

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Институт педагогики, психологии и дефектологии
Кафедра специальной психологии и дошкольной дефектологии

УТВЕРЖДЕНА
Учебно-методическим советом
ЧГПУ протокол №8 от «31» мая 2023 г.
Председатель 
(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

Б2.В.01.02 (П) Исследовательская практика

(тип практики)

Дискретно

форма (формы) проведения практики

Стационарная

способ проведения практики

Специальность

37.05.02 Психология служебной деятельности

Специализация

Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях

Уровень образования

Специалитет

Форма обучения

очная

Год набора – 2024

Грозный, 2023 год

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности специалистов является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций психолога в области психологического сопровождения профессиональной деятельности в силовых структурах

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Задачи исследовательской практики:

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- разработка программы научного исследования, ее организация и выполнение;
- подбор методов и методик проведения исследования, проведение исследования;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- применение студентами полученных знаний, умений и навыков при решении теоретических и практических задач (по согласованию с психологом предприятия).

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, формируемые у студентов во время прохождения практика:

УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-9; ОПК-12

| Категория общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|---|---|--|
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИУК-2.1. Определяет совокупность задач в рамках поставленной цели проекта; ИУК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни | ИУК-6.1. Эффективно управляет собственным временем; ИУК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации |
| Ценностно-мотивационная ориентация | ОПК-1. Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению | ИОПК-1.1. Применяет знания исторического развития об этических принципах профессиональной деятельности при решении проблемных ситуаций в служебной деятельности; ИОПК-1.2. Демонстрирует ответственное отношение к выполнению профессиональных задач, применение правил и норм делового этикета в профессиональном общении; |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>профессионального долга</p> | <p>ИОПК-1.3. Демонстрирует сформированную систему устойчивых внутренних мотивов, а также четкую гражданскую позицию по отношению к профессиональному долгу;</p> <p>ИОПК-1.4. Решает проблемные ситуации в служебной деятельности посредством толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p> |
| <p>Экспертно-диагностическая деятельность</p> | <p>ОПК-3. Способен применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении профессиональных задач</p> | <p>ИОПК-3.1. Применяет стандартные статистико-математические пакеты для обработки психодиагностических данных;</p> <p>ИОПК-3.2. Демонстрирует знания о методах применения математического анализа в исследовательской и практической деятельности психолога;</p> <p>ИОПК-3.3. Осуществляет корректное использование результатов математического обобщения и использование полученных данных для решения поставленных задач в курсовой, дипломной работе и профессиональной работе психолога</p> |
| <p>Экспертно-диагностическая деятельность</p> | <p>ОПК-4. Способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности</p> | <p>ИОПК-4.1. Демонстрирует знания о методах изучения профессиональной деятельности определенной профессиональной сферы, среде и взаимодействия специалистов с техническими устройствами и субъектами труда, особенностей индивидуального стиля деятельности, а также особенностей трудового поста, его компонентов;</p> <p>ИОПК-4.2. Демонстрирует знания о человеке как субъекте труда, особенностях профессионального, личностного развития и карьерного роста;</p> <p>ИОПК-4.3. Оценивает и</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>анализирует психологическое содержание профессиональной деятельности определенной профессиональной сферы с целью прогнозирования психологических предикторов эффективности труда, составления программ для психологического отбора к служебной деятельности;</p> <p>ИОПК-4.4. Осуществляет подбор инструментария для диагностики познавательной, личностной сфер, свойств и состояний для применения в процессе психодиагностического обследования сотрудников организации</p> |
| <p>Экспертно-диагностическая деятельность</p> | <p>ОПК-5. Способен осуществлять комплексное исследование и диагностику психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности, а также профессиональной среды с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога, изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию</p> | <p>ИОПК-5.1. Использует знания по составлению программ психологической диагностики, составления заключения, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека;</p> <p>ИОПК-5.2. Демонстрирует знания о принципах построения, классификации, теоретическом обосновании, квалификационных характеристиках (валидность, надежность, репрезентативность, достоверность, тестовые нормы) современных психодиагностических средств;</p> <p>ИОПК-5.3. Осуществляет обработку и интерпретацию результатов отдельных методик и комплекса психодиагностических техник с опорой на нормативный регламент и этические принципы деятельности психолога;</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | ИОПК-5.4. Применяет методы психологической диагностики, направленные на установление форм организации взаимодействия в служебных коллективах, а также проводит анализ полученных данных и составляет психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию |
| Консультационная деятельность деятельность | ОПК-9. Способен осуществлять психологическое сопровождение персонала с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности | ИОПК-9.1. Использует знания по составлению психологических программ сопровождения персонала, направленных на оптимизацию служебной деятельности; ИОПК-9.2. Демонстрирует знания в области современных методов и технологий психологического воздействия для обеспечения безопасности в ходе реализации профессиональной деятельности; ИОПК-9.3. Осуществляет построение схем, отражающих социальный статус каждого члена коллектива на основе диагностики социально-психологического климата; ИОПК-9.4. Осуществляет психологическое сопровождение деятельности сотрудников организации по индивидуальным запросам |
| Психологическая интервенция (развитие, коррекция и реабилитация) | ОПК-12. Способен проводить работу по социальной реабилитации лиц, находящихся в ситуации социальной дезадаптации | ИОПК-12.1. Применяет приемы социально-психологической реадaptации сотрудников, военнослужащих и иных лиц; ИОПК-12.2. Осуществляет сбор диагностической информации в относительно короткие сроки |

