

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Институт педагогики, психологии и дефектологии
Кафедра специальной психологии и дошкольной дефектологии

УТВЕРЖДЕНА
Учебно-методическим советом
ЧГПУ протокол №8 от «31» мая 2023 г.
Председатель 
(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

СЛУЖЕБНАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

Б2.0.01.02 (У) Служебная практика

(тип практики)

Дискретно

форма (формы) проведения практики

Стационарная

способ проведения практики

Специальность

37.05.02 Психология служебной деятельности

Специализация

Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях

Уровень образования

Специалитет

Форма обучения

очная

Год набора – 2024

Грозный, 2023 год

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Цель служебной практики является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне, развития знаний, умений, навыков обучающихся.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Задачи служебной практики:

- изучение основных направлений, форм и методов работы психологов;
- уголовно-исполнительной системы;
- овладение основными методами психологического исследования;
- развитие умений диагностики личности осужденного с помощью психологических методов исследования и составления психологической характеристики;
- развитие умений диагностики психологического климата в коллективе сотрудников;
- формирование умения планирования и проведения просветительских занятий с осужденными и сотрудниками по психолого-педагогической тематике;
- сбор, анализ и обобщение фактического материала о деятельности исправительных учреждений для написания курсовых работ, научных докладов и рефератов.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, формируемые у студентов во время прохождения практика: УК-1, УК-2, ОПК -2, ОПК -15

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Демонстрирует владение методологическим аппаратом гносеологии; ИУК-1.2. Осуществляет поиск и критический анализ необходимой информации, обобщает результаты анализа для решения поставленной задач; ИУК-1.3. Использует системный подход для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-3.1. Реализует способы осуществления социальных связей и отношений, понимает свою роль в командной деятельности; ИУК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи

<p>Ценностно-мотивационная ориентация</p>	<p>ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности</p>	<p>ИОПК-2.1. Использует знания о современных проблемах психологической науки в целях формирования ценностных и этических основ профессионально-служебной деятельности; ИОПК-2.2. Демонстрирует знания о многообразии психологических теорий, концепций и подходов при выполнении служебных задач; ИОПК-2.3. Анализирует материал воззрений о человеке в контексте возникновения и развития философских, естественно-научных, социально-гуманитарных предпосылок психологического познания; ИОПК-2.4. Использует знания о ценностных ориентирах деятельности для морально-психологического обеспечения служебной деятельности</p>
<p>Организационно-управленческая деятельность</p>	<p>ОПК-15. Способен при выполнении задач профессиональной деятельности планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>	<p>ИОПК-15.1. Соблюдает в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности; ИОПК-15.2. Принимает оптимальные управленческие решения; ИОПК-15.3. Организует работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Служебная практика, реализуемая в рамках направления подготовки 37.05.02 Психология служебной деятельности, профиль «Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях» (уровень специалитет) относится к блоку 2 «Практики» к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Прохождение служебной практики является необходимой основой для последующего изучения ряда дисциплин вариативной части и курсов по выбору, а также для подготовки выпускной квалификационной работы.

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Служебная практика студентов по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, специализация «Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях» проводится на базе МЧС России по ЧР.

При выборе баз практики необходимо **руководствоваться следующими критериями:**

- укомплектованность учреждений;
- уровень оснащенности учебной литературой;
- наличие технической инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации);
- наличие оборудования для проведения лабораторно-практических занятий.

Практика, согласно графику учебного процесса проводится на 4 семестре, форма контроля – зачет с оценкой.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Трудоемкость служебной практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Этапы практики, содержание деятельности обучающихся и виды отчетности:

