


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра правовых дисциплин

Утверждаю:
Зав.кафедрой: к.ю.н., доц.

К.С. Иналкаева
Протокол №10 заседания
кафедры от 25 мая 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Трудовое право

Направление подготовки

40.05.01 – Правовое обеспечение национальной безопасности

Уровень высшего образования:
специалитет

Направленность (специализация)

Государственно-правовая

Квалификация
юрист

Форма обучения:
очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2024

Грозный, 2023

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.04 «Трудовое право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений в составе учебного плана образовательной программы 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, очная, очно-заочная и заочная форма обучения, изучается в 4-ом семестре.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплины «Конституционное право России».

1.2. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью учебной дисциплины (модуля) «Трудовое право» является формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, необходимых и достаточных для:

- накопления теоретических знаний по правовым вопросам регулирования отношений в сфере труда;
- освоения студентами терминологического аппарата дисциплины;
- формирования навыков самостоятельной работы с трудовым законодательством;
- развития навыков принятия юридически грамотных и обоснованных решений, на основе полученных знаний при анализе и решении практических ситуаций;
- осуществления профессионального толкования нормативно-правовых актов для решения юридических проблем в сфере трудовых отношений.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Достижение цели освоения дисциплины (модуля) обеспечивается через формирование следующих компетенций: ОПК-3

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности.

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Знает основные принципы и подходы в разработке нормативных правовых актов и документов, правила юридической техники. ОПК-3.2. Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности. ОПК-3.3. Владеет навыками выявления юридико-технических недостатков юридических текстов.

1.4. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., 72 академических часов

Таблица 2

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная
4.1.1. Объем контактной работы обучающихся:			
4.1.1.1. Аудиторные занятия:	28	24	8
В том числе:			
Лекции	14	12	2
Практические занятия, семинары, в том числе практическая подготовка	14	12	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
4.1.1.2. Внеаудиторная работа	44	48	64
В том числе:			
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	-	-	-
курсовое проектирование/работа	-	-	-
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	-	-	-
4.1.2. Объем самостоятельной работы обучающихся, в том числе часов, выделенных на подготовку к зачету	44	48	64
Общая трудоемкость дисциплины	72/2	72/2	72/2

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Тематическое планирование дисциплины (модуля):

2.1.1. Тематическое планирование – 4 семестр

Таблица 3

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Общая трудоемкость в акад.ч.			Трудоемкость по видам учебных занятий (в акад. часах)								
		очная	Очно-заочная	заочная	Лекц.			Практ. зан.			СРС		
					очная	очно-заочная	заочная	очная	очно-заочная	заочная	очная	очно-заочная	заочная
1	Понятие, предмет, метод, функции, принципы, источники трудового права	10	10	13	2	2	2	2	2	2	6	6	9
2	Трудовые правоотношения. Субъекты трудового права	10	11	9	2	2		2	2		6	7	9
3	Социальное партнерство. Коллективный договор	10	11	11	2	2		2	2	2	6	7	9
4	Трудовой договор и его содержание. Порядок заключения и изменения трудового договора	10	11	9	2	2		2	2		6	7	9
5	Расторжение трудового договора. Виды трудовых договоров	10	11	11	2	2		2	2	2	6	7	9
6	Рабочее время и время отдыха	14	11	9	2	2		2	2		7	7	9

7	Заработная плата. Трудовая дисциплина и материальная ответственность сторон	11	7	10	2			2			7	7	10
	зачет			4									
		72	72	72	14	12	2	14	12	6	44	48	64

2.2. Содержание разделов дисциплины (модуля):

2.2.1. Содержание дисциплины – 4 семестр

Таблица 4

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание дисциплины (дидактические единицы)
1.	Понятие, предмет, метод, функции, принципы, источники трудового права.	Предмет трудового права. Метод трудового права. Функции трудового права. Понятие и значение принципов трудового права. Система трудового права. Понятие «источники трудового права». Виды трудового права. Локальные нормативные акты. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц.
2.	Трудовые правоотношения. Субъекты трудового права.	Трудовое отношение и трудовое правоотношение. Субъекты трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Субъекты иных отношений, входящих в предмет регулирования трудового права
3.	Социальное партнерство. Коллективный договор.	Понятие социального партнерства. Понятие коллективного договора. Порядок разработки и заключения коллективного договора. Содержание коллективного договора.
4.	Трудовой договор и его содержание. Порядок заключения и изменения трудового договора.	Понятие и значение трудового договора. Отграничение трудового договора от смежных договоров. Порядок заключения трудового договора. Необоснованный отказ в приеме на работу. Испытание при приеме на работу. Содержание трудового договора. Изменение трудового договора.
5.	Расторжение трудового договора. Виды трудовых договоров.	Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Увольнение по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Оформление прекращения трудового договора. Виды трудовых договоров.

6.	Рабочее время и время отдыха.	Экономическое и правовое понятие рабочего времени. Виды рабочего времени, рабочего дня и рабочей недели. Режим и учет рабочего времени. Сверхурочные работы. Понятие времени отдыха и виды последнего. Понятие «отпуск» и виды трудовых отпусков. Порядок предоставления и использования отпусков.
7.	Заработная плата. Трудовая дисциплина и материальная ответственность сторон.	Заработная плата как экономическая и правовая категории. Методы регулирования заработной платы. Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных. Ограничение удержаний из заработной платы. Понятие дисциплины труда. Правовые методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарный проступок. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности сторон по трудовому праву. Материальная ответственность работника, ее основания и условия. Виды материальной ответственности работника. Порядок возмещения ущерба работником. Материальная ответственность работодателя перед работником.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

3.1.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы в 4 семестре

Таблица 5

№ п\п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Понятие, предмет, метод, функции, принципы, источники трудового права.	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост. работы по теме.
2	Трудовые правоотношения. Субъекты трудового права.	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост. работы по теме.
3	Социальное партнерство. Коллективный договор.	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост. работы по теме.
4	Трудовой договор и его содержание. Порядок заключения и изменения трудового договора.	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост. работы по теме.
5	Расторжение трудового договора. Виды трудовых договоров.	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост. работы по теме.
6	Рабочее время и время отдыха.	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост. работы по теме.
7	Заработная плата. Трудовая дисциплина и материальная ответственность сторон.	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост. работы по теме.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы дисциплины (модуля)

3.2.1. Основная и дополнительная литература

Таблица 6

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных	Количество обучающихся	Количество экземпляров в библиотеке университета	Режим доступа ЭБС/электронный носитель (СД, DVD)	Обеспеченность обучающихся
		Ауд./Самост.				
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература	1. Трудовое право: учеб. пособие / Л. И. Филющенко, И. Н. Плешакова; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 204 с.	28/44	25		URL: http://www.iprbookshop.ru/75036.html ЭБС.	100%
	Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.]; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	28/44	25		URL: https://urait.ru/bcode/512660	100%
	3. Трудовое право. Особенная часть: учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.]; ответственный редактор М. О. Буянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 563 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17254-6. — Текст: электронный // Образовательная	28/44	25		URL: https://urait.ru/bcode/532723	100%

	платформа Юрайт [сайт].					
Дополнительная литература	4. Рыженков, А. Я. Трудовое право: учебное пособие для вузов / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москв: Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06726-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	28/44	25		URL: https://urait.ru/bcode/511709	100%
	5. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.]; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	28/44	25		URL: https://urait.ru/bcode/512661	100%

3.2.2. Интернет-ресурсы

1. <https://www.iprbookshop.ru> Электронно-библиотечная система «IPR SMART».
2. <https://urait.ru/> Образовательная платформа «Юрайт».
3. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Лань».
4. <https://icdlib.nspu.ru/> МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ.
5. <https://www.elibrary.ru/> Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU.
6. <http://www.consultant.ru/> СПС «КонсультантПлюс».

3.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Таблица 7

1	Б1.В.04 Трудовое право	Аудитория № 4-04 центр (класс) деловых игр ПК – 1 ед. 2.Проектор – 1 шт. 3.Маркерная доска – 1 шт. 4.Экран – 1 шт. 6.Кафедра – 1 шт. 7.Шкаф – 4 шт. 8.Преподавательский стол – 1 шт. Преподавательский стул – 1 шт. Ученические парты – 25	364051, Россия, Чеченская Республика, г. Грозный, Заводской район, пр. Исаева /Орджоникидзе/, дом №62, Этаж 4, Аудитория № 4-04 площадь 63 кв.м	Оперативное управление	Российская Федерация	<u>Выписка из ЕГРН</u> <u>23.05.2023г.</u> <u>№ КУВИ-</u> <u>001/2023-</u> <u>118827637,</u> <u>(бессрочно)</u>
---	---------------------------	--	--	------------------------	----------------------	--

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

4.1.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ –4 СЕМЕСТР

Таблица 8

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код и индикаторы проверяемых компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Понятие, предмет, метод, функции, принципы, источники трудового права.	ОПК-3 Индикаторы: ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад. Работа в группах.	Вопросы для подготовки к зачету
2	Трудовые правоотношения. Субъекты трудового права.	ОПК-3 Индикаторы: ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад. Работа в группах.	Вопросы для подготовки к зачету
3	Социальное партнерство. Коллективный договор.	ОПК-3 Индикаторы: ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад. Работа в группах.	Вопросы для подготовки к зачету
4	Трудовой договор и его содержание. Порядок заключения и изменения трудового договора.	ОПК-3 Индикаторы: ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад. Работа в группах.	Вопросы для подготовки к зачету
5	Расторжение трудового	ОПК-3 Индикаторы:	Устный опрос. Выполнение	Вопросы для подготовки к зачету

	договора. Виды трудовых договоров.	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	краткой письменной работы. Доклад. Работа в группах.	
6	Рабочее время и время отдыха.	ОПК-3 Индикаторы: ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад. Работа в группах.	Вопросы для подготовки к зачету
7	Заработная плата. Трудовая дисциплина и материальная ответственность сторон.	ОПК-3 Индикаторы: ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад. Работа в группах.	Вопросы для подготовки к зачету

4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.2.1. Наименование оценочного средства: устный опрос

На каждом практическом занятии производится опрос (собеседование) по изучаемой теме. Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, аспекту темы, проблеме и т.п.

Примерные вопросы для подготовки к устному опросу:

1. Какие отношения составляют предмет трудового права?
2. Что такое метод правового регулирования трудового права?
3. В чем заключаются функции и назначение трудового права?
4. Какие принципы трудового права вы знаете?
5. Каково значение принципов трудового права?
6. Что представляет собой система трудового права?
7. Как отграничить отрасль трудового права от иных отраслей? В чем состоит специфика источников трудового права?
8. Как соотносятся между собой международные нормы трудового права и нормы российского трудового права?
9. Какими правами в регулировании трудовых отношений обладают субъекты Российской Федерации?
10. Какова природа социально-партнерских соглашений?
11. Что представляют собой локальные нормативные акты? Какое место они занимают в системе источников трудового права?
12. Каковы признаки трудового договора, его отличие от иных договоров, связанных с трудом?

13. Как определяется содержание трудового договора?
14. Каков порядок приема на работу?
15. Что такое необоснованный отказ в приеме на работу?
16. Что понимается под переводом на другую работу?

Критерии оценивания результатов устного опроса

Таблица 9

Уровень освоения	Критерии оценивания уровня освоения компетенций*	Кол-во
Максимальный уровень	<i>Студент дал полный ответ на один из вопросов по теме.</i>	2
Средний уровень	<i>Студент дал неполный ответ на один из вопросов по теме</i>	1
Минимальный уровень	<i>Студент не ответил ни на один из вопросов по теме</i>	0

4.2.2. Наименование оценочного средства: тестирование

Тест - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Типовые задания для тестирования

1. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:

- 1) с 14 лет;
- 2) с 20 лет;
- 3) с 16 лет;
- 4) с 18 лет.

2. Метод правового регулирования в трудовом праве представляет собой:

- 1) совокупность средств и приемов воздействия на предмет трудового права, то есть на трудовые и непосредственно связанные с ними правоотношения;
- 2) совокупность тех направлений, в которых действует трудовое право;
- 3) основное начало, идею, на которых основано упорядочение трудовых отношений.

3. Субъектами трудового права не являются:

- 1) граждане, осуществляющие самостоятельную деятельность в сети Интернет (фриланс), без официального оформления;
- 2) трудовые арбитражи;
- 3) профсоюзные организации.

Критерии оценивания результатов тестирования

Таблица 10

Уровень освоения	Критерии	Баллы
Максимальный уровень	Выполнены правильно все задания теста (тест зачтен)	2
Средний уровень	Выполнено правильно больше половины заданий (тест зачтен)	1
Минимальный уровень	Выполнено правильно меньше половины заданий (тест не зачтен)	0

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Представлено в приложении №1.

Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля):

Заведующий кафедрой, к.ю.н, доцент



К.С. Иналкаева

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки



Т.А. Арсағириева

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Трудовое право»**

1. Характеристика оценочной процедуры:

Семестр – 4

Форма аттестации – зачет

2. Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля

1. Право на труд и его закрепление на национальном и международном уровнях.
2. Предмет трудового права как отрасли права.
3. Метод трудового права как отрасли права.
4. Трудовое право как отрасль права (ее соотношение со смежными отраслями права).
5. Система трудового права.
6. Сфера действия источников трудового права.
7. Трудовое законодательство: понятие, цели, задачи, тенденции развития.
8. Функции трудового права.
9. Принципы трудового права.
10. Источники трудового права: понятие и система.
11. Общая характеристика Трудового кодекса Российской Федерации.
12. Правоотношения в сфере труда: понятие и виды.
13. Трудовое правоотношение: понятие, элементы, содержание.
14. Работодатель как субъект отношений в сфере труда.
15. Работник как субъект отношений в сфере труда.
16. Основания возникновения, изменения и прекращения отношений в сфере трудового права.
17. Понятие и значение социального партнерства.
18. Формы и уровни социального партнерства.
19. Принципы социального партнерства.
20. Органы социального партнерства. Трипартизм.
21. Профсоюзы как представитель работников: понятие, полномочия.
22. Федеральная инспекция труда как субъект социального партнерства.
23. Порядок ведения коллективных переговоров и заключения коллективного договора.
24. Коллективные договоры: понятие, порядок заключения, структура, содержание, сроки действия.
25. Соглашения как акты социального партнерства: понятие и значение, виды, порядок заключения и изменения, содержание и структура.
26. Ответственность сторон социального партнерства.
27. Понятие занятости и ее виды.
28. Безработные граждане: понятие, статус.
29. Регистрация гражданина в качестве безработного.
30. Права и социальные гарантии безработных.

31. Понятие трудового договора и его значение. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров.
32. Признаки и форма трудового договора.
33. Срок трудового договора.
34. Стороны трудового договора.
35. Содержание трудового договора.
36. Порядок заключения трудового договора.
37. Запрещение дискриминации при приеме на работу.
38. Трудовая книжка и ее значение
39. Испытание при приеме на работу.
40. Совместительство и совмещение профессий
41. Изменение трудового договора
42. Перевод на другую работу: понятие и виды
43. Классификация оснований прекращения трудового договора.
44. Общие основания прекращения трудового договора.
45. Прекращение трудового договора по инициативе работника.
46. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.
47. Порядок увольнения работников.
48. Понятие рабочего времени и виды рабочего времени.
49. Режим и учет рабочего времени.
50. Работа в режиме гибкого рабочего времени.
52. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.
53. Порядок привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
54. Понятие и виды времени отдыха.
55. Понятие, виды и продолжительность отпусков.
56. Понятие и форма оплаты труда.
57. Методы правового регулирования заработной платы.
58. Минимальный размер оплаты труда. Ограничение удержаний из заработной платы.
59. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.
60. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
61. Сдельная система оплаты труда.
62. Повременная система оплаты труда.
63. Тарифная система оплаты труда.
64. Государственные гарантии по оплате труда работников.
65. Понятие гарантий и компенсаций.
66. Понятие и значение дисциплины труда.
67. Внутренний трудовой распорядок.
68. Поощрения работников: виды, основания, порядок применения.
69. Понятие дисциплинарной ответственности.
70. Виды дисциплинарной ответственности работников.
71. Дисциплинарные взыскания.
72. Общая характеристика правового регулирования охраны труда.
73. Понятие материальной ответственности.
74. Виды материальной ответственности.
75. Возмещение ущерба, причиненного работнику лишением возможности трудиться.
76. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу

работника

77. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы

78. Компенсация работнику физических и нравственных страданий

79. Материальная ответственность работника

80. Полная материальная ответственность

Примеры заданий:

Задача № 1

Работник заключил трудовой договор с бригадой, в которой трудился бетонщиком. Однако денег за выполненную работу не получил. В связи с этим работник обратился в суд с иском о взыскании заработной платы. Суд отказал работнику в иске ввиду того, что бригада не является субъектом трудового права. Можно ли признать решение суда законным и обоснованным?

Задача № 2

Работник завода «Аргон» Потапов обратился к председателю профсоюзного комитета завода с просьбой осуществить представительство и защиту его интересов в районном суде по поводу трудового спора. Но председатель профсоюзного комитета отказал ему в этом, ссылаясь на то, что Потапов не является членом профсоюзной организации. Правомерный ли такой отказ? Каким нормативным актом регулируются эти вопросы?

Задача №3

Оформите трудовой договор.

Исходные данные подбираются студентами самостоятельно.

Задача №4

Б. обратился в суд с иском к «Экспресс-сервис» о признании действительным трудового договора. Истец в заявлении суду указал, что 10 февраля 2012 г. он был принят на работу на предприятие ответчика в качестве водителя-экспедитора. 10 августа ему стало известно, что с ним заключен не трудовой договор, а договор подряда. Указывая, что в действительности с ним заключался трудовой договор на неопределенный срок, истец просил суд признать договор таковым и взыскать с ответчика заработную плату. При этом истец исходил из того, что на предприятии велся график рабочего времени, согласно которому он выходил на работу, ежедневно отчитывался о проделанной работе, представлял в бухгалтерию предприятия материально-транспортные накладные.

Назовите признаки трудового договора, отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров (договора подряда и др.).

Когда в судебном порядке установлено, что договором подряда фактически регулируются трудовые отношения между работником и работодателем, к каким отношениям будут применяться положения трудового или гражданского законодательства?

Как решить спор по существу?

Задача №5

Денисов был принят на работу в конструкторское бюро в качестве инженера-конструктора со сроком испытания один месяц.

За два дня до истечения этого срока Денисову устно объявили, что администрация продлила ему испытание еще на один месяц.

Вправе ли администрация продлить Денисову срок испытания, мотивируя это тем, что последний не мог проявить себя из-за отсутствия заданий, которые подтверждали бы его квалификацию?

Задача № 6

5 апреля термист Арсентьев написал заявление о приеме на работу на шинный завод.

Ему было предложено ознакомиться с рабочим местом. Мастер цеха уговорил его сразу же приступить к работе.

Приказ о зачислении Арсентьева на работу был издан 8 апреля. Этим приказом Арсентьеву был установлен срок испытания — 10 дней.

Ссылаясь на этот приказ, бухгалтерия отказалась оплатить работу Арсентьева за 5—7 апреля.

С какого времени следует считать Арсентьева работающим на шинном заводе?

Задача № 7

За измену Родине суд приговорил гражданина П. к тюремному заключению и постановил лишить его гражданства на период заключения и в течение пяти лет после отбытия наказания.

Правомерно ли решение суда с точки зрения Конституции РФ и закона «О гражданстве РФ»?

Задача № 8

Пенсионерка по старости Жилина работала контролером во вневедомственной охране. С 1 по 18 июля Жилина была больна. Выйдя на работу, она узнала, что ее рабочее место занято вновь принятым работником, а ей предложено занять другое рабочее место на этом же объекте.

Правомерны ли действия администрации?

Задача № 9

Уборщица Машкова уволена за утрату доверия. Основание увольнения — жалобы сотрудников на пропажу различных предметов и небольших сумм денег из карманов верхней одежды и из рабочих столов в помещениях, где Машкова производила уборку.

Правильно ли произведено увольнение Машковой?

2.2. Структура экзаменационного билета (примерная):

1. Порядок увольнения работников.
2. Понятие рабочего времени и виды рабочего времени.

3. Критерии и шкала оценивания устного ответа обучающегося на экзамене

Максимальное количество баллов на экзамене (зачете) – 30, из них:

1. Ответ на первый вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.
2. Ответ на второй вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.

№ п/п	Характеристика ответа	Баллы
1.	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные	13-15

	его признаки, причинно-следственные связи.	
2.	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком В терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.	10-12
3	Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи	7-9
4.	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины (модуля). Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины (модуля).	6 и менее

Расчет итоговой рейтинговой оценки

Таблица 12

До 50 баллов включительно	«неудовлетворительно»
От 51 до 70 баллов	«удовлетворительно»
От 71 до 85 баллов	«хорошо»
От 86 до 100 баллов	«отлично»

- Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, индикаторов достижения компетенций, описание показателей и критериев оценивания компетенций (индикаторов достижения компетенций), описание шкал оценивания.**

Код и наименование компетенции и для ОП ВО по ФГОС 3++ индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
Зачет с оценкой	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	Неудовлетворительно
Зачет	«зачтено»			«не зачтено»
Баллы в соответствии с рейтинг-планом дисциплины	86-100	71-85	51-70	50 и менее
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности				

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности.	Критерий 1 всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, изучившему рекомендованную основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний	Критерий 1 Полное знание программного материала по дисциплине, изучившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности	Критерий 1 знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, но допустившему неполные или слабо аргументированные ответы, испытывающему затруднения в выполнении практических заданий на экзамене	Критерий 1 значительные пробелы в знании программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине
	Критерий 2 Умеет работать с информацией, необходимой для решения практических административно-правовых задач, включая поиск, анализ, оценку и использование как необходимой управленческой, экономической, социальной, политической и иной специализированной информации, так и нормативных правовых актов, относящихся к отраслям позитивного права	Критерий 2 Умеет применять основные закономерности возникновения, функционирования административного права	Критерий 2 Умеет непоследовательно применять основные закономерности возникновения, функционирования административного права	Критерий 2 Не умеет применять основные закономерности возникновения, функционирования и развития уголовного права
	Критерий 3 Владеет навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений,	Критерий 3 Владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм действующего законодательства в	Критерий 3 Владеет слабо навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм действующего законодательства в сфере	Критерий 3 Не владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм действующего

	являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий	сфере административного права, навыками разработки нормативных актов, допуская отдельные ошибки при их анализе	административного права, навыками разработки нормативных актов.	законодательства в сфере административного права, навыками разработки нормативных актов.
--	---	--	---	--

2. Рейтинг-план изучения дисциплины 4 семестр

I	БАЗОВАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ		
Виды контроля	Контрольные мероприятия	Мин. кол-во баллов на занятиях	Макс. кол-во баллов на занятиях
Текущий контроль №1	Тема 1. Понятие, предмет, метод, функции, принципы, источники трудового права. Тема 2. Трудовые правоотношения. Субъекты трудового права.	0	10
Текущий контроль №2	Тема 3. Социальное партнерство. Коллективный договор. Тема 4. Трудовой договор и его содержание. Порядок заключения и изменения трудового договора.	0	10
Рубежный контроль №1: контрольная работа, опрос по пройденным темам		0	10
Текущий контроль №3	Тема 5. Расторжение трудового договора. Виды трудовых договоров. Тема 6. Рабочее время и время отдыха.	0	10
Текущий контроль №4	Тема 7. Заработная плата. Трудовая дисциплина и материальная ответственность сторон.	0	10
Рубежный контроль №2: контрольная работа, опрос по пройденным темам		0	10
Допуск к промежуточной аттестации		Мин 36	
II	ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ		
1	Поощрительные баллы	0-10	10
	Подготовка доклада с презентацией	0-1	1
	Посещаемость лекций (100%)	0-2	2
	Участие в работе круглого стола, студенческой конференции	0-2	2
	Соц.-личностный рейтинг	0-3	3
	Участие в общественной, культурно-массовой и спортивной работе	0-2	2
2	Штрафные баллы	0-3	3

	Пропуск учебных лекций	за пропуск лекции снимается балльная стоимость лекции (2:8=0,25)	0,25 x N (N – количество пропущенных лекций)	
	Несвоевременное выполнение контрольной (аттестационной) работы №1	минус 5% от максимального балла	- 0,5	
	Несвоевременное выполнение контрольной (аттестационной) работы №2	минус 5% от максимального балла	- 0,5	
III	ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ		0-30	30
Форма итогового контроля:	Зачет		0-30	30
ИТОГО БАЛЛОВ ЗА СЕМЕСТР:			0-100	

ЛИСТ
РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Трудовое право»
код и направление подготовки
40.05.01 – Правовое обеспечение национальной безопасности
год набора - 2024, форма обучения: очная, очно-заочная и заочная
на 2024 / 2025 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

№ п/п	Раздел рабочей программы (пункт)	Краткая характеристика вносимых изменений	Основание для внесения изменений