

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»

_____ 2023 г.

протокол № 4

Председатель Ученого совета
И. Б. Байханов



ПОЛОЖЕНИЕ

**о кабинете физики и математики ФГБОУ ВО «Чеченский государственный
педагогический университет»**

Грозный – 2023

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о кабинете физики и математики ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее соответственно – Положение, Кабинет) определяет цели, задачи, функции и порядок деятельности Кабинета в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее - Университет).

2. В своей деятельности Кабинет руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета и иными локальными нормативными актами.

3. Кабинет относится к категории структурного подразделения Университета, осуществляющего учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную и внеучебную работу с обучающимися, а также подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

4. Кабинет не является юридическим лицом.

5. Кабинет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, распоряжениями проректора по образовательной деятельности, распоряжениями декана факультета, правилами внутреннего распорядка Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

6. По месту в структуре Университета, Кабинет входит в состав факультета физики, математики и информационных технологий.

7. Местонахождение: 364037, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Ляпидевского, д. 9А

8. Финансовое обеспечение деятельности Кабинета осуществляется за счет средств Университета, а также благотворительных пожертвований и грантов.

9. Материально-техническое оснащение Кабинета осуществляется Университетом.

II. Цели и задачи

10. Целью Кабинета является создание условий оказания качественных образовательных услуг и формирования у обучающихся профессиональных умений и навыков (компетенций) по образовательным программам в соответствии с ФГОС.

11. Задачами Кабинета являются:

повышение эффективности образовательного процесса через проведение практических и лабораторных работ;

оснащение лекционных, лабораторных и практических занятий методическими материалами, наглядными пособиями, техническими и иными средствами обучения, отвечающие современному состоянию преподаваемой учебной дисциплины;

организация выполнения методических работ обучающимися, магистрантами,

аспирантами и профессорско-преподавательским составом факультета;
 формирование у педагогов и будущих педагогов умений и навыков анализа образовательного процесса в целом и самоанализа учебно-воспитательной деятельности.

III. Функции

12. В соответствии с возложенными задачами Кабинет выполняет следующие функции:

обеспечение условий для проведения аудиторных занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с УП;

обеспечение учебного процесса оборудованием, техническими средствами обучения, современными источниками учебной и оперативной информации, учебно-методическими материалами;

оказание помощи в научно-исследовательской работе обучающихся, магистрантов, аспирантов и профессорско-преподавательскому составу факультета;

организация и проведение учебных занятий, обучающих семинаров, мастер-классов, воркшопов, практикумов и других образовательных событий, имеющих целью совершенствование профессиональной деятельности будущих педагогов;

оказание организационно-методической и информационной помощи будущим педагогам в самостоятельном овладении методами, приемами и средствами обучения;

оказание методической помощи обучающимся, осуществляющим педагогическую деятельность, в подготовке ими учебных занятий;

участие в организации и проведении индивидуальных и групповых консультаций со студентами, осуществляющими педагогическую деятельность, в соответствии с проблемами, возникающими в их профессиональной деятельности.

IV. Структура и организация деятельности

11. Заведующий кабинетом относится к категории руководителей.

12. Заведующий кабинетом назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – Университет) в соответствии с порядком, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

13. Заведующий кабинетом подчиняется непосредственно декану факультету.

14. На должность заведующего кабинетом назначается лицо, имеющее высшее образование.

V. Полномочия

15. В целях реализации своих функций Кабинет осуществляет следующие полномочия:

организует текущее и перспективное планирование деятельности Кабинета с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, контролирует выполнение плановых заданий;

осуществляет деятельность в рамках положения о Кабинете;

принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для

обучающихся и работников Университета, вносит необходимые предложения по их улучшению;

принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения Кабинета, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;

организует и проводит учебно-методические (научные, научно-методические) семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия;

участвует в разработке учебно-методических документов, выполнении научно-исследовательской, научно-методической работы;

обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

организует работу и взаимодействие с другими структурными подразделениями образовательного учреждения и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

осуществляет отчет о работе по вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и иной деятельности, осуществляемой в соответствии с положением о Кабинете;

обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;

взаимодействует со структурными подразделениями Университета и сторонними организациями для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

16. При осуществлении своей деятельности заведующий Кабинетом имеет право:

участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления Университета при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью Кабинета;

представлять Университет на семинарах, совещаниях и конференциях, связанных с вопросами деятельности Кабинета;

запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения задач Кабинета физики и математики;

осуществлять иные полномочия в соответствии с настоящим Положением, Уставом Университета и действующим законодательством.

17. Заведующий Кабинетом физики и математики обязан:

добросовестно выполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

VI. Ответственность

18. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Кабинетом функций, достижение целей и решение задач, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Кабинетом.

19. Заведующий Кабинетом несет персональную ответственность за:

качество и своевременность выполнения должностных обязанностей;

ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации;

правонарушения и преступления, совершенные при осуществлении деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

VII. Взаимодействие

20. Кабинет взаимодействует по вопросам деятельности со всеми структурными подразделениями Университета в соответствии с Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

21. Кабинет взаимодействует со сторонними организациями по всем вопросам реализации ее функций в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

VIII. Заключительные положения

22. Настоящее Положение утверждается, изменяется и отменяется решением

Зав. кафедрой физики
и методики преподавания физики



Гудаев М-А.А.

Зав. кафедрой геометрии
и методики преподавания математики



Исаева М.А.

Согласовано:

Декан факультета физики, математики
и информационных технологий



Тарамова Х.С.

Начальник учебно-методического управления



Одаева Э.С.

Проректор по образовательной деятельности



Эльмурзаева Р.А.

Отдел правового обеспечения

