

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**П Р И К А З**

«31» января 2024 г.

№ 8-г

г. Грозный

**Об утверждении Порядка оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей Сетевым консультационным центром комплексной помощи родителям «Родительский университет» ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»**

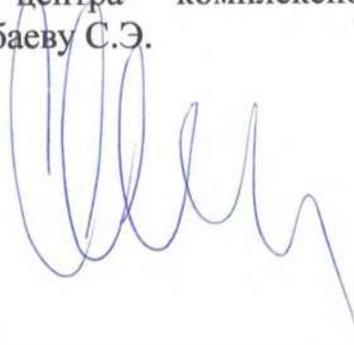
В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 декабря 2023 года № АБ-5370/07 «О реализации мероприятия по оказанию консультационных услуг национального проекта «Образование», а также в рамках подготовки к реализации мероприятия федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в 2024 году»  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей Сетевым консультационным центром комплексной помощи родителям «Родительский университет» ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» от 6 февраля 2023 года № 62-д «Об утверждении Порядка оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей Сетевым консультационным центром комплексной помощи родителям «Родительский университет» ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Сетевого консультационного центра комплексной помощи родителям «Родительский университет» Атабаеву С.Э.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long tail stroke, positioned over the text of the order.

И.Б. Байханов

УТВЕРЖДЕН

приказом ФГБОУ ВО  
«Чеченский государственный  
педагогический университет»

от 31 января 2024 г. № 8-г

## ПОРЯДОК

**оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2024 году**

### І. Общие положения

1. Настоящий Порядок оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей Сетевым консультационным центром комплексной помощи родителям «Родительский университет» ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее соответственно - Порядок, Служба, Университет) определяет правовые и организационные основы оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

2. Оказание Услуги осуществляется Службой.

3. Общее руководство деятельностью Службы осуществляется руководителем Университета.

4. В своей деятельности Служба руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами, принимаемыми органами местного самоуправления (при их наличии).

5. Служба обеспечивает контроль соблюдения консультантами требований нормативных правовых актов и других документов по вопросам образования, прав детей и их законных представителей, а также порядка оказания Услуги.

6. Правила организации деятельности Службы по оказанию Услуги устанавливаются локальными и распорядительными актами или иными актами Университета.

7. Университет принимает Порядок предоставления Услуги, который может включать в себя положения о составе и порядке работы консультантов Службы, последовательность и сроки оказания Услуги, оценку качества предоставления Услуги.

8. Службой ведется журнал учета Услуги в соответствии с формой, представленной в приложении № 3 к настоящему Порядку (далее – Журнал).

9. Службой ведется документация, согласно утвержденным локальным и распорядительным актам, Университета, которыми определяются в том числе порядок и сроки хранения соответствующих документов.

10. График оказания Услуг определяется Службой самостоятельно. Службой предусмотрена возможность круглосуточного приема запросов на проведение консультаций (посредством приема писем на адрес электронной почты Службы).

11. Формы и форматы оказания Услуг могут быть различны, вместе с тем они обеспечивают следующее:

а) безвозмездность и доступность Услуги независимо от места проживания, уровня владения компьютерной техникой, технической оснащенности получателя Услуги;

б) наличие возможности организации присмотра за ребенком на время очного получения Услуги в очной форме;

в) удовлетворение запроса получателя Услуги на психолого-педагогическую, методическую и консультационную помощь.

12. Услуга представляет собой разовую помощь в формате диспетчерского или содержательного консультирования, опроса с обратной связью по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка получателя Услуги; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей; проведения просветительских мероприятий для родительского сообщества.

13. Диспетчерское консультирование предполагает оказание Услуги информационного характера по вопросу получения психолого-педагогической, методической консультации в иных организациях.

14. Содержательное консультирование предполагает оказание услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи Службой.

15. Проведение опроса с обратной связью предполагает заполнение получателем Услуги психодиагностического, социологического и иных видов опросников, по итогам которого ему предоставляется обратная связь.

16. Проведение просветительских мероприятий для родительского сообщества (в том числе вебинаров, конференций) предполагает коллективное обсуждение вопросов построения гармоничных семейных отношений, профилактики детских психологических травм, профилактики трудного поведения детей и их подготовки к самостоятельной взрослой жизни и др. с выдачей участникам сертификата.

