

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
младшего научного сотрудника

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»



И.Б. Байханов

2024 г.

I. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, функции, права и ответственность младшего научного сотрудника научно-образовательного центра нахских исследований (далее – центр) ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

2. Младший научный сотрудник центра относится к категории специалистов.

3. Младший научный сотрудник центра принимается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению руководителя центра.

4. Младший научный сотрудник центра подчиняется непосредственно руководителю центра.

5. На должность младшего научного сотрудника центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки – без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

6. Младший научный сотрудник центра должен знать:

цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам;

направления деятельности, профиль и специализацию отдела технических наук;

современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники;

основы трудового законодательства и организации труда;

правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности;

порядок составления установленной отчетности;

основы психологии и социологии труда;

этику делового общения;

организацию труда.

7. В своей деятельности младший научный сотрудник центра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, Уставом Университета, Положением о научно-образовательном центре нахских исследований ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет», правилами внутреннего трудового распорядка Университета, правилами охраны труда и техники безопасности, в том числе пожарной, приказами (распоряжениями, указаниями) руководства Университета, технологией (установленным порядком) выполнения работ, трудовым договором, настоящей должностной инструкцией.

II. Функции

8. Младший научный сотрудник центра:

под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с утвержденными методиками;

участвует в выполнении экспериментов, проводит наблюдения, составляет их описание и формулирует выводы;

изучает научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике;

составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

участвует во внедрении результатов исследований и разработок.

III. Права и должностные обязанности

9. Младший научный сотрудник центра обязан:

обеспечивать сохранность и конфиденциальность служебной информации;

придерживаться правил делового общения, норм служебного этикета, соблюдать служебную субординацию;

соблюдать санитарные и технические правила, правила противопожарной безопасности.

10. Младший научный сотрудник центра имеет право:

знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающихся его деятельности;

по вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы; варианты устранения имеющихся в деятельности центра недостатков;

запрашивать лично или по поручению руководства Университета от руководителей подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений Университета к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено

положениями о структурных подразделениях, если нет – то с разрешения руководителя);

требовать от руководства Университета оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей.

IV. Ответственность

11. Младший научный сотрудник центра несет ответственность за:

последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, иными нормативными правовыми актами;

ненадлежащее исполнение или неисполнение без уважительных причин своих трудовых обязанностей, в том числе за несоблюдение приказов и распоряжений по сохранению служебной тайны и конфиденциальной информации, правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности и других обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

V. Взаимодействие

12. Младший научный сотрудник центра в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Университета для исполнения своих трудовых обязанностей.