации личности обучающихся и контроля соблюдения требований (при проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденного решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 02 февраля 2016 г., протокол №5 (с изменениями от 06 сентября 2017 г., протокол №1).

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» относится к базовой части ОПОП программы специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. Государственная итоговая аттестация в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА включает несколько разделов, отражающих порядок подготовки, проведения и основные аспекты содержания государственной итоговой аттестации специалитета в ЧГПУ.

Программа государственной итоговой аттестации специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утверждена на заседании Учебно-методического совета ЧГПУ 31 мая 2023 г., протокол №8.

Программа ГИА (**Приложение б**) размещена на официальном сайте Университета в соответствующем разделе.

#### **4.5. Особенности адаптации ОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по ОП ВО осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В целях доступности получения высшего образования по ОП ВО инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);
  - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При получении высшего образования по данной ОПОП обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (при необходимости).

В ЭБС ЧГПУ «АйПиЭрМедиа» <http://www.iprbookshop.ru> (Лицензионный договор № 6312/20 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks от 05.02.2020 (срок договора с 09.02.2020 до 09.02.2023) имеются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт) для обучающихся с ОВЗ.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы.

Адаптация ОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

## **5. Оценочные материалы качества освоения обучающимися ОП ВО**

### **5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом



Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245, для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП ВО Университет создает оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - это комплект контрольно-оценочных материалов, предназначенный для оценивания образовательных результатов, достигнутых обучающимися в процессе освоения дисциплины (модуля) образовательной программы.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам по образовательной программе специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности разработаны как часть нормативно-методического обеспечения системы оценки качества обучения. ФОС строится на основе профессиональных задач, сформулированных в ФГОС ВО, с учетом трудовых функций, компетенций и видов деятельности обучающегося.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и другие средства и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень сформированности компетенций, созданы для аттестации обучающихся на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям ОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация). Средства оценивания результатов обучения в контексте деятельностного подхода носят компетентностно-ориентированный характер. Основной целью ФОС является формирование у обучающихся умений действовать в профессиональных ситуациях и способности разрешать проблемы, возникающие в процессе трудовой деятельности.

При проектировании содержания учебных и производственных практик предусматриваются следующие виды учебно-профессиональной деятельности: решение профессиональных кейсов, разборы ситуационных задач, участие в разработке и реализации проектов общероссийского, регионального, университетского уровней. В рамках участия в проектной деятельности обучающимся предоставляется возможность познакомиться с новыми практиками (цифровыми ресурсами, образовательными платформами и пр.), особенностями профессии.

Задания из фонда оценочных средств по дисциплинам (модулям) и практикам образовательной программы имеют единообразную структуру, которая включает следующие элементы:

- проверяемые компетенции, трудовые действия, образовательные результаты;
- цель выполнения задания;
- описание задания (объяснение сути выполняемого задания, его характеристика, «пошаговая» инструкция выполнения учебных действий для достижения результата; степень подробности этой инструкции зависит от сформированности учебных умений и навыков студентов);
- источники и литература, необходимые для выполнения задания (некоторые задания требуют специальных указаний на литературу и источники);
- критерии оценивания качества и уровня выполнения задания, выраженные в баллах.

Оптимальным способом определения результатов учебной деятельности является критериально-ориентированное оценивание, которое позволяет определить качество выполнения задания относительно идеального образца.

Критериально-ориентированное оценивание опирается на четко сформулированные и проверяемые требования к результатам обучения и позволяет сделать вывод о степени освоения обучающимся определенных компонентов подготовки (компетенций, знаний,

умений, владений и навыков и др.), заданных в требованиях к результатам обучения. Каждый уровень достижения студента при выполнении задания содержательно описан в компетентностном формате.

Критерии оценивания могут разделены на три группы.

