

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чеченский государственный педагогический университет»  
Гуманитарно-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.05 Психология общения

**Специальность**  
49.02.03 Спорт

**Квалификация**  
Тренер по виду спорта

Среднее профессиональное образование  
(форма обучения - очная)

Грозный — 2024 г.

Фонды оценочных средств разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (ФГОС СПО) по специальности 49.02.03 Спорт, утвержденного приказом Минпросвещения Российской Федерации от 21.04.2021 г. №193

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
2. Паспорт фонда оценочных средств .....	5
3. Состав кос для текущего контроля знаний, умений обучающихся по учебной дисциплине .....	6
4. Состав кос для промежуточного контроля знаний, умений обучающихся по учебной дисциплине .....	35

## 1. Пояснительная записка

*Цель фонда оценочных средств.*

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «ОГСЭ.05 Психология общения». Перечень видов оценочных средств соответствует Рабочей программе дисциплины.

*Фонд оценочных средств* включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий и промежуточной аттестации в форме вопросов к дифференцированному зачету.

*Структура и содержание заданий* - задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «ОГСЭ.05 Психология общения».

## 2. ПАСПОРТ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
1.	Понятие и виды общения	ОК 01, ОК 02, ОК 04.	Зачет	1-я рубежная аттестация
2.	Межличностное общение в деловой сфере			
3.	Межличностная коммуникация			
4.	Техники слушания. Вопросы и ответы в межличностном общении			2-я рубежная аттестация
5.	Межличностное взаимодействие			
6.	Восприятие и понимание людьми друг друга в процессе общения			
7.	Психологические аспекты ведения беседы			
8.	Правила эффективного общения			
9.	Межличностные конфликты и пути их разрешения			

### ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	<i>Рубежная аттестация</i>	Средство контроля усвоения учебного материала виде тестирования обучающихся.	Комплект тестов по вариантам к аттестациям
2.	<i>Зачет</i>	Итоговая форма оценки знаний	Комплект тестов по вариантам К зачету

### **3. Состав КОС для текущего контроля знаний, умений, обучающихся по учебной дисциплине**

#### **Вопросы рубежного контроля по дисциплине Психология общения на 5 семестр.**

##### *Вопросы к 1-ой рубежной аттестации*

1. Дайте определение понятию “общение”. Как соотносятся понятия “общение” и “коммуникация”?
2. Назовите и охарактеризуйте стороны общения. Какие компоненты включает в себя структура общения?
3. Охарактеризуйте вербальные и невербальные средства общения. В чем их особенности и значение при взаимодействии?
4. Назовите основные виды общения и раскройте их отличительные особенности.
5. Опишите классификацию уровней общения. Чем отличается межличностное общение от массовой коммуникации?
6. Какие особенности имеет межличностное и деловое общение? В чем их различия?
7. Назовите цели и задачи делового общения. Как они соотносятся с общими целями профессиональной деятельности?
8. Охарактеризуйте виды, уровни и фазы делового общения. Как они проявляются в конкретных ситуациях?
9. Какие стратегии и тактики используются для повышения эффективности делового общения? Приведите примеры.
10. Каковы основные правила, техники и приемы ведения деловой беседы, переговоров, совещания? В чем их специфика?
11. Дайте определение межличностной коммуникации. В чём её особенности и отличия от других видов общения?
12. Охарактеризуйте вербальные и невербальные каналы межличностной коммуникации. Какова их роль в понимании информации?
13. Какие барьеры или помехи возникают в процессе межличностного общения? Как их можно преодолеть?
14. Опишите стадии развития межличностных отношений. Как на каждой из них проявляется коммуникация?
15. Какие коммуникативные техники и навыки необходимы для эффективной межличностной коммуникации?
16. Дайте определение межличностной коммуникации. В чём её особенности и отличия от других видов общения?
17. Охарактеризуйте вербальные и невербальные каналы межличностной коммуникации. Какова их роль в понимании информации?
18. Какие барьеры или помехи возникают в процессе межличностного общения? Как их можно преодолеть?
19. Опишите стадии развития межличностных отношений. Как на каждой из них проявляется коммуникация?
20. Какие коммуникативные техники и навыки необходимы для эффективной межличностной коммуникации?
21. Дайте определение межличностного взаимодействия. В чем его особенности?
22. Опишите структуру межличностного взаимодействия. Из каких основных компонентов она состоит?
23. Какие средства и методы используются для организации эффективного межличностного взаимодействия?
24. Какие существуют стили межличностного взаимодействия? Дайте их краткую

характеристику.

25. От каких факторов зависит выбор стратегии поведения и стиля взаимодействия человека с другими людьми?

***Образец билета к 1-ой рубежной аттестации***

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Чеченский государственный педагогический университет  
Гуманитарно-педагогический колледж**

**Тестовое задание  
по дисциплине ОГСЭ.05 «Психология общения»  
I-аттестация  
Вариант №\_\_**

ФИО \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

<b>№ вопроса</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
<b>Ответ</b>										
<b>№ вопроса</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>
<b>Ответ</b>										

## Вариант №1

- 1. Что из перечисленного не относится к видам общения:**
  - а) деловое общение
  - б) личностное общение
  - в) материальное общение
  
- 2. Какая сторона общения связана с обменом информацией:**
  - а) коммуникативная
  - б) интерактивная
  - в) перцептивная
  
- 3. Что не входит в структуру общения:**
  - а) коммуникация
  - б) интеракция
  - в) реакция
  
- 4. Как называется общение при помощи жестов и мимики:**
  - а) опосредованное
  - б) вербальное
  - в) невербальное
  
- 5. Какой из следующих факторов считается ключевым для успешного межличностного общения в деловой сфере?**
  - а) Эффективное использование языка тела
  - б) Высокий уровень технических навыков
  - в) Частое использование сложных терминов
  
- 6. Какие из перечисленных качеств являются важными для развития эмпатии в профессиональных отношениях?**
  - а) Решительность и строгость
  - б) Открытость и понимание
  - в) Самостоятельность и уверенность
  
- 7. Какие стратегии считаются эффективными в разрешении конфликтов в деловом общении?**
  - а) Игнорирование проблемы и надежда на ее исчезновение
  - б) Активное обсуждение и поиск компромисса
  - в) Принятие решения без учета мнения собеседника
  
- 8. Какие факторы способствуют построению положительных отношений в коллективе?**
  - а) Скрытность и осторожность в выражении мнения
  - б) Открытость, взаимопомощь и признание заслуг коллег
  - в) Конкуренция и стремление к лидерству без учета чужого мнения
  
- 9. Какой фактор считается ключевым в межличностной коммуникации?**
  - а) Активное слушание
  - б) Использование сложных слов
  - в) Объем словарного запаса



**10. Какие элементы влияют на эффективность вербальной коммуникации?**

- а) Тон голоса
- б) Цвет одежды
- в) Силу рукопожатия

**11. Что способствует разрешению конфликтов в межличностной коммуникации?**

- а) Игнорирование проблемы
- б) Открытое обсуждение и поиск компромисса
- в) Принятие стороннего мнения без обсуждения

**12. Какие качества являются важными для построения положительных отношений?**

- а) Замкнутость и сдержанность
- б) Открытость, взаимопонимание и уважение
- в) Стремление к лидерству и конкуренция

**13. Что включает в себя активное слушание?**

- а) Пассивное прослушивание
- б) Внимательное восприятие и понимание сказанного
- в) Интерпретация собственных мыслей

**14. Какие элементы входят в невербальные признаки активного слушания?**

- а) Постоянное молчание
- б) Указывающие жесты и мимика
- в) Систематическое прерывание собеседника