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика (исследовательская практика), реализуемая в рамках специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, специализация «Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях» (уровень специалитет) является обязательным видом работы и относится к блоку 2 «Практики» к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Прохождение производственной (исследовательская практика) практики является необходимой основой для подготовки выпускной квалификационной работы.

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная (исследовательская) практика студентов по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, специализация «Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях» проводится на базе МЧС России по ЧР.

При выборе баз практики необходимо **руководствоваться следующими критериями:**

- укомплектованность учреждений;
- уровень оснащенности учебной литературой;
- наличие технической инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации);
- наличие оборудования для проведения лабораторно-практических занятий.

Практика, согласно графику учебного процесса, проводится на 5 курсе, 9 семестре, форма контроля – зачет с оценкой.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Трудоемкость производственной практики (исследовательской практики) составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Этапы практики, содержание деятельности обучающихся и виды отчетности:

Таблица 3.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы во время практики включая самостоятельную работу студентов | Трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|---|------------------------|---|
| 1. | Подготовительный | Инструктаж с руководителем практики от института; получение направления на практику; утверждение плана-задания практики в институте; получение методических материалов для прохождения практики, рекомендаций по составлению индивидуального плана-задания прохождения практики. | 2 | Презентация опыта работы выбранного учреждения Проект методических рекомендаций по дополнению и совершенствованию документации учреждения |
| 2. | Основной | Ознакомление со структурой психологической службы учреждений; прохождение инструктажа по целям и задачам практики; знакомство с учреждениями в целом; изучение документов, регламентирующих деятельность психологической службы учреждения; участие в качестве наблюдателя в следующих видах деятельности практического психолога: психологическая диагностика, коррекция. Подключение к проведению психологических исследований на отдельных этапах (сбор информации в ходе индивидуальной и групповой диагностики, статистическая обработка данных, ознакомление с основными принципами и методами представления данных психологического исследования); участие в подготовке дидактического или стимульного материала для диагностики; участие в подготовке психологической информации различным категориям людей; оформление отчетной документации | 202 | Контроль выполнения индивидуального плана задания непосредственным руководителем практики, выставление оценки по практике непосредственным руководителем (в характеристике), предварительный зачет по прохождению практики в территориальном органе |
| 4. | Заключительный | Отчетная конференция на базах практического учреждения и вуза. | 10 | отчет по практике; дифференцированные |

| | | | |
|--|-----------------------------------|--|------------|
| | Подготовка отчетной документации. | | й зачет. |
| | ИТОГО: | | 216 |

Форма итогового контроля: индивидуальная (отчетная документация студента практиканта, письменная или электронная), дифференцированный зачет.