Группа критериев	Перечень критериев
Содержательные	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота,</li> <li>- обобщенность,</li> <li>- системность,</li> <li>- правильность,</li> <li>- осмысленность знаний и др.</li> </ul>
Деятельностные	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умения применять в практической деятельности,</li> <li>- соответствие трудовым действиям,</li> <li>- прочность, действенность знаний,</li> <li>- мыслительные операции,</li> <li>- оформление результатов и др.</li> </ul>
Личностные	<ul style="list-style-type: none"> <li>- активность, самостоятельность,</li> <li>- самооценка,</li> <li>- рефлексия,</li> <li>- критичность,</li> <li>- профессиональная мотивация и др.</li> </ul>

Конкретный набор критериев определяется спецификой задания (его содержанию, типу, уровню сложности и т.п.) и содержанием обучения по дисциплине. Оценка выполнения задания в соответствии с выбранными критериями осуществляется двумя основными способами:

- через целостное описание уровней выполнения задания;
- через суммирование баллов за достижение каждого из поставленных критериев.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательной программы используются следующие оценочные средства:

- вопросы и задания для проведения текущего и промежуточного контроля;
- отчёт по практике (дневник практики);
- деловая и/или ролевая игра;
- проблемная профессионально-ориентированная задача;
- кейс-задача;
- коллоквиум;
- контрольная работа;
- дискуссия;
- портфолио;
- проект;
- разноуровневые задачи и задания;
- реферат;
- доклад (сообщение);
- собеседование;
- творческое задание;
- тест;
- эссе и др.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю) разрабатываются преподавателями кафедры (руководителями предметных модулей), за которой(ми) закреплена дисциплина (модуль), и

доводятся до сведения обучающихся. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются соответствующей кафедрой, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются выпускающей кафедрой.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Университет разрабатывает порядок и создает условия для привлечения к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних экспертов – работодателей из числа действующих руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей, специалистов по разработке и сертификации оценочных средств.

Фонды оценочных средств разработаны в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в приложениях к рабочим программам дисциплин (модулей).

## **5.2. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т. п., характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

Итоговый (государственный) экзамен проводится в устной форме. В билеты государственного (итогового) экзамена включаются 2 (два) теоретических вопроса и 1 (один) практико-ориентированный вопрос, которые равномерно случайным образом выбираются из типовых вопросов и ситуаций, приведенных в фондах оценочных средств по государственной (итоговой) аттестации.

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательным элементом образовательной программы, формой научно-исследовательской, проектной работы студента; защита ВКР входит в обязательную часть ГИА.

ВКР представляет собой самостоятельное законченное исследование на выбранную тему, выполненное обучающимся, свидетельствующее об умении работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении ОП ВО. ВКР может основываться на обобщении выполненных обучающимся курсовых работ и содержать материалы, собранные в период преддипломной практики.

В соответствии с программой государственной итоговой аттестации основными форматами ВКР являются:

- академический формат – исследование, осуществляемое в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления);

- проектно-исследовательский формат – разработка (индивидуально или в составе группы) прикладной проблемы, в результате чего предлагается проектное решение.

В рамках выполнения ВКР проверяется уровень сформированности у выпускника универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций, обозначенных в ФГОС ВО и ОП ВО.

Тематика ВКР разрабатывается на кафедре права в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОП ВО в рамках актуальных направлений правового образования, отражающих современное состояние и перспективы развития науки.

ВКР должна подтверждать образовательный уровень выпускника, свидетельствующий о наличии фундаментальной подготовки по направленности ОП ВО и навыков выполнения исследовательских и (или) проектных работ. Содержание ВКР должно учитывать требования ОП ВО к профессиональной подготовленности выпускника и отражать, независимо от ее вида:

- знание выпускником специальной литературы по разрабатываемой тематике;
- его способность к анализу состояния научных исследований и (или) проектных разработок по избранной теме;
- уровень теоретического мышления выпускника;
- способность выпускника применять теоретические знания для решения практических задач;
- способность выпускника формулировать, обосновывать и защищать результаты выполненной работы, подтверждать их практическую значимость.

Данные требования нашли отражение в критериях и процедуре оценивания результатов государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, которые представлены в программе государственной итоговой аттестации (**Приложение 5**).

## **6. Ресурсное обеспечение ОП ВО**

### **6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧГПУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории Университета, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы специалитета с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы специалитета;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных

технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Библиотечный фонд вуза должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Библиотечный фонд укомплектован как федеральными изданиями, так собственной учебно-методической литературой, изданной по решению Учебно-методического совета ЧГПУ.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования специалитет по специальности 40.05.01 – Правовое обеспечение национальной безопасности.

Помимо учебников и учебно-методической литературы, читальный зал библиотеки университета располагает обширным фондом периодических изданий, содержащих самую последнюю информацию по дисциплинам учебного плана.