Таблица 3.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы во время практики включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Инструктаж с руководителем практики от института; получение направления на практику; утверждение плана-задания практики в институте; получение методических материалов для прохождения практики, рекомендаций по составлению индивидуального плана-задания прохождения практики.	10	Презентация опыта работы выбранного учреждения Проект методических рекомендаций по дополнению и совершенствованию документации учреждения
2.	Основной	Ознакомление с особенностями деятельности психолога; ознакомление со структурой, основными задачами и направлениями деятельности учреждения; изучение функций различных подразделений базы практики; выполнение мероприятий в соответствии с планом-заданием и индивидуальным планом-заданием, ведение дневника прохождения практики	196	Контроль выполнения индивидуального плана задания непосредственным руководителем практики, выставление оценки по практике непосредственным руководителем (в характеристике), предварительный зачет по прохождению практики в территориальном органе
3.			196	.
4.	Заключительный	Отчетная конференция на базах практического учреждения и вуза. Подготовка отчетной документации.	10	отчет по практике; дифференцированный зачет.
		ИТОГО:		216

Форма итогового контроля: индивидуальная (отчетная документация студента практиканта, письменная или электронная), дифференцированный зачет.

Установочная конференция по порядку проведения практики

Проведение установочной конференции по служебной практике может быть организовано в первый день практики как в университете, так и на базе принимающей организации. В ходе установочной конференции руководитель производственной практики:

- сообщает обучающимся точные сроки практики;
- сообщает фамилии и телефоны должностных лиц, занимающихся практикой в университете и в организации;
- подробно знакомит обучающихся с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя индивидуальные задания;
- сообщает об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указывает, где и какая литература может быть получена;
- сообщает требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;
- напоминает о документах, необходимых обучающемуся в период практики (паспорт, студенческий билет);
- знакомит обучающихся с режимом работы базы практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.);
- информирует обучающихся о дате подведения итоговой конференции практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), а в возрасте 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

При неявке на практику (или части практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность научного руководителя и в первый день явки в университет предоставить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни, обучающийся предоставляет в справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

Студент, совмещающий обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае обучающиеся представляют руководителю практики справку с места работы и всю отчетную документацию.

Подготовительный этап

Студентам предоставляется возможность:

- изучение организации работы и содержания деятельности психолога-дефектолога: график работы, документация, оснащение кабинета;
- ознакомление с учебной, консультационной работой в процессе занятий, режимных моментов работы школы и расписанием коррекционных занятий;
- участвовать в разработке и подготовке дидактических пособий для проведения индивидуальных и коррекционных занятий;

Ознакомительный этап

Инструктаж по технике безопасности, знакомство с деятельностью организации, планирование работы, анализ литературы.

Студенты в период прохождения производственной практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов (психологов) на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Обучающиеся знакомятся:

- беседа с администрацией;
- с оснащенностью и организацией учебно-коррекционного процесса и предметно-развивающей среды (кабинеты, оборудование, компьютеры, видеотека, фильмотека, наглядные пособия, технические средства обучения);
- с порядком приема детей и комплектования групп и подгрупп;
- с «Положением о психолого-медико-педагогической консультации».

На данном этапе обучающиеся совместно с руководителем планируют работу, составляют совместный план-график. При подготовке конспектов, для проведения различных типов занятий, обучающиеся анализируют литературу.

Активная практика (основной этап)

В период прохождения производственной практики, посещая организацию, обучающийся регулярно заполняет дневник практики, отражает в нем проделанную ежедневную работу.

На этапе прохождения практики обучающиеся решают следующие задачи:

- сбор необходимой для выполнения данной работы информации по месту прохождения практики;
- выполнение основного объема работ по практике в соответствии задачами, поставленными научным руководителем.
- участие в научно-исследовательской деятельности;
- сбор и обработка результатов исследования.

Завершающий этап

После завершения практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от университета для защиты отчета по практике:

- а) отчет о прохождении практики;
- б) дневник практики;
- в) конспекты проведенных мероприятий и прочие документы.

Защита отчета проходит в форме зачета с оценкой.

Основными целями отчета, составленного по результатам проведенной во время прохождения практики работы, являются:

- краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования;
- краткое изложение теоретических и практических основ изученной в ходе практики проблемы;
- краткое описание основных видов работ, осуществленных Студентами в ходе прохождения практики;
- формализация и детальное изложение разработок, осуществленных обучающимся в ходе прохождения практики.

Отчет по установленной форме должен быть оформлен и представлен руководителю служебной й практики на подпись, удостоверяющую соответствие работы основным

требованиям по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности.

