


**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра правовых дисциплин**

Утверждаю:  
Зав.кафедрой: к.ю.н., доц.  
 К.С. Иналкаева  
Протокол №10 заседания  
кафедры от 25 мая 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Правовое регулирование государственной и муниципальной службы

**Направление подготовки**

40.05.01 – Правовое обеспечение национальной безопасности

Уровень высшего образования:  
**специалитет**

Направленность (специализация)

**Государственно-правовая**

Квалификация  
**юрист**

Форма обучения:  
**очная, очно-заочная, заочная**

Год набора - 2024

Грозный, 2023

## **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы относится к Блоку 1. Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору в составе учебного плана образовательной программы 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, очная, очно-заочная и заочная форма обучения, изучается в 8-ом семестре. Дисциплина тесно связана с дисциплинами «Конституционное право России», «Административное право».

### **1.2. Цель освоения дисциплины (модуля)**

Целью дисциплины «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» является формирование у студентов знания теоретических и практических основ государственной и муниципальной службы как правовых институтов, а также навыков, необходимых для профессиональной деятельности юриста в сфере действия государственной и муниципальной службы, а именно: для правильной квалификации обстоятельств, разработки документов, дачи юридических заключений на проекты правовых актов управленческого характера, принятия правовых решений. Государственная служба РФ в настоящее время претерпевает коренные изменения, связанные с происходящими в России реформами в экономической и политической жизни общества в связи с переходом к рыночной экономике. Подобные изменения с неизбежностью влекут за собой реформирование системы государственного управления, государственной службы, от эффективности которой во многом зависит состояние российской государственности.

Основными задачами данной дисциплины являются:

- воспитание у студентов навыков самостоятельной работы с нормативным материалом, актами судебной практики и литературой (в том числе с использованием компьютерных справочных правовых программ);
- развитие навыков эффективной подготовки и работы на практических занятиях, в том числе таких, как умение спорить, аргументировано отстаивать свои позиции, четко излагать свои мысли, публично выступать, составлять документы;
- усвоение содержания института государственной службы как совокупности правовых норм, регулирующих государственно-служебные отношения, складывающиеся в сфере организации государственной службы, реализации правового статуса государственных служащих в процессе прохождения государственной службы;
- приобретение навыков анализа законодательных и иных нормативно-правовых актов по вопросам государственной службы; формирование умений применять действующие нормативно-правовые акты государственно-служебного характера на практике, особенно в процессе работы в органах государственной власти;
- изучение и понимание государственной службы как единой системы, состоящей из различных видов и уровней, объединенных общими задачами, принципами построения и функционирования; осознание и усвоение необходимости соответствия государственных и муниципальных служащих профессиональным и морально-этическим требованиям.

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Достижение цели освоения дисциплины (модуля) обеспечивается через формирование следующих компетенций: ОПК-7

ОПК-7. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению.

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-7	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	ОПК-7.1. Знает должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. ОПК-7.2. Умеет определять порядок выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению. ОПК-7.3. Владеет навыками предупреждения и пресечения нарушений должностных обязанностей, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

### 1.4. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., 72 академических часов

Таблица 2

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная
<b>4.1.1. Объем контактной работы обучающихся:</b>			
<b>4.1.1.1 Аудиторные занятия:</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>8</b>
В том числе:			
Лекции	14	14	2
Практические занятия, семинары, в том числе практическая подготовка	14	14	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
<b>4.1.1.2. Внеаудиторная работа</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	60
В том числе:			
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	-	-	-
курсовое проектирование/работа	-	-	-
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	-	-	-

4.1.2. Объем самостоятельной работы обучающихся, в том числе часов, выделенных на подготовку к зачету	44	44	60 4
Общая трудоёмкость дисциплины	Час./Зач. ед.	72/2	72/2 72 2

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Тематическое планирование дисциплины (модуля):