Пополнение библиотечного фонда идет также за счет издания учебно- методических материалов профессорско-преподавательского состава института и кафедры. Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Рабочие учебные программы составлены по каждой дисциплине и представлены на образовательном портале университета. Внеаудиторная работа обучающихся имеет методическое сопровождение.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно- библиотечным системам и (или) электронным библиотекам, содержащим издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, сформированным на основании прямых договорных от- ношений с правообладателями.

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и Интернет-ресурсам.

Университет обеспечивает доступ к современным электронно-библиотечным системам на основе следующих договоров о сотрудничестве:

1. <https://www.iprbookshop.ru> Электронно-библиотечная система «IPR SMART».
2. <https://urait.ru/> Образовательная платформа «Юрайт».
3. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Лань».
4. <https://icdlib.nspu.ru/> МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ.
5. <https://www.elibrary.ru/> Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU.
6. <http://www.consultant.ru/> СПС «КонсультантПлюс».

Одновременный индивидуальный доступ обеспечен для 60% обучающихся. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, включая систему беспроводного доступа в Интернет (Wi- Fi).

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами, и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах

дисциплин (модулей) и подлежит обновлению.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (практических занятий в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций, игровой судебный процесс) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и практических работников.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **6.2. Кадровое обеспечение**

Реализация программы специалитета обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы специалитета на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета с отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70% процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, научно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 1 процента численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 50 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) и участвующих в реализации основных образовательных программ высшего образования, должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В числе педагогических работников с ученой степенью доктора наук и (или) ученым званием профессора могут учитываться преподаватели военно-профессиональных дисциплин (модулей), специально-профессиональных дисциплин (модулей) с ученой степенью кандидата наук, имеющие или государственные (ведомственные) награды, или государственные (отраслевые) почетные звания, или государственные премии.

### **6.3. Материально-техническое обеспечение**

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения проектов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также включающей помещения для самостоятельной работы.

Материально-техническая база вуза соответствует действующим противопожарным правилам и нормам (заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологическое заключение) и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. Образовательный процесс по реализации программы специалитета организуется на базе корпуса Института филологии, истории и права (далее – Институт).

Помещения, используемые в образовательном процессе, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Минимально необходимый для реализации программы специалитета перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе: кабинет криминалистики; центр (класс) деловых игр; спортивный зал; библиотека, выделенные помещения (аудитории) для проведения учебных занятий.

Материально-техническая база для ведения образовательной деятельности по направлению подготовки является достаточной.

Институт обеспечен всем необходимым оборудованием (компьютеры, ксероксы, принтеры, сканеры, видеопроекторы, ноутбуки). Все лекционные аудитории оснащены стационарным видеопроекционным оборудованием (видеопроектор, экран), в аудиториях установлены интерактивные доски (интерактивная доска, видео-проектор, ноутбук).

В учебном процессе используются инструментальные и программные средства: ноутбук (компьютер) совместно с мультимедийным проектором, для показа схем-слайдов; правовая система «Консультант Плюс» для ознакомления с актуальными материалами.

Имеющиеся помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Кабинет криминалистики укомплектована оборудованием, позволяющим обучать студентов современными техническими профессиональными устройствами: автоматизированное рабочее место «Криминалист»; унифицированный криминалистический чемодан «Криминалист», плакаты. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.

При реализации данной образовательной программы возможно применение дистанционных образовательных технологий. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема, передачи информации в доступных для них формах.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### **6.4. Финансовые условия реализации ОП ВО**

Финансовое обеспечение реализации программы специалитета должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ специалитета и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (пункт 10 Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 № 640 (ред. от 27.05.2021, с изм. от 10.12.2021) «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (вместе с «Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания»).

#### **6.5. Социокультурная среда реализации ОП ВО**

Устав ФГБОУ ВО «ЧГПУ» и Концепция воспитательной работы определяют воспитание как целенаправленный процесс формирования у студентов высоких гражданских, морально-нравственных, психологических и физических качеств, привычек поведения и действий в соответствии с предъявляемыми обществом социальными и педагогическими требованиями.

Основной целью воспитания, осуществляемого в ФГБОУ ВО «ЧГПУ», является создание условий для самореализации личности выпускника университета в гармонии с самим собой и обществом. Именно достижение этой гармонии является стратегическим направлением в воспитательной деятельности университета.