17. Услуга может быть оказана в следующих формах:

а) очно (очная консультация) – в помещении Службы, по месту проживания/обучения ребенка получателя Услуги, а также в рамках проведения мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого-педагогического сопровождения их обучения и воспитания, в случае участия в них Службы (выездная очная консультация);

б) дистанционно (дистанционная консультация) - с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии консультанта с получателем Услуги (по видео-конференц-связи, в том числе по Zoom и т. д., по телефону);

в) в форме письменного ответа на запрос родителей (законных представителей) (по электронной почте, в мессенджеры, по итогам опроса/анкетирования/тестирования).

18. Конкретное содержание Услуги (оказание диспетчерской, психолого-педагогической, методической помощи), форма ее оказания (очное консультирование, дистанционное консультирование (с использованием информационно-телекоммуникационных сетей), консультирование в форме письменного ответа на запрос родителей (законных представителей)), а также продолжительность ее оказания определяется при обращении за получением Услуги, исходя из потребностей ее получателя.

19. Служба не оказывает помощь детям.

В случае если запрос получателя Услуги подразумевает оказание помощи непосредственно ребенку, консультанты разъясняют порядок и условия оказания необходимой помощи ребенку и (или) рекомендуют обратиться в соответствующие органы и организации.

20. При обращении за получением Услуги родители (законные представители), граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей вправе сформулировать запрос самостоятельно и/или воспользоваться для формулирования запроса формой типовых вопросов.

21. Для получения Услуги предусматривается возможность предварительной записи в Службу различными способами (телефон, сайт, электронная почта, лично) с возможностью указания сведений для заполнения Журнала.

22. Для получения Услуги получатели Услуги вправе не предоставлять персональные данные и получить услугу анонимно. В таком случае, в Журнале указываются только те данные, которые сообщил получатель Услуги (с занесением отметки «Анонимно» в поле Журнала «Фамилия Имя Отчество (при наличии) получателя Услуги»).

23. Персональные данные собираются, кодируются и вносятся в утвержденные для общего пользования регистрационные и отчетные документы Службы под определенным кодом. При этом Служба организует служебное (не для общего пользования) хранение и обработку персональных данных. (Приложение № 1 и Приложение № 2).

24. Получатель Услуги обозначает тему своего запроса в ходе предварительной записи в Службу или непосредственно в момент оказания Услуги.

25. Служба обеспечивает возможность предоставления Услуги в течение 10 календарных дней со дня предварительной записи в Службу.

26. При получении запроса на оказание Услуги в любой форме от получателя Услуги, Служба имеет право определить консультанта, наиболее компетентного в оказании Услуги.

27. Допускается оказание Услуги ее получателю непосредственно в момент обращения в Службу.

28. Получатель Услуги вправе обратиться за оказанием Услуги вновь каждый раз, когда у него возникает такая потребность. Рассмотрение каждого нового обращения учитывается как отдельная Услуга.

29. В случае проведения одновременного консультирования обоих родителей или граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, по одному вопросу Услуга засчитывается в количестве одной.

30. При оказании Услуги обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке, в том числе в информационных ресурсах, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

31. В ходе оказания Услуги консультант не выполняет за получателя Услуги те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, не изготавливает копии документов, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя Услуги, не представляет интересы получателя Услуги в органах и организациях и т.п.). Консультант не готовит письменный ответ по итогам оказания Услуги.

32. Консультант вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя Услуги в объеме до пяти листов формата А4, если иные объемы не установлены Порядком предоставления Услуг, принятым Службой.

33. По запросу получателя Услуги консультант может направить на адрес указанной им электронной почты нормативные правовые акты и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых получатель Услуги может получить необходимую информацию.

34. Запись на электронные носители информации, представленные получателем Услуги, консультантом не осуществляется.

35. Осуществление аудио / видеозаписи в ходе оказания Услуги по инициативе Службы либо консультанта запрещается по любым мотивам, за исключением случаев, когда получатель Услуги дал на это свое письменное согласие.

36. Получатель Услуги имеет право вести аудио/видео фиксацию оказания Услуги при предварительном информировании Службы/консультанта.

37. В случае, если оказание Услуги не удалось осуществить или завершить по причине технических проблем, Служба обеспечивает возможность ее повторного оказания, при этом Услуга не учитывается повторно.

Факт оказания Услуги фиксируется в Журнале.

