

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ведущего научного сотрудника**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО  
«Чеченский государственный  
педагогический университет»

И. Б. Байханов

2024 г.



### **I. Общие положения**

1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, функции, права и ответственность ведущего научного сотрудника научно-образовательного центра нахских исследований (далее – центр) ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

2. Ведущий научный сотрудник центра относится к категории специалистов.

3. Ведущий научный сотрудник центра принимается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению руководителя центра, согласованному с проректором по научной и международной деятельности.

4. Ведущий научный сотрудник центра подчиняется непосредственно руководителю центра.

5. На должность ведущего научного сотрудника центра назначается лицо, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук; научные труды или авторские свидетельства на изобретения, а также реализованные на практике крупные проекты и разработки.

6. Ведущий научный сотрудник центра должен знать:

- цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам;
- направления деятельности, профиль и специализацию отдела технических наук;
- современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники;
- основы трудового законодательства и организации труда;
- правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности;
- порядок составления установленной отчетности;
- основы психологии и социологии труда;
- этику делового общения;
- организацию труда.

7. В своей деятельности ведущий научный сотрудник центра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики,

Уставом Университета, Положением о научно-образовательном центре нахских исследований ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет», правилами внутреннего трудового распорядка Университета, правилами охраны труда и техники безопасности, в том числе пожарной, приказами (распоряжениями, указаниями) руководства Университета, технологией (установленным порядком) выполнения работ, трудовым договором, настоящей должностной инструкцией.

## **II. Функции**

8. Ведущий научный сотрудник центра:

организует и проводит исследования по направлениям деятельности центра; ставит научно-исследовательские задачи и координирует их решения в соответствии с логикой исследования;

формирует научный коллектив для совместной работы над научно-исследовательским проектом;

определяет научную и практическую значимость научных и практических результатов, в том числе способов их правовой охраны;

организует повышение научной квалификации молодых ученых путем их вовлечения в исследование;

обеспечивает представления результатов потенциальным потребителям.

## **III. Права и должностные обязанности**

9. Ведущий научный сотрудник центра обязан:

осуществлять научное руководство группой работников при исследовании самостоятельных тем, а также разработок, являющихся частью (разделом, этапом) темы, или проводить научные исследования и разработки как исполнитель наиболее сложных и ответственных работ;

разрабатывать планы и методические программы проведения исследований и разработок;

организовывать сбор и изучение научно-технической информации по теме, проводить анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений;

давать предложения по реализации результатов исследований и разработок, проведенных с его участием;

принимать участие в подготовке и повышении квалификации кадров;

проверять правильность результатов, полученных сотрудниками, работающими под его руководством;

внедрять результаты проведенных исследований и разработок;

обеспечивать сохранность и конфиденциальность служебной информации;

придерживаться правил делового общения, норм служебного этикета, соблюдать служебную субординацию;

соблюдает санитарные и технические правила, правила противопожарной безопасности.

10. Ведущий научный сотрудник центра имеет право:

знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающихся его деятельности;

по вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы; варианты устранения имеющихся в деятельности центра недостатков;

запрашивать лично или по поручению руководства Университета от руководителей подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений Университета к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – то с разрешения руководителя);

требовать от руководства Университета оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей.

#### **IV. Ответственность**

11. Ведущий научный сотрудник центра несет ответственность за:

последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, иными нормативными правовыми актами;

ненадлежащее исполнение или неисполнение без уважительных причин своих трудовых обязанностей, в том числе за несоблюдение приказов и распоряжений по сохранению служебной тайны и конфиденциальной информации, правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности и других обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

#### **V. Взаимодействие**

12. Ведущий научный сотрудник центра в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Университета для исполнения своих трудовых обязанностей.