Результаты и эффективность воспитания в условиях Университета определяется тем, что оно обеспечивает усвоение и воспроизводство студентами культурных ценностей и социального опыта, готовностью и подготовленностью молодежи к сознательной активности и самостоятельной творческой деятельности. Важнейшим результатом воспитания является готовность и способность студентов, будущих профессионалов к самовоспитанию.

Взаимосвязь и взаимодействие между собой всех структурных элементов Университета, единство социально-профессионального и общекультурного развития; целевое единство научной, учебной, воспитательной, финансовой, хозяйственной и др. сфер деятельности Университета; тесная связь основных направлений воспитательного процесса обеспечивается комплексным, системным подходами.

В Институте сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования универсальных компетенций студентов, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению образовательной программы по специальности 40.05.01 – Правовое обеспечение национальной безопасности.

Содержание гуманитарной составляющей работает на имидж вуза, но главное – на личность студента, его выпускника. Ориентируясь на подготовку к будущей профессии, вуз должен обеспечить адекватную диплому о высшем образовании коммуникативную



подготовку, включая речевые компетенции, а также знание общечеловеческих и национальных ценностей.

Цель компетентного подхода – это воспитание и образование полноценного профессионала, т.е. человека, вписанного в социум и саморазвивающегося, который способен осознать ценности человеческой культуры, последствия принимаемых решений. Основной целью воспитательного процесса, осуществляемого в ЧГПУ, является формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности, творческой и научно-исследовательской активности.

Одно из направлений воспитательной работы в ЧГПУ - развитие способностей работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия. Именно в этом русле осуществляется деятельность Центра гармонизации межэтнических отношений – постоянно действующего информационно-методического ресурса, целью которого является возрождение традиций взаимоуважения и повышение уровня социального, культурного, духовного и физического развития молодежи.

Воспитательная работа в вузе осуществляется по следующим традиционным направлениям:

- интеллектуальное воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- эстетическое воспитание;
- физическое воспитание;
- правовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- воспитательная деятельность по профессиональному развитию студентов;
- развитие студенческого самоуправления;
- развитие проектной деятельности;
- профилактика асоциальных форм поведения.

Интеллектуальное воспитание связано с формированием у студентов научного мировоззрения, глубоких теоретических знаний, профессиональной позиции личности. Научное мировоззрение включает в себя: расширение и углубление разносторонних знаний, формирующих научную картину мира; вооружение студентов основными принципами научной методологии, элементами логической культуры мышления; развитие способности самостоятельного пополнения общих и специальных знаний; вооружение студентов навыками творческого подхода к поиску оптимальных действий в нестандартных ситуациях при решении теоретических и практических задач. Реализацию идей данного направления осуществляет весь педагогический коллектив университета, в соответствии с воспитательными целями учебных дисциплин. Координаторами данной программы являются выпускающие кафедры университета.

Духовно-нравственное воспитание предполагает формирование у студентов моральных норм, превращение нравственных знаний в нравственные убеждения, воспитание у студентов нравственных чувств (совести, чести, долга, достоинства и т.д.) и нравственных качеств (честности, принципиальности, смелости, последовательности и т.д.), высокой культуры поведения, чувства коллективизма, ответственности за решение общественных проблем. Духовно-нравственное воспитание реализуют все структуры вуза; общеуниверситетские мероприятия координирует Совет по социально-воспитательной работе.

Организация гражданско-патриотического воспитания имеет следующую цель: формирование и развитие у студентов гражданской культуры, чувства любви к Родине,

готовности к защите своего Отечества и содействия его к прогрессу, формирование и развитие уважительного отношения к историческому пути его народа, чувства причастности к современным общественным процессам в стране, на Северном Кавказе, в родном вузе; формирование представлений о гражданском обществе; знаний национально-государственного устройства страны и специфики социальной и национальной политики государства в современных условиях; преодоление в сознании и поведении студентов проявлений националистических предрассудков; ознакомление с достижениями и особенностями национальных культур народов страны, формирование культуры межнационального общения.

