

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Специальная психология и дошкольная дефектология»



Утверждаю:

Зав.каф. Газиева М.З.

(подпись)

Протокол № 10 заседания
кафедры от 26 мая 2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Психология общения и ведения переговоров
(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки
37.05.02 Психология служебной деятельности
(код и направление подготовки)

Профиль подготовки
Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях

Квалификация
Психолог

Форма обучения
очная/очно-заочная

Год набора
2024

Грозный, 2023

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины: познакомить и сформировать у студентов системных представлений о психологических закономерностях процесса общения, создания у них полной ориентировочной основы для исследования этого явления, раскрытие специфики использования психологического знания об общении в структуре деятельности, формирование у слушателей навыков анализа психологических причин, лежащих в основе повышения/снижения коммуникативной компетентности.

Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- изучить методы получения психологического знания об общении в структуре деятельности;
- научиться анализировать психологические причины, лежащие в основе повышения/снижения коммуникативной компетентности.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина является факультативной дисциплиной ОП

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующей компетенции: УК-4, ПК-1

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенций
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на русском языке; ИУК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке; ИУК-4.3. Использует современные информационно-коммуникативные технологии
ПК-1.	Способность осуществлять консультирование в области интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, в периоды различных	ИПК-1.1. Применяет комплекс специальных психологических мер содействия в области построения интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, в периоды различных затруднений и психологических кризисов. ИПК-1.2. Применяет комплекс специальных мер для проведения консультационной работы должностных лиц по психологическим проблемам, связанным с организацией служебной деятельностью личного

	жизненных затруднений и психологических кризисов, должностных лиц по психологическим проблемам, связанным с организацией служебной деятельности личного состава, формированием и поддержанием в служебных (учебных) коллективах благоприятного психологического климата	состава. ИПК-1.3. Применяет комплекс специальных психологических мер, связанных с формированием и поддержанием в служебных (учебных) коллективах благоприятного психологического климата
--	---	---

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 ч.).

Вид учебной работы	Очно	Очно-заочно
Аудиторные учебные занятия, всего	48	48
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	8	8
Практические занятия	12	12
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	96
В том числе:		
Самоподготовка, в т.ч. практические задания	5	5
Доклады/рефераты	2	2
Тестирование	5	5
Контроль: вид промежуточной аттестации (зачет)	4	4
Общая трудоемкость учебной дисциплины	144	144

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план

Объем аудиторных занятий составляет 48 ч.

Объем самостоятельной работы –96 ч.

	Виды учебной работы, академических часов		Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины	
		Самостоятельная Контактная работа преподавателя с обучающимися	Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины	Промежуточная аттестация обучающихся

№ п/п	Модуль, раздел (тема)			Всего	Лекционного типа	Практические занятия	Доклады/рефераты	Тестирование	Практические задания	Зачет
1	Тема 1. Психологическая структура общения	10	4	6	2	4	+	+	+	
2	Тема 2. Общение как взаимодействие	11	5	6	2	4	+	+	+	
3	Тема 3. Общение как восприятие людьми друг друга.	11	3	8	4	4	+	+	+	
ВСЕГО ЧАСОВ		36	12	20	8	12				4

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

Тема 1. Психологическая структура общения

Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины. Характеристика процесса общения. Понятие общения в психологии. Цели общения. Структура общения. Функции, виды и уровни общения. Основы конфликтологии.

Общение и деятельность. Категория общения и деятельности в психологии. Общение как обмен информацией. Общение межличностное взаимодействие. Общение как понимание людьми друг друга.

Вопросы для самоподготовки

1. Характеристика процесса общения.
2. Понятие общения в психологии.
3. Предотвращение и улаживание конфликтных ситуаций.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 2. Общение как взаимодействие.

Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины. Межличностное взаимодействие. Общение как взаимодействие. Механизмы

взаимодействия. Типы взаимодействия. Основные области взаимодействия и соответствующие поведенческие проявления (по Р. Бейлзу). Теория обмена Дж. Хоманса. Приемы аттракции.

Значение «роли» в общении. Понятие роль, ролевое ожидание. Основные типы ролей, обеспечивающие решение поставленной задачи. Социальная роль как элемент структуры личности. Уровни ролей. Два класса ролей: конвенциональные и неформальные. Ролевое взаимодействие.