На итоговой конференции обучающиеся под руководством преподавателя кафедры подробно анализируют и обсуждают отчеты всех практикантов.

В отчете о прохождении практики должны быть отражены сведения о месте и сроках практики; последовательности прохождения практики; характеристика выполненной работы по отдельным разделам практики.

Кроме того, в отчете должны быть изложены спорные и сложные вопросы, которые рассматривались в процессе прохождения практики, а также замечания и предложения.

В отчете о прохождении практики также следует проанализировать собранный практический материал, определить возможность его использования для написания рефератов, будущих курсовых работ, самостоятельной работы.

Отчет о прохождении практики защищается Студентами по окончании практики на итоговой конференции.

Форма отчетности по практике

В соответствии с учебным планом университета формой отчетности по производственной практике (педагогической) является зачет с оценкой.

Руководитель практики от университета ставит зачет с оценкой, оценивая качество, полноту, правильность оформления отчетных документов по практике, а также активную и осознанную работу в процессе практики. Зачет с оценкой обучающийся получает по итогам защиты отчета по практике.

Для допуска к защите служебной практики студент обязан предоставить руководителю практики от кафедры необходимые документы:

- Дневник практики (цель, задачи практики, оборудование кабинета коррекции и диагностики, содержание каждого дня практики, конспекты досуговых занятий, характеристики, перспективный и тематический планы работы и т.д.).
- Отчет о практике в свободной форме (один от подгруппы). Отчет может быть дополнен стенгазетой с фотографиями.
- Индивидуальное задание.
- Совместный план-график.
- Расписание работы психолога (заверенное).
- Отзыв (характеристика) о работе студента на бланке с печатью организации, с оценкой за практику.
- Конспекты открытых занятий, проведенные студентом. Конспекты должны быть подписаны психологом от организации и руководителем практики от кафедры и иллюстрированы пособиями.

Документация, собранная в файлы и в папку, должна быть представлена на отчетной конференции по окончанию производственной практики. Конференция проходит в виде круглого стола, где каждая подгруппа делится впечатлениями, знакомит всю группу с документацией, показывает фотографии и т.п.

В отчете студент должен указать, как проходила практика, какую она ему принесла пользу в усвоении теоретического материала, какую помощь оказывали руководители практики (преподаватели и практические работники). Отчет должен отражать отношение студента к изученным материалам той деятельности, с которой он знакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе производственной практики.

Отчет является самостоятельной, творческой работой студента, поэтому допускается

произвольный порядок изложения в рамках его основной части полученных в период прохождения практики знаний и навыков, аналитического материала, статистических данных, а также достигнутых результатов исследования. По усмотрению студента, в зависимости от характера собранного материала, а также тех моментов, которые он считает необходимым осветить, возможны различные варианты построения основной части отчета, также допускается произвольный количественный набор разделов и подразделов.

Отчет о практике должен содержать характеристику выполненной работы, количество и характер изученных материалов (методик диагностики и коррекции, конспектов занятий и проч.), а также обобщение изученных материалов. Необходимо также отразить в отчете степень выполнения задач, поставленных перед обучающимся в индивидуальном задании.

В заключение кратко излагаются выводы, к которым пришел студент во время прохождения практики, подводятся итоги выполненной работы, отмечается, в какой степени достигнуты цели практики и решены поставленные задачи.

Во время защиты отчета студент должен уметь анализировать те или иные действия и решения, указать, при каком условии они являются законными, обоснованными. При ненадлежащем оформлении представленных документов защита отчета по практике откладывается с указанием сроков для необходимых исправлений.

На основании отчета студент и представленных документов руководитель практики от кафедры дает заключение о результатах практики, решает вопрос об оценке практики обучающегося.

Студенты, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике, считаются имеющими академическую задолженность. По результатам защиты руководитель практики от кафедры выставляет зачет с оценкой («Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно»).

Документация по практике

1. Дневник практики (цель, задачи практики, оборудование, содержание каждого дня практики, конспекты занятий, перспективный и тематический планы работы и т.д.).