#### 2.1.1. Тематическое планирование – 8 семестр

Таблица 3

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Общая трудоёмкость в академ. ч.			Трудоёмкость по видам учебных занятий (в академ. часах)								
		очная	Очно-заочная	заочная	Лекц.			Практ. зан.			СРС		
					очная	очно-заочная	заочная	очная	очно-заочная	заочная	очная	очно-заочная	заочная
1	Правовые основы государственной службы в Российской Федерации	10	10	12	2	2	2	2	2	2	6	6	8
2	Понятие и система государственной службы в Российской Федерации	10	10	8	2	2		2	2		6	6	8
3	Государственные должности государственной службы	10	10	8	2	2		2	2	2	6	6	8
4	Государственная гражданская служба	10	10	11	2	2		2	2		6	6	9
5	Военная и правоохранительная служба в Российской Федерации	10	10	9	2	2		2	2	2	6	6	9
6	Правовое положение государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации	11	11	11	2	2		2	2		7	7	9
7	Прохождение государственной и муниципальной службы	11	11	9	2	2		2	2		7	7	9
	зачет			4									
		72	72	72	14	14	2	14	14	6	44	44	60

### 2.2. Содержание разделов дисциплины (модуля):

#### 2.2.1. Содержание дисциплины – 8 семестр

Таблица 4

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание дисциплины (дидактические единицы)

1	Правовые основы государственной службы в Российской Федерации	Конституционные основы государственной службы в Российской Федерации. Конституционный принцип равного доступа к государственной службе. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами по вопросам государственной службы. Конституционные основы замещения государственных должностей Российской Федерации и должностей государственной службы. Законодательство Российской Федерации о государственной службе. Подзаконные акты о государственной службе. Законодательство о гражданской службе субъектов Российской Федерации.
2	Понятие и система государственной службы в Российской Федерации	Понятие и типы службы в обществе. Понятие государственной службы. Государственная служба России: отечественный исторический опыт и современность. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы в Российской Федерации. Общая характеристика видов государственной службы. Общие условия государственной службы.
3	Государственные должности государственной службы.	Понятие государственной должности, особенности категорий государственных должностей. Государственные должности государственной службы. Структура государственной должности. Юридическое закрепление государственной должности. Порядок утверждения должностей. Виды государственных должностей. Квалификационные требования по государственным должностям государственной службы. Порядок их установления. Классификация государственных должностей. Должностные инструкции. Реестр государственных должностей. Реестр государственных должностей государственной службы. Классификация должностей в государственном аппарате.

4	Государственная гражданская служба	<p>Понятие государственной гражданской службы. Принципы гражданской службы. Должности гражданской службы. Классные чины гражданской службы. Статус гражданского служащего: права, обязанности, ограничения, запреты, требования к служебному поведению. Конфликт интересов на гражданской службе. Поступление на гражданскую службу. Конкурс как способ замещения должностей на государственной гражданской службе. Служебный контракт: понятие, содержание и форма, срок действия. Заключение служебного контракта. Испытание при приеме на гражданскую службу. Изменение существенных условий служебного контракта. Прекращение служебного контракта. Прохождение гражданской службы. Должностной регламент. Аттестация гражданских служащих. Квалификационный экзамен. Денежное содержание гражданского служащего. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих. Дисциплинарное производство. Служебная проверка. Индивидуальный служебный спор. Кадровый резерв на гражданской службе. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации государственных служащих.</p>
5	Военная и правоохранительная служба в Российской Федерации	<p>Военная и правоохранительная служба как виды федеральной государственной службы. Общие признаки военной и правоохранительной службы. Правовые основы военной службы в Российской Федерации: Конституция РФ, федеральное законодательство, иные нормативные правовые акты Российской Федерации в области обороны, воинской обязанности, военной службы и статуса военнослужащих, международные договоры Российской Федерации. Статус военнослужащего. Особенности прохождения военной службы. Правоохранительная служба – проблемы правового регулирования. Особенности прохождения службы в органах внутренних дел, таможенных органах, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.</p>
6	Правовое положение государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации.	<p>Правовой статус государственных служащих: понятие и структура. Общий, особый, специальный и инд. статусы. Отношения, образующие статус государственных служащих. Состав элементов правового статуса. Обязанности государственных служащих. Ограничения и запреты для государственных служащих. Поощрение государственных служащих. Ответственность государственных служащих. Гарантии государственных служащих.</p>