Стили общения. Основные стили общения их характеристики. Характеристика фаз контакта партнёров в коммуникации. Актуальная роль собеседника и определение приоритетной зоны его использования. Конвенциональные взаимоотношения в деловом общении. Примитивный стиль общения. Личностная и социальная незрелость как причина выбора данного стиля общения Манипулятивный стиль общения. Особенности личностной структуры человека – манипулятора. Актуализированное и духовное общение..

Вопросы для самоподготовки

1. Межличностное взаимодействие.
2. Значение «роли» в общении
3. Стили общения.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 3. Общение как восприятие людьми друг друга.

Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины. Беседа как способ межличностной коммуникации. Характеристики беседы. Типы и структуры беседы. Структура делового обсуждения проблем. Правила беседы. Принципы сотрудничества. Техники влияния и противодействия. Этика поведения во время беседы.

Механизмы психологического воздействия на людей. Механизмы воздействия: заражение внушение, подражание, принуждение, убеждение. Методы аргументации. Метод положительных ответов. Метод перелицовки Метод расчленения.

Вопросы для самоподготовки

1. Беседа как способ межличностной коммуникации.
2. Механизмы психологического воздействия на людей.
- 3.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является зачет (очная форма обучения 5 семестр, очно-заочная – 7 семестр, заочная 9 семестр) который проводится в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Компоненты компетенции, степень их освоения	Индикаторы достижения профессиональных компетенций	Результаты обучения
-----------------	------------------------	---	--	---------------------

ПК-1	Способность осуществлять консультирование в области interpersonalных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, в периоды различных жизненных затруднений и психологических кризисов, должностных лиц по психологическим проблемам, связанным с организацией служебной деятельности личного состава, формированием и поддержанием в служебных (учебных) коллективах благоприятного психологического климата	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется частично	ИПК-1.1. Применяет комплекс специальных психологических мер содействия в области построения interpersonalных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, в периоды различных жизненных затруднений и психологических кризисов. ИПК-1.2. Применяет комплекс специальных мер для проведения консультационной работы должностных лиц по психологическим проблемам, связанным с организацией служебной деятельностью личного состава. ИПК-1.3. Применяет комплекс специальных психологических мер, связанных с формированием и поддержанием в служебных (учебных)	Знать: основы психологии общения и конфликтологии Уметь: предотвращать и улаживать конфликтные ситуации Владеть: навыками предотвращения и улаживания конфликтных ситуаций
------	--	---	---	--

			коллективах благоприятного психологическо го климата	
--	--	--	---	--

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции
ПК-1	Этап формирования знаниевой основы компетенций (этап формирования содержательно-теоретического базиса компетенции) Лекционные и практические занятия по темам: Тема 1. Психологическая структура общения Тема 2. Общение как взаимодействие Тема 3. Общение как восприятие людьми друг друга.	Реферат/доклад* Практические задания* Тестирование * зачет*	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована- 2 и менее баллов

Характеристики инструментов (средств), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. В реферате должна быть раскрыта тема, структура должна соответствовать теме и быть отражена в оглавлении, размер работы – 10-15 стр. печатного текста (список литературы и приложения в объем не входят), снабженного сносками и списком использованной литературы. Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает цель и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части (может состоять из 2-3 параграфов) подробно раскрывается содержание вопросов темы. В заключении должны быть кратко сформулированы полученные результаты исследования, приведены обобщающие выводы. Заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы обучающийся включает только те издания, которые он использовал при написании реферата (не менее 5-7). В тексте обязательны ссылки на использованную литературу, оформленные в соответствии с ГОСТом. В приложении к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата. Критерии оценки реферата: 1) Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота проанализированного материала по теме; умение работать с отечественными и зарубежными научными исследованиями, критической литературой, периодикой, систематизировать и структурировать материал; г) обоснованность способов и методов

работы с материалом, адекватное и правомерное использование методов классификации, сравнения и др.; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). 2) Оригинальность текста: а) самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); б) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. 3) Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). 4) Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы. б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Доклад – это научное сообщение на практическом занятии, заседании научного кружка или учебно-теоретической конференции. Критерии оценки доклада: соответствие содержания заявленной теме; актуальность, новизна и значимость темы; аргументированность, полнота, структурированность и логичность изложения; свободное владение материалом: последовательность, умение вести дискуссию, правильно отвечать на вопросы; самостоятельность, степень оригинальности предложенных решений, иллюстративности, обобщений и выводов; наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме доклада); представление материала: качество презентации, оформления; культура речи, ораторское мастерство (соблюдение норм литературного языка, правильное произношения слов и фраз, оптимальный темп речи; умение правильно расставлять акценты; умение говорить достаточно громко, четко и убедительно); использование профессиональной терминологии (оценка того, насколько полно отражены в выступлении обучающегося профессиональные термины и общекультурные понятия по теме, а также насколько уверенно выступающий ими владеет); выдержанность регламента.