2. Отчет о практике в свободной форме (один от подгруппы). Отчет может быть дополнен стенгазетой с фотографиями.

3. Индивидуальное задание.

4. Совместный план-график.

5. Конспекты открытых фронтальных и индивидуальных занятий, проведенные Студентами. Конспекты должны быть подписаны психологом и руководителем практики от кафедр и иллюстрированы пособия;

7. Журнал регистрации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности.

8. Приказ о направлении на практику.

9. Расписание работы психолога (заверенное).

11. Отзыв о работе магистра на бланке с печатью организации, с оценкой за практику.

Документация, собранная в файлы и в папку, должна быть представлена на итоговой конференции по окончанию производственной практики.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ:

Типовые задания и методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся для промежуточной аттестации с указанием критериев и шкал оценивания

Задание 1. Ознакомление с базой практики

1. Ознакомиться со спецификой базы практики
2. Выявить актуальную психологическую проблематику в деятельности учреждения-базы практики.
3. Составить и согласовать с психологом базы практики график работы практиканта в учреждении.

Рекомендации

Задание выполняется в результате беседы с руководителем учреждения и психологом.

Отчетная документация

Записи в дневнике практики: специфика учреждения, проблемная тема, основные задачи педагогического коллектива, характеристика проблем, с которыми обращаются к психологу дети и взрослые.

График работы практиканта.

Задание 2. Ознакомление с работой школьного психолога

1. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность психологической службы.
2. Изучить требования к документации школьного психолога (психолога дошкольного учреждения).
3. Ознакомиться с планом работы психолога на год, на месяц, неделю.

Отчетная документация

Записи в дневнике:

Перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность психолога

Перечень постоянной документации практического психолога

Основные правила хранения психодиагностической информации

Список лиц и организаций, имеющих доступ к психодиагностической информации

Задание 3. Организационно-методическая подготовка к выполнению заданий практики

1. Составить и утвердить календарный план работы практиканта.
2. Определить контингент клиентов (2–3 чел.) для работы в ходе практики.
3. Изучить специальную психологическую литературу по выделенной проблематике, сделать необходимые выписки или выполнить реферирование.
4. Обосновать выбор методов исследования, адекватных изучаемым феноменам и возрастным особенностям испытуемого (составление диагностических таблиц).
5. Подготовить в необходимом количестве психодиагностические методики, опросники, бланки, анкеты, схемы, карты наблюдений и т.д.

Отчетная документация

Календарный план работы практиканта на базе практики.

Психодиагностические таблицы.

Рекомендации

При составлении календарного плана необходимо учитывать примерные нормативы времени, затрачиваемые психологом на выполнение различных видов работ. Психологическая диагностика в работе психолога состоит в грамотной организации и проведении исследования в соответствии с поставленной целью, анализом и интерпретацией полученного материала, в составлении психологического заключения. В ходе практики студентом может быть проведено как комплексное, так и проблемно-ориентированное исследование.

Количество клиентов: 2 человека при условии комплексного исследования каждого; 3 человека при условии проблемно-ориентированной диагностики.

Задание 4. Психодиагностическая деятельность

1. Спланировать и осуществить индивидуальное психологическое обследование клиентов.
2. Проанализировать полученные данные, дать интерпретацию результатов исследования.
3. Составить психологическое заключение по результатам диагностического исследования каждого клиента.

Рекомендации

1. Обследование необходимо начать с интервью по сбору данных и выявлению локусов проблем клиента.
2. Постановка цели исследования, подбор и обоснование методов исследования, адекватных исследуемым феноменам и возрастным особенностям испытуемого. По результатам психодиагностики составляется комплексное заключение
3. Для комплексного психологического обследования необходим комплекс из 8-10 методик.
4. Для проблемно-ориентированной диагностики – 6-7 методик.

Отчетность: протоколы.

Задание 5. Психологическое обследование коллектива

1. Вместе с психологом определите класс (группу), в которой необходимо изучить межличностные отношения.
2. Разработайте социометрическую карточку и проведите социометрию.
3. Составьте социоматрицу и социограмму. Обработайте результаты исследования. Выполните анализ и интерпретацию результатов.
4. Составьте заключение об особенностях межличностных отношений в классе (группе).

