**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»
«4» июня 2023 г.
протокол № 13

Председатель Ученого совета

_____ И.Б. Байханов

# Положение
# о конференции работников и обучающихся
# ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

Грозный – 2023

## I. Общие положения

1. Настоящее положение о конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее соответственно – Положение, Конференция, Университет) определяет процедуру и порядок избрания делегатов на Конференцию, а также сроки и порядок созыва и работы Конференции.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

3. Конференция является коллегиальным органом управления Университетом.

4. Делегатами конференции являются:

члены Ученого совета Университета;

делегаты, избранные от работников Университета;

делегаты, избранные от обучающихся по очной форме обучения.

5. К компетенции Конференции Университета относится:

избрание ученого совета Университета;

избрание ректора Университета;

принятие программы развития Университета;

обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении;

осуществление иных полномочий, предусмотренных Уставом Университета.

6. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Университета, а также сроки и порядок созыва и работы Конференции определяются ученым советом Университета с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся.

При этом представительство членов ученого совета Университета должно составлять не более 50 % от общего числа делегатов Конференции.

7. Заседания Конференции Университета ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов Конференции.

Решения Конференции Университета считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 % делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов Конференции.

Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами Конференции, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

Конференция Университета созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

8. Дата проведения Конференции назначается ученым советом Университета и доводится до сведения работников и обучающихся Университета не менее чем за 15 дней до предполагаемой даты ее проведения. Руководители структурных подразделений Университета информируют работников о предполагаемой дате проведения Конференции.

9. Участие в работе Конференции, выражение волеизъявления путем голосования по всем вопросам повестки дня Конференции («за» либо «против», либо «воздержался» при открытом голосовании; либо в порядке, указанном в бюллетене для тайного голосования) является обязанностью работника, обучающегося, являющегося делегатом Конференции.

## II. Комиссия по подготовке и проведению Конференции

10. Подготовку и проведение Конференции, а также контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Устава Университета, настоящего Положения при проведении Конференции осуществляет комиссия по подготовке и проведению Конференции (далее – Комиссия).

11. Комиссия создается одновременно с принятием ученым советом Университета решения о проведении Конференции.

Решение ученого совета Университета о создании Комиссии объявляется приказом ректора.

12. Комиссия формируется из числа работников и обучающихся Университета. В состав Комиссии включается председатель первичной профсоюзной организации работников и обучающихся Университета.

13. Количественный и персональный состав Комиссии, а также кандидатура председателя Комиссии утверждаются ученым советом Университета открытым голосованием простым большинством голосов.

14. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов, в том числе избирает из числа членов Комиссии заместителя (заместителей) председателя Комиссии и секретаря Комиссии.

15. Комиссия избирает из своего состава заместителя председателя и секретаря Комиссии. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов. Решения о распределении обязанностей, иные решения Комиссии оформляются протоколом.

Непосредственное руководство деятельностью Комиссии осуществляется ее председателем, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии.

16. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих ее списочного состава.

Решения принимаются открытым голосованием присутствующих на заседании членов комиссии простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

17. Комиссия выполняет следующие полномочия:

доводит до сведения работников и обучающихся Университета информацию о времени и месте проведения Конференции, ее повестке;

распределяет нормы представительства от структурных подразделений Университета на Конференции и доводит их до сведения работников и обучающихся Университета;

координирует проведение общих собраний работников и обучающихся Университета в структурных подразделениях;

осуществляет контроль за соблюдением Устава Университета и настоящего Положения при избрании делегатов от структурных подразделений Университета на Конференцию, выдвижении кандидатов в члены ученого совета Университета от структурных подразделений Университета;

рассматривает протоколы (выписки из протоколов), поступившие от структурных подразделений Университета, по вопросам выборов делегатов Конференции, выдвижения кандидатов в члены ученого совета Университета от структурных подразделений Университета;

оформляет иные необходимые документы, решает иные текущие вопросы, связанные с избранием делегатов на Конференцию;

готовит протокол заседания Комиссии об утверждении общего списка делегатов на Конференцию на основании протоколов общих собраний (выписок из них) работников и обучающихся, проведенных в подразделениях Университета, и списочного состава ученого совета Университета;

утверждает форму бюллетеней для тайного голосования, удостоверений делегатов Конференции, протоколов счетной комиссии Конференции;

организует изготовление удостоверений делегатов Конференции, бюллетеней для тайного голосования, протоколов счетной комиссии;

организует регистрацию и выдачу удостоверений делегатам Конференции;

организует проведение Конференции.

18. Решения Комиссии являются обязательными в рамках установленных полномочий для исполнения всеми работниками Университета.

## III. Порядок избрания делегатов на Конференцию

19. Делегаты на Конференцию избираются из числа работников Университета от структурных подразделений Университета, а также из числа обучающихся по очной форме обучения.

При избрании делегатов на Конференцию должно обеспечиваться представительство всех подразделений Университета, включая факультеты, институты, междисциплинарные кафедры и др.

20. Избрание делегатов на Конференцию осуществляется по нормам представительства, утверждаемым ученым советом Университета.

21. Члены ученого совета Университета являются делегатами Конференции без их дополнительного избрания.

22. Представительство членов ученого совета Университета должно составлять не более 50 % от общего числа делегатов Конференции.

23. Делегатом Конференции из числа работников Университета может быть работник, для которого в соответствии с трудовым договором Университет является основным местом работы.

24. Делегаты на Конференцию от научно-педагогических работников избираются на общих собраниях научно-педагогических работников структурных подразделений Университета и считаются избранными, если за них проголосовало более 50 % научно-педагогических работников, присутствующих на собрании, при

явке не менее двух третьих списочного состава научно-педагогических работников каждого структурного подразделения Университета.

25. Делегаты на Конференцию от других категорий работников избираются на собраниях других категорий работников подразделений Университета и считаются избранными, если за них проголосовало более 50 % процентов работников, присутствующих на собрании, при явке не менее двух третьих списочного состава других категорий работников каждого структурного подразделения Университета.

26. В случаях, если общее количество работников структурного подразделения Университета составляет менее 5 человек (для представителей научно-педагогических работников Университета) или менее 10 человек (для представителей других категорий работников), комиссия принимает решение об объединении нескольких подразделений для выдвижения делегата от нескольких подразделений.

27. Кандидаты для избрания в качестве делегатов Конференции от работников могут выдвигаться руководителем структурного подразделения Университета, общественными организациями, действующими в Университете и представляющими интересы работников, или в порядке самовыдвижения.

28. Избрание делегатов от работников организуется руководителем структурного подразделения Университета. На собрании работников структурного подразделения Университета большинством голосов избираются председатель и секретарь собрания. В собрании принимают участие все работники, работающие в Университете на основании трудового договора по основному месту работы.

29. Каждый работник Университета имеет один голос при выборах делегатов. Если работник работает в Университете одновременно и по основному месту работы и на условиях внутреннего совместительства, такой работник участвует в собрании и голосует по вопросам его повестки в структурном подразделении Университета, являющемся для него основным местом работы.

30. Делегаты на конференцию от обучающихся избираются на собраниях факультетов/институтов, междисциплинарных кафедр. Делегаты считаются избранными, если за них проголосовало более 50 % обучающихся, присутствующих на собрании, при явке не менее одной второй списочного состава обучающихся по очной форме обучения факультета/института.

31. Кандидаты для избрания в качестве делегатов Конференции от обучающихся выдвигаются обучающимися по очной форме обучения, общественными организациями, действующими в Университете и представляющими интересы обучающихся, или посредством самовыдвижения из числа лиц, обучающихся по очной форме обучения Университета.

32. Избрание делегатов от обучающихся по очной форме обучения организуются деканами факультетов и директорами институтов. На собрании обучающихся большинством голосов из числа обучающихся избираются председатель и секретарь собрания.

33. Каждый обучающийся очной формы обучения имеет один голос при выборах делегатов.

34. Избрание делегатов на Конференцию осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов общего собрания.

35. Решение об избрании делегата (делегатов) на Конференцию оформляется протоколом (либо выпиской из протокола) (Приложение № 1), который передается в Комиссию не менее чем за 5 дней до Конференции.

36. Комиссия проверяет полномочия избранных делегатов и в случае нарушения процедуры избрания, либо в случае нарушений в оформлении протокола (выписки из протокола) отклоняет кандидатуру. В этом случае работник/обучающийся, избранный в качестве делегата, не включается Комиссией в общий список делегатов Конференции.

37. В случае передачи протокола (выписки из протокола) в Комиссию менее чем за 5 дней до даты проведения Конференции Комиссия вправе не принимать данный протокол (выписку из протокола) к рассмотрению. В этом случае работник/обучающийся, избранный в качестве делегата, не включается Комиссией в общий список делегата Конференции.

38. Комиссия составляет общий список делегатов, который оформляется как приложение к протоколу заседания Комиссии, и не позднее, чем за два дня до даты проведения Конференции публикуется на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

39. В случае увольнения/отчисления из Университета, самоотвода делегата Конференции, его полномочия прекращаются автоматически и проводятся выборы другого делегата Конференции, при этом срок, указанный в пункте 35 настоящего Положения для предоставления в Комиссию протокола об избрании делегатов на Конференцию, не продлевается.

40. Общий состав Конференции составляет не менее 90 и не более 120 представителей.

Порядок избрания делегатов на Конференцию определяется ученым советом Университета в соответствии с квотами:

представители профессорско-преподавательского состава – 1:5;

представители научных сотрудников – 1:5;

административно-управленческого персонала – 1:5;

учебно-вспомогательного персонала – 1:5;

представители прочего обслуживающего и хозяйственного персонала – 1:5;

представители обучающихся – 1:1000, но не менее 1 представителя от факультета (института);

представители аспирантов и докторантов – 1:15.

41. Данные квоты являются примерными, окончательное распределение по структурным подразделениям Университета осуществляется Комиссией по подготовке Конференции, закрепляется в протоколе заседания Комиссии и представляется на утверждение решением ученого совета Университета.

## IV. Порядок работы Конференции

42. Перед началом Конференции проводится регистрация делегатов.

Организацию регистрации делегатов обеспечивает Комиссия.

Регистрация делегатов начинается за 1 час до начала работы Конференции.

Для регистрации делегат предъявляет паспорт или удостоверение работника ЧГПУ.

Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации своей подписью в регистрационном листе.

Регистрационный лист должен содержать место для подписи делегата в получении мандата.

43. Конференция считается правомочной, если на момент ее открытия зарегистрировалось не менее чем две трети от списочного состава делегатов Конференции. При отсутствии кворума Конференция распускается.

Дата проведения повторной Конференции назначается не позднее чем через 30 календарных дней.

44. Конференцию открывает председатель Комиссии по подготовке Конференции. Информация о количестве зарегистрированных делегатов предоставляется членом Комиссии, ответственным за регистрацию делегатов.

45. Конференция избирает председателя, секретаря, мандатную, счетную и редакционную комиссии (рабочие органы Конференции).

46. Рабочие органы Конференции наделены следующими полномочиями:

Председатель – организует ведение Конференции на демократических принципах, обеспечивает соблюдение регламента Конференции, в том числе при проведении голосования;

Секретарь – обеспечивает ведение протокола Конференции;

Мандатная комиссия – группа лиц, осуществляет проверку полномочий делегатов, составляет протокол о правомочности работы Конференции;

Счетная комиссия – группа лиц, которая осуществляет подсчет голосов при открытом голосовании, выдает делегатам бюллетени для тайного голосования, осуществляет подсчет голосов и составляет протокол о результатах тайного голосования;

Редакционная комиссия – группа лиц, осуществляет редакционную обработку материалов Конференции.

Членами рабочих органов Конференции, могут быть только делегаты Конференции.

47. Предложения по количественному и персональному составу рабочих органов Конференции, а также по ее регламенту работы могут быть внесены Комиссией по подготовке Конференции Университета или отдельными делегатами Конференции.

48. Составы рабочих органов, порядок работы Конференции утверждаются на Конференции.

Мандатная комиссия приступает к работе сразу после открытия Конференции. В распоряжение мандатной комиссии предоставляются листы регистрации делегатов, выписки из протоколов конференций работников и обучающихся по избранию делегатов на Конференцию. Мандатная комиссия избирает председателя, секретаря комиссии и оформляет это решение протоколом. Протокол подписывается председателем, секретарем, членами комиссии и заверяется гербовой печатью Университета. После проверки кворума и подтверждения полномочий делегатов Конференции мандатная комиссия составляет протокол, который подписывается

председателем, секретарем, членами комиссии и заверяется гербовой печатью Университета. Председатель мандатной комиссии оглашает результаты проверки кворума и подтверждения полномочий делегатов Конференции, которые утверждаются открытым голосованием делегатами Конференции.

После подтверждения полномочий делегатов рассматриваются вопросы повестки дня Конференции.

49. После всех выступлений и обсуждений делегаты принимают решения по вопросам повестки дня Конференции.

50. Все решения Конференции принимаются простым большинством голосов открытым или тайным голосованием.

51. Делегаты голосуют лично, голосование за других лиц не допускается.

52. Тайное голосование проводится в следующих случаях:

выборы членов ученого совета Университета;

выборы ректора Университета;

в случаях, определенных Конференцией.

53. Счетная комиссия избирает председателя, секретаря комиссии и оформляет это решение протоколом. Протокол подписывается председателем, секретарем, членами комиссии и заверяется гербовой печатью Университета.

54. Перед проведением тайного голосования члены счетной комиссии на основании предъявленного мандата, подтверждающего личность делегата, вручают под подпись бюллетени для тайного голосования, в которые внесены все кандидатуры, включенные в список для тайного голосования в алфавитном порядке с указанием должности, фамилии, имени, отчества. На каждом бюллетени проставляются подписи председателя и секретаря комиссии, которые заверяются печатью Университета. Число бюллетеней для тайного голосования должно быть равно списочному составу делегатов Конференции.

55. В случае снятия кандидата в члены ученого совета своей кандидатуры в день голосования, члены счетной комиссии, в соответствии с решением Комиссии, вычеркивают в бюллетенях фамилию, имя и отчество такого кандидата. Вычеркивание заверяется подписью председателя Комиссии.

56. Для проведения голосования в месте проведения Конференции устанавливаются урны для бюллетеней. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования (установлены кабины и т.д.).

57. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается членами счетной комиссии сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество которых вносится в протокол. Счетной комиссией устанавливается число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол.

58. Вскрывается урна и производится подсчет голосов членами счетной комиссии на основе находящихся в урне бюллетеней.

59. При подсчете голосов по выборам ректора счетная комиссия признает недействительными бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление

делегатов Конференции или внесена другая фамилия. Недействительны также бюллетени не установленной формы.

60. При подсчете голосов по выборам в ученый совет Университета порядок признания бюллетеней недействительными определяется на Конференции.

61. После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

общее число списочного состава делегатов Конференции;

число зарегистрированных делегатов Конференции;

число выданных бюллетеней;

число невыданных (неиспользованных) бюллетеней;

число бюллетеней, оказавшихся в урнах;

число действительных бюллетеней;

число бюллетеней, признанных недействительными;

число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

Недействительным считается бюллетень:

неустановленного образца;

в котором не вычеркнутой осталась более чем одна фамилия, в случае участия в выборах двух или более претендентов на одно место. При вычеркивании всех фамилий бюллетень считается действительным и каждый кандидат по нему не получает ни одного голоса.

Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50 % плюс 1 голос от числа делегатов, участвующих в Конференции, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов Конференции.

Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить к протоколу особое мнение. Протокол счетной комиссии об итогах голосования оглашается ее председателем и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

62. В случае, если требуется второй тур голосования, то он проводится в день проведения Конференции.

63. Конференция утверждает протоколы мандатной комиссии, протоколы счетной комиссии, а также принимает решения, касающиеся ведения Конференции, по предложениям делегатов Конференции. Все эти решения Конференция принимает открытым голосованием.

64. Обсуждение проекта и принятие программы развития Университета проводится путем открытого голосования.

65. Обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, а также утверждение отчета о его исполнении проводится путем открытого голосования.

66. Председатель Конференции подводит итоги Конференции и объявляет о завершении ее работы.

## V. Порядок внесения изменений и дополнений

67. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

68. Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в целях приведения его в соответствие законодательству Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, локальными актами Университета.

69. Положение может быть изменено и (или) дополнено при изменении организационной структуры Университета, при изменении наименования, задач и направлений деятельности Университета.

## VI. Заключительные положения

70. Решения Конференции, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

71. Протокол Конференции передается на хранение в соответствии с номенклатурой дел ученому секретарю ученого совета Университета.

72. Настоящее Положение утверждается ученым советом Университета и объявляется приказом ректора Университета.

73. Положение вступает в силу со дня издания приказа ректора Университета об его утверждении.

74. Изменения и (или) дополнения в Положение утверждаются ученым советом Университета и объявляются приказом ректора Университета.

75. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

## VII. Хранение

76. Оригинал настоящего Положения хранится в Общем отделе Университета, копия размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Контролируемая копия Положения хранится у ученого секретаря ученого совета Университета.

Ученый секретарь ученого совета
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» _____ М.В. Исмаилова

Согласовано:

Проректор по образовательной деятельности _____ (Р.А. Эльмурзаева)

Проректор по научной и международной деятельности _____ (Т.А. Автаева)

Проректор по социальной, воспитательной работе и связям с общественностью _____ (А.В. Ажиев)

Проректор по организационно-правовым вопросам _____ (А.И. Байханов)

Начальник отдела правого обеспечения _____ (Ю.З. Музаев)

Начальник Управления кадров _____ (П.В. Дашкуева)

Председатель первичной профсоюзной организации работников и обучающихся _____ (Р.А. Темирсултанов)

Приложение № 1

к Положению о конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

*Форма протокола избрания делегатов*

**П Р О Т О К О Л**
**собрания подразделения**

_____
(наименование структурного подразделения университета)

**по избранию делегатов на конференцию работников и обучающихся Чеченского государственного педагогического университета**

**от «___» _____ 20___ г.**

Всего по списку: _____
Присутствовали: _____
Председатель собрания _____
Секретарь собрания _____

**Повестка собрания:**
1. Избрание делегатов на конференцию работников и обучающихся Чеченского государственного педагогического университета.

**Слушали:** (Ф.И.О., занимаемая должность/группа (для обучающихся), краткий текст сообщения.

**Выступили:** (Ф.И.О., занимаемая должность/группа (для обучающихся), краткий текст выступления.

**Постановили:** Избрать делегатом (ами) от_____
(наименование подразделения)
на конференцию работников и обучающихся ЧГПУ следующие кандидатуры:_____
_____
(Ф.И.О., занимаемая должность/группа (для обучающихся)

Голосовали:
«ЗА» _____
«ПРОТИВ» _____
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

Председатель собрания _____
(подпись, Ф.И.О.)

Секретарь собрания _____
(подпись, Ф.И.О.)