Установочная конференция по порядку проведения практики

Проведение установочной конференции по производственной практике может быть организовано в первый день практики как в университете, так и на базе принимающей организации. В ходе установочной конференции руководитель производственной практики:

- сообщает обучающимся точные сроки практики;
- сообщает фамилии и телефоны должностных лиц, занимающихся практикой в университете и в организации;
- подробно знакомит обучающихся с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя индивидуальные задания;
- сообщает об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указывает, где и какая литература может быть получена;
- сообщает требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;
- напоминает о документах, необходимых обучающемуся в период практики (паспорт, студенческий билет);
- знакомит обучающихся с режимом работы базы практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.);
- информирует обучающихся о дате подведения итоговой конференции практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), а в возрасте 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

При неявке на практику (или части практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность научного руководителя и в первый день явки в университет предоставить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни, обучающийся предоставляет в справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

Студент, совмещающий обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае обучающиеся представляют руководителю практики справку с места работы и всю отчетную документацию.

Подготовительный этап

Студентам предоставляется возможность:

- изучение организации работы и содержания деятельности психолога: график работы, документация, оснащение кабинета;
- ознакомление с учебной, консультационной работой;
- участвовать в разработке и подготовке дидактических пособий для проведения индивидуальных и коррекционных занятий;

Ознакомительный этап

Инструктаж по технике безопасности, знакомство с деятельностью организации, планирование работы, анализ литературы.

Студенты в период прохождения производственной практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов (психологов) на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Обучающиеся знакомятся:

- беседа с администрацией;
- с оснащенностью и организацией учебно-коррекционного процесса и предметно-развивающей среды (кабинеты, оборудование, компьютеры, видеотека, фильмотека, наглядные пособия, технические средства обучения).

На данном этапе обучающиеся совместно с руководителем планируют работу, составляют совместный план-график. При подготовке конспектов, для проведения различных типов занятий, обучающиеся анализируют литературу.

Активная практика (основной этап)

В период прохождения производственной практики, посещая организацию, обучающийся регулярно заполняет дневник практики, отражает в нем проделанную ежедневную работу.

На этапе прохождения практики, обучающиеся решают следующие задачи:

- сбор необходимой для выполнения данной работы информации по месту прохождения практики;
- выполнение основного объема работ по практике в соответствии задачами, поставленными научным руководителем.
- участие в научно-исследовательской деятельности;
- сбор и обработка результатов исследования.

Завершающий этап

После завершения практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от университета для защиты отчета по практике:

- а) отчет о прохождении практики;
- б) дневник практики;
- в) конспекты проведенных мероприятий и прочие документы.

Защита отчета проходит в форме зачета с оценкой.

Основными целями отчета, составленного по результатам проведенной во время прохождения практики работы, являются:

- краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования;
- краткое изложение теоретических и практических основ изученной в ходе практики проблемы;
- краткое описание основных видов работ, осуществленных Студентами в ходе прохождения практики;
- формализация и детальное изложение разработок, осуществленных обучающимся в ходе прохождения практики.

Отчет по установленной форме должен быть оформлен и представлен руководителю производственной практики на подпись, удостоверяющую соответствие работы основным требованиям по специальности.

На итоговой конференции обучающиеся под руководством преподавателя кафедры подробно анализируют и обсуждают отчеты всех практикантов.

В отчете о прохождении практики должны быть отражены сведения о месте и сроках практики; последовательности прохождения практики; характеристика выполненной работы по отдельным разделам практики.

Кроме того, в отчете должны быть изложены спорные и сложные вопросы, которые рассматривались в процессе прохождения практики, а также замечания и предложения.

В отчете о прохождении практики также следует проанализировать собранный практический материал, определить возможность его использования для написания рефератов, будущих курсовых работ, самостоятельной работы.

Отчет о прохождении практики защищается Студентами по окончании практики на итоговой конференции.

Форма отчетности по практике

В соответствии с учебным планом университета формой отчетности по производственной практике (исследовательской) является зачет с оценкой.

Руководитель практики от университета ставит зачет с оценкой, оценивая качество, полноту, правильность оформления отчетных документов по практике, а также активную и осознанную работу в процессе практики. Зачет с оценкой обучающийся получает по итогам защиты отчета по практике.