Рекомендации

На основе анализа рекомендованной литературы и материалов лекционных курсов составить глоссарий по темам: «Социальная роль и социальный статус», «Сплоченность группы и коллектива», «Социометрический статус», «Социально-психологические признаки подростковой группы».

Побеседуйте с классным руководителем (воспитателем) о проблемах внутригрупповых коммуникаций, определите цель изучения (измерение степени сплоченности – разобщенности в группе, выявление социометрических позиций, обнаружение внутригрупповых подсистем).

При анализе полученных данных и формулировании рекомендаций необходимо дать ответы на следующие вопросы:

1. Каковы основные группировки и что их объединяет?
2. Каково положение актива и трудных учащихся?
3. За что выбирают, какими мотивами руководствуются в выборе?
4. Как повысить статус изолированных и ослабить влияние нежелательных лидеров?

5. Как улучшить взаимоотношения в классе?
6. Как организовать воздействие на микрогруппы и отдельных учащихся?

Отчетность:

1. Социометрическая карточка.
2. Протоколы.
3. Социограмма.
4. Социоматрица.
5. Заключение по результатам исследования.
6. Рекомендации по работе с данным коллективом и отдельными учащимися.

Задание 6. Психологический анализ урока

1. Вместе с психологом посетить урок и осуществить целенаправленное наблюдение за работой учителя.
2. Выполнить психологический анализ урока по предлагаемой схеме.
3. Осуществить наблюдение за эмоционально-волевым состоянием учащихся.

Отчетность

1. Заполнение дневника практики по вопросам:

Описать в дневнике ситуации урока, где были использованы приёмы активизации приёмов произвольного и непроизвольного внимания.

Описать в дневнике ситуации, где были использованы приёмы активизации произвольной и непроизвольной памяти.

Ответить на вопрос:

- какие приёмы наиболее эффективны?

Описать в дневнике ситуации на уроке, где было дано вербальное и невербальное оценивание ученика со стороны учителя.

Определить, какое оценивание наиболее эффективно в создании положительной мотивации учения на уроке.

2. Протокол анализа урока по схеме.

Рекомендации

Перед проведением психологического анализа урока необходимо изучить схему. Схема предполагает анализ учебной мотивации, внимания, восприятия, памяти, мыслительной деятельности учащегося.

Работу ученика организует учитель, опираясь на закономерности познавательной деятельности. От учёта этих закономерностей зависит активность учащихся на уроке, т.е. как они воспринимают, мыслят, припоминают, запоминают, насколько они внимательны, насколько проявляются их интересы, стремления, отношения.

Для того, чтобы судить о том, как ученики учатся, нужно знать, как это проявляется внешне в их действиях, движениях, мимике, речи, позе, которые затем нужно психологически истолковать. Ученики - главный объект наблюдения. Наблюдение должно осуществляться как за всем классом, так и за отдельными учащимися. По ходу урока объекты наблюдения могут меняться.

Результаты практики оцениваются дифференцированной отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

86 - 100 баллов – «отлично» ставится студенту который своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил

полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе; оформил документы по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций.

71 – 85 баллов – «хорошо» ставится студенту, который демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил интерес при выполнении заданий; проявил себя как ответственный и самостоятельный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике; четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

51 - 70 баллов – «удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики; часть заданий вызвала затруднения; не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.

Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Обучающийся имеет недочеты в оформлении документов по практике; плохо владеет педагогической и методической терминологией; не умеет доказательно представить материал; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике; отчет носит описательный характер, без элементов анализа и рефлексии. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

Менее 50 баллов «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил намеченную работу; не предоставил отчетную документацию в сроки, указанные в плане практики.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Семестр 4, форма аттестации- зачет с оценкой

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций (индикаторов достижения компетенций), описание шкал оценивания.