**15. Какую роль играют подтверждения в процессе слушания?**

- а) Проявление не интереса к собеседнику
- б) Выражение согласия и понимания
- в) Использование сложных слов для впечатления

**16. Какие техники способствуют улучшению активного слушания?**

- а) Завершение предложений собеседника
- б) Поддержание глазного контакта и мимики
- в) Отвлечение внимания на свои мысли

**17. Какой фактор является основой для успешного межличностного взаимодействия?**

- а) Недостаток коммуникации
- б) Активное общение и взаимопонимание
- в) Избегание контактов с окружающими

**18. Какие качества способствуют установлению эффективных отношений с коллегами?**

- а) Недоверие и скрытность
- б) Открытость, уважение и сотрудничество
- в) Стремление к доминированию и конкуренция

**19. Что включает в себя эмпатия в контексте межличностного взаимодействия?**

- а) Равнодушие и равнодушное отношение
- б) Способность поставить себя на место другого человека
- в) Пренебрежение к чувствам окружающих

**20. Какие стратегии помогают разрешать конфликты в процессе межличностного взаимодействия?**

- а) Избегание обсуждения проблем
- б) Открытый диалог и поиск компромисса
- в) Принятие односторонних решений

## Вариант №2

- 1. Какое из перечисленных является основным видом общения?**
  - а) Устное
  - б) Письменное
  - в) Невербальное
  
- 2. Какой фактор является важным в процессе межличностного общения?**
  - а) Избегание контактов
  - б) Взаимопонимание и активное слушание
  - в) Использование сложных терминов
  
- 3. Что подразумевается под невербальным общением?**
  - а) Только устные выражения
  - б) Способы общения без использования слов
  - в) Использование электронных средств связи
  
- 4. Какие виды общения применяются в современных информационных технологиях?**
  - а) Только устное общение
  - б) Видеоконференции и электронная переписка
  - в) Письменная переписка и радиосвязь
  
- 5. Какой аспект межличностного общения считается важным для делового успеха?**
  - а) Отсутствие контактов
  - б) Эффективное использование языка тела
  - в) Избегание профессиональных тем
  
- 6. Какие качества являются ключевыми при установлении деловых отношений?**
  - а) Недоверие и конфликтность
  - б) Открытость, доверие и уважение
  - в) Скрытность и невербальные выражения
  
- 7. Какой стиль коммуникации считается наиболее предпочтительным в деловой среде?**
  - а) Агрессивный
  - б) Пассивный
  - в) Ассертивный
  
- 8. Какие навыки способствуют успешной бизнес-коммуникации?**
  - а) Игнорирование собеседников
  - б) Активное слушание и умение задавать вопросы
  - в) Постоянное прерывание разговоров
  
- 9. Что считается основным средством межличностной коммуникации?**
  - а) Телефон
  - б) Язык тела
  - в) Электронная почта
  
- 10. Какие элементы включаются в вербальную коммуникацию?**
  - а) Жесты и мимика

- б) Слова и звуки
- в) Молчание и улыбки

**11. Какие факторы влияют на успешность невербальной коммуникации?**

- а) Только интонация голоса
- б) Цвет одежды и манеры поведения
- в) Сложность используемых слов

**12. Что подразумевается под эмпатией в межличностной коммуникации?**

- а) Отсутствие интереса к собеседнику
- б) Способность поставить себя на место другого
- в) Открытое выражение своих чувств

**13. Какая из техник слушания включает в себя активное подтверждение понимания собеседника?**

- а) Пассивное слушание
- б) Эмпатическое слушание
- в) Подтверждающее слушание

**14. Что включает в себя техника повторения собеседником ключевых фраз?**

- а) Рефлексивное слушание
- б) Активное слушание
- в) Эхо-слушание

**15. Какую роль играет невербальная коммуникация при применении техник слушания?**

- а) Она не важна
- б) Служит поддержкой и подтверждением внимания
- в) Мешает пониманию собеседника

**16. Какие элементы включаются в эффективное слушание в контексте межличностного общения?**

- а) Прерывание собеседника и доминирование
- б) Активное включение, парафразирование и задание вопросов
- в) Избегание глазного контакта и демонстрация равнодушия

**17. Какое из следующих качеств является ключевым для успешного межличностного взаимодействия?**

- а) Стремление к конфликтам
- б) Открытость и уважение
- в) Недоверие и скрытность

**18. Что способствует установлению эффективных отношений в межличностном взаимодействии?**

- а) Игнорирование собеседников
- б) Активное слушание и понимание
- в) Пренебрежение мнением окружающих

**19. Какое из перечисленных действий является проявлением эмпатии в межличностном взаимодействии?**

- а) Равнодушие к чувствам собеседника
- б) Способность поставить себя на его место
- в) Использование сарказма и иронии

**20. Какие стратегии помогают разрешать конфликты в процессе межличностного взаимодействия?**

- а) Избегание обсуждения проблемы
- б) Открытый диалог и поиск компромисса
- в) Принятие одностороннего решения

## Вариант №3

- 1. Что включает в себя основное средство межличностного общения?**
  - а) Телефон
  - б) Электронная почта
  - в) Общение в лицо
  
- 2. Какие виды общения подразумевают использование языка?**
  - а) Только устное общение
  - б) Письменное и устное общение
  - в) Только письменное общение
  
- 3. Какие факторы влияют на успешность невербального общения?**
  - а) Только интонация голоса
  - б) Мимика, жесты и другие невербальные элементы
  - в) Частота использования сложных слов
  
- 4. Какие формы общения применяются в современных информационных технологиях?**
  - а) Только радиосвязь
  - б) Видеоконференции и электронная переписка
  - в) Только традиционные письменные сообщения
  
- 5. Какой аспект межличностного общения считается важным для делового успеха?**
  - а) Избегание контактов
  - б) Эффективное использование языка тела
  - в) Скрытность и недоступность
  
- 6. Какие качества являются ключевыми при установлении деловых отношений?**
  - а) Недоверие и конфликтность
  - б) Открытость, доверие и уважение
  - в) Склонность к доминированию и авторитарность
  
- 7. Какой стиль коммуникации считается наиболее предпочтительным в деловой среде?**
  - а) Агрессивный
  - б) Пассивный
  - в) Ассертивный
  
- 8. Какие навыки способствуют успешной бизнес-коммуникации?**
  - а) Игнорирование собеседников
  - б) Активное слушание и умение задавать вопросы
  - в) Прерывание разговоров и уверенность в своем мнении
  
- 9. Какие элементы включаются в понятие межличностной коммуникации?**
  - а) Только вербальное общение
  - б) Вербальное и невербальное общение
  - в) Только невербальное общение

- 10. Какое из качеств считается важным для успешной межличностной коммуникации?**
- а) Игнорирование собеседников
  - б) Открытость, эмпатия и уважение
  - в) Агрессивность и доминирование
- 11. Что включает в себя невербальная коммуникация?**
- а) Только устные выражения
  - б) Способы общения без использования слов
  - в) Использование сложных терминов
- 12. Какие факторы способствуют эффективной межличностной коммуникации?**
- а) Избегание глазного контакта
  - б) Активное слушание и ясное выражение мыслей
  - в) Стремление к монологам и игнорирование мнения других
- 13. Какую из техник слушания характеризует активное подтверждение понимания собеседника?**
- а) Пассивное слушание
  - б) Эмпатическое слушание
  - в) Подтверждающее слушание
- 14. Какие элементы включаются в технику повторения ключевых фраз собеседником?**
- а) Рефлексивное слушание
  - б) Активное слушание
  - в) Эхо-слушание
- 15. Какую роль играет невербальная коммуникация в техниках слушания?**
- а) Она не важна
  - б) Служит поддержкой и подтверждением внимания
  - в) Затрудняет восприятие собеседников
- 16. Какие элементы входят в эффективное слушание в межличностном общении?**
- а) Прерывание разговоров и доминирование
  - б) Активное включение, парафразирование и задание вопросов
  - в) Избегание глазного контакта и равнодушие
- 17. Что считается основой для успешного межличностного взаимодействия?**
- а) Избегание контактов
  - б) Активное общение и взаимопонимание
  - в) Использование сложных терминов
- 18. Какие качества способствуют установлению эффективных отношений в межличностном взаимодействии?**
- а) Недоверие и скрытность
  - б) Открытость, уважение и сотрудничество
  - в) Стремление к доминированию и конкуренция
- 19. Что подразумевается под эмпатией в межличностном взаимодействии?**
- а) Равнодушие и равнодушное отношение
  - б) Способность поставить себя на место другого человека
  - в) Пренебрежение к чувствам окружающих