Для допуска к защите производственной практики студент обязан предоставить руководителю практики от кафедры необходимые документы:

- Дневник практики (цель, задачи практики, оборудование кабинета коррекции и диагностики, содержание каждого дня практики, конспекты, перспективный и тематический планы работы и т.д.).
- Отчет о практике в свободной форме (один от подгруппы). Отчет может быть дополнен стенгазетой с фотографиями.
- Индивидуальное задание.
- Совместный план-график.
- Расписание работы психолога (заверенное).
- Отзыв (характеристика) о работе студента на бланке с печатью организации, с оценкой за практику.
- Конспекты открытых занятий, проведенные студентом. Конспекты должны быть подписаны психологи и руководителем практики от кафедры и иллюстрированы пособиями.

Документация, собранная в файлы и в папку, должна быть представлена на отчетной конференции по окончанию производственной практики.

В отчете студент должен указать, как проходила практика, какую она ему принесла пользу в усвоении теоретического материала, какую помощь оказывали руководители практики (преподаватели и практические работники). Отчет должен отражать отношение студента к изученным материалам той деятельности, с которой он знакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе производственной практики.

Отчет является самостоятельной, творческой работой студента, поэтому допускается произвольный порядок изложения в рамках его основной части полученных в период прохождения практики знаний и навыков, аналитического материала, статистических данных, а также достигнутых результатов исследования. По усмотрению студента, в зависимости от характера собранного материала, а также тех моментов, которые он считает необходимым осветить, возможны различные варианты построения основной части отчета, также допускается

произвольный количественный набор разделов и подразделов.

Отчет о практике должен содержать характеристику выполненной работы, количество и характер изученных материалов (методик диагностики и коррекции, конспектов занятий и проч.), а также обобщение изученных материалов. Необходимо также отразить в отчете степень выполнения задач, поставленных перед обучающимся в индивидуальном задании.

В заключение кратко излагаются выводы, к которым пришел магистр во время прохождения практики, подводится итог выполненной работы, отмечается, в какой степени достигнуты цели практики и решены поставленные задачи.

Во время защиты отчета студент должен уметь анализировать те или иные действия и решения, указать, при каком условии они являются законными, обоснованными. При ненадлежащем оформлении представленных документов защита отчета по практике откладывается с указанием сроков для необходимых исправлений.

На основании отчета студента и представленных документов руководитель практики от кафедры дает заключение о результатах практики, решает вопрос об оценке практики обучающегося.

Студенты, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике, считаются имеющими академическую задолженность. По результатам защиты руководитель практики от кафедры выставляет зачет с оценкой («Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно»).

Документация по практике

1. Дневник практики (цель, задачи практики, оборудование, содержание каждого дня практики, конспекты занятий, перспективный и тематический планы работы и т.д.).

2. Отчет о практике в свободной форме (один от подгруппы). Отчет может быть дополнен стенгазетой с фотографиями.

3. Индивидуальное задание.

4. Совместный план-график.

5. Конспекты открытых фронтальных и индивидуальных занятий, проведенные студентами. Конспекты должны быть подписаны психологом и руководителем практики от кафедр и иллюстрированы пособия;

7. Журнал регистрации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности.

8. Приказ о направлении на практику.

9. Расписание работы психолога (заверенное).

11. Отзыв о работе студента на бланке с печатью организации, с оценкой за практику.

Документация, собранная в файлы и в папку, должна быть представлена на итоговой конференции по окончанию производственной практики.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ:

Типовые задания и методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся для промежуточной аттестации с указанием критериев и шкал оценивания

Задания производственной практики №1

Производственная практика. В ходе прохождения производственной практики студент должен выполнить представленные ниже задания, оформить дневник практики и письменный отчет, раскрывающий содержание заданий в течении учебного года:

1. Проанализировать нормативно-правовые документы и описать организационную структуру психологической службы (центра);
2. Выделить приоритетные цели и задачи деятельности психологической службы (центра, психолога) данного учреждения;
3. Проанализировать и описать основные направления работы психологической службы (центра, психолога) данного учреждения;
4. Проанализировать специфику особых условий труда сотрудников данного учреждения;
5. Ознакомиться с методическим, материально-техническим и информационным обеспечением деятельности сотрудников психологической службы (центра);
6. Ознакомиться с отчетностью в деятельности психолога данного учреждения;
7. Ознакомиться с системой критериальных показателей эффективности деятельности психологической службы, (центра, психолога);
8. Выделить наиболее проблемные направления в деятельности психологической службы (центра, психолога) данного учреждения.
9. Проанализировать перспективы развития психологической работы в данном учреждении.

