

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
главного специалиста**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО  
«Чеченский государственный  
педагогический университет»



И. Е. Байханов

2023 г.

## **I. Общие положения**

1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность главного специалиста Центра продуктивного образования «Эковерситет» ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – главный специалист).
2. Главный специалист относится к категории специалистов.
3. Главный специалист по ИОМ назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – Университет) в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке.
4. Главный специалист подчиняется заведующему Центром;
5. На должность главного специалиста Центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.
6. Главный специалист должен знать:
  - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего и общего профессионального образования;
  - локальные нормативные акты образовательного учреждения;
  - образовательные стандарты по соответствующим программам высшего и общего образования;
  - теорию и методы управления образовательными системами;
  - порядок составления учебных планов;
  - правила ведения документации по учебной работе;
  - основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения;

современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;

основы экологии, права, социологии; правила по охране труда и пожарной безопасности.

7. В своей деятельности главный специалист руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о Центре продуктивного образования «Эковерситет» ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет», методическими материалами по вопросам осуществляющей деятельности, приказами и распоряжениями ректора Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящей должностной инструкцией.

8. На период отсутствия главного специалиста его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

## **II. Функции**

9. Главный специалист выполняет следующие функции:

организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий Центра;

участвует в научно-исследовательской работе Центра, и иных подразделений образовательного учреждения;

обеспечивает выполнение учебных планов и программ;

под руководством руководителя Центра и членов ППС, разрабатывает или принимает участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы, организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий;

создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

принимает участие в воспитательной работе с обучающимися (студентами, слушателями), в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации школьников, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием;

контролирует соблюдение обучающимися (студентами, слушателями) правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий;

участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований Центра семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях образовательного учреждения;

организует и проводит учебно-методические (научные, научно-методические) семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия;

участвует в подготовке, рецензировании и издании учебно-методических документов, выполнении научно-исследовательской, научно-методической работы, обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

организует работу и взаимодействие структурного подразделения с другими структурными подразделениями образовательного учреждения и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

осуществляет отчет о работе по вопросам образовательной, научно-исследовательской, научно-методической и иной деятельности;

обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности.

10. Главный специалист взаимодействует со структурными подразделениями Университета и сторонними организациями для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

### **III. Права и должностные обязанности**

11. Главный специалист Центра имеет право:

запрашивать и получать необходимую информацию и документы, относящиеся к вопросам его деятельности;

вносить предложения непосредственному руководителю по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями;

принимать участие в совещаниях, в которых рассматриваются вопросы, касающиеся его работы;

на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав на все предусмотренные законодательством социальные гарантии, иных прав, предусмотренных трудовым законодательством.

12. Главный специалист обязан:

дбобросовестно выполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

13. Главный специалист пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### **IV. Ответственность**

14. Главный специалист несет ответственность за:
- качество и своевременность выполнения должностных обязанностей;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- правонарушения и преступления, совершенные при осуществлении деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ЦПО «Эковерситет» ЧГПУ

А. В. Хаджимурадова

Начальник Управления кадров

П.В. Дашкуева

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

подпись

М.А.Алаудинова  
расшифровка  
подписи

« 11 » 09 2023 г.