**20. Какие стратегии помогают разрешать конфликты в процессе межличностного взаимодействия?**

- а) Избегание обсуждения проблемы
- б) Открытый диалог и поиск компромисса
- в) Принятие одностороннего решения



## Вариант №4

- 1. Что включает в себя основное средство межличностного общения?**
  - а) Телефон
  - б) Электронная почта
  - в) Общение в лицо
  
- 2. Какие виды общения подразумевают использование языка?**
  - а) Только устное общение
  - б) Письменное и устное общение
  - в) Только письменное общение
  
- 3. Какие факторы влияют на успешность невербального общения?**
  - а) Только интонация голоса
  - б) Мимика, жесты и другие невербальные элементы
  - в) Частота использования сложных слов
  
- 4. Какие формы общения применяются в современных информационных технологиях?**
  - а) Только радиосвязь
  - б) Видеоконференции и электронная переписка
  - в) Только традиционные письменные сообщения
  
- 5. Какой аспект межличностного общения считается важным для делового успеха?**
  - а) Избегание контактов
  - б) Эффективное использование языка тела
  - в) Скрытность и недоступность
  
- 6. Какие качества являются ключевыми при установлении деловых отношений?**
  - а) Недоверие и конфликтность
  - б) Открытость, доверие и уважение
  - в) Склонность к доминированию и авторитарность
  
- 7. Какой стиль коммуникации считается наиболее предпочтительным в деловой среде?**
  - а) Агрессивный
  - б) Пассивный
  - в) Ассертивный
  
- 8. Какие навыки способствуют успешной бизнес-коммуникации?**
  - а) Игнорирование собеседников
  - б) Активное слушание и умение задавать вопросы
  - в) Прерывание разговоров и уверенность в своем мнении
  
- 9. Что включает в себя понятие межличностной коммуникации?**
  - а) Только устное общение
  - б) Вербальное и невербальное взаимодействие
  - в) Только письменное общение
  
- 10. Какие факторы важны для успешной межличностной коммуникации?**
  - а) Игнорирование мнения собеседника
  - б) Открытость, эмпатия и взаимопонимание

в) Агрессивность и уверенность в себе

**11. Что подразумевается под эмпатией в межличностной коммуникации?**

- а) Равнодушие и отсутствие интереса
- б) Способность поставить себя на место другого человека
- в) Использование сложных слов

**12. Какие стратегии помогают в разрешении конфликтов в межличностной коммуникации?**

- а) Избегание обсуждения проблемы
- б) Открытый диалог и поиск компромисса
- в) Принятие одностороннего решения

**13. Какую из техник слушания характеризует активное подтверждение понимания собеседника?**

- а) Пассивное слушание
- б) Эмпатическое слушание
- в) Подтверждающее слушание

**14. Какие элементы включаются в технику повторения ключевых фраз собеседником?**

- а) Рефлексивное слушание
- б) Активное слушание
- в) Эхо-слушание

**15. Какую роль играет невербальная коммуникация в техниках слушания?**

- а) Она не важна
- б) Служит поддержкой и подтверждением внимания
- в) Затрудняет восприятие собеседников

**16. Какие элементы входят в эффективное слушание в межличностном общении?**

- а) Прерывание разговоров и доминирование
- б) Активное включение, парафразирование и задание вопросов
- в) Избегание глазного контакта и равнодушие

**17. Какой фактор считается основой для успешного межличностного взаимодействия?**

- а) Избегание контактов
- б) Активное общение и взаимопонимание
- в) Игнорирование окружающих

**18. Какие качества способствуют установлению эффективных отношений в межличностном взаимодействии?**

- а) Недоверие и скрытность
- б) Открытость, уважение и сотрудничество
- в) Стремление к доминированию и конфликты

**19. Что включает в себя эмпатия в межличностном взаимодействии?**

- а) Равнодушие и отсутствие интереса
- б) Способность поставить себя на место другого человека
- в) Пренебрежение к чувствам окружающих

**20. Какие стратегии помогают разрешать конфликты в процессе межличностного**

**взаимодействия?**

- а) Избегание обсуждения проблем
- б) Открытый диалог и поиск компромисса
- в) Принятие одностороннего решения

### Критерии оценивания рубежной аттестации:

Количество вопросов	Оценка
<b>16-20</b>	<b>аттестован</b>
<b>11-15</b>	
<b>6-10</b>	
<b>0-5</b>	<b>не аттестован</b>

**Аттестован** - выставляется обучающемуся, ответившему правильно на 6-20 вопросов.

**Не аттестован** - выставляется обучающемуся, который ответил менее 5 вопроса.

### Ключи к тесту

№ п/п	Вариант № 1	Вариант № 2	Вариант №3	Вариант №4
<b>1</b>	<b>в</b>	<b>в</b>	<b>в</b>	<b>в</b>
<b>2</b>	<b>а</b>	<b>б</b>	<b>б</b>	<b>б</b>
<b>3</b>	<b>в</b>	<b>б</b>	<b>б</b>	<b>б</b>
<b>4</b>	<b>в</b>	<b>в</b>	<b>в</b>	<b>в</b>
<b>5</b>	<b>а</b>	<b>б</b>	<b>б</b>	<b>б</b>
<b>6</b>	<b>б</b>	<b>в</b>	<b>в</b>	<b>в</b>
<b>7</b>	<b>б</b>	<b>в</b>	<b>в</b>	<b>в</b>
<b>8</b>	<b>б</b>	<b>б</b>	<b>б</b>	<b>б</b>
<b>9</b>	<b>а</b>	<b>б</b>	<b>б</b>	<b>б</b>
<b>10</b>	<b>а</b>	<b>в</b>	<b>в</b>	<b>в</b>
<b>11</b>	<b>б</b>	<b>б</b>	<b>б</b>	<b>б</b>
<b>12</b>	<b>в</b>	<b>б</b>	<b>в</b>	<b>в</b>
<b>13</b>	<b>б</b>	<b>в</b>	<b>в</b>	<b>в</b>
<b>14</b>	<b>в</b>	<b>б</b>	<b>в</b>	<b>в</b>
<b>15</b>	<b>б</b>	<b>б</b>	<b>б</b>	<b>б</b>
<b>16</b>	<b>в</b>	<b>в</b>	<b>б</b>	<b>б</b>
<b>17</b>	<b>б</b>	<b>б</b>	<b>б</b>	<b>б</b>
<b>18</b>	<b>в</b>	<b>б</b>	<b>в</b>	<b>в</b>
<b>19</b>	<b>б</b>	<b>б</b>	<b>б</b>	<b>б</b>
<b>20</b>	<b>в</b>	<b>в</b>	<b>в</b>	<b>в</b>