Рейтинг по практике, если по учебному плану предусмотрен экзамен, зачет (с оценкой), рассчитывается в пределах 100 баллов:

- менее 51 баллов - «неудовлетворительно» («неуд»);
- 51-70 баллов- «удовлетворительно» («удовл.»);
- 71-85 баллов- «хорошо» («хор.»);
- 86-100 баллов- «отлично» («отл.»).

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), практики, а также для ОП ВО, реализуемых по ФГОС ВО, индикаторов достижения компетенций (табличный вариант)

Код и наименование компетенции ОП ВО по ФГОС индикаторы достижения компетенции	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	«Зачтено»			«не зачтено»
УК-1, УК-2, ОПК -2, ОПК -15	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов

	максимальном у			
УК-1, УК-2, ОПК -2, ОПК -15	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальном у	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов

Критериями оценки практики являются:

- обязательное выполнение индивидуального плана служебной практики;
- овладение компетенциями, предусмотренными программой практики;
- умение творчески применять теоретические знания в практической работе;
- содержание, качество и оформление документации;
- своевременность предоставления документации руководителю и на кафедру;
- отношение студента к проводимым мероприятиям и практике в целом (проявление активности и дисциплинированности в ходе практики, мера активности приобщения к методической работе, и пр.).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Лучинин, А.С. Психодиагностика: учебное пособие / А.С. Лучинин. - 2-е изд. - Саратов: Научная книга, 2019. - 159 с. - ISBN 978-5-9758-1812-6. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/81043.html>.

2. Психодиагностика: практикум / составители Т.А. Филь. - Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. - 212 с. - ISBN 978-5-7014-0931-4. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/95212.html>.

3. Ермакова, Н.И. Психодиагностика: учебное пособие для бакалавров / Н.И. Ермакова, Н.О. Перепелкина, Е.П. Мутапчи. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 224 с. - ISBN 978-5-394-02974-5. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/72995.html>.

4. Базаркина, И.Н. Психодиагностика: практикум по психодиагностике / И.Н. Базаркина, Л.В. Сенкевич, Д.А. Донцов; под редакцией Д.А. Донцов. - Москва: Человек, 2014. - 224 с. - ISBN 978-5-906131-40-9. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/27590.html>.

5. Карпович, Т.Н. Психопрофилактика и психокоррекция патологических черт характера учащихся в подростковом и юношеском возрасте: учебно-методического пособие / Т.Н. Карпович. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. - 176 с. - ISBN 978-985-503-804-8. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84887.html>.

б) дополнительная литература (при необходимости):

1. Голованова, Н.Ф. Социализация и воспитание ребенка: учебное пособие / Н. Ф. Голованова. - Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. - 252 с.

2. Загорная, Е.В. Нарушение психического развития в детском и подростковом возрасте: учебное пособие / Е.В. Загорная. - Саратов: Вузовское образование, 2020. - 147 с.

3. Фрондзей, С.Н. Общая психология: учебное пособие / С.Н. Фрондзей. - Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. - 100 с.

4. Дмитриева, Н.Ю. Общая психология: учебное пособие / Н.Ю. Дмитриева. - 2-е изд. - Саратов: Научная книга, 2019. - 127 с.

5. Психодиагностика: практикум / составители Т.А. Филь. - Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. - 212 с.

6. Глозман Ж.М. Детская нейропсихология [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Глозман Ж.М. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 247 с.

7. Пирлик, Г.П. Возрастная психология: развитие ребенка в деятельности: учебное пособие для магистратуры / Г.П. Пирлик, А.М. Федосеева. - Москва: Московский педагогический государственный университет, 2022. - 384 с.

8. Ушаков, Д.В. Психология интеллекта и одаренности / Д. В. Ушаков. - 2-е изд. - Москва: Издательство «Институт психологии РАН», 2019. - 464 с.