Эстетическое воспитание предполагает формирование эстетических потребностей, чувств, вкусов, соответствующих идеалу цивилизованного общества, развитию у студентов интереса и способности к эстетической деятельности. Содержанием эстетического развития студентов является: вооружение их основами эстетической теории, правильным пониманием прекрасного, умения видеть и понимать красоту жизни, труда, эстетику своей будущей профессии, красоту во взаимоотношениях между людьми и в культуре поведения.

Физическое воспитание проводится с целью формирования и развития у студентов культуры физического самосовершенствования для укрепления здоровья, выработки физических и волевых качеств, необходимых для успешной профессиональной деятельности. Основной формой физического воспитания в университете являются учебные занятия по физической культуре. Кроме того, в ЧГПУ функционирует 8 спортивных секций по многим видам спорта: футбол, волейбол, баскетбол, легкая атлетика. В секциях занимаются более 200 человек. Проводится значительная спортивная работа: участие студентов в индивидуальных и массовых соревнованиях различного уровня.

Правовое воспитание, направлено на формирование у студентов правовой культуры, уважительного отношения к закону, привитие устойчивых навыков нормативно-правовой оценки своих действий и действий других людей: формирование у молодежи научного правосознания, представлений о правовом государстве, вооружение молодых людей основами юридических знаний о правовом регулировании важнейших сфер жизнедеятельности общества, об основных правах и обязанностях граждан, воспитание у студентов уважения к правовым нормам, выработку у молодежи позиции неприятия противоправных действий и готовности активного противодействия им.

Экологическое воспитание связано с формированием и развитием у студентов экологического сознания, выработкой бережного отношения к окружающей природной среде, навыков рационального использования природных ресурсов. Основными элементами содержания экологического воспитания выступает: совершенствование знаний студентов о системе взаимосвязей между обществом и природой, экологические проблемы современности и ответственности в вопросах охраны окружающей среды и рационального природопользования; практическое участие студентов в водозащитных и природо-восстановительных мероприятиях. На основании Федерального закона «Об охране окружающей среды» в Университете разработана и реализуется программа экологического воспитания. В ЧГПУ открыт центра продуктивного образования «Эковерситет», как динамическая модель движения деятельности от учебной к профессиональной, направленную на обновление содержания образования путём усиления практико-ориентированности.

На базе Университета функционирует 15 студенческих объединений. Созданы и активно развиваются Волонтерский корпус, Поисковый отряд, Студенческий педагогический отряд для работы в детских лагерях региона и в детских центрах федерального значения, а также студенческий сервисный отряд для работы в индустрии гостеприимства Чеченской Республики и другие студенческие объединения.

Социальная составляющая социокультурной среды ФГБОУ ВО ЧГПУ направлена на создание комфортных условий жизнедеятельности студентов. Одной из форм социальной поддержки студентов вуза является присуждение именных стипендий: стипендии Президента РФ, Правительства РФ, первого ректора ЧГПУ, первого Президента Чеченской Республики Ахмата-хаджи Кадырова.

ЧГПУ – это педагогический междисциплинарный центр инновационных научно-образовательных проектов и программ, прикладных технологических и социокультурных разработок, ориентированных на решение региональных и федеральных задач в области образования, сформулированных в национальных проектах и стратегиях развития Российской Федерации.

В основе создания такого имиджа вуза лежит работа важных структурных элементов университета - современных научно-исследовательских учебных лабораторий как кластера практической деятельности студентов и молодых педагогов, с возможностью использования мощностей:

- лабораторий для проведения демонстрационных уроков учителями-практиками в рамках профессиональных мастерских;

- Международной научно-экспериментальной площадки «педагогических мастерских» лауреатов и победителей национальных конкурсов педагогического мастерства Российской Федерации, и стран СНГ;

- проблемных научно-исследовательских лабораторий;

- Научно-методического центра сопровождения педагогических работников «Эффективные технологии организации работы классного руководителя» по повышению эффективности формирования у молодежи активной гражданской позиции, противодействия идеологии терроризма;

- просветительской площадки Общероссийской общественно-государственной просветительской организации «Российское общество «Знание» в ЧГПУ.

В университете огромное значение уделяют реализации задач, поставленных Стратегией социально-экономического развития Чеченской Республики до 2035 года, в которой система образования определена как одно из ключевых направлений.