## *Вопросы ко 2-ой рубежной аттестации*

1. Какие основные механизмы и эффекты межличностного восприятия Вы знаете? Опишите их роль в процессе общения.
2. Как влияют стереотипы на восприятие собеседника и процесс межличностного общения?
3. В чем роль эмпатии в понимании другого человека? Как развивать эмпатийные способности?
4. Какие барьеры затрудняют адекватное восприятие и понимание собеседника? Как можно минимизировать их воздействие?
5. Какие техники и приемы (перефразирование, резюмирование, отражение чувств и др.) позволяют точнее понимать собеседника?
6. Что такое беседа как вид общения? Какие бывают виды и формы беседы?
7. Каковы условия и правила организации продуктивной содержательной беседы?
8. Охарактеризуйте основные стадии ведения профессиональной беседы.
9. Какие вербальные и невербальные средства используются для повышения эффективности беседы?
10. Каковы типичные психологические ошибки, возникающие при ведении беседы? Как их можно предотвратить или преодолеть?
11. Что такое эффективное общение? Какие правила эффективной коммуникации вы знаете?
12. Какие существуют правила активного слушания собеседника? Как они помогают достичь взаимопонимания?
13. Как правильно задавать вопросы и отвечать на них в процессе общения? Какие техники при этом используются?
14. Как подавать обратную связь собеседнику, чтобы стимулировать беседу и избежать конфликтов?
15. Какие невербальные сигналы помогают или мешают эффективному общению? Как управлять невербальным поведением?
16. Дайте определение понятию "стиль общения". Какие стили общения при совместной деятельности вы знаете?
17. В чем заключаются особенности авторитарного, демократического и либерального стилей общения?
18. От каких факторов зависит выбор стиля общения при осуществлении совместной деятельности?
19. Как определить оптимальный стиль общения в зависимости от условий совместной деятельности и личностных качеств участников?
20. Какие приемы и методы позволяют корректировать неэффективный стиль общения и выстраивать конструктивное взаимодействие в команде?
21. Дайте определение понятию "межличностный конфликт". Каковы причины и динамика развития межличностных конфликтов?
22. Охарактеризуйте основные стратегии поведения в межличностном конфликте.
23. Какие существуют способы разрешения и предупреждения конфликтов между людьми?
24. Назовите конструктивные и деструктивные функции межличностных конфликтов.
25. Каким образом можно оптимизировать межличностное общение для профилактики и минимизации конфликтов?

*Образец билета ко 2-ой рубежной аттестации*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

Чеченский государственный педагогический университет

Гуманитарно-педагогический колледж

Тестовое задание

по дисциплине ОГСЭ.05 «Психология общения»

II-аттестация

Вариант № \_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ групп \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ										
№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ										

## Вариант №1

- 1. Что влияет на восприятие и понимание собеседника в процессе общения?**
  - а) Только вербальные сообщения
  - б) Вербальные и невербальные элементы
  - в) Только невербальные элементы
  
- 2. Какие факторы могут привести к искажению восприятия в процессе общения?**
  - а) Активное слушание
  - б) Стереотипы, предвзятость и фильтры
  - в) Открытость и эмпатия
  
- 3. Какое влияние оказывают предварительные суждения на восприятие сообщения?**
  - а) Улучшают понимание
  - б) Могут привести к искажениям и недопониманию
  - в) Не влияют на восприятие
  
- 4. Какие стратегии способствуют более глубокому пониманию собеседника?**
  - а) Пренебрежение мнением собеседника
  - б) Активное слушание и задание уточняющих вопросов
  - в) Избегание контакта и молчание
  
- 5. Какой фактор играет важную роль в психологических аспектах ведения беседы?**
  - а) Игнорирование собеседника
  - б) Эмоциональная обратная связь и эмпатия
  - в) Доминирование и агрессия
  
- 6. Какие элементы способствуют установлению психологической связи с собеседником?**
  - а) Недоступность и формальность
  - б) Открытость, доверие и активное слушание
  - в) Использование сложных терминов
  
- 7. Как влияют психологические барьеры на успешность беседы?**
  - а) Помогают установить контроль
  - б) Могут привести к недопониманию и конфликтам
  - в) Не влияют на процесс общения
  
- 8. Какие стратегии помогают разрешать конфликты в психологических аспектах беседы?**
  - а) Избегание обсуждения проблемы
  - б) Открытый диалог и поиск компромисса
  - в) Пренебрежение мнением других
  
- 9. Какое из правил эффективного общения подразумевает активное внимание к собеседнику?**
  - а) Игнорирование
  - б) Активное слушание
  - в) Прерывание разговора
  
- 10. Какое правило включает в себя умение четко и ясно выражать свои мысли?**
  - а) Обходительность

- б) Открытость
- в) Ясность выражения

**11. Какое из правил общения предполагает уважение к мнению собеседника?**

- а) Агрессия
- б) Эмпатия
- в) Игнорирование

**12. Какое правило важно для предотвращения конфликтов в общении?**

- а) Избегание откровенности
- б) Принятие собственного мнения как единственно верного
- в) Умение управлять конфликтами

**13. Какой стиль общения характеризуется открытым выражением своих чувств и мнений, при этом уважением к мнению других?**

- а) Агрессивный
- б) Пассивный
- в) Ассертивный

**14. Какой стиль общения подразумевает подчинение своих интересов интересам других, игнорирование собственных потребностей?**

- а) Агрессивный
- б) Пассивный
- в) Ассертивный

**15. Какой стиль общения считается оптимальным в совместной деятельности, где учитываются и уважаются как свои, так и чужие интересы?**

- а) Агрессивный
- б) Пассивный
- в) Ассертивный

**16. Какой стиль общения характеризуется доминированием, игнорированием мнения других и частым использованием приказов?**

- а) Агрессивный
- б) Пассивный
- в) Ассертивный

**17. Какой подход рекомендуется для разрешения межличностных конфликтов?**

- а) Игнорирование и уход от проблемы
- б) Открытый диалог и поиск компромисса
- в) Агрессивное доминирование

**18. Какое из перечисленных качеств способствует эффективному разрешению конфликта?**

- а) Упрямство и отстаивание своей позиции
- б) Эмпатия и готовность к слушанию
- в) Игнорирование мнения других

**19. Какой метод следует использовать для предотвращения дальнейших конфликтов?**

- а) Не участвовать в обсуждении
- б) Разработка совместных правил и решений



в) Принятие решения в одиночку

**20. Какой стиль общения считается наилучшим в разрешении межличностных конфликтов?**

- а) Агрессивный
- б) Пассивный
- в) Ассертивный

## Вариант №2

**1. Какие факторы влияют на восприятие и понимание сообщений в процессе общения?**

- а) Только вербальные элементы
- б) Вербальные и невербальные элементы
- в) Только невербальные элементы

**2. Какие преграды могут возникнуть при восприятии собеседника?**

- а) Открытость и готовность к диалогу
- б) Стереотипы, предвзятость и фильтры
- в) Эмпатия и понимание

**3. Как влияют предварительные суждения на восприятие информации?**

- а) Помогают лучше понимать
- б) Могут привести к искажениям и недопониманию
- в) Не влияют на восприятие

**4. Какие стратегии способствуют более глубокому пониманию собеседника?**

- а) Пренебрежение мнением собеседника
- б) Активное слушание и задание уточняющих вопросов
- в) Избегание контакта и молчание

**5. Какой фактор играет важную роль в психологических аспектах ведения беседы?**

- а) Игнорирование собеседника
- б) Эмоциональная обратная связь и эмпатия
- в) Доминирование и агрессия

**6. Какие элементы способствуют установлению психологической связи с собеседником?**

- а) Недоступность и формальность
- б) Открытость, доверие и активное слушание
- в) Использование сложных терминов

**7. Как влияют психологические барьеры на успешность беседы?**

- а) Помогают установить контроль
- б) Могут привести к недопониманию и конфликтам
- в) Не влияют на процесс общения