Практическое задание – это частично регламентированное задание, имеющее алгоритмическое или нестандартное решение, позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Тестирование – это контрольное мероприятие по учебному материалу, состоящее в выполнении обучающимся системы стандартизированных заданий, которая позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов. Критерии оценки: от 90% до 100% правильно выполненных заданий – отлично; от 70% до 89% правильно выполненных заданий – хорошо; от 50% до 69% правильно выполненных заданий – удовлетворительно; от 0 до 49 % правильно выполненных заданий – не удовлетворительно.

Зачет – контрольное мероприятие, которое проводится по учебной дисциплине в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании изучения курса. Занятие аудиторное, проводится в устной форме с использованием фондов оценочных средств по учебной дисциплине.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для

оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Текущая аттестация.

Темы докладов /рефератов.

1. Понятие межличностного общения.
2. Понятие и функции общения.
3. Вербальные средства общения.
4. Виды, функции межличностного общения.
5. Основные принципы и организация делового общения.
6. Характеристики речевого высказывания.
7. Техники активного слушания и обратная связь в коммуникации.
8. Основные барьеры речевой коммуникации.
9. Установки и стереотипы в восприятии людей друг друга.
10. Механизмы понимания.
11. Манипулятивное общение, защита от манипуляции.
12. Механизмы восприятия в общении
13. Уровни общения и принципы каждого уровня.
14. Сущность понятий «кинесика», «проксемика», «экстралингвистика», «паралингвистика», «визуальный контакт».
15. Организация коммуникативного процесса.
16. Сущность рефлексивного и нерефлексивного слушания.
17. Значение «эмпатии» и «аттракции» для эффективного общения
18. Функции и стороны общения.
19. Особенности невербального общения в разных странах.
20. Основные приемы и правила общения.
21. Информационная функция общения.
22. Понятие социальной роли..

Тестирование по учебной дисциплине «Психология общения и переговоров»

1. Нормативно одобряемый образец поведения, ожидаемый окружающими от каждого, кто занимает данную социальную позицию (по должности, возрастным и половым характеристикам и т.д.)

- транзакция
- ролевые ожидания
- социальная роль
- психологический контакт

2. Основные качества манипулятора

- недоверие к себе и другим
- лживость
- примитивность чувств
- все ответы верны

3. Комплексное вербальное и невербальное воздействие на эмоции, суждения, самосознание человека при многих психических и психосоматических заболеваниях – это реализация ... функции общения.

- прагматической
- управленческой
- терапевтической

4. Особенность невербального общения:

- его проявление обусловлено импульсами нашего подсознания

- отсутствие возможности подделать эти импульсы
- все ответы верны
- его проявлениям доверяют больше, чем вербальному каналу общения

5. Когда регламентированы и содержание и средства общения, а вместо знания личности собеседника обходятся знанием его социальной роли – это ... общение.

- светское
- ролевое
- деловое
- примитивное

6. Общение, направленное на извлечение выгоды от собеседника с использованием разных приемов (лесть, запугивание, «пускание пыли в глаза», обман, демонстрация доброты) – это ... общение.

- деловое
- манипулятивное
- светское РПД «Психология общения и переговоров»
- формально-ролевое

7. Возникновение при восприятии человека человеком привлекательности одного из них для другого – это ...

- аттракция
- аффилиация
- гипноз

8. При восприятии людьми друг друга значение имеет определенный порядок поступления информации о человеке для формирования представления о нем. Так, по отношению к знакомому человеку наиболее значимой оказывается последняя, то есть более новая информация о нем, тогда как по отношению к незнакомому человеку более значима первая информация. Это эффект ...

- края
- первичности
- ореола
- бумеранга

9. Приписывание сходных характеристик всем членам какой-либо социальной группы или общности – это ...

- самоактуализация
- стереотипизация
- идентификация
- обобщение

10. Распространение в условиях дефицита информации о человеке общего оценочного впечатления о нем на восприятие его поступков и личностных качеств – это эффект ...