38. Информация, полученная консультантом в ходе оказания Услуги и (или) Службой в рамках работы, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные.

39. Службой может быть предусмотрена оценка качества оказания Услуги, которая может быть произведена непосредственно после ее оказания, но не позднее трех календарных дней с момента оказания Услуги.

## **II. Кадровое обеспечение оказания Услуг**

40. Услуги оказываются консультантами: принятыми на работу на основании трудового договора, привлеченными к оказанию Услуг на основании гражданско-правового договора.

41. Служба проводит инструктаж консультантов и ознакомляет с Порядком

предоставления Услуг, принятым Университетом.

42. В качестве консультантов для диспетчерского консультирования могут быть привлечены обучающиеся по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки «Психологические науки», «Образование и педагогические науки», «Социология и социальная работа», «Юриспруденция», успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения, при условии участия в обучающих мероприятиях по вопросу оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» с получением сертификата.

43. Компетенции консультантов позволяют обеспечивать им квалифицированное оказание Услуг.

44. Перечень возможных должностей, требований к квалификации, которые рекомендуется признавать достаточными для квалификационных требований к консультантам:

любые должности педагогических работников профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников второго, третьего, четвертого квалификационных уровней (за исключением концертмейстера) в соответствии с «Квалификационными характеристиками должностей работников образования», утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н;

должность педагога-психолога (психолога в сфере образования) квалификации, соответствующей профессиональному стандарту «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденная приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24 июля 2015 года № 514н;

должности – специалист по социальной работе, социальный работник, социальный педагог, юрисконсульт и др., компетенции которых обеспечивают удовлетворение запросов получателей Услуги на оказание консультаций в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации детей;

получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования;

планирования граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, действий по решению возникающих проблем ребенка.

45. В штат Службы могут быть привлечены иные специалисты, обеспечивающие их функционирование (специалисты технической поддержки, водители, бухгалтеры, администраторы, менеджеры, юристы, PR-менеджеры и пр.).

### **Ш. Материально-техническое и информационное обеспечение оказания Услуг**

46. Учитывая необходимость обеспечения доступности оказания Услуг для всех получателей, Службы оборудована компьютерным и иным оборудованием и программным обеспечением, подключением к информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и телефонной связью с устойчивым соединением (в том числе для дистанционного оказания Услуг) помещения для работы консультантов.

47. В Службе организованы условия для кратковременного (на время получения родителем (законным представителем) Услуги) пребывания ребенка и присмотра за ним (при необходимости), если родитель (законный представитель) не имеет возможности получить Услугу очно без присутствия ребенка.

48. В случае, если родитель (законный представитель) посчитал присутствие ребенка при получении Услуги допустимым, но в ходе ее оказания выяснилось, что оно нежелательно, Службой обеспечиваются условия для пребывания ребенка вне помещения оказания Услуги и присмотр за ним (при необходимости).

49. В целях доведения до потенциальных получателей Услуг информации Служба обеспечивает размещение информации о содержании оказываемых Услуг, форматах и порядке их предоставления, контактах Службы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

50. Также Службой подготовлены и оформлены раздаточные материалы с информацией для потенциальных получателей Услуг.

51. Служба имеет собственные электронные ресурсы для информирования по вопросам об оказании Услуг и привлечения получателей Услуг с соблюдением действующих законодательных норм.

Страница Службы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Университета содержит следующие данные: логотип, информацию о безвозмездности оказания Услуг, адреса, контакты, график работы Службы, формы оказания услуг, актуальную нормативную базу, информацию о специалистах Службы, информацию о проводимых консультационных мероприятиях.

Все изменения в работе Служб отражаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (странице) Службы.

#### **IV. Нормативно-правовая база оказания Услуг**

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года);

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (ред. от 24 июля 2023 года) (с изм. и доп., вступ. в силу с 1 октября 2023 года);

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 № 14-ФЗ (ред. от 24 июля 2023 года) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12 сентября 2023 года);

Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 № 223-ФЗ (ред. от 31 июля 2023 года) (с изм. и доп., вступ. в силу с 26 октября 2023 года);

Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ;

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ;  
Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 года № 2300-1;

Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства в 2018-2027 гг.»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2021 года № 2609 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации национального проекта «Образование» и национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 года № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;

Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2020 года № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»;

Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 450 «О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

Концепция развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования в Российской Федерации, утвержденная Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 29 августа 2022 года № ВФ/1-Кн.



