

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чеченский государственный педагогический университет»  
Гуманитарно-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа



Г.М. Джамалдинова

Протокол № \_\_\_\_\_ от 09.02. 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.05 «Психология общения»

**Специальность**

*49.02.03 Спорт*

**Квалификация**

*Тренер по виду спорта*

Среднее профессиональное образование  
(форма обучения очная)

Грозный – 2024

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОГСЭ. 05 Психология общения»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОГСЭ. 05 Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.03 Спорт

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются общие компетенции.

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 01 ОК 02 ОК 04	Использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности; Использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности; Общаться с коллегами и посетителями аптек в процессе профессиональной деятельности; Психологически грамотно строить свое общение; Эффективно вести переговоры в процессе реализации товара; Управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия; Найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта; Эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов; Выявлять факторы эффективного общения	Цели, функции, виды общения; Средства общения; Психологические основы межличностного понимания; Особенности, этические нормы и принципы делового общения; Техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия; Техники слушания, ведения беседы и убеждения; Правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации; Особенности ролевого взаимодействия; Пути формирования эмпатии в общении; Особенности межличностной аттракции; Способы управления эмоциями и чувствами; Психологические основы формирования первого впечатления

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>80</b>
<b>в т.ч. обязательная аудиторная нагрузка</b>	<b>48</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	16
самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация: зачет</b>	<b>зачет</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	
<b>Раздел. Понятие и виды общения</b>		<b>32/16</b>	
<b>Тема 1.</b> Понятие и виды общения	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>4</b>	
	1.Характеристика общения, определение, этапы, условия эффективного общения. Структура и функции общения.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04
<b>Тема 2.</b> Межличностное общение в деловой сфере	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>4</b>	
	1.Особенности межличностного общения в деловой сфере. Трудности и дефекты межличностного общения: дефицитное, дефектное, деструктивное общение. Барьеры межличностного общения.	2 2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
<b>Тема 3.</b> Межличностная коммуникация	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>4</b>	
	1.Особенности общения как обмена информацией. Вербальные и невербальные средства общения.	2	ОК 01 ОК 02
	Каналы невербальной коммуникации в эффективном общении. Типы коммуникаций.	2	ОК 04
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1.Технологии доверительного и понимающего общения	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04
<b>Тема 4.</b>	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>4</b>	ОК 01

Техники слушания. Вопросы и ответы в межличностном общении	1.Значение и особенности умения слушать в общении. Трудности слушания. Техники слушания. Виды и правила использования вопросов в общении.	2 2	ОК 04 ОК 02
<b>Тема 5.</b> Межличностное взаимодействие	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>4</b>	
	1.Структура и механизмы межличностного взаимодействия. Уровни общения. Виды взаимодействия. Убеждение и внушение в общении. Внешние и внутренние факторы аттракции. Механизмы аттракции. Приемы аттракции. Формирование доверительности в общении.	2 2	ОК 01 ОК 04 ОК 02
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1.Сценарии и механизмы межличностного взаимодействия.	4	ОК 01 ОК 04 ОК 02
<b>Тема 6.</b> Восприятие и понимание людьми друг друга в процессе общения	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>4</b>	
	1.Первое впечатление. Ошибки и феномены первого впечатления. Направленное формирование первого впечатления. Психологические основы межличностного понимания. Механизмы понимания.	4	ОК 01 ОК 04 ОК 02
<b>Тема 7.</b> Психологические аспекты ведения беседы	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>4</b>	
	1.Психология беседы, структура, правила, механизмы. Этические основы организации беседы. Правила и аспекты эффективного диалога. Эффективный психологический контакт и способы его установления.	2 2	ОК 01 ОК 04 ОК 02
<b>Тема 8.</b> Правила эффективного общения	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>2</b>	
	1.Понятие, критерии и уровни успешного общения. Факторы успешного общения. Стилль общения как фактор успешности. Эмоции в общении как фактор успешности. Стили общения в совместной деятельности. Оптимальный стиль общения.	2	ОК 01 ОК 04 ОК 02
<b>Тема 9.</b> Межличностные конфликты и пути их разрешения	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>2</b>	
	1.Понятие конфликта. Функции и причины конфликта. Стратегии конфликтного реагирования. Приёмы и тактики разрешения конфликтов.	2	ОК 01 ОК 04 ОК 02

	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1. Технологии управления конфликтами и их эффективное разрешение	6	ОК 01 ОК 04 ОК 02
<b>Всего:</b>		<b>80</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1 Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет психологии (ауд. 1-15)

Рабочее место преподавателя-1, рабочие места обучающихся-15, диван, компьютер-1, мультимедийный проектор-1, интерактивная доска-1.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные электронные издания**

1. Пшеничникова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничникова, Г. Г. Ротарь. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019.—112 с. — ISBN 978-5-00032-385-4.— Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88432>

2. Психология общения : энциклопедический словарь / М. М. Абдуллаева, В. В. Абраменкова, С. М. Аврамченко [и др.] ; под редакцией А. А. Бодалева. — 2-е изд. — Москва: Когито-Центр, 2019. — 600 с. — ISBN 978-5-89353-335-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88339>

3. Захарова, И. В. Психология делового общения : практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — ISBN 978-54488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО

ПРОФобразование:[сайт].—URL: <https://profspo.ru/books/86472>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</li> <li>- Взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>- Цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- Роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>- Виды социальных взаимодействий;</li> <li>- Механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения;</li> <li>- Этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li> </ul>	<p><b>Критерии оценивания рубежной аттестации:</b></p> <p><b>Аттестован</b> - выставляется обучающемуся, ответившему правильно на 6-20 вопросов.</p> <p><b>Не аттестован</b> - выставляется обучающемуся, который ответил менее 5 вопроса.</p> <p><b>Критерии оценивания зачета:</b></p> <p><b>Зачтено</b> - выставляется обучающемуся, ответившему правильно на 11 вопросов.</p> <p><b>Не зачтено</b> - выставляется обучающемуся, который ответил 10 и менее вопроса.</p>	<p>Рубежная аттестация</p> <p>Зачет</p>