**8. Какие стратегии помогают разрешать конфликты в психологических аспектах беседы?**

- а) Избегание обсуждения проблемы
- б) Открытый диалог и поиск компромисса
- в) Пренебрежение мнением других

**9. Какое из правил эффективного общения подразумевает активное внимание к собеседнику?**

- а) Игнорирование
- б) Активное слушание
- в) Прерывание разговора

- 10. Какое правило включает в себя умение четко и ясно выражать свои мысли?**
- а) Обходительность
  - б) Открытость
  - в) Ясность выражения
- 11. Какое из правил общения предполагает уважение к мнению собеседника?**
- а) Агрессия
  - б) Эмпатия
  - в) Игнорирование
- 12. Какое правило важно для предотвращения конфликтов в общении?**
- а) Избегание откровенности
  - б) Принятие собственного мнения как единственно верного
  - в) Умение управлять конфликтами
- 13. Что включает в себя понятие успешного общения?**
- а) Только ясность выражения мыслей
  - б) Эмоциональная неприязнь
  - в) Достижение взаимопонимания и удовлетворение обеих сторон
- 14. Какие критерии свидетельствуют о успешности общения?**
- а) Конфликты и недопонимание
  - б) Ясность, эмпатия и открытость
  - в) Отстаивание своей точки зрения независимо от ситуации
- 15. На каких уровнях проявляется успешное общение?**
- а) Только на формальном
  - б) На индивидуальном и групповом
  - в) Только на уровне личности
- 16. Какие факторы содействуют успешному общению?**
- а) Недоверие и конфликты
  - б) Активное слушание, уважение и внимание
  - в) Избегание общения с окружающими
- 17. Какой подход рекомендуется для разрешения межличностных конфликтов?**
- а) Игнорирование и уход от проблемы
  - б) Открытый диалог и поиск компромисса
  - в) Агрессивное доминирование
- 18. Какое из перечисленных качеств способствует эффективному разрешению конфликта?**
- а) Упрямство и отстаивание своей позиции
  - б) Эмпатия и готовность к слушанию
  - в) Игнорирование мнения других
- 19. Какой метод следует использовать для предотвращения дальнейших конфликтов?**
- а) Не участвовать в обсуждении
  - б) Разработка совместных правил и решений
  - в) Принятие решения в одиночку

**20. Какой стиль общения считается наилучшим в разрешении межличностных конфликтов?**

- а) Агрессивный
- б) Пассивный
- в) Ассертивный

## Вариант №3

- 1. Какие факторы влияют на восприятие сообщения?**
  - а) Тон голоса
  - б) Цвет одежды
  - в) Метеорологические условия
  
- 2. Какие элементы влияют на непрерывность коммуникации?**
  - а) Количество эмодзи
  - б) Интонация
  - в) Длина волос
  
- 3. Какие типы невербальных сигналов существуют в общении?**
  - а) Жесты
  - б) Ароматы
  - в) Вкусы
  
- 4. Какие факторы влияют на успешное понимание сообщения?**
  - а) Словарный запас
  - б) Частота моргания
  - в) Уровень освещенности помещения
  
- 5. Какие факторы влияют на эмоциональную атмосферу беседы?**
  - а) Температура в помещении
  - б) Использование эмодзи
  - в) Размер шрифта
  
- 6. Какие стратегии общения способствуют установлению доверия?**
  - а) Использование терминов из психологии
  - б) Открытость и эмпатия
  
  - в) Частое употребление сленга
  
- 7. Какие факторы важны для успешного решения конфликта в ходе беседы?**
  - а) Игнорирование проблемы
  - б) Активное слушание и понимание
  - в) Завышенная интонация
  
- 8. Какие аспекты влияют на уровень комфорта участников беседы?**
  - а) Степень освещенности помещения
  - б) Использование метафор
  - в) Цветовая гамма одежды
  
- 9. Какой аспект является ключевым для эффективного общения?**
  - а) Использование сложных терминов
  - б) Четкость и ясность выражения мыслей
  - в) Шутки и юмор
  
- 10. Какие преграды могут мешать эффективному общению?**
  - а) Открытость и искренность
  - б) Предвзятость и неприязнь
  - в) Регулярные перерывы на чай

**11. Какие навыки способствуют активному слушанию в процессе общения?**

- а) Многозадачность
- б) Умение задавать откровенные вопросы
- в) Использование односложных ответов

**12. Какие стратегии помогают улучшить невербальную коммуникацию?**

- а) Избегание контакта с глазами
- б) Улыбка и поддержание контакта с глазами
- в) Чрезмерное махивание руками

**13. Какие критерии характеризуют успешное общение?**

- а) Количество сказанных слов
- б) Ясность передаваемой информации
- в) Цвет одежды собеседников

**14. Какие факторы влияют на эффективность общения?**

- а) Использование сленга
- б) Активное слушание и понимание
- в) Чрезмерное использование терминов

**15. Какие уровни можно выделить в успешном общении?**

- а) Низкий, Средний, Высокий
- б) Открытый, Закрытый, Загадочный
- в) Эмоциональный, Рациональный, Спонтанный

**16. Какие факторы способствуют построению позитивных отношений в процессе общения?**

- а) Игнорирование собеседника
- б) Эмпатия и внимание к чувствам
- в) Сложные грамматические конструкции

**17. Какой из следующих факторов может являться источником межличностных конфликтов?**

- а) Совместная работа
- б) Недопонимание
- в) Однородный стиль общения

**18. Какие методы эффективны для разрешения конфликта?**

- а) Игнорирование проблемы
- б) Активное слушание и диалог
- в) Ответы в одном слове

**19. Какое поведение способствует эскалации конфликта?**

- а) Уважение и понимание
- б) Обвинения и насмешки
- в) Совместные досуговые мероприятия

**20. Какие навыки помогают предотвратить межличностные конфликты?**

- а) Невнимание к эмоциям других
- б) Эмпатия и коммуникативные навыки
- в) Использование иронии

## Вариант №4

- 1. Какие факторы влияют на успешное восприятие сообщения?**
  - а) Цвет стен комнаты
  - б) Тон голоса и интонация
  - в) Фаза луны
  
- 2. Какие элементы могут повлиять на недопонимание в процессе общения?**
  - а) Ясные и конкретные высказывания
  - б) Строгий дресс-код
  - в) Использование сленга
  
- 3. Какие типы невербальных сигналов важны для понимания собеседника?**
  - а) Ароматы
  - б) Жесты и мимика
  - в) Музыкальные предпочтения
  
- 4. Какие стратегии способствуют успешному восприятию и пониманию друг друга?**
  - а) Отклонение от темы
  - б) Активное слушание и задавание вопросов
  - в) Использование сложных терминов
  
- 5. Какие стратегии способствуют установлению доверительной атмосферы в беседе?**
  - а) Постоянное перебивание собеседника
  - б) Активное слушание и эмпатия
  - в) Частое изменение темы разговора
  
- 6. Какие факторы важны для эффективного ведения беседы?**
  - а) Использование сложных терминов
  - б) Громкий голос и активные жесты
  - в) Ясность и структурированность высказываний
  
- 7. Какие психологические приемы способствуют разрешению конфликтов в беседе?**
  - а) Избегание конфликтных тем
  - б) Открытость и честность
  - в) Строгий контроль над собой
  
- 8. Какие навыки важны для эмоциональной стабильности в процессе беседы?**
  - а) Игнорирование собственных эмоций
  - б) Умение управлять стрессом и переживаниями
  - в) Зависимость от эмоциональной реакции окружающих
  
- 9. Какие факторы содействуют эффективному общению?**
  - а) Использование сложных терминов
  - б) Четкость и ясность выражения мыслей
  - в) Произвольное изменение темы разговора
  