**Формы консультаций:**

- Очная консультация (в помещении Службы, выездная)
- Дистанционная консультация (из помещения Службы, при выездном мероприятии посредством использования информационных, телекоммуникационных технологий)
- Обучающее мероприятие с выдачей сертификата
- Опрос/ анкетирование с обратной связью

**Запрос заявителя:**

- 1 возрастные и индив
- 2 организация образо
- 3 вопросы межличнос
- 4 развитие, обучение
- 5 вопросы принятия н
- 6 вопросы правового >
- 7 вопросы определени
- 8 вопросы компьютер
- 9 развития, обучения
- 10 вопросы о трудност
- 11 вопросы профессион
- 12 вопросы защиты пра
- Иной иной (необходимо у

**Статус заявителя:**

- ДШ-0-3 родители детей дошкольного возраста, не посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте до 3 лет
- ДШ-0-8 родители детей дошкольного возраста, не посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте 3-8 лет
- ДШ-3 родителей детей дошкольного возраста, посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте до 3 лет
- ДШ-8 родителей детей дошкольного возраста, посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте 3-8 лет
- ДС-3 родители, чьи дети находятся на семейном обучении, до 3 лет
- ДС-12 родители, чьи дети находятся на семейном обучении, в возрасте 7-12 лет
- ДС-15 родители, чьи дети находятся на семейном обучении, в возрасте 12-15 лет
- ДС-18 родители, чьи дети находятся на семейном обучении, в возрасте 15-18 лет
- С-3 граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, до 3 лет
- С-7 граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 3-7 лет

|       |  |
|-------|--|
| С-12  | граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 7-12 лет                             |
| С-15  | граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 12-15 лет                            |
| С-18  | граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 15-18 лет                            |
| ЖС-3  | граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, до 3 лет                      |
| ЖС-7  | граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 3-7 лет                       |
| ЖС-12 | граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 7-12 лет                      |
| ЖС-15 | граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 12-15 лет                     |
| ЖС-18 | граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 15-18 лет                     |
| ИР-3  | родители детей с ОВЗ и инвалидностью до 3 лет  |
| ИР-7  | родители детей с ОВЗ и инвалидностью 3-7 лет   |
| ИР-12 | родители детей с ОВЗ и инвалидностью 7-12 лет  |
| ИР-15 | родители детей с ОВЗ и инвалидностью 12-15 лет   |
| ИР-18 | родители детей с ОВЗ и инвалидностью 15-18 лет   |
| ПР-3  | родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, до 3 лет  |
| ПР-7  | родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 3-7 лет   |
| ПР-12 | родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 7-12 лет  |
| ПР-15 | родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 12-15 лет |
| ПР-18 | родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 15-18 лет |
| ПО-3  | родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образов   |
| ПО-7  | родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образов   |
| ПО-12 | родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образов   |
| ПО-15 | родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образов   |
| ПО-18 | родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образов   |
| РО-3  | родитель-одиночка ребенка до 3 лет   |
| РО-7  | родитель-одиночка ребенка в возрасте 3-7 лет   |
| РО-12 | родитель-одиночка ребенка в возрасте 7-12 лет  |
| РО-15 | родитель-одиночка ребенка в возрасте 12-15 лет   |
| РО-18 | родитель-одиночка ребенка в возрасте 15-18 лет   |
| РР-3  | разведенный родитель ребенка до 3 лет  |

|       |  |
|-------|--|
| РР-7  | разведенный родитель ребенка в возрасте 3-7 лет    |
| РР-12 | разведенный родитель ребенка в возрасте 7-12 лет   |
| РР-15 | разведенный родитель ребенка в возрасте 12-15 лет  |
| РР-18 | разведенный родитель ребенка в возрасте 15-18 лет  |
| РИ-3  | родитель-инвалид ребенка до 3 лет                  |
| РИ-7  | родитель-инвалид ребенка в возрасте 3-7 лет        |
| РИ-12 | родитель-инвалид ребенка в возрасте 7-12 лет       |
| РИ-15 | родитель-инвалид ребенка в возрасте 12-15 лет      |
| РИ-18 | родитель-инвалид ребенка в возрасте 15-18 лет      |
| Иной  | иной (необходимо указать возраст ребенка и запрос) |