

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
главного научного сотрудника**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»



И.Б. Байханов

от « » 2024 г.

I. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, функции, права и ответственность главного научного сотрудника научно-образовательного центра нахских исследований (далее – центр) ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

2. Главный научный сотрудник центра относится к категории специалистов.

3. Главный научный сотрудник центра принимается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению руководителя центра, согласованному с проректором по научной и международной деятельности.

4. Главный научный сотрудник центра подчиняется непосредственно руководителю центра.

5. На должность главного научного сотрудника центра назначается лицо, имеющее ученую степень доктора наук, крупные научные труды или дипломы на открытия и авторские свидетельства на изобретения; научный авторитет в соответствующей области знаний, а также реализованные на практике результаты своей научной работы.

6. Главный научный сотрудник центра должен знать:

научные проблемы соответствующей области знаний, науки;

направления деятельности, профиль и специализацию центра;

отечественные и зарубежные достижения по соответствующим вопросам;

новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.п.);

формы экономического стимулирования и материального поощрения работников центра;

действующее законодательство Российской Федерации;

правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности;

порядок составления установленной отчетности;

основы психологии и социологии труда;

этику делового общения;

организацию труда.

7. В своей деятельности главный научный сотрудник центра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, Уставом Университета, Положением о научно-образовательном центре нахских исследований ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет», правилами внутреннего трудового распорядка Университета, правилами охраны труда и техники безопасности, в том числе пожарной, приказами (распоряжениями, указаниями) руководства Университета, технологией (установленным порядком) выполнения работ, трудовым договором, настоящей должностной инструкцией.

II. Функции

8. Главный научный сотрудник центра:

проводит исследования по важнейшим научным проблемам фундаментального и прикладного характера, в том числе по научным программам, непосредственно участвует в их проведении;

формулирует новые направления исследований и разработок, организует составление программы работ, определяет методы и средства их проведения;

участвует в формировании планов научно-исследовательских работ, координирует деятельность соисполнителей, участвующих в совместном выполнении работ с другими учреждениями (организациями) в порученных ему заданиях;

обобщает получаемые результаты, проводит научно-исследовательскую экспертизу законченных исследований и разработок;

определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и обеспечивает научное руководство практической реализацией этих результатов;

представляет полугодовые и годовые отчеты по результатам научных исследований.

III. Права и должностные обязанности

9. Главный научный сотрудник центра обязан:

обеспечивать сохранность и конфиденциальность служебной информации;

придерживаться правил делового общения, норм служебного этикета, соблюдать служебную субординацию;

соблюдать санитарные и технические правила, правила противопожарной безопасности.

10. Главный научный сотрудник центра имеет право:

знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися его деятельности;

запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

в пределах своей компетенции сообщать руководству Университета обо всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках;

предлагать на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями;

требовать от руководства Университета обеспечения организационно – технических условий, необходимых для исполнения своих должностных обязанностей и прав;

привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений Университета к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях Университета, если нет – с разрешения руководителя Университета);

вступать во взаимоотношения, представлять интересы отдела в сторонних организациях по вопросам, относящимся к производственной деятельности центра, общаться с представителями прессы, передавать служебную информацию в другие организации:

только по разрешению руководителя центра;
в рамках выполняемых функций по должности.

IV. Ответственность

11. Главный научный сотрудник центра несет ответственность за:

последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, иными нормативными правовыми актами;

ненадлежащее исполнение или неисполнение без уважительных причин своих трудовых обязанностей, в том числе за несоблюдение приказов и распоряжений по сохранению служебной тайны и конфиденциальной информации, правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности и других обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

V. Взаимодействие

12. Главный научный сотрудник центра в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Университета для исполнения своих трудовых обязанностей.