- незавершенного действия
- бумеранга
- новизны
- ореола

11. Приписывание сходных характеристик всем членам какой-либо социальной группы (возрастной, половой, профессиональной) без достаточного осознания различий

между ними – это ...

- стереотипизация
- абстракция
- проецирование

12. Манипулирующее воздействие проявляется в ...

- использовании человека в корыстных целях
- демонстрации своей позиции
- в покровительственном отношении к человеку

13. Постыжение эмоциональных состояний другого человека, сопереживание при общении – это ...

- эмпатия
- рефлексия
- экспрессивность

14. На формирование аттракции оказывают наибольшее влияние:

- совместная деятельность
- все ответы верны
- «помогающее поведение» РПД «Психология общения и переговоров»
- сходство характеристик общающихся
- сходство ситуации, в которой находятся партнеры

15. Перцептивная сторона общения включает в себя ...

- проявление тревожности
- демонстрацию креативного поведения
- процесс формирования образа другого человека

16. Человеческая речь характеризуется:

- наличием сигналов, запускающих те или иные поведенческие реакции
- определенной логикой построения фраз
- возможностью передавать информацию о прошлых и будущих событиях
- все ответы верны

17. Препятствия в общении, которые проявляются у партнеров в непонимании высказываний, требований, предъявляемых друг другу – это ... барьеры.

- смысловые
- эмоциональные
- физические

18. Видение субъектом общения другого человека как продолжения самого себя, проекция, надделение его своими чертами, чувствами, желаниями – это процесс ...

- идентификации
- эмпатии
- рефлексии

19. Если человек при общении ориентируется только на права и обязанности, которые ему диктует его социальное положение, и игнорирует свои личностные особенности, то мы имеем дело с ... общением.

- личностным

- деловым
- ролевым

20. Существенный признак внушения:

- некритическое восприятие информации
- недоверие
- критичность

21. Осознанное внешнее согласие с группой при внутреннем расхождении с ее позицией – это ...

- психическое заражение
- конформность
- убеждение
- подражание

22. Передача эмоционального состояния человеку или группе помимо собственно смыслового воздействия – это ...

- убеждение
- психическое заражение
- эмпатия

23. Преодоление всех без исключения барьеров общения – это соблюдение следующих условий:

- понимание целей партнера
- все перечисленные условия необходимы для преодоления барьеров общения РПД «Психология общения и переговоров»
- понимание партнера, адекватное представление о его точке зрения • знание индивидуальных особенностей партнера

24. Формы реализации делового общения

- оперативка
- переговоры
- брифинг
- совещания
- беседа
- видеоконференция

25. Французская пословица гласит, что умение сказать человеку то, что он сам о себе думает – это ...

- комплимент
- лесть
- критика

26. Желание и умение выразить свою точку зрения и учесть позиции других – это ... общение.

- примитивное
- закрытое
- ролевое
- открытое

27. Последовательность этапов делового общения:

- установление контакта
- выявление мотивов общения

- взаимодействие

- завершение общения

28. Основные механизмы познания другого человека:

- эмпатия

- рефлексия

- идентификация

- все ответы верны

29. Предконфликтная ситуация – это:

а) нарастание социальной напряженности между оппонентами – потенциальными участниками конфликта из-за возникших противоречий; +

б) использование угрозы как способа воздействия на оппонента при проведении переговоров;

в) действие, которое направлено против кого-либо другого.

30. Предупреждение конфликта представляет собой:

а) действия управленца по недопущению и нейтрализации факторов возникновения конфликта; +

б) наказание противодействующих оппонентов за участие в конфликте;

в) мирное урегулирование возникших противоречий до начала открытого конфликта.

49. К этапам конфликта относятся:

а) предконфликтная ситуация, открытый конфликт с инцидентом, эскалацией и завершением, послеконфликтный период; +

б) возникновение противоречий, этап попыток снижения напряженности, нарастание противоречий, разрешение конфликта;

в) инцидент, эскалация, примирение.

Перечень вопросов для промежуточной аттестации на зачете (очная форма обучения 5 семестр, очно-заочная - 7 семестр, заочная – 9 семестр):

1. Общее представление о значимости и значении общения.

2. Общение как сущностная характеристика и условие бытия человека.

3. Общение как фактор человеческой жизнедеятельности.