7	Прохождение государственной и муниципальной службы	Понятие и сущность прохождения государственной службы. Формы прохождения государственной службы. Поступление на государственную службу. Испытание при поступлении на государственную службу. Особенности испытания государственного и муниципального служащего. Присяга государственного служащего. Продвижение по службе: понятие, принципы, квалификационный разряд, классный чин, специальное звание; предельный возраст для нахождения на государственной службе; резерв на выдвижение. Особенности юридической ответственности государственной (муниципальной) служащих. Дисциплина управления. Внутренний трудовой распорядок. Права и обязанности работников. Права и обязанности администрации. Меры поощрения и порядок их применения. Дисциплинарные проступки и их виды. Меры дисциплинарного воздействия. Административная ответственность государственных (муниципальных) служащих и должностных лиц. Контроль в системе государственной службы и его значение. Применение мер гражданской ответственности к государственным (муниципальным) служащим.
---	--	---

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

##### 3.1.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы в 8 семестре

Таблица 5

№ п\п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Правовые основы государственной службы в Российской Федерации	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост. работы по теме.
2	Понятие и система государственной службы в Российской Федерации	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост. работы по теме.
3	Государственные должности государственной службы	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост. работы по теме.
4	Государственная гражданская служба	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост. работы по теме.
5	Военная и правоохранительная служба в Российской Федерации	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост. работы по теме.
6	Правовое положение государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост. работы по теме.
7	Прохождение государственной и муниципальной службы	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост. работы по теме.

### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы дисциплины (модуля)

#### 3.2.1. Основная и дополнительная литература

Таблица 6

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных	Количество обучающихся	Количество экземпляров в библиотеке университета	Режим доступа ЭБС/электронный носитель (СД, DVD)	Обеспеченность обучающихся
		Ауд./Самост.				
1	2	3	4	5	6	7
<b>Основная литература</b>	1. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17138-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	28/44	25		URL: <a href="https://urait.ru/bcode/532445">https://urait.ru/bcode/532445</a>	100%
	2. Борщевский, Г. А. Государственная служба: учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17197-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	28/44	25		URL: <a href="https://urait.ru/bcode/532579">https://urait.ru/bcode/532579</a>	100%
	3. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум	28/44	25		URL: <a href="https://urait.ru/bcode/512370">https://urait.ru/bcode/512370</a>	100%



	для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13344-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].					
<b>Дополнительная литература</b>	4. Полетаев, Ю.Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих: учебное пособие для вузов / Ю. Н. Полетаев, М. А. Клочков. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09305-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	28/44	25		URL: <a href="https://urait.ru/bcode/517052">https://urait.ru/bcode/517052</a>	100%
	5. Чаннов, С. Е. Служебное право: учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15828-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	28/44	25		URL: <a href="https://urait.ru/bcode/509832">https://urait.ru/bcode/509832</a>	100%
	6. Чаннов, С.Е. Муниципальное право: учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов.	28/44	25		URL: <a href="https://urait.ru/bcode/530428">https://urait.ru/bcode/530428</a>	100%

— 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16104-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —					
--	--	--	--	--	--

### 3.2.2. Интернет-ресурсы

1. <https://www.iprbookshop.ru> Электронно-библиотечная система «IPR SMART».
2. <https://urait.ru/> Образовательная платформа «Юрайт».
3. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Лань».
4. <https://icdlib.nspu.ru/> МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ.
5. <https://www.elibrary.ru/> Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU.
6. <http://www.consultant.ru/> СПС «КонсультантПлюс».

### 3.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Таблица 7

1	Б1.В.ДВ.04.01 Правовое регулирование государственной и муниципальной службы	<b>Аудитория № 5-05</b> 1.ПК – 25 ед. 2.Проектор – 1 шт. 3. Интерактивная доска – 1 шт. 4.Кафедра – 1 шт. 5.Преподавательский стол – 1 шт. 6.Преподавательский стул – 1 шт. 7. Ученические парты – 25	364051, Россия, Чеченская Республика, г. Грозный, Заводской район, пр. Исаева /Орджоникидзе/, дом №62, Этаж 5, Аудитория № 5-05 площадь 66 кв.м	Оперативное управление	Российская Федерация	<u>Выписка из ЕГРН</u> <u>23.05.2023г.</u> <u>№ КУВИ-</u> <u>001/2023-</u> <u>118827637,</u> <u>(бессрочно)</u>
---	--	--	--	------------------------	----------------------	--