- 10. Какие стратегии способствуют установлению доверия в общении?**
  - а) Постоянное перебивание собеседника
  - б) Открытость, эмпатия и честность

в) Избегание глазного контакта

**11. Какие навыки способствуют активному слушанию?**

- а) Игнорирование собеседника
- б) Умение задавать вопросы только о себе
- в) Внимательность и интерес к сказанному

**12. Какое влияние оказывает невербальная коммуникация на эффективность общения?**

- а) Никакого влияния
- б) Определяет большую часть восприятия сообщения
- в) Важна только в письменной форме

**13. Какие факторы являются ключевыми для успешного общения?**

- а) Использование сложных терминов
- б) Четкость и ясность выражения мыслей
- в) Отсутствие эмоций в речи

**14. Какой стиль общения способствует эффективной коммуникации?**

- а) Агрессивный и уверенный
- б) Пассивный и невразумительный
- в) Активный и эмпатичный

**15. Какие элементы стиля общения могут негативно сказаться на успешности коммуникации?**

- а) Эмпатия и открытость
- б) Использование стереотипов и предвзятость
- в) Ясность и структурированность

**16. Какие навыки способствуют успешному ведению беседы?**

- а) Игнорирование собеседника
- б) Активное слушание и умение задавать вопросы
- в) Прерывание разговора на полуслове

**17. Какие факторы чаще всего приводят к межличностным конфликтам?**

- а) Общая точка зрения
- б) Недопонимание и разногласия
- в) Единое мнение

**18. Какие стратегии могут помочь в разрешении межличностных конфликтов?**

- а) Игнорирование проблемы
- б) Открытый и честный диалог
- в) Перенос ответственности на другого

**19. Какие навыки важны для предотвращения межличностных конфликтов?**

- а) Невнимание к чувствам других
- б) Эмпатия и умение слушать
- в) Постоянное подчеркивание своей правоты

**20. Какие дополнительные методы могут помочь в разрешении межличностных конфликтов?**

- а) Использование физической силы



- б) Сотрудничество и поиск компромисса
- в) Уход в изоляцию

### Критерии оценивания рубежной аттестации:

Количество вопросов	Оценка
16-20	аттестован
11-15	
6-10	
0-5	не аттестован

**Аттестован** - выставляется обучающемуся, ответившему правильно на 6-20 вопросов.

**Не аттестован** - выставляется обучающемуся, который ответил менее 5 вопроса.

### Ключи к тесту

№ п/п	Вариант № 1	Вариант № 2	Вариант №3	Вариант №4
1	б	б	а	б
2	в	б	б	в
3	б	б	а	б
4	б	в	а	б
5	б	б	б	б
6	в	в	в	в
7	б	б	б	б
8	в	в	а	в
9	б	б	в	б
10	в	в	б	в
11	б	б	б	в
12	в	в	в	б
13	в	в	б	б
14	б	в	в	в
15	в	б	в	б
16	а	б	б	в
17	б	б	б	б
18	б	б	в	в
19	в	в	б	б
20	в	в	б	в

#### **4. Состав КОС для промежуточного контроля знаний, умений, обучающихся по учебной дисциплине.**

##### **Вопросы к зачету по дисциплине**

##### **«Психология общения» на 5 семестр:**

1. Дайте определение понятию “общение”. Как соотносятся понятия “общение” и “коммуникация”?
2. Назовите и охарактеризуйте стороны общения. Какие компоненты включает в себя структура общения?
3. Охарактеризуйте вербальные и невербальные средства общения. В чем их особенности и значение при взаимодействии?
4. Назовите основные виды общения и раскройте их отличительные особенности.
5. Опишите классификацию уровней общения. Чем отличается межличностное общение от массовой коммуникации?
6. Какие особенности имеет межличностное и деловое общение? В чем их различия?
7. Назовите цели и задачи делового общения. Как они соотносятся с общими целями профессиональной деятельности?
8. Охарактеризуйте виды, уровни и фазы делового общения. Как они проявляются в конкретных ситуациях?
9. Какие стратегии и тактики используются для повышения эффективности делового общения? Приведите примеры.
10. Каковы основные правила, техники и приемы ведения деловой беседы, переговоров, совещания? В чем их специфика?
11. Дайте определение межличностной коммуникации. В чём её особенности и отличия от других видов общения?
12. Охарактеризуйте вербальные и невербальные каналы межличностной коммуникации. Какова их роль в понимании информации?
13. Какие барьеры или помехи возникают в процессе межличностного общения? Как их можно преодолеть?
14. Опишите стадии развития межличностных отношений. Как на каждой из них проявляется коммуникация?
15. Какие коммуникативные техники и навыки необходимы для эффективной межличностной коммуникации?
16. Дайте определение межличностной коммуникации. В чём её особенности и отличия от других видов общения?
17. Охарактеризуйте вербальные и невербальные каналы межличностной коммуникации. Какова их роль в понимании информации?
18. Какие барьеры или помехи возникают в процессе межличностного общения? Как их можно преодолеть?
19. Опишите стадии развития межличностных отношений. Как на каждой из них проявляется коммуникация?
20. Какие коммуникативные техники и навыки необходимы для эффективной межличностной коммуникации?
21. Дайте определение межличностного взаимодействия. В чем его особенности?
22. Опишите структуру межличностного взаимодействия. Из каких основных компонентов она состоит?
23. Какие средства и методы используются для организации эффективного

межличностного взаимодействия?

24. Какие существуют стили межличностного взаимодействия? Дайте их краткую характеристику.

25. От каких факторов зависит выбор стратегии поведения и стиля взаимодействия человека с другими людьми?

26. Какие основные механизмы и эффекты межличностного восприятия Вы знаете? Опишите их роль в процессе общения.

27. Как влияют стереотипы на восприятие собеседника и процесс межличностного общения?

28. В чем роль эмпатии в понимании другого человека? Как развивать эмпатийные способности?

29. Какие барьеры затрудняют адекватное восприятие и понимание собеседника? Как можно минимизировать их воздействие?

30. Какие техники и приемы (перефразирование, резюмирование, отражение чувств и др.) позволяют точнее понимать собеседника?

31. Что такое беседа как вид общения? Какие бывают виды и формы беседы?

32. Каковы условия и правила организации продуктивной содержательной беседы?

33. Охарактеризуйте основные стадии ведения профессиональной беседы.

34. Какие вербальные и невербальные средства используются для повышения эффективности беседы?

35. Каковы типичные психологические ошибки, возникающие при ведении беседы? Как их можно предотвратить или преодолеть?

36. Что такое эффективное общение? Какие правила эффективной коммуникации вы знаете?

37. Какие существуют правила активного слушания собеседника? Как они помогают достичь взаимопонимания?

38. Как правильно задавать вопросы и отвечать на них в процессе общения? Какие техники при этом используются?

39. Как подавать обратную связь собеседнику, чтобы стимулировать беседу и избежать конфликтов?

40. Какие невербальные сигналы помогают или мешают эффективному общению? Как управлять невербальным поведением?

41. Дайте определение понятию "стиль общения". Какие стили общения при совместной деятельности вы знаете?

42. В чем заключаются особенности авторитарного, демократического и либерального стилей общения?

43. От каких факторов зависит выбор стиля общения при осуществлении совместной деятельности?

44. Как определить оптимальный стиль общения в зависимости от условий совместной деятельности и личностных качеств участников?

45. Какие приемы и методы позволяют корректировать неэффективный стиль общения и выстраивать конструктивное взаимодействие в команде?

46. Дайте определение понятию "межличностный конфликт". Каковы причины и динамика развития межличностных конфликтов?