Задания учебной практики №2

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. В ходе прохождения производственной практики студент должен выполнить представленные ниже задания, оформить дневник практики и письменный отчет, раскрывающий содержание заданий.

Задания выполняются в течении всего года (в осеннем и весеннем семестрах).

1. Проанализировать представленность основных видов деятельности психолога (диагностика, коррекция и реабилитация, профилактика, просвещение, консультирование) в структуре профессиональных обязанностей сотрудников психологической службы (центра, лаборатории) данного учреждения;
2. Провести анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей функционирование психологической службы (центра, лаборатории) данного учреждения.
3. Выявить актуальные психологические проблемы в учреждении.
4. Подготовить обзор научной литературы по выявленной проблеме.
5. Осуществить подбор психодиагностического инструментария, проведение диагностики, разработку рекомендаций.
6. Разработать рекомендации по психологическому обеспечению выявленной проблемы.

Вопросы к собеседованию (устным опросам) по производственной практике №1

Производственная практика

1. Опишите специфику психологической деятельности в организации.
2. Какие основные задачи выполняет психолог в организации?
3. Опишите освоенные вами диагностические методики.
4. Как организована диагностическая работа психолога в организации?
5. Какие этапы психодиагностики существуют в учреждении, где вы проходили

- практику?
6. Как организованы процессы отбора персонала, адаптации сотрудников в организации?
 7. С какими целями проводятся текущие диагностические обследования сотрудников?
 8. Опишите процедуру базового психологического интервью с кандидатами на должность
 9. Какие развивающие, психокоррекционные технологии практикуются на предприятии?
 10. Какие цели и задачи лично-развивающей деятельности психолога на предприятии?
 11. Какие упражнения социально-психологического тренинга вы проводили под руководством и контролем руководителя практик?
 12. Существует ли в учреждении программа профилактики стрессовых состояний сотрудников, профессионального выгорания?
 13. Как организована психологическая профилактика стрессовых состояний, профессионального выгорания на предприятии?
 14. Есть ли у вас предложения по оптимизации профилактических психологических мероприятий на предприятии?
 15. В чем заключается консультативная работа психолога на предприятии?
 16. Какие технологии, методики, направления психологического консультирования применяются психологом на предприятии?
 17. Какие виды психологических заключений вы составляли на предприятии?
 18. Какие виды документации оформляются психологом на предприятии?
 19. Какие ваши предложения по оптимизации работы психологической службы на предприятии?
 20. Какие слабые и сильные стороны психологической службы на предприятии вы можете отметить?
 21. Есть ли возможности профессионального роста у психолога на предприятии?
 22. За что несет ответственность психолог на предприятии?
 23. Кому подчиняется психолог на предприятии?
 24. Как организовано сотрудничество психолога с другими специалистами на предприятии?
 25. С какими методическими материалами вы работали на предприятии?
 26. Какие методы математической статистики используются в организации?
 27. Какие технологиями групповой и индивидуальной кризисной терапии используются в работе психолога?
 28. Какие технологии саморегуляции и регуляции эмоциональных состояний в экстремальных условиях применяются психологами
 29. Особенности изучения социально-психологического климата в коллективах силовых структур: организация, проведение, разработка рекомендаций

Вопросы к собеседованию (устным опросам) по производственной практике №2

Производственная практика

1. Способы и средства получения, хранения, переработки, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в силовых ведомствах.
2. Методическое, материально-техническое и информационное обеспечение деятельности сотрудников психологической службы учреждения.
3. Особые условия труда сотрудников силовых ведомств. Факторы риска. Особенности функционирования психики в данных условиях.
4. Цели, задачи, направления психологической службы учреждения.
5. Система профессионального отбора сотрудников на службу.
6. Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность психологической службы.

7. Современные концепции психологического обеспечения служебной деятельности в экстремальных условиях.

8. Методы и методики психодиагностического исследования: цель, содержание, результативность.

86 - 100 баллов – «отлично» ставится студенту который своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе; оформил документы по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций.

71 – 85 баллов – «хорошо» ставится студенту, который демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил интерес при выполнении заданий; проявил себя как ответственный и самостоятельный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике; четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

51 - 70 баллов – «удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики; часть заданий вызвала затруднения; не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.

Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Обучающийся имеет недочеты в оформлении документов по практике; плохо владеет педагогической и методической терминологией; не умеет доказательно представить материал; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике; отчет носит описательный характер, без элементов анализа и рефлексии. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

Менее 50 баллов «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил намеченную работу; не предоставил отчетную документацию в сроки, указанные в плане практики.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1. Семестр 9, форма аттестации- зачет с оценкой

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций (индикаторов достижения компетенций), описание шкал оценивания.

Рейтинг по практике, если по учебному плану предусмотрен экзамен, зачет (с оценкой), рассчитывается в пределах 100 баллов:

- менее 51 баллов - «неудовлетворительно» («неуд»);
- 51-70 баллов- «удовлетворительно» («удовл.»);
- 71-85 баллов- «хорошо» («хор.»);
- 86-100 баллов- «отлично» («отл.»).

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), практики, а также для ОП ВО, реализуемых по ФГОС 3++, индикаторов достижения компетенций (табличный вариант)

| Код и наименование компетенции ОП ВО по ФГОС индикаторы достижения компетенции | Уровни освоения компетенций | | | |
|--|--|--|---|------------------------|
| | Продвинутый | Базовый | Пороговый | Не освоены компетенции |
| | «отлично» | «хорошо» | «удовлетворительно» | «неудовлетворительно» |
| | «Зачтено» | | | «не зачтено» |
| УК – 2, УК – 6, ОПК-1, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 9, ОПК - 12 | Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному | Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов | Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов | менее 51 баллов |
| УК – 2, УК – 6, ОПК-1, ОПК – 3, ОПК – 4, | Отличное понимание предмета, всесторонние | Достаточно полное понимание предмета, | Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные | менее 51 баллов |

| | | | | |
|----------------------------------|---|---|---|--|
| ОПК – 5, ОПК – 9, ОПК - 12 | знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы , их качество оценено количеством баллов, близким к максимальном у | хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы , качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов | знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов | |
|----------------------------------|---|---|---|--|

Критериями оценки практики являются:

- обязательное выполнение индивидуального плана производственной практики;
- овладение компетенциями, предусмотренными программой практики;
- умение творчески применять теоретические знания в практической работе;
- содержание, качество и оформление документации;
- своевременность предоставления документации руководителю и на кафедру;
- отношение студента к проводимым мероприятиям и практике в целом (проявление активности и дисциплинированности в ходе практики, мера активности приобщения к методической работе, и пр.).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Лучинин, А.С. Психодиагностика: учебное пособие / А.С. Лучинин. - 2-е изд. - Саратов: Научная книга, 2019. - 159 с. - ISBN 978-5-9758-1812-6. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/81043.html>.

2. Психодиагностика: практикум / составители Т.А. Филь. - Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. - 212 с. - ISBN 978-5-7014-0931-4. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/95212.html>.

3. Ермакова, Н.И. Психодиагностика: учебное пособие для бакалавров / Н.И. Ермакова, Н.О. Перепелкина, Е.П. Мутавчи. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 224 с. - ISBN 978-5-394-02974-5. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/72995.html>.

4. Базаркина, И.Н. Психодиагностика: практикум по психодиагностике / И.Н. Базаркина, Л.В. Сенкевич, Д.А. Донцов; под редакцией Д.А. Донцов. - Москва: Человек, 2014. - 224 с. - ISBN 978-5-906131-40-9. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/27590.html>.

5. Карпович, Т.Н. Психопрофилактика и психокоррекция патологических черт характера учащихся в подростковом и юношеском возрасте: учебно-методического пособие / Т.Н.

Карпович. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. - 176 с. - ISBN 978-985-503-804-8. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84887.html>.