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Фонд оценочных средств

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

#### 4.1.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ –8 СЕМЕСТР

Таблица 8

№ п\п	Наименование раздела дисциплины	Код и индикаторы проверяемых компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Правовые основы государственной службы в Российской Федерации	ОПК-7 Индикаторы: ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад. Работа в группах.	Вопросы для подготовки к зачету
2	Понятие и система государственной службы в Российской Федерации	ОПК-7 Индикаторы: ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад. Работа в группах.	Вопросы для подготовки к зачету
3	Государственные должности государственной службы	ОПК-7 Индикаторы: ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад. Работа в группах.	Вопросы для подготовки к зачету
4	Государственная гражданская служба	ОПК-7 Индикаторы: ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад. Работа в группах.	Вопросы для подготовки к зачету
5	Военная и правоохранительная служба в Российской Федерации	ОПК-7 Индикаторы: ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад. Работа в группах.	Вопросы для подготовки к зачету
6	Правовое положение государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации	ОПК-7 Индикаторы: ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад. Работа в группах.	Вопросы для подготовки к зачету
7	Прохождение государственной и муниципальной службы	ОПК-7 Индикаторы: ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад. Работа в группах.	Вопросы для подготовки к зачету

#### 4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

##### 4.2.1. Наименование оценочного средства: устный опрос

На каждом практическом занятии производится опрос (собеседование) по изучаемой теме. Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, аспекту темы, проблеме и т.п.

### Примерные вопросы для подготовки к устному опросу:

1. История развития института государственной службы в России.
2. Характеристика современного периода развития государственной службы в Российской Федерации.
3. Понятие государственной службы и ее цели.
4. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
5. Функции государственной службы.
6. Общая характеристика видов государственной службы.
7. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации.
8. Параметры сходства и различий государственной гражданской службы и муниципальной службы.
9. Характеристика различных видов государственной службы.
10. Основные принципы государственной службы.
11. Понятие и признаки государственного служащего.
12. Компетенция и компетентность государственных служащих.
13. Принципы служебного поведения государственных служащих.
14. Характеристика управленческих решений на государственной службе.
15. Обзор законодательной базы современной государственной службы.

### Критерии оценивания результатов устного опроса

Таблица 9

Уровень освоения	Критерии оценивания уровня освоения компетенций*	Кол-во
Максимальный уровень	<i>Студент дал полный ответ на один из вопросов по теме.</i>	2
Средний уровень	<i>Студент дал неполный ответ на один из вопросов по теме</i>	1
Минимальный уровень	<i>Студент не ответил ни на один из вопросов по теме</i>	0

#### 4.2.2. Наименование оценочного средства: тестирование

Тест - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

#### Типовые задания для тестирования

##### 1. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с гражданской службой:

- 1) уставы субъектов РФ;
- 2) муниципальные правовые акты;
- 3) нормативные правовые акты государственных органов;
- 4) распоряжения Правительства РФ;
- 4) Федеральный закон «О системе государственной службы РФ» от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ.

## 2. Государственная гражданская служба субъектов РФ ориентирована на:

- РФ;
- 1) обеспечение полномочий государственных учреждений и организаций субъектов РФ;
  - 2) содействие органам государственной власти субъектов РФ;
  - 3) обеспечение исполнения полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ;
  - 4) оказание помощи федеральным органам государственной власти повышение эффективности деятельности государственных органов субъектов РФ.

### Критерии оценивания результатов тестирования

Таблица 10

Уровень освоения	Критерии	Баллы
Максимальный уровень	Выполнены правильно все задания теста (тест зачтен)	2
Средний уровень	Выполнено правильно больше половины заданий (тест зачтен)	1
Минимальный уровень	Выполнено правильно меньше половины заданий (тест не зачтен)	0

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Представлено в приложении №1.

**Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля):**

Заведующий кафедрой, к.ю.н, доцент



К.С. Иналкаева

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор библиотеки



Т.А. Арсагириева

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«Правовое регулирование государственной и муниципальной службы»**

**1. Характеристика оценочной процедуры:**

**Семестр – 8**

**Форма аттестации – зачет**

**2. Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля**

1. История развития института государственной службы в России.
2. Характеристика современного периода развития государственной службы в Российской Федерации.
3. Понятие государственной службы и ее цели.
4. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
5. Функции государственной службы.
6. Общая характеристика видов государственной службы.
7. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации.
8. Параметры сходства и различий государственной гражданской службы и муниципальной службы.
9. Характеристика различных видов государственной службы.
10. Основные принципы государственной службы.
11. Понятие и признаки государственного служащего.
12. Компетенция и компетентность государственных служащих.
13. Принципы служебного поведения государственных служащих.
14. Характеристика управленческих решений на государственной службе.
15. Обзор законодательной базы современной государственной службы.
16. Виды комплектования аппарата государственного органа.
17. Понятие и признаки государственной должности.
18. Категории, группы и классные чины должностей государственной гражданской службы.
19. Понятие и виды реестров должностей государственной службы.
20. Требования и ограничения, связанные с гражданской службой.
21. Сведения, предоставляемые при поступлении на гражданскую службу.
22. Конкурс при поступлении на государственную гражданскую службу.
23. Особенности служебного контракта гражданского служащего.
24. Права гражданского служащего.
25. Обязанности гражданского служащего.
26. Гарантии и компенсации на гражданской службе.
27. Запреты на гражданской службе.
28. Ответственность госслужащих.
29. Денежное содержание и отпуск гражданского служащего.
30. Подготовка, повышение квалификации, переподготовка и стажировка служащего.
31. Аттестация госслужащих.
32. Пенсионное обеспечение и стаж гражданского служащего.
33. Основания прекращения гражданской службы.
34. Критерии оценки деятельности госслужащих.

35. Понятие и правовое регулирование военной службы.
36. Военские должности: назначение, освобождение, перевод.
37. Военские звания: присвоение воинского звания, лишение воинского звания, снижение и восстановление в воинском звании.
38. Особенности прохождения военной службы.
39. Увольнение с военной службы.
40. Понятие и правовое регулирование правоохранительной службы.
41. Особенности прохождения службы в органах внутренних дел.
42. Служба в таможенных органах.
43. Муниципальная служба как вид публичной службы.
44. Основные направления взаимосвязи государственной гражданской и муниципальной службы.
45. Госслужащий современного типа: основные параметры характеристики.
46. Бюрократизм на государственной службе и пути его преодоления.
47. Проблемы реформирования российской государственной службы.
48. Основные задачи управления персоналом на гражданской службе.
49. Кадровая работа и ее направления в государственных органах.
50. Зарубежный опыт организации государственной службы.

## 2.2. Структура экзаменационного билета (примерная):

1. Основания прекращения гражданской службы.
2. Критерии оценки деятельности госслужащих.

## 3. Критерии и шкала оценивания устного ответа обучающегося на экзамене

**Максимальное количество баллов на экзамене (зачете) – 30, из них:**

1. Ответ на первый вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.
2. Ответ на второй вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.

№ п/п	Характеристика ответа	Баллы
1.	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи.	<b>13-15</b>
2.	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.	<b>10-12</b>
3	Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи	<b>7-9</b>
4.	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины (модуля). Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины (модуля).	<b>6 и менее</b>

## Расчет итоговой рейтинговой оценки

Таблица 12

До 50 баллов включительно	«неудовлетворительно»
От 51 до 70 баллов	«удовлетворительно»
От 71 до 85 баллов	«хорошо»
От 86 до 100 баллов	«отлично»

### 1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, индикаторов достижения компетенций, описание показателей и критериев оценивания компетенций (индикаторов достижения компетенций), описание шкал оценивания.