47. Охарактеризуйте основные стратегии поведения в межличностном конфликте.

48. Какие существуют способы разрешения и предупреждения конфликтов между людьми?

49. Назовите конструктивные и деструктивные функции межличностных конфликтов.

50. Каким образом можно оптимизировать межличностное общение для профилактики и минимизации конфликтов?

**Образец билета к зачету**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Чеченский государственный педагогический университет  
Гуманитарно-педагогический колледж**

**Тестовое задание  
по дисциплине ОГСЭ.05 «Психология общения»  
зачет  
Вариант №\_\_\_**

ФИО\_\_\_\_\_ групп \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

<b>№ вопроса</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
<b>Ответ</b>										
<b>№ вопроса</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>
<b>Ответ</b>										
<b>№ вопроса</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>
<b>Ответ</b>										
<b>№ вопроса</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>37</b>	<b>38</b>	<b>39</b>	<b>40</b>
<b>Ответ</b>										

## Вариант №1

**1. Что из перечисленного не относится к видам общения:**

- а) деловое общение
- б) личностное общение
- в) материальное общение

**2. Какая сторона общения связана с обменом информацией:**

- а) коммуникативная
- б) интерактивная
- в) перцептивная

**3. Что не входит в структуру общения:**

- а) коммуникация
- б) интеракция
- в) реакция

**4. Как называется общение при помощи жестов и мимики:**

- а) опосредованное
- б) вербальное
- в) невербальное

**5. Какой из следующих факторов считается ключевым для успешного межличностного общения в деловой сфере?**

- а) Эффективное использование языка тела
- б) Высокий уровень технических навыков
- в) Частое использование сложных терминов

**6. Какие из перечисленных качеств являются важными для развития эмпатии в профессиональных отношениях?**

- а) Решительность и строгость
- б) Открытость и понимание
- в) Самостоятельность и уверенность

**7. Какие стратегии считаются эффективными в разрешении конфликтов в деловом общении?**

- а) Игнорирование проблемы и надежда на ее исчезновение
- б) Активное обсуждение и поиск компромисса
- в) Принятие решения без учета мнения собеседника

**8. Какие факторы способствуют построению положительных отношений в коллективе?**

- а) Скрытность и осторожность в выражении мнения
- б) Открытость, взаимопомощь и признание заслуг коллег
- в) Конкуренция и стремление к лидерству без учета чужого мнения

**9. Какой фактор считается ключевым в межличностной коммуникации?**

- а) Активное слушание
- б) Использование сложных слов
- в) Объем словарного запаса

**10. Какие элементы влияют на эффективность вербальной коммуникации?**

- а) Тон голоса
- б) Цвет одежды
- в) Силу рукопожатия

**11. Что способствует разрешению конфликтов в межличностной коммуникации?**

- а) Игнорирование проблемы
- б) Открытое обсуждение и поиск компромисса
- в) Принятие стороннего мнения без обсуждения

**12. Какие качества являются важными для построения положительных отношений?**

- а) Замкнутость и сдержанность
- б) Открытость, взаимопонимание и уважение
- в) Стремление к лидерству и конкуренция

**13. Что включает в себя активное слушание?**

- а) Пассивное прослушивание
- б) Внимательное восприятие и понимание сказанного
- в) Интерпретация собственных мыслей

**14. Какие элементы входят в невербальные признаки активного слушания?**

- а) Постоянное молчание
- б) Указывающие жесты и мимика
- в) Систематическое прерывание собеседника

**15. Какую роль играют подтверждения в процессе слушания?**

- а) Проявление неинтереса к собеседнику
- б) Выражение согласия и понимания
- в) Использование сложных слов для впечатления

**16. Какие техники способствуют улучшению активного слушания?**

- а) Завершение предложений собеседника
- б) Поддержание глазного контакта и мимики
- в) Отвлечение внимания на свои мысли

**17. Какой фактор является основой для успешного межличностного взаимодействия?**

- а) Недостаток коммуникации
- б) Активное общение и взаимопонимание
- в) Избегание контактов с окружающими

**18. Какие качества способствуют установлению эффективных отношений с коллегами?**

- а) Недоверие и скрытность
- б) Открытость, уважение и сотрудничество
- в) Стремление к доминированию и конкуренция

**19. Что включает в себя эмпатия в контексте межличностного взаимодействия?**

- а) Равнодушие и равнодушное отношение
- б) Способность поставить себя на место другого человека
- в) Пренебрежение к чувствам окружающих

- 20. Какие стратегии помогают разрешать конфликты в процессе межличностного взаимодействия?**
- а) Избегание обсуждения проблем
  - б) Открытый диалог и поиск компромисса
  - в) Принятие односторонних решений
- 21. Какое из перечисленных является основным видом общения?**
- а) Устное
  - б) Письменное
  - в) Невербальное
- 22. Какой фактор является важным в процессе межличностного общения?**
- а) Избегание контактов
  - б) Взаимопонимание и активное слушание
  - в) Использование сложных терминов
- 23. Что подразумевается под невербальным общением?**
- а) Только устные выражения
  - б) Способы общения без использования слов
  - в) Использование электронных средств связи
- 24. Какие виды общения применяются в современных информационных технологиях?**
- а) Только устное общение
  - б) Видеоконференции и электронная переписка
  - в) Письменная переписка и радиосвязь
- 25. Какой аспект межличностного общения считается важным для делового успеха?**
- а) Отсутствие контактов
  - б) Эффективное использование языка тела
  - в) Избегание профессиональных тем
- 26. Какие качества являются ключевыми при установлении деловых отношений?**
- а) Недоверие и конфликтность
  - б) Открытость, доверие и уважение
  - в) Скрытность и невербальные выражения
- 27. Какой стиль коммуникации считается наиболее предпочтительным в деловой среде?**
- а) Агрессивный
  - б) Пассивный
  - в) Ассертивный
- 28. Какие навыки способствуют успешной бизнес-коммуникации?**
- а) Игнорирование собеседников
  - б) Активное слушание и умение задавать вопросы
  - в) Постоянное прерывание разговоров
- 29. Что считается основным средством межличностной коммуникации?**
- а) Телефон
  - б) Язык тела
  - в) Электронная почта



- 30. Какие элементы включаются в вербальную коммуникацию?**
- а) Жесты и мимика
  - б) Слова и звуки
  - в) Молчание и улыбки
- 31. Какие факторы влияют на успешность невербальной коммуникации?**
- а) Только интонация голоса
  - б) Цвет одежды и манеры поведения
  - в) Сложность используемых слов
- 32. Что подразумевается под эмпатией в межличностной коммуникации?**
- а) Отсутствие интереса к собеседнику
  - б) Способность поставить себя на место другого
  - в) Открытое выражение своих чувств
- 33. Какая из техник слушания включает в себя активное подтверждение понимания собеседника?**
- а) Пассивное слушание
  - б) Эмпатическое слушание
  - в) Подтверждающее слушание
- 34. Что включает в себя техника повторения собеседником ключевых фраз?**
- а) Рефлексивное слушание
  - б) Активное слушание
  - в) Эхо-слушание
- 35. Какую роль играет невербальная коммуникация при применении техник слушания?**
- а) Она не важна
  - б) Служит поддержкой и подтверждением внимания
  - в) Мешает пониманию собеседника
- 36. Какие элементы включаются в эффективное слушание в контексте межличностного общения?**
- а) Прерывание собеседника и доминирование
  - б) Активное включение, парафразирование и задание вопросов
  - в) Избегание глазного контакта и демонстрация равнодушия
- 37. Какое из следующих качеств является ключевым для успешного межличностного взаимодействия?**
- а) Стремление к конфликтам
  - б) Открытость и уважение
  - в) Недоверие и скрытность
- 38. Что способствует установлению эффективных отношений в межличностном взаимодействии?**
- а) Игнорирование собеседников
  - б) Активное слушание и понимание
  - в) Пренебрежение мнением окружающих
- 39. Какое из перечисленных действий является проявлением эмпатии в межличностном взаимодействии?**

- а) Равнодушие к чувствам собеседника
- б) Способность поставить себя на его место
- в) Использование сарказма и иронии

**40. Какие стратегии помогают разрешать конфликты в процессе межличностного взаимодействия?**

- а) Избегание обсуждения проблемы
- б) Открытый диалог и поиск компромисса
- в) Принятие одностороннего решения

## Вариант №2

- 1. Что включает в себя основное средство межличностного общения?**
  - а) Телефон
  - б) Электронная почта
  - в) Общение в лицо
- 2. Какие виды общения подразумевают использование языка?**
  - а) Только устное общение
  - б) Письменное и устное общение
  - в) Только письменное общение
- 3. Какие факторы влияют на успешность невербального общения?**
  - а) Только интонация голоса
  - б) Мимика, жесты и другие невербальные элементы
  - в) Частота использования сложных слов
- 4. Какие формы общения применяются в современных информационных технологиях?**
  - а) Только радиосвязь
  - б) Видеоконференции и электронная переписка
  - в) Только традиционные письменные сообщения
- 5. Какой аспект межличностного общения считается важным для делового успеха?**
  - а) Избегание контактов
  - б) Эффективное использование языка тела
  - в) Скрытность и недоступность
- 6. Какие качества являются ключевыми при установлении деловых отношений?**
  - а) Недоверие и конфликтность
  - б) Открытость, доверие и уважение
  - в) Склонность к доминированию и авторитарность
- 7. Какой стиль коммуникации считается наиболее предпочтительным в деловой среде?**
  - а) Агрессивный
  - б) Пассивный
  - в) Ассертивный
- 8. Какие навыки способствуют успешной бизнес-коммуникации?**
  - а) Игнорирование собеседников
  - б) Активное слушание и умение задавать вопросы
  - в) Прерывание разговоров и уверенность в своем мнении
- 9. Какие элементы включаются в понятие межличностной коммуникации?**
  - а) Только вербальное общение
  - б) Вербальное и невербальное общение
  - в) Только невербальное общение
- 10. Какое из качеств считается важным для успешной межличностной коммуникации?**
  - а) Игнорирование собеседников
  - б) Открытость, эмпатия и уважение

в) Агрессивность и доминирование

**11. Что включает в себя невербальная коммуникация?**

- а) Только устные выражения
- б) Способы общения без использования слов
- в) Использование сложных терминов

**12. Какие факторы способствуют эффективной межличностной коммуникации?**

- а) Избегание глазного контакта
- б) Активное слушание и ясное выражение мыслей
- в) Стремление к монологам и игнорирование мнения других

**13. Какую из техник слушания характеризует активное подтверждение понимания собеседника?**

- а) Пассивное слушание
- б) Эмпатическое слушание
- в) Подтверждающее слушание

**14. Какие элементы включаются в технику повторения ключевых фраз собеседником?**

- а) Рефлексивное слушание
- б) Активное слушание
- в) Эхо-слушание

**15. Какую роль играет невербальная коммуникация в техниках слушания?**

- а) Она не важна
- б) Служит поддержкой и подтверждением внимания
- в) Затрудняет восприятие собеседников

**16. Какие элементы входят в эффективное слушание в межличностном общении?**

- а) Прерывание разговоров и доминирование
- б) Активное включение, парафразирование и задание вопросов
- в) Избегание глазного контакта и равнодушие

**17. Что считается основой для успешного межличностного взаимодействия?**

- а) Избегание контактов
- б) Активное общение и взаимопонимание
- в) Использование сложных терминов

**18. Какие качества способствуют установлению эффективных отношений в межличностном взаимодействии?**

- а) Недоверие и скрытность
- б) Открытость, уважение и сотрудничество
- в) Стремление к доминированию и конкуренция

**19. Что подразумевается под эмпатией в межличностном взаимодействии?**

- а) Равнодушие и равнодушное отношение
- б) Способность поставить себя на место другого человека
- в) Пренебрежение к чувствам окружающих

**20. Какие стратегии помогают разрешать конфликты в процессе межличностного взаимодействия?**

- а) Избегание обсуждения проблемы

- б) Открытый диалог и поиск компромисса
  - в) Принятие одностороннего решения
- 21. Что включает в себя основное средство межличностного общения?**
- а) Телефон
  - б) Электронная почта
  - в) Общение в лицо
- 22. Какие виды общения подразумевают использование языка?**
- а) Только устное общение
  - б) Письменное и устное общение
  - в) Только письменное общение
- 23. Какие факторы влияют на успешность невербального общения?**
- а) Только интонация голоса
  - б) Мимика, жесты и другие невербальные элементы
  - в) Частота использования сложных слов
- 24. Какие формы общения применяются в современных информационных технологиях?**
- а) Только радиосвязь
  - б) Видеоконференции и электронная переписка
  - в) Только традиционные письменные сообщения
- 25. Какой аспект межличностного общения считается важным для делового успеха?**
- а) Избегание контактов
  - б) Эффективное использование языка тела
  - в) Скрытность и недоступность
- 26. Какие качества являются ключевыми при установлении деловых отношений?**
- а) Недоверие и конфликтность
  - б) Открытость, доверие и уважение
  - в) Склонность к доминированию и авторитарность
- 27. Какой стиль коммуникации считается наиболее предпочтительным в деловой среде?**
- а) Агрессивный
  - б) Пассивный
  - в) Ассертивный
- 28. Какие навыки способствуют успешной бизнес-коммуникации?**
- а) Игнорирование собеседников
  - б) Активное слушание и умение задавать вопросы
  - в) Прерывание разговоров и уверенность в своем мнении
- 29. Что включает в себя понятие межличностной коммуникации?**
- а) Только устное общение
  - б) Вербальное и невербальное взаимодействие
  - в) Только письменное общение
- 30. Какие факторы важны для успешной межличностной коммуникации?**
- а) Игнорирование мнения собеседника

- б) Открытость, эмпатия и взаимопонимание
  - в) Агрессивность и уверенность в себе
- 31. Что подразумевается под эмпатией в межличностной коммуникации?**
- а) Равнодушие и отсутствие интереса
  - б) Способность поставить себя на место другого человека
  - в) Использование сложных слов
- 32. Какие стратегии помогают в разрешении конфликтов в межличностной коммуникации?**
- а) Избегание обсуждения проблемы
  - б) Открытый диалог и поиск компромисса
  - в) Принятие одностороннего решения
- 33. Какую из техник слушания характеризует активное подтверждение понимания собеседника?**
- а) Пассивное слушание
  - б) Эмпатическое слушание
  - в) Подтверждающее слушание
- 34. Какие элементы включаются в технику повторения ключевых фраз собеседником?**
- а) Рефлексивное слушание
  - б) Активное слушание
  - в) Эхо-слушание
- 35. Какую роль играет невербальная коммуникация в техниках слушания?**
- а) Она не важна
  - б) Служит поддержкой и подтверждением внимания
  - в) Затрудняет восприятие собеседников
- 36. Какие элементы входят в эффективное слушание в межличностном общении?**
- а) Прерывание разговоров и доминирование
  - б) Активное включение, парафразирование и задание вопросов
  - в) Избегание глазного контакта и равнодушие
- 37. Какой фактор считается основой для успешного межличностного взаимодействия?**
- а) Избегание контактов
  - б) Активное общение и взаимопонимание
  - в) Игнорирование окружающих
- 38. Какие качества способствуют установлению