

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
заведующего Педагогической мастерской
Алихана Динаева

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»



И.Б. Байханов

2024 г.

I. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, функции, права и ответственность заведующего Педагогической мастерской Алихана Динаева при ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее соответственно – должностная инструкция, Педмастерская).

2. Заведующий Педмастерской относится к категории руководителей.

3. Заведующий Педмастерской назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – Университет) в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке.

4. Заведующий Педмастерской подчиняется непосредственно ректору Университета.

5. На должность заведующего Педмастерской назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по педагогической специальности не менее 3 лет.

6. На период отсутствия заведующего Педмастерской его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

7. Заведующий Педмастерской должен знать:

законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по управлению персоналом;

структуру Университета, его профиль, специализацию и перспективы развития; содержание и направления национального проекта «Образование»;

основные тенденции и особенности современной системы образования в регионе, Российской Федерации и в мире в целом;

классические и современные педагогические концепции и теории;

педагогические и психологические основы обучения и подготовки будущих учителей и повышения квалификации педагогов;

наиболее эффективные современные педагогические методы, приемы, технологии и форматы обучения и воспитания;

порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с деятельностью Педмастерской;

возможности использования современных информационных технологий в работе по повышению квалификации педагогов и подготовке будущих учителей;

правила внутреннего трудового распорядка;

правила охраны труда и пожарной безопасности.

8. В своей деятельности заведующий Педмастерской руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Положением о Педагогической мастерской Алихана Динаева при ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет», методическими материалами по вопросам осуществляемой деятельности, приказами и распоряжениями ректора Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящей должностной инструкцией.

II. Функции

9. Заведующий Педмастерской выполняет следующие функции:

осуществление руководства деятельностью Педмастерской и определение основных направлений ее развития;

организация планирования деятельности Педмастерской;

распределение функциональных обязанностей между сотрудниками Педмастерской;

координация взаимодействия между всеми субъектами, вовлеченными в работу Педмастерской, – обучающимися, кураторами, методистами, преподавателями, молодыми специалистами в области образования и другими лицами;

организация различных мероприятий, направленных на достижение целей и задач деятельности Педмастерской;

осуществление контроля за исполнением работниками Педмастерской своих функциональных обязанностей и соблюдением установленных требований трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

III. Права и должностные обязанности

10. Заведующий Педмастерской имеет право:

действовать от имени Педмастерской, представлять интересы Университета в пределах своей компетенции;

подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

принимать участие в разработке и реализации грантовых заявок и государственных заданий на проведение научных исследований;

использовать материально-технические ресурсы Педмастерской для осуществления своих функций;

заниматься научной, научно-исследовательской деятельностью, способствующей достижению целей и задач Педмастерской;

инициировать проведение факультетских, межфакультетских, общевузовских, региональных и других образовательных мероприятий.

11. Заведующий Педмастерской пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

12. Заведующий Педмастерской обязан:

ежегодно отчитываться о деятельности Педмастерской на заседании Ученого совета Университета;

обеспечивать выполнение плана работы Педмастерской на очередной учебный год;

создавать условия для роста и повышения квалификации работников Педмастерской, способствовать созданию дополнительных условия для подготовки студентов Университета;

контролировать соблюдение работниками внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны трудовой дисциплины;

руководить деятельностью работников Педмастерской.

IV. Ответственность

13. Заведующий Педмастерской несет ответственность за:

качество и своевременность выполнения должностных обязанностей;

ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

правонарушения и преступления, совершенные при осуществлении деятельности, – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

V. Взаимодействие

14. Заведующий Педмастерской взаимодействует со структурными подразделениями Университета и иными организациями для решения вопросов, входящих в его компетенцию.