Код и наименование компетенции и для ОП ВО по ФГОС 3++ индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
Зачет с оценкой	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	Неудовлетворительно
Зачет	«зачтено»			«не зачтено»
Баллы в соответствии с рейтингом-планом дисциплины	86-100	71-85	51-70	50 и менее
<b>ОПК-7. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению</b>				
ОПК-7. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	<b>Критерий 1</b> всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, изучившему рекомендованную основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний	<b>Критерий 1</b> Полное знание программного материала по дисциплине, изучившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности	<b>Критерий 1</b> знания основного программного материала по дисциплине в необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, но допустившему неполные или слабо аргументированные ответы, испытывающему затруднения в выполнении практических заданий на экзамене	<b>Критерий 1</b> значительные пробелы в знании программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине
	<b>Критерий 2</b> Умеет работать с информацией, необходимой для решения практических	<b>Критерий 2</b> Умеет применять основные закономерности возникновения, функционирования	<b>Критерий 2</b> Умеет непоследовательно применять основные закономерности возникновения,	<b>Критерий 2</b> Не умеет применять основные закономерности возникновения,



	административно-правовых задач, включая поиск, анализ, оценку и использование как необходимой управленческой, экономической, социальной, политической и иной специализированной информации, так и нормативных правовых актов, относящихся к отраслям позитивного права	административного права	функционирования административного права	функционирования и развития уголовного права
	<b>Критерий 3</b> Владеет навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий	<b>Критерий 3</b> Владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм действующего законодательства в сфере административного права, навыками разработки нормативных актов, допуская отдельные ошибки при их анализе	<b>Критерий 3</b> Владеет слабо навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм действующего законодательства в сфере административного права, навыками разработки нормативных актов.	<b>Критерий 3</b> Не владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм действующего законодательства в сфере административного права, навыками разработки нормативных актов.

## 2. Рейтинг-план изучения дисциплины

### 8 семестр

I	БАЗОВАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ			
	Виды контроля	Контрольные мероприятия	Мин. кол-во баллов на занятиях	Макс. кол-во баллов на занятиях
Текущий контроль № 1	Тема 1. Правовые основы государственной службы в Российской Федерации Тема 2. Понятие и система государственной службы в Российской Федерации		0	10

<b>Текущий контроль №2</b>	Тема 3. Государственные должности государственной службы Тема 4. Государственная гражданская служба	0	10
<b>Рубежный контроль №1: контрольная работа, опрос по пройденным темам</b>		0	10
<b>Текущий контроль №3</b>	Тема 5. Военная и правоохранительная служба в Российской Федерации Тема 6. Правовое положение государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации	0	10
<b>Текущий контроль №4</b>	Тема 7. Прохождение государственной и муниципальной службы	0	10
<b>Рубежный контроль №2: контрольная работа, опрос по пройденным темам</b>		0	10
<b>Допуск к промежуточной аттестации</b>		<b>Мин 36</b>	
<b>II</b>	<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ</b>		
<b>1</b>	<b>Поощрительные баллы</b>	<b>0-10</b>	<b>10</b>
	Подготовка доклада с презентацией	0-1	1
	Посещаемость лекций (100%)	0-2	2
	Участие в работе круглого стола, студенческой конференции	0-2	2
	Соц.-личностный рейтинг	0-3	3
	Участие в общественной, культурно-массовой и спортивной работе	0-2	2
<b>2</b>	<b>Штрафные баллы</b>	<b>0-3</b>	<b>3</b>
	Пропуск учебных лекций	за пропуск лекции снимается балльная стоимость лекции (2:8=0,25)	0,25 x N (N – количество пропущенных лекций)
	Несвоевременное выполнение контрольной (аттестационной) работы №1	минус 5% от максимального балла	- 0,5
	Несвоевременное выполнение контрольной (аттестационной) работы №2	минус 5% от максимального балла	- 0,5
<b>III</b>	<b>ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ</b>	<b>0-30</b>	<b>30</b>
<b>Форма итогового контроля:</b>	Зачет	0-30	30
<b>ИТОГО БАЛЛОВ ЗА СЕМЕСТР:</b>		<b>0-100</b>	

**ЛИСТ  
РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Правовое регулирование государственной и муниципальной службы»**

**код и направление подготовки  
40.05.01 – Правовое обеспечение национальной безопасности  
год набора - 2024, форма обучения: очная, очно-заочная и заочная  
на 2024 / 2025 учебный год**

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

№ п/п	Раздел рабочей программы (пункт)	Краткая характеристика вносимых изменений	Основание для внесения изменений