

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
старшего научного сотрудника

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»



И.Б. Байханов

2024 г.

I. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, функции, права и ответственность старшего научного сотрудника научно-образовательного центра нахских исследований (далее – центр) ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

2. Старший научный сотрудник центра относится к категории специалистов.

3. Старший научный сотрудник центра принимается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению руководителя центра.

4. Старший научный сотрудник центра подчиняется непосредственно руководителю центра.

5. На должность старшего научного сотрудника центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения. При наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы.

6. Старший научный сотрудник центра должен знать:

научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок, руководящие материалы по соответствующим отраслям экономики, науки и техники, отечественную и зарубежную информацию по этим вопросам;

направления деятельности, профиль и специализацию центра;

современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники;

основы трудового законодательства и организации труда;

правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности;

порядок составления установленной отчетности;

основы психологии и социологии труда;

этику делового общения;

организацию труда.

7. В своей деятельности старший научный сотрудник центра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, Уставом Университета, Положением о научно-образовательном центре нахских исследований ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет», правилами внутреннего трудового распорядка Университета, правилами охраны труда и техники безопасности, в том числе пожарной, приказами (распоряжениями, указаниями) руководства Университета, технологией (установленным порядком) выполнения работ, трудовым договором, настоящей должностной инструкцией.

II. Функции

8. Старший научный сотрудник центра:

осуществляет научное руководство группой работников при исследовании самостоятельных тем, а также разработок, являющихся частью (разделом, этапом) темы, или проводит научные исследования и разработки как исполнитель наиболее сложных и ответственных работ;

разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок;

организует сбор и изучение научно-технической информации по теме, проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений;

проверяет правильность результатов, полученных сотрудниками, работающими под его руководством;

внедряет результаты проведенных исследований и разработок.

III. Права и должностные обязанности

9. Старший научный сотрудник центра обязан:

обеспечивать сохранность и конфиденциальность служебной информации;

придерживаться правил делового общения, норм служебного этикета, соблюдать служебную субординацию;

соблюдать санитарные и технические правила, правила противопожарной безопасности.

10. Старший научный сотрудник центра имеет право:

знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающихся его деятельности;

по вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы; варианты устранения имеющихся в деятельности центра недостатков;

запрашивать лично или по поручению руководства Университета от руководителей подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений Университета к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – то с разрешения руководителя);

требовать от руководства Университета оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей.

IV. Ответственность

11. Старший научный сотрудник центра несет ответственность за:

последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, иными нормативными правовыми актами;

ненадлежащее исполнение или неисполнение без уважительных причин своих трудовых обязанностей, в том числе за несоблюдение приказов и распоряжений по сохранению служебной тайны и конфиденциальной информации, правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности и других обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

V. Взаимодействие

12. Старший научный сотрудник центра в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Университета для исполнения своих трудовых обязанностей.