

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
программиста  
отдела развития  
информационно – образовательных  
систем

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО  
«Чеченский государственный  
педагогический университет»



Байханов

2020 г.

### **1. Общие положения**

1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность программиста отдела развития информационно-образовательных систем ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – Отдел).

2. Программист относится к категории специалистов.

3. Программист Отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке.

4. Программист Отдела подчиняется непосредственно начальнику Отдела развития информационно-образовательных систем.

5. На должность программиста Отдела назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы не менее 3-х лет.

6. Программист Отдела должен знать:

основные принципы структурного программирования;

виды программного сопровождения;

техничко-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы ЭВМ, правила ее технической эксплуатации;

методы классификации и кодирования информации;

порядок оформления технической документации;

основы законодательства о труде;

правила трудового распорядка;

правила и нормы охраны труда.

7. В своей деятельности программист Отдела руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Правилами внутреннего трудового распорядка, методическими материалами по вопросам осуществляемой деятельности, приказами и распоряжениями ректора Университета, иными локальными нормативными актами Университета, настоящей должностной инструкцией и Уставом Университета.

8. На период отсутствия программиста Отдела его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

## **II. Функции**

9. Программист Отдела выполняет следующие функции:

разработка и настройка программного обеспечения;

осуществляет выполнение комплекса необходимых мероприятий и регламентов по обеспечению бесперебойного функционирования официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

проводит анализ поступающей информации о сбоях в работе автоматизированных информационных систем, связанных с ошибками, и принимает меры по их оперативному устранению;

осуществляет разработку новых автоматизированных информационных систем.

## **III. Права и должностные обязанности**

10. Программист Отдела обязан:

разрабатывать технологии решения задачи по всем этапам обработки информации;

определять информацию, подлежащую обработке средствами вычислительной техники, ее объемы, структуру, макеты и схемы ввода, обработки, хранения и вывода, методы ее контроля;

выполняет работу по подготовке программ к отладке и проводит отладку;

определять объем и содержание данных контрольных примеров, обеспечивающих наиболее полную проверку соответствия программ их функциональному назначению;

осуществлять запуск отлаженных программ и ввод исходных данных, определяемых условиями поставленных задач;

проводить корректировку разработанной программы на основе анализа выходных данных;

нести персональную ответственность за качество работы;

определять возможность использования готовых программных продуктов;

осуществлять сопровождение внедренных программ и программных средств;

содействовать развитию творческой инициативы, повышению квалификации и деловой активности;

выполнять другие обязанности по вопросам организации работы Отдела.

#### **IV. Ответственность**

11. Программист отдела развития информационно-образовательных систем несет ответственность:

за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.