МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

«12» декабря 2022 год № 629-у

г. Грозный

Об утверждении Положения о медицинском кабинете ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о медицинском кабинете ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – Положение).

2. Управлению информационных технологий (Солтымурадов Х.С.) обеспечить размещение Положения на официальном сайте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор И.Б. Байханов

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»

от 12 января 2022 № 639-у

ПОЛОЖЕНИЕ
о медицинском кабинете ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о медицинском кабинете ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее соответственно – Положение, Медицинский кабинет, Университет) определяет функции и порядок деятельности Медицинского кабинета.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», санитарными нормами и правилами, иными нормативными актами Российской Федерации и Уставом Университета.

3. Медицинский кабинет является структурным подразделением Университета.

4. Медицинский кабинет создается, ликвидируется приказом ректора Университета и подчиняется непосредственно ректору Университета.

5. Медицинский кабинет в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

II. Функции

6. Медицинский кабинет выполняет следующие функции:

а) осуществление систематического наблюдения за состоянием здоровья обучающихся и работников Университета;

б) оказание первичной медико-социальной помощи при травмах, острых и хронических заболеваниях (при обострении), подозрении на острые заболевания до приезда бригады скорой медицинской помощи;

в) организация направления работников и обучающихся Университета, обратившихся за медицинской помощью, на консультацию к врачам-специалистам;

г) выдача по требованию справок о факте обращения за медицинской помощью

работникам и обучающимся Университета, обратившимся за медицинской помощью;

д) организация и проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий в Университете;

е) проведение профилактических прививок, противоэпидемических и противопаразитарных мероприятий, охрана здоровья работников и обучающихся Университета;

ж) участие в разработке и проведении комплекса профилактических и оздоровительных мероприятий;

з) ведение учетно-отчетной документации;

и) своевременное и качественное оформление медицинской документации;

к) осуществление в пределах своей компетенции иных функций.

III. Структура и организация деятельности

7. Медицинский кабинет возглавляет заведующий Медицинским кабинетом, назначаемый на должность приказом ректора Университета. Освобождение от должности заведующего Медицинским кабинетом производится приказом ректора Университета. На период отсутствия заведующего Медицинским кабинетом его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Университета.

8. Заведующий Медицинским кабинетом является непосредственным руководителем Медицинского кабинета, организует работу и несет персональную ответственность за результаты деятельности Медицинского кабинета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Правовой статус заведующего Медицинским кабинетом определяется настоящим Положением, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Университета.

10. Заведующий Медицинским кабинетом:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Медицинского кабинета;

б) обеспечивает планирование деятельности Медицинского кабинета;

в) организует и контролирует работу Медицинского кабинета.

IV. Полномочия

11. При осуществлении своей деятельности Медицинский кабинет:

а) обеспечивает своевременное, полное и качественное выполнение работы, возложенной на Медицинский кабинет;

б) получает от структурных подразделений Университета необходимые документы и информацию;

в) вносит предложения руководству Университета по совершенствованию работы Медицинского кабинета и устранению имеющихся недостатков в его деятельности;

г) формирует и представляет соответствующие отчеты, связанные с

деятельностью Медицинского кабинета;

д) разрабатывает проекты локальных нормативных актов по вопросам, касающимся деятельности Медицинского кабинета;

е) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением, Уставом Университета и законодательством Российской Федерации.

12. Медицинский кабинет взаимодействует со структурными подразделениями Университета, медицинскими организациями, иными органами и организациями в пределах своей компетенции.

V. Ответственность

13. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение работы Медицинского кабинета несет заведующий Медицинским кабинетом.

14. Заведующий Медицинским кабинетом несет персональную ответственность за:

а) ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей;

б) сохранность оборудования Медицинского кабинета, лекарственных препаратов;

в) несоблюдение требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета при исполнении своих должностных обязанностей.

Согласовано:

Заведующий медицинским кабинетом Э.У. Дачаева

Отдел правового обеспечения С-Х.Р. Умаров