

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
методиста Педагогической мастерской  
Алихана Динаева

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО  
«Чеченский государственный  
педагогический университет»

И.Б. Байханов  
от \_\_\_\_\_ 2024 г.



### **I. Общие положения**

1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, функции, права и ответственность методиста Педагогической мастерской Алихана Динаева при ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее соответственно – должностная инструкция, Педмастерская).

2. Методист Педмастерской относится к категории специалистов.

3. Методист Педмастерской назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – Университет) в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке.

4. Методист Педмастерской подчиняется непосредственно заведующему Педмастерской.

5. На должность методиста Педмастерской назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

6. Методист Педмастерской должен знать:

законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по управлению персоналом;

структуру Университета, его профиль, специализацию и перспективы развития; содержание, цели и направления национального проекта «Образование»;

основные тенденции и особенности современной системы образования в регионе, Российской Федерации и в мире в целом;

классические и современные педагогические концепции и теории;

педагогические и психологические основы обучения и подготовки будущих учителей и повышения квалификации педагогов;

наиболее эффективные современные педагогические методы, приемы, технологии и форматы обучения и воспитания;

порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с деятельностью Педмастерской;

возможности использования современных информационных технологий в работе по повышению квалификации педагогов и подготовке будущих учителей;

правила внутреннего трудового распорядка;

правила охраны труда и пожарной безопасности.

7. В своей деятельности методист Педмастерской руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Положением о Педагогической мастерской Алихана Динаева при ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет», методическими материалами по вопросам осуществляемой деятельности, приказами и распоряжениями ректора Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящей должностной инструкцией.

## **II. Функции**

8. Методист Педмастерской выполняет следующие функции:

обеспечение деятельности Педмастерской, связанной с осуществлением наставничества участников Педмастерской над обучающимися общеобразовательных организаций;

ознакомление участников Педмастерской с общими правилами ее работы;

осуществление сбора и хранения информации, управление системой файлов, досье, введение данных в компьютер и создание электронной базы данных;

несение ответственности за сохранность документов в Педмастерской;

систематическое обобщение практики деятельности Педмастерской;

разработка методических рекомендаций по конструированию и проведению уроков, тренингов, семинаров, лекций;

разработка методических рекомендаций по конструированию и реализации проектов и курсов для реализации целей Педмастерской;

ознакомление участников Педмастерской с основными подходами и методами проведения исследований в образовании;

совместно с руководителем Педмастерской проведение собеседований с кандидатами в кураторы Педмастерской;

ведение аккаунтов (страниц, каналов) Педмастерской в соцсетях;

фото- и видеосъемка мероприятий, проходящих в Педмастерской, их монтаж, редактирование и публикация;

методическое сопровождение студентов во время их подготовки к проведению различных образовательных мероприятий.

## **III. Права и должностные обязанности**

9. Методист Педмастерской имеет право:

действовать от имени Педмастерской, представлять интересы Университета в пределах своей компетенции;

принимать участие в разработке и реализации грантовых заявок и государственных заданий на проведение научных исследований;

использовать материально-технические ресурсы Педмастерской для осуществления своих функций;

заниматься научной, научно-исследовательской деятельностью, способствующей достижению целей и задач Педмастерской;

инициировать проведения факультетских, межфакультетских, общевузовских, региональных и других образовательных мероприятий.

10. Методист Педмастерской пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

11. Методист Педмастерской обязан:

осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

соблюдать внутренний трудовой распорядок, правила и нормы охраны трудовой дисциплины;

принимать участие в работе Педмастерской;

организовывать образовательные события в рамках работы Педмастерской.

#### **IV. Ответственность**

12. Методист Педмастерской несет ответственность за:

качество и своевременность выполнения должностных обязанностей;

ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

правонарушения и преступления, совершенные при осуществлении деятельности, – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

#### **V. Взаимодействие**

13. Методист Педмастерской взаимодействует со структурными подразделениями Университета и иными организациями для решения вопросов, входящих в его компетенцию.