


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра правовых дисциплин

Утверждаю:
Зав.кафедрой: к.ю.н., доц.

К.С. Иналкаева
Протокол №10 заседания
кафедры от 25 мая 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Юридическая техника

Направление подготовки

40.05.01 – Правовое обеспечение национальной безопасности

Уровень высшего образования:
специалитет

Направленность (специализация)

Государственно-правовая

Квалификация
юрист

Форма обучения:
очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2024

Грозный, 2023

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.05 «Юридическая техника» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений в составе учебного плана образовательной программы 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, очная, очно-заочная и заочная форма обучения, изучается в 4-ом семестре.

Освоение дисциплины «Юридическая техника» дает знания о нормативных правовых актах, их структуре, порядке принятия и вступления в законную силу.

1.2. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью преподавания дисциплины «Юридическая техника» является:

- формирование у студентов представления о месте юридической техники в правотворческой, правоприменительной и интерпретационной деятельности;
- получение необходимых теоретических знаний о технико-юридических приемах и средствах, а также навыков их использования в юридической деятельности.

Задачами учебной дисциплины «Юридическая техника» являются:

- изучение предмета и методологии юридической техники;
- изучение приемов, способов, средств и методов юридической техники;
- изучение современных проблем юридической техники;
- формирование навыков проектирования и конструирования (разработки) норм права и нормативных правовых актов, систематизации нормативного материала, работы с юридическими документами;
- формирование навыков квалифицированного анализа действующего законодательства на предмет присутствия в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники, а также навыков разрешения правовых коллизий.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Достижение цели освоения дисциплины (модуля) обеспечивается через формирование следующих компетенций: ОПК-3, ПК1

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности;

ПК-1. Способен осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о механизме правового регулирования.

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Знает основные принципы и подходы в разработке нормативных правовых актов и документов, правила юридической техники. ОПК-3.2. Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты

		нормативных (индивидуальных) правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности. ОПК-3.3. Владеет навыками выявления юридико-технических недостатков юридических текстов.
ПК-1	Способен осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о механизме правового регулирования.	ПК-1.1. Знает виды, особенности и иерархию нормативных правовых актов по юридической силе. ПК-1.2. Умеет определять место нормативного правового акта в иерархии нормативных правовых актов по юридической силе. ПК-1.3. Владеет навыками создания правовых норм с учетом правил юридической техники.

1.4. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академ., часов очно), 2 з.е. 72 академических часов заочно)

Таблица 2

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная
4.1.1. Объем контактной работы обучающихся:			
4.1.1.1. Аудиторные занятия:	28	24	8
В том числе:			
Лекции	14	12	2
Практические занятия, семинары, в том числе практическая подготовка	14	12	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
4.1.1.2. Внеаудиторная работа	44	48	60
В том числе:			
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	-	-	-
курсовое проектирование/работа	-	-	-
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	-	-	-
4.1.2. Объем самостоятельной работы обучающихся, в том числе часов, выделенных на подготовку к зачету	44	48	60
Общая трудоемкость дисциплины Час./Зач. ед.	72/2	72/2	72/2

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Тематическое планирование дисциплины (модуля):

2.1.1. Тематическое планирование – 4 семестр

Таблица 3

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Общая трудоемкость в акад.ч.	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)		
			Лекц.	Практ.зан.	СРС

		очна я	Очно- заочн	заочна я	очна я	очно заоч.	заочн ая	очн.	очно- заочн	заочн а	оч на я	очно- заочн	заочн ая
1	Юридическая техника как наука и учебная дисциплина. Понятие юридической техники	10	11	12	2	2	2	2	2	2	6	7	8
2	История развития юридической техники	10	11	8	2	2		2	2		6	7	8
3	Юридический документ. Содержание юридической техники	10	11	8	2	2		2	2		6	7	8
4	Правотворческая техника	10	11	11	2	2		2	2	2	6	7	9
5	Техника систематизации и толкования правовых актов	10	11	9	2	2		2	2		6	7	9
6	Техника создания правореализационных юридических документов	11	11	11	2	2		2	2	2	7	7	9
7	Правоприменительная техника	11	6	9	2			2			7	6	9
	зачет			4									
		72	72	72	14	12	2	14	12	6	44	48	60

2.2. Содержание разделов дисциплины (модуля):

2.2.1. Содержание дисциплины – 4 семестр

Таблица 4

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание дисциплины (дидактические единицы)
1.	Юридическая техника как наука и учебная дисциплина. Понятие юридической техники	Юридическая техника в системе юридического знания. Предмет юридической техники. Методология юридической техники. Структура курса «Юридическая техника». Значение юридической техники для юриста. Юридическая техника как вид юридической деятельности. Понятие и структура юридической техники. Средства и приемы юридической техники: юридические конструкции, правовые аксиомы, презумпции, фикции. Язык правовых документов. Юридическая терминология. Правовые дефиниции. Особенности юридической техники в различных правовых семьях.
2.	История развития юридической техники	Стадии развития права. Этапы развития учения о юридической технике. Юридическая техника в древнем обществе, в традиционном и индустриальном обществе.

3.	Юридический документ. Содержание юридической техники	Понятие и основные характеристики юридического документа. Форма юридического документа. Структура юридического документа. Виды юридических документов. Стандарты оформления юридических документов. Экспертиза юридических документов. Понятие содержания юридической техники. Понятие и виды содержательных правил юридической техники. Правила обеспечения логики права. Структурные правила. Языковые правила. Формальные правила. Процедурные правила.
4.	Правотворческая техника	Понятие и содержание правотворческой (правоустановительной) техники. Понятие и виды нормотворчества. Требования к содержанию нормативных актов. Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов. Понятие и содержание внутренней формы нормативного акта. Структура нормативного акта. Правила и приемы формирования внутренней формы нормативного акта. Понятие и требования к правотворческой процедуре. Планирование правотворческой деятельности. Понятие и значение концепции нормативного акта. Понятие и содержания ведомственного правотворчества. Процедура принятия правительственных постановлений. Описание стадий принятия законопроекта. Основные правила опубликования и вступления в юридическую силу нормативных правовых актов
5.	Техника систематизации и толкования правовых актов	Понятие и причины систематизации правовых актов. Значение и принципы систематизации. Правила систематизации. Виды систематизации и их особенности: кодификация, консолидация, инкорпорация, компьютеризация. Понятие и структура толкования нормативных актов. Структура интерпретационной технологии. Способы толкования нормативных актов.
6.	Техника создания правореализационных юридических документов	Понятие и виды правореализационных документов. Техника создания правореализационных документов. Техника ведения договорной работы. Стадии договорной работы.
7.	Правоприменительная техника	Понятие и виды правоприменения. Правоприменительный акт: понятие, признаки, отличие от нормативного акта. Виды правоприменительных актов. Судебные акты и техника их составления. Требования к судебным актам и правила их оформления.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

3.1.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы в 8 семестре

Таблица 5

№	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
---	---------------------------------	--

п\п		
1	Юридическая техника как наука и учебная дисциплина. Понятие юридической техники	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самоот. работы по теме.
2	История развития юридической техники	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самоот. работы по теме.
3	Юридический документ. Содержание юридической техники	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самоот. работы по теме.
4	Правотворческая техника	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самоот. работы по теме.
5	Техника систематизации и толкования правовых актов	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самоот. работы по теме.
6	Техника создания правореализационных юридических документов	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самоот. работы по теме.
7	Правоприменительная техника	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самоот. работы по теме.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы дисциплины (модуля)

3.2.1. Основная и дополнительная литература

Таблица 6

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных	Количество обучающихся	Количество экземпляров в библиотеке университета	Режим доступа ЭБС/электронный носитель (CD/DVD)	Обеспеченность обучающихся
		Ауд./Самост.				
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература	1. Горохова, С. С. Юридическая техника: учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	28/44	25		URL: https://urait.ru/bcode/511168	100%

	2. Калина, В. Ф. Юридическая техника: учебник для вузов / В. Ф. Калина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15325-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	28/44	25		URL: https://urait.ru/bcode/511113	100%
	3. Бялт, В. С. Юридическая техника в схемах: учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 89 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15532-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	28/44	25		URL: https://urait.ru/bcode/508096	100%
Дополнительная литература	4. Нормография: теория и технология нормотворчества: учебник для вузов / Ю. Г. Арзамасов [и др.]; под редакцией Ю. Г. Арзамасова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12762-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	28/44	25		URL: https://urait.ru/bcode/512079	100%
	5. Правотворчество: учебное пособие для вузов / А. П. Альбов [и др.] ; под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. —	28/44	25		URL: https://urait.ru/bcode/531878	100%

Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16843-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].					
--	--	--	--	--	--

3.2.2. Интернет-ресурсы

1. <https://www.iprbookshop.ru> Электронно-библиотечная система «IPR SMART».
2. <https://urait.ru/> Образовательная платформа «Юрайт».
3. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Лань».
4. <https://icdlib.nspu.ru/> МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ.
5. <https://www.elibrary.ru/> Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU.
6. <http://www.consultant.ru/> СПС «КонсультантПлюс».

3.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Таблица 7

1	Б1.В.05 Юридическая техника	Аудитория 5-04 1.ПК – 1 ед. 2.Проектор – 1 шт. 3. Интерактивная доска – 1 шт. 4.Кафедра – 1 шт. 5.Преподавательский стол – 1 шт. 6.Преподавательский стул – 1 шт. 7. Посадочные места - 90	364051, Россия, Чеченская Республика, г. Грозный, Заводской район, пр. Исаева /Орджоникидзе/ , дом №62, Этаж 5, Аудитория № 5-04 площадь 169 кв.м	Оперативное управление	Российская Федерация	<u>Выписка из ЕГРН</u> <u>23.05.2023г.</u> <u>№ КУВИ-</u> <u>001/2023-</u> <u>118827637,</u> <u>(бессрочно)</u>
---	--------------------------------	--	--	------------------------	----------------------	--

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Фонд оценочных средств

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

4.1.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ –4 СЕМЕСТР

Таблица 8

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код и индикаторы проверяемых компетенций	Оценочные средства	
			текущий	промежуточная

			контроль	аттестация
1	Юридическая техника как наука и учебная дисциплина. Понятие юридической техники	ОПК-3 Индикаторы: ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3; ПК-1 Индикаторы: ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад. Работа в группах.	Вопросы для подготовки к зачету
2	История развития юридической техники	ОПК-3 Индикаторы: ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3; ПК-1 Индикаторы: ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад. Работа в группах.	Вопросы для подготовки к зачету
3	Юридический документ. Содержание юридической техники	ОПК-3 Индикаторы: ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3; ПК-1 Индикаторы: ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад. Работа в группах.	Вопросы для подготовки к зачету
4	Правотворческая техника	ОПК-3 Индикаторы: ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3; ПК-1 Индикаторы: ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад. Работа в группах.	Вопросы для подготовки к зачету
5	Техника систематизации и толкования правовых актов	ОПК-3 Индикаторы: ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3; ПК-1 Индикаторы: ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад. Работа в группах.	Вопросы для подготовки к зачету
6	Техника создания правореализационных юридических документов	ОПК-3 Индикаторы: ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3; ПК-1 Индикаторы: ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад. Работа в группах.	Вопросы для подготовки к зачету
7	Правоприменительная техника	ОПК-3 Индикаторы: ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3; ПК-1 Индикаторы: ПК-1.1, ПК-1.2,	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад. Работа в группах.	Вопросы для подготовки к зачету

4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.2.1. Наименование оценочного средства: устный опрос

На каждом практическом занятии производится опрос (собеседование) по изучаемой теме. Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, аспекту темы, проблеме и т.п.

Примерные вопросы для подготовки к устному опросу:

1. Понятие, предмет и структура юридической техники как науки и учебной дисциплины.
2. Методология юридической техники.
3. Виды юридической техники.
4. История развития юридической техники.
5. Понятие юридической техники, ее основные средства и приемы, виды.
6. Понятие юридического документа, его форма, структура и виды.
7. Содержательные правила юридической техники.
8. Понятие и виды процедурных правил юридической техники.
9. Понятие и виды правотворчества.
10. Понятие и содержание законодательной техники.
11. Требования к законодательной технике.
12. Требования к содержанию нормативных актов.
13. Требования к внутренней форме нормативных актов.

Критерии оценивания результатов устного опроса

Таблица 9

Уровень освоения	Критерии оценивания уровня освоения компетенций*	Кол-во
Максимальный уровень	<i>Студент дал полный ответ на один из вопросов по теме.</i>	2
Средний уровень	<i>Студент дал неполный ответ на один из вопросов по теме</i>	1
Минимальный уровень	<i>Студент не ответил ни на один из вопросов по теме</i>	0

4.2.2. Наименование оценочного средства: тестирование

Тест - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Типовые задания для тестирования

1. Правотворчество включает в себя:
 - а) Законотворчество, законодательный процесс
 - б) Нормотворчество, нормотворческий процесс
 - в) Правообразование
 - г) Преобразование права

2. Компонентами законотворчества являются:
 - а) познание, деятельность, результат
 - б) умозаключение, мышление, результат
 - в) познание, умозаключение, мышление
 - г) гипотеза, диспозиция, санкция

3. Итоговая цель законотворчества, это:
 - а) закон
 - б) законопроект
 - в) идея законопроекта

Критерии оценивания результатов тестирования


Таблица 10

Уровень освоения	Критерии	Баллы
Максимальный уровень	Выполнены правильно все задания теста (тест зачтен)	2
Средний уровень	Выполнено правильно больше половины заданий (тест зачтен)	1
Минимальный уровень	Выполнено правильно меньше половины заданий (тест не зачтен)	0

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации


Представлено в приложении №1.

Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля):

Заведующий кафедрой, к.ю.н, доцент 

К.С. Иналкаева

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки 

Т.А. Арсагириева

ва

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Юридическая техника»**

1. Характеристика оценочной процедуры:

Семестр – 4

Форма аттестации – зачет

2. Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля

1. Понятие, предмет и структура юридической техники как науки и учебной дисциплины.

2. Методология юридической техники.
3. Виды юридической техники.
4. История развития юридической техники.
5. Понятие юридической техники, ее основные средства и приемы, виды.
6. Понятие юридического документа, его форма, структура и виды.
7. Содержательные правила юридической техники.
8. Понятие и виды процедурных правил юридической техники.
9. Понятие и виды правотворчества.
10. Понятие и содержание законодательной техники.
11. Требования к законодательной технике.
12. Требования к содержанию нормативных актов.
13. Требования к внутренней форме нормативных актов.
14. Создание и принятие корпоративных нормативных актов.
15. Понятие и виды правотворческой процедуры, требования ее осуществлению.
16. Понятие и содержание стадий законодательного процесса.
17. Понятие, значение и принципы систематизации правовых актов.
18. Содержание интерпретационной технологии.
19. Правореализационные документы и техника их создания.
20. Правоприменительные акты и техника их создания.
21. Понятие и основные концепции юридической техники. Юридическая техника и юридическая технология
22. Теория юридической техники: предмет, структура, методы познания
23. Содержание юридической техники
24. Понятие законодательной техники и ее содержание.
25. Язык права
26. Запреты, предписания, дозволения. Принципы права
27. Правовые дефиниции. Правила составления дефиниций
28. Декларации. Юридические конструкции
29. Правовые презумпции. Правовые фикции
30. Правовые аксиомы. Исключения
31. Особенности юридической логики. Система логических требований (правил) в правотворчестве

32. Форма и структура нормативного акта. Языковые правила и символические приемы.
33. Принципы создания и особенности корпоративных актов. Ошибки при принятии корпоративных актов.
34. Концепция нормативного акта.
35. Экспертиза правового акта как средство юридической техники
36. Юридическая техника референдума
37. Ратификация и прекращение, приостановление действия международных договоров
38. Процедура ведомственного правотворчества. Процедура принятия правительственных постановлений.
39. Официальные и неофициальные источники опубликования. Язык опубликования. Ограничительные грифы.
40. Объект и предмет систематизации. Субъекты систематизации.
41. Кодификация и правила ее проведения.
42. Консолидация и правила ее проведения.
43. Инкорпорация и правила ее проведения.
44. Учет правовых актов.
45. Компьютеризация работы по систематизации.
46. Аутентичное толкование. Субъекты аутентичного толкования. Особенности аутентичного толкования.
47. Судебное толкование. Научные подходы к характеристике судебного толкования. Особенности судебного толкования.
48. Требования к содержанию основных судебных актов.
49. Правила обеспечения логики и структура основных судебных актов. Языковые правила составления судебных актов.
50. Понятие, значение и виды преюдиций. Правовая позиция Конституционного Суда Российской Федерации как особая разновидность преюдиции.

2.2. Структура экзаменационного билета (примерная):

1. Инкорпорация и правила ее проведения.
2. Учет правовых актов.

3. Критерии и шкала оценивания устного ответа обучающегося на экзамене

Максимальное количество баллов на экзамене (зачете) – 30, из них:

1. Ответ на первый вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.
2. Ответ на второй вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.

№ п/п	Характеристика ответа	Баллы
1.	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи.	13-15
2.	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным	10-12

	языком В терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.	
3	Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи	7-9
4.	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины (модуля). Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины (модуля).	6 и менее

Расчет итоговой рейтинговой оценки

Таблица 12

До 50 баллов включительно	«неудовлетворительно»
От 51 до 70 баллов	«удовлетворительно»
От 71 до 85 баллов	«хорошо»
От 86 до 100 баллов	«отлично»

- 1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, индикаторов достижения компетенций, описание показателей и критериев оценивания компетенций (индикаторов достижения компетенций), описание шкал оценивания.**

Код и наименование компетенции и для ОП ВО по ФГОС 3++ индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
Зачет с оценкой	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	Неудовлетворительно
Зачет	«зачтено»			«не зачтено»
Баллы в соответствии с рейтингом-планом дисциплины	86-100	71-85	51-70	50 и менее
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности				

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности.	<p>Критерий 1 всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, изучившему рекомендованную основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний</p>	<p>Критерий 1 Полное знание программного материала по дисциплине, изучившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности</p>	<p>Критерий 1 знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, но допустившему неполные или слабо аргументированные ответы, испытывающему затруднения в выполнении практических заданий на экзамене</p>	<p>Критерий 1 значительные пробелы в знании программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине</p>
	<p>Критерий 2 Умеет работать с информацией, необходимой для решения практических административно-правовых задач, включая поиск, анализ, оценку и использование как необходимой управленческой, экономической, социальной, политической и иной специализированной информации, так и нормативных правовых актов, относящихся к отраслям позитивного права</p>	<p>Критерий 2 Умеет применять основные закономерности возникновения, функционирования административного права</p>	<p>Критерий 2 Умеет непоследовательно применять основные закономерности возникновения, функционирования административного права</p>	<p>Критерий 2 Не умеет применять основные закономерности возникновения, функционирования и развития уголовного права</p>
	<p>Критерий 3 Владеет навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений,</p>	<p>Критерий 3 Владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм действующего законодательства в</p>	<p>Критерий 3 Владеет слабо навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм действующего законодательства в сфере</p>	<p>Критерий 3 Не владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм действующего</p>

	являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий	сфере административного права, навыками разработки нормативных актов, допуская отдельные ошибки при их анализе	административного права, навыками разработки нормативных актов.	законодательства в сфере административного права, навыками разработки нормативных актов.
ПК-1. Способен осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о механизме правового регулирования.	Критерий 1 всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, изучившему рекомендованную основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний	Критерий 1 Полное знание программного материала по дисциплине, изучившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности	Критерий 1 знания основного программного материала по дисциплине в необходимом объеме, для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, но допустившему неполные или слабо аргументированные ответы, испытывающему затруднения в выполнении практических заданий на экзамене	Критерий 1 значительные пробелы в знании программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине
	Критерий 2 Умеет работать с информацией, необходимой для решения практических административно-правовых задач, включая поиск, анализ, оценку и использование как необходимой управленческой, экономической, социальной, политической и иной специализированной информации, так и нормативных правовых актов, относящихся к отраслям позитивного	Критерий 2 Умеет применять основные закономерности возникновения, функционирования административного права	Критерий 2 Умеет непоследовательно применять основные закономерности возникновения, функционирования административного права	Критерий 2 Не умеет применять основные закономерности возникновения, функционирования и развития уголовного права

	права			
	Критерий 3 Владеет навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий	Критерий 3 Владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм действующего законодательства в сфере административного права, навыками разработки нормативных актов, допуская отдельные ошибки при их анализе	Критерий 3 Владеет слабо навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм действующего законодательства в сфере административного права, навыками разработки нормативных актов.	Критерий 3 Не владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм действующего законодательства в сфере административного права, навыками разработки нормативных актов.

2. Рейтинг-план изучения дисциплины

4 семестр

I	БАЗОВАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ			
	Виды контроля	Контрольные мероприятия	Мин. кол-во баллов на занятиях	Макс. кол-во баллов на занятиях
Текущий контроль №1	Тема 1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина. Понятие юридической техники Тема 2. История развития юридической техники		0	10
Текущий контроль №2	Тема 3. Юридический документ. Содержание юридической техники ТЕМА 4. Правотворческая техника		0	10
Рубежный контроль №1: контрольная работа, опрос по пройденным темам			0	10
Текущий контроль №3	Тема 5. Техника систематизации и толкования правовых актов Тема 6. Техника создания правореализационных юридических документов		0	10
Текущий контроль №4	Тема 7. Правоприменительная техника		0	10
			0	10

Рубежный контроль №2: контрольная работа, опрос по пройденным темам			
Допуск к промежуточной аттестации		Мин 36	
II	ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ		
1	Поощрительные баллы		0-10
	Подготовка доклада с презентацией		0-1
	Посещаемость лекций (100%)		0-2
	Участие в работе круглого стола, студенческой конференции		0-2
	Соц.-личностный рейтинг		0-3
	Участие в общественной, культурно-массовой и спортивной работе		0-2
2	Штрафные баллы		0-3
	Пропуск учебных лекций	за пропуск лекции снимается балльная стоимость лекции (2:8=0,25)	0,25 x N (N – количество пропущенных лекций)
	Несвоевременное выполнение контрольной (аттестационной) работы №1	минус 5% от максимального балла	- 0,5
	Несвоевременное выполнение контрольной (аттестационной) работы №2	минус 5% от максимального балла	- 0,5
III	ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ		0-30
Форма итогового контроля:	Зачет		30
	ИТОГО БАЛЛОВ ЗА СЕМЕСТР:		0-100

**ЛИСТ
РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Юридическая техника»**

**код и направление подготовки
40.05.01 – Правовое обеспечение национальной безопасности
год набора - 2024, форма обучения: очная, очно-заочная и заочная
на 2024 / 2025 учебный год**

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

№ п/п	Раздел рабочей программы (пункт)	Краткая характеристика вносимых изменений	Основание для внесения изменений