в) интернет-ресурсы:

1. <https://www.iprbookshop.ru/>;
2. <https://urait.ru/>;
3. <https://e.lanbook.com/>;
4. <https://www.elibrary.ru/>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Компьютеризация обеспечивается наличием компьютерных классов, объединенных в локальную сеть и оснащенных обучающими и информационными программами. Имеется выход в Интернет.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Университет обеспечивает доступ к современным электронно-библиотечным системам на основе следующих договоров о сотрудничестве:

1. Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART». <https://www.iprbookshop.ru>.
2. Образовательная платформа «Юрайт». <https://urait.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «Лань». <https://e.lanbook.com/>.
4. МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ. <https://icdlib.nspu.ru/>.
5. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU. <https://www.elibrary.ru/>.
6. СПС «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/> ОТКРЫТЫЙ РЕСУРС.
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru/catalog/>.
8. Научная электронная библиотека «Киберленинка». <https://cyberleninka.ru/>.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методическое обеспечение всех дисциплин, входящих в учебный план, представлено в электронном и печатном виде. Каждый обучающийся имеет возможность доступа к современным информационным базам в соответствии с профилем подготовки кадров, оперативного получения информации и обмена ею с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт ЧГПУ <https://chgpu.ru/>; электронная система обучения ЧГПУ;

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения ЧГПУ в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Образовательная программа бакалавриата в сетевой форме не реализуется.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения проектов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также включающей помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Материально-техническая база вуза соответствует действующим противопожарным правилам и нормам (заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологическое заключение) и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс по реализации программы практик специалитета организуется на базе Главного управления МЧС России по Чеченской Республике.

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования	Адрес (местоположение)
Аудитории для прохождения практики		
Комната психоэмоциональной разгрузки	Устройство психофизиологического тестирования УПТФ - 1/30 "Психофизиолог 1 шт., Аппарат визуальной цветоимпульсной стимуляции для снятия эмоционального напряжения – 1 шт., Аппарат ингаляционного наркоза, вентиляции	Чеченская Республика, г.Грозный, ул. Умара Садаева, 13, Главное управление МЧС России по Чеченской Республике Площадь -64 кв.м.

	<p>легких, аэрозольтерапии, компенсации и лечения кислородной недостаточности – 1шт, Аппарат транскраниальной электростимуляции "Альфария" – 1 шт., Вибромассажное кресло "National EC - 609S" – 1шт., Антистрессовая система "Сенсориум" на базе кресла "нулевой" гравитации - 1шт.</p>	
--	--	--

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по ОП осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В целях доступности получения ВО по ООП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При получении высшего образования по данной ОП обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (при необходимости).

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы.

Адаптация ОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультетов, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтёров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Автор(ы) рабочей программы практики:

Газиева М.З., кандидат психологических наук, доцент



Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии протокол №_10_от «26.05.2023г.

Заведующий кафедрой



Газиева М.З., канд. псих. наук, доцент

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки



Арсагириева Т.А.

(подпись)

Начальник УМУ



Одаева Э.С.

(подпись)

Лист регистрации изменений в РПП

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений ¹	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокол заседания кафедры

**Аннотация рабочей программы практики
Б2.0.01.02 СЛУЖЕБНАЯ ПРАКТИКА (У)**

по образовательной программе «37.05.02 Психология служебной деятельности
по специальности «Психологическое обеспечение служебной деятельности в
экстремальных условиях»

1. Цель практики. Цель служебной практики является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне, развития знаний, умений, навыков обучающихся.

2.Способ проведения практики: стационарная.

3. Планируемые результаты обучения. При прохождении практики планируется сформировать следующие компетенции: (перечень компетенций) - УК-1, УК-2, ОПК -2, ОПК -15.

4. Место проведения практики (П) Служебная практика, реализуемая в рамках направления подготовки 37.05.02 Психология служебной деятельности, профиль «Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях» (уровень специалитет) относится к блоку 2 «Практики» к части, формируемой участниками образовательных отношений.

5. Трудоемкость практики (в ЗЕ) и продолжительность проведения практики (в неделях): общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Практика, согласно графику учебного процесса, проводится в 4 семестре.

6. Форма аттестации по итогам практики: зачет с оценкой.

7. Авторы рабочей программы практики: Газиева М.З., к. псих.н., доцент.

Программа одобрена на заседании кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии протокол № 10__от «26» _05_2023 года