б) дополнительная литература (при необходимости):

1. Голованова, Н.Ф. Социализация и воспитание ребенка: учебное пособие / Н. Ф. Голованова. - Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. - 252 с.
2. Загорная, Е.В. Нарушение психического развития в детском и подростковом возрасте: учебное пособие / Е.В. Загорная. - Саратов: Вузовское образование, 2020. - 147 с.
3. Фрондзей, С.Н. Общая психология: учебное пособие / С.Н. Фрондзей. - Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. - 100 с.
4. Дмитриева, Н.Ю. Общая психология: учебное пособие / Н.Ю. Дмитриева. - 2-е изд. - Саратов: Научная книга, 2019. - 127 с.
5. Психодиагностика: практикум / составители Т.А. Филь. - Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. - 212 с.
6. Глозман Ж.М. Детская нейропсихология [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Глозман Ж.М. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 247 с.
7. Пирлик, Г.П. Возрастная психология: развитие ребенка в деятельности: учебное пособие для магистратуры / Г.П. Пирлик, А.М. Федосеева. - Москва: Московский педагогический государственный университет, 2022. - 384 с.
8. Ушаков, Д.В. Психология интеллекта и одаренности / Д. В. Ушаков. - 2-е изд. - Москва: Издательство «Институт психологии РАН», 2019. - 464 с.

в) интернет-ресурсы:

1. <https://www.iprbookshop.ru/>;
2. <https://urait.ru/>;
3. <https://e.lanbook.com/>;
4. <https://www.elibrary.ru/>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Компьютеризация обеспечивается наличием компьютерных классов, объединенных в локальную сеть и оснащенных обучающими и информационными программами. Имеется выход в Интернет.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Университет обеспечивает доступ к современным электронно-библиотечным системам на основе следующих договоров о сотрудничестве:

1. Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART». <https://www.iprbookshop.ru>.
2. Образовательная платформа «Юрайт». <https://urait.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «Лань». <https://e.lanbook.com/>.
4. МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ. <https://icdlib.nspu.ru/>.
5. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU. <https://www.elibrary.ru/>.
6. СПС «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/> ОТКРЫТЫЙ РЕСУРС.
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru/catalog/>.
8. Научная электронная библиотека «Киберленинка». <https://cyberleninka.ru/>.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методическое обеспечение всех дисциплин, входящих в учебный план, представлено в электронном и печатном виде. Каждый обучающийся имеет возможность доступа к современным информационным базам в соответствии с профилем подготовки кадров, оперативного получения информации и обмена ею с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт ЧГПУ <https://chgpu.ru/>; электронная система обучения ЧГПУ;

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения ЧГПУ в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Образовательная программа бакалавриата в сетевой форме не реализуется.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения проектов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также включающей помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Материально-техническая база вуза соответствует действующим противопожарным правилам и нормам (заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологическое заключение) и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс по реализации программы практик специалитета организуется на базе Главного управления МЧС России по Чеченской Республике.

| Помещения для осуществления образовательного процесса | Перечень основного оборудования | Адрес (местоположение) |
|--|--|--|
| Аудитории для прохождения практики | | |
| Комната психоэмоциональной разгрузки | Устройство психофизиологического тестирования УПТФ - 1/30 "Психофизиолог 1 шт., Аппарат визуальной цветоимпульсной стимуляции для снятия эмоционального напряжения – 1 шт., Аппарат ингаляционного наркоза, вентиляции легких, аэрозольтерапии, компенсации и лечения кислородной недостаточности – 1 шт, Аппарат транскраниальной электростимуляции "Альфария" – 1 шт., Вибромассажное кресло | Чеченская Республика, г.Грозный, ул. Умара Садаева, 13, Главное управление МЧС России по Чеченской Республике Площадь -64 кв.м. |

| | | |
|--|--|--|
| | "National EC - 609S" – 1 шт., Антистрессовая система "Сенсориум" на базе кресла "нулевой" гравитации - 1 шт. | |
|--|--|--|

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по ОП осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В целях доступности получения ВО по ООП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При получении высшего образования по данной ОП обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (при необходимости).

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы.

Адаптация ОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультетов, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентам-волонтёров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Автор(ы) рабочей программы практики:

Газиева М.З., кандидат психологических наук, доцент



Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии протокол №_10_от «26.05.2023г.

Заведующий кафедрой



Газиева М.З., канд. псих. наук, доцент

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки



Арсагириева Т.А.

(подпись)

Начальник УМУ



Одаева Э.С.

(подпись)

Лист регистрации изменений в РПП

| Раздел (подраздел), в который вносятся изменения | Основания для изменений ¹ | Краткая характеристика вносимых изменений | Дата и номер протокол заседания кафедры |
|--|--------------------------------------|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |