

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ведущего специалиста редакционно-издательского
отдела

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»

И.Б. Байханов

от «15» сентября 2020 г.



I. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность ведущего специалиста редакционно-издательского отдела ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее соответственно – ведущий специалист РИО, Университет).

2. Ведущий специалист РИО относится к категории специалиста.

3. Ведущий специалист РИО назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке.

4. Ведущий специалист РИО подчиняется непосредственно начальнику РИО.

5. На должность ведущего специалиста РИО назначается лицо, имеющее высшее образование без предъявления требований к стажу работы.

6. Ведущий специалист РИО должен знать:

законодательные и нормативные правовые акты, руководящие материалы, определяющие основные направления редакционно-издательской деятельности;

порядок заключения издательских договоров с авторами, трудовых договоров (контрактов) с рецензентами;

порядок подготовки рукописей к сдаче в производство, корректурируемых оттисков к печати;

государственные стандарты на термины, обозначения и единицы измерения;

действующие условные сокращения, применяемые в библиографии;

грамматику и стилистику русского языка;

действующие нормативные акты о защите авторских прав;

основы технологии полиграфического производства, экономики и организации полиграфического производства;

действующие нормативы на редактирование научно-методической литературы, информационных и нормативных материалов, редакционной обработки цифр, формул, символов, иллюстраций;

основы законодательства о труде;

правила и нормы охраны труда.

7. В своей деятельности ведущий специалист РИО руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, методическими материалами по вопросам осуществляемой деятельности, приказами и распоряжениями ректора Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящей должностной инструкцией.

8. На период отсутствия ведущего специалиста РИО его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

II. Функции

9. Ведущий специалист РИО выполняет следующие функции:

занимается проверкой авторских подлинников иллюстраций с целью установления возможности их использования для создания оригиналов, пригодных к полиграфическому воспроизведению, и определением технологических особенностей их изготовления;

обеспечивает подготовку материалов для заключения издательских договоров с авторами и трудовых договоров (контрактов) с внешними редакторами, рецензентами, художниками и другими лицами, привлекаемыми к выполнению работ по изданию литературы, участвует в оформлении документов по расчетам за выполненные работы;

участвует в разработке проектов художественного и технического оформления изданий;

публикует материалы в научной электронной библиотеке;

составляет отчеты о выполненных работах по выпуску литературы.

III. Права и должностные обязанности

10. Ведущий специалист РИО обязан:

осуществлять вычитку отредактированных рукописей и чтение корректурных оттисков с целью обеспечения графического и лексического единообразия различных элементов текста, устранения орфографических и пунктуационных ошибок, соблюдения технических правил набора, а также исправления недостатков смыслового и стилистического характера;

при чтении рукописей проверять их комплектность (наличие титульного листа,

введения, иллюстраций, справочного аппарата и т.п.), порядковую нумерацию разделов в оглавлении (содержании), сравнивает их названия с заголовками в тексте, обеспечивает правильность написания и унификацию терминов, символов, единиц измерения, условных сокращений, единообразие обозначений в иллюстрациях и тексте;

устранять неясность в написании отдельных букв и знаков, неправильную разбивку текста на абзацы, согласовывает с редакторами замеченные стилистические погрешности;

проверять правильность оформления таблиц, сносок, формул, справочного аппарата издания, полноту библиографического описания и наличие соответствующих ссылок на источники цитат и цифровых данных в тексте;

давать указания наборщику по набору дефисов, тире, многозначных чисел и т.п.

дополнять редакторский паспорт, отмечая в нем все особенности вычитки рукописи;

исправлять орфографические, пунктуационные и технические ошибки, допущенные при наборе или перепечатке рукописей;

проверять правильность набора текста, заголовков, примечаний и других выделяемых частей издания в соответствии с общими правилами полиграфического производства и указаниями технического редактора.

11. Ведущий специалист Отдела имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с деятельностью Отдела, а также участвовать в обсуждении и решении вопросов и проблем в соответствии с настоящей должностной инструкцией;

- запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к деятельности РИО;

- привлекать заведующих кафедрами, руководителей и специалистов всех структурных подразделений Университета к решению задач, возложенных на него, согласно должностной инструкции;

- пользоваться услугами библиотеки, средствами информационной связи и услугами других структурных подразделений Университета;

- вступать во взаимоотношения с представителями образовательных организаций, предприятий для решения оперативных вопросов производственной деятельности, входящих в должностные обязанности ведущего специалиста РИО;

IV. Ответственность

10. Ведущий специалист РИО несет ответственность за:

качество и своевременность выполнения должностных обязанностей;

ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;


правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством российской федерации;

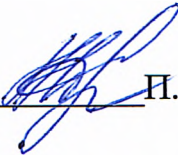
ведущий специалист РИО несет персональную ответственность за качество выполняемой им работы.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления по научно-исследовательской, грантовой и международной деятельности


П.С.-Э. Сальгириева

Начальник Управления кадров


П.В. Дашкуева

С должностной инструкцией ознакомлен (а)


подпись


расшифровка подписи

01.09.2023 г.