4. Влияние общения на поведение людей.

5. Общение и личность.

6. Общение и деятельность.

7. Общение и общность.

8. Общение и социальные отношения.

9. Понятие и способы структурирования общения.

10. Субъект и объект общения.

11. Средства общения.

12. Общение как коммуникация.

13. Общение как информационный процесс.

14. СМИ в структуре общения.

15. Общение как взаимодействие.

16. Способы взаимодействия людей в процессе общения.

17. Типы общения.

18. Виды общения.

19. Состояния общения.

20. Полемика как специфическое состояние общения.

21. Социально - психологическая природа полемики.

22. Функция и роль полемики в процессе общения.

23. Понятие и специфика социально – психологических механизмов общения.

24. Психическое заражение.
25. Внушение.
26. Убеждение.
27. Подражание.
28. Мода как динамичный феномен коммуникативного поведения людей; понятие, факторы и механизмы моды; социально – психологические функции моды; потенциал моды, его возможности и границы.
29. Общение и взаимопонимание людьми друг друга.
30. Восприятие партнера по общению и впечатление о нем как исходная предпосылка его понимания.
31. Идентификация как основа и инструмент достижения взаимопонимания.
32. Стереотип восприятия в процессе общения.
33. Возможности и границы межличностных отношений.
34. Психологические барьеры в процессе общения.
35. Взаимопонимание как проблема супружеского общения.
36. Пути преодоления социально - психологических барьеров общения.
37. Общение как социально – психологическая проблема.
38. Культура общения.
39. Наука и искусство общения.
40. Понятие, значение и специфика постдиагностического тренинга общения.
41. Предмет коррекции – рассогласованность внутригрупповых отношений и позиций членов группы.
42. Диагностика и коррекция лидерских позиций в общении.
43. Природа конфликта в организации. Последствия конфликта.
44. Управление конфликтной ситуацией. Поведение руководителя в конфликтной ситуации.

55. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося на зачете оцениваются каждым педагогическим работником по варианту зачтено/незачтено.

«Зачтено» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«Незачтено» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Караяни, А. Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях : учебное пособие / А. Г. Караяни, В. Л. Цветков. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 248 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685007>

6.2. Дополнительная литература по дисциплине.

1. Деловое общение : учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 524 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621627>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных и информационные системы, необходимые для освоения учебной дисциплины

1. <http://mon.gov.ru> – сайт Минобрнауки РФ
2. <http://www.edu.ru/> – библиотека федерального портала «Российское образование» (содержит каталог ссылок на интернет-ресурсы, электронные библиотеки по различным вопросам образования)
3. <http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека
4. <http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека
5. <http://elibrary.rsl.ru/> – сайт Российской государственной библиотеки (раздел «Электронная библиотека»)
6. <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека «Elibrary»
7. <http://biblioclub.ru> ЭБС Университетская библиотека
8. <https://uisrussia.msu.ru> университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Психология общения и переговоров» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к практическому занятию

При подготовке к практическому занятию следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в аудитории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету.

К **зачету** необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

При подготовке к экзамену обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Программное обеспечение информационно-коммуникационных технологий

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.
4. Система VOTUM.

9.2. Программное обеспечение

1. Windows 7
2. LibreOffice Writer,
3. LibreOffice Calc,
4. LibreOffice
5. Impress
6. ZOOM (открытый доступ)
7. «Скайп» (открытый доступ)

9.3. Информационные справочные системы

1. Университетская информационная система РОССИЯ - <http://www.cir.ru/>
2. Электронная библиотечная система Университетская библиотека - <http://biblioclub.ru>

10. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы по учебной дисциплине

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
Аудитория для проведения лекционных занятий		
Учебная аудитория 1-02	1.ПК – 1 ед. 2.Проектор – 1 шт. 3.Маркерная доска – 1 шт. 4.Экран – 1 шт. 6.Кафедра – 1 шт. 7.Шкаф – 4 шт. 8.Преподавательский стол – 1 шт. 9.Преподавательский стул – 1 шт. 10. Ученические парты - 17	г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, № 33, корпус 2

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «Психология общения и переговоров» применяются различные образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, анализ ситуаций и имитационных моделей).

Освоение учебной дисциплины «Психология общения и переговоров» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в виде дискуссий, разбора конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля):

Старший преподаватель



Килаев И.Ю.

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки



Арсагириева Т.А.