Немаловажным направлением является развитие научно-исследовательской составляющей профессионального становления специалиста, предусматривающая развитие психологических основ творческой личности, внедрения результатов свободной поисковой деятельности. Научно-исследовательская работа со студентами реализуется в ЧГПУ в следующих формах:

- конкурсы научных работ студентов;

- студенческие научные конференции;

- научные чтения;

- выставки научного и научно-технического творчества студентов;

- олимпиады;

- публикации результатов исследований;

- комплексные мероприятия (например, ежегодный «Фестиваль науки»).

Научно-исследовательская работа со студентами обеспечивается работой электронного каталога библиотеки (по ключевым словам, источникам и т. д.). В вузе имеется научный читальный зал, предоставляющий возможности доступа к сети Интернет. В планах научно-исследовательской работы преподавателей кафедр выделены разделы планирования индивидуальной работы со студентами и магистрантами и проведения различных форм научно-исследовательской работы со студентами. Из года в год растет количество студенческих докладов на научно-практических конференциях, публикаций, дипломов,

полученных на всероссийских конкурсах (Моя законотворческая инициатива, Меня оценят в XXI веке, Россия – страна возможностей и т.д.). Студенты ЧГПУ добиваются заслуженных побед в конкурсных мероприятиях различного уровня, реализуя свой талант и профессиональный потенциал, воплощая в жизнь бизнес-идеи и общественные инициативы.

Студенты являются активными участниками научных конференций, научных чтений, выставок научного и научно-технического творчества, олимпиад в разных городах России: Москве, Ростове-на-Дону, Пятигорске.

В вузе сложилась система внеучебной общекультурной работы, способствующая выявлению талантливых студентов, развитию их творческих способностей, обеспечению условий для самовыражения и самореализации, развитию творческой инициативы: организация и проведение традиционных общеуниверситетских мероприятий; участие студентов и преподавателей в фестивалях и творческих конкурсах различных уровней; развитие творческих коллективов; изучение талантов, способностей и интересов студентов, их включение в творческие коллективы вуза; развитие вузовского движения КВН; поиск новых, активных форм организации досуга, соответствующих интересам студенческой молодежи; организация посещения музеев, театров, кинотеатров; участие в культурно-досуговой жизни города, ЧР, СКФО.

Вуз имеет свою эмблему, гимн, который написан преподавателями университета.

Традиционные мероприятия формируют корпоративную культуру вуза, единое социокультурное пространство, поддерживают при этом определенные ценности, отношения, правила и нормы, принятые в коллективе университета. В вузе используются традиционные и инновационные формы организации внеучебной работы: акции, выставки, смотры, круглые столы, пресс-конференции, проекты, веб-голосование, презентации, волонтерская деятельность и др.

В ФГБОУ ВО ЧГПУ реализуются программы профилактики социально обусловленных заболеваний, коррекции вузовской дезадаптации и сохранения здоровья вузовской молодежи; профилактики правонарушений, организуются семинары с заведующим отделением медицинской профилактики ГУЗ «ОЦПБ со СПИД и инфекционными заболеваниями», врачами Станции переливания крови.

Объединение субъектов социокультурной среды ФГБОУ ВО ЧГПУ (преподавателей, студентов) на основе общих, ценностных ориентиров, смыслов общения и взаимодействия, характеризующееся наличием общих традиций, инноваций, помощью в поддержке друг другу служит развитию профессионализма педагогов и успешной социализации и самореализации студентов. Участие в совместной деятельности студентов и преподавателей способствует развитию добровольческих инициатив и единства всех субъектов социокультурной среды вуза. Создаются условия для развития инициатив студентов и преподавателей в решении социально значимых проблем посредством организации деятельности спортивно-оздоровительной, социально-психологической, просветительско-образовательной, культурно-досуговой, корпоративной направленности (месячник по очистке помещений и территории ЧГПУ; День открытых дверей; День учителя; встреча студенческого актива с администрацией вуза; организация и проведение «круглых столов» и др.

Педагогическая мастерская Алихана Динаева - инновационная творческая и экспериментальная площадка в структуре ЧГПУ, основанная для поддержки студентов и молодых учителей в освоении эффективных современных педагогических технологий. В Мастерской можно получить самые важные и востребованные компетенции, необходимые для успешной карьеры педагога XXI века. Участвуя в интересных и полезных образовательных мероприятиях - мастер-классах, тренингах, уроках, презентациях, встречах, научных форумах различного уровня, студенты готовятся к всероссийским профессиональным конкурсам,

реализуют грантовые заявки, разрабатывают инновационные авторские педагогические технологии.

Творческая мастерская Аслана Бугаева - члена Союза художников России, настоящего профессионала как в монументальном искусстве, так и в станковой живописи, признанного мастера кисти, выпускника Санкт-Петербургского академического института живописи, скульптуры и архитектуры им. И. Е. Репина (Российской Академии художеств) – предоставляет студентам творческих профилей возможность влиться в мир искусства вместе с Асланом Бугаевым, что является вдохновляющим фактором и стимулом для профессионального становления начинающих художников. Обучение в творческой мастерской нацеливает студентов на зрелый самостоятельный творческий путь, ориентируя на высокий международный уровень искусства.

Педагогический технопарк «Кванториум» имени профессора Шавади Мадов-Хажиевича Арсалиева создан на базе ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» в 2021 году в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

В структуру Педагогического кванториума входят:

- Кабинет для проведения занятий естественно-научной направленности;
- Кабинет для проведения занятий технологической направленности;
- Кабинет для записи вебинаров и презентационного контента;
- Кухня Сократа;
- Hackspace зона.

На базе Технопарка функционирует Школа цифровых технологий, где студенты и преподаватели могут овладеть современными информационно-коммуникативными технологиями, которые используются в проектировании учебно-воспитательного процесса.

К настоящему времени вуз обладает современной инфраструктурой, отвечающей самым высоким требованиям: благоустроен парк, создан и функционирует многофункциональный спортивный комплекс, универсальная площадка-трансформер «Учитель создает нацию» и Центр педагогических событий университета. Современное оснащение кафедр, лекционных аудиторий, высокотехнологичное оборудование учебных и научных лабораторий позволяют реализовывать различные программы высшего и среднего профессионального образования.

Участие администрации, профессорско-преподавательского состава и студентов как равноправных субъектов в управлении социокультурным воспитательным пространством ФГБОУ ВО ЧГПУ в максимальной степени способствует развитию социальной активности студентов и преподавателей, формирует гражданственность, ответственность и приводит к оптимальным результатам личностного становления обучающихся и формирования их общекультурных компетенций (**Приложение 6**).

#### **6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

Для повышения эффективности обучения, контролю качества реализации ОП ВО и выработке стратегии ее развития создан Совет основной образовательной программы, в состав которого входят ведущие российские ученые, представители работодателей и профессиональных сообществ, а также научно-педагогические работники Университета. Совет ОП ВО участвует в экспертизе проектов учебно-методической документации (учебного

плана, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и иных материалов) на соответствие действующему ФГОС.

В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в соответствии с требованиями Положения о системе внутренней независимой оценки качества образования ЧГПУ, утвержденным решением Ученого совета от 27 октября 2020 г., протокол №2.

## **7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки**

Методические материалы по ОП ВО включают в себя нормативные локальные акты ЧГПУ, а также документы, разработанные кафедрами и касающиеся освоения обучающимися образовательной программы:

- Положение об организации и осуществлении образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 06.09.2017, протокол №1;

- Порядок проведения в ФГБОУ ВО ЧГПУ всех видов практик студентов при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ, утвержденный решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 21.09.2017, протокол №2;

- Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации, учитывающий особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечение идентификации личности обучающихся и контроля соблюдения требований (при проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденный решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 02.02.2016, протокол №5 с изменениями от 06.09.2017, протокол №1;

- Положение об организации и проведении практик обучающихся по программам высшего образования ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 27.03.2018, протокол № 7;

- Положение о совете основной образовательной программы высшего образования ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 27.10.2020, протокол №2;

- Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов очной формы обучения, принятое решением Ученого совета от 25.06.2019, протокол № 13;

- Порядок освоения факультативных и элективных дисциплин, утвержденный решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 27.05.2020, протокол №11;

- Положение о порядке выполнения выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата,

специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет», принятое решением Ученого совета от 20.03.2021, протокол № 13.

Руководитель ОП ВО



К.С. Иналкаева

### 8. Лист регистрации обновления элементов ОП ВО

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Краткая характеристика вносимых изменений	Основания для изменений (ежегодная актуализация, запрос работодателя и др.)	Дата и номер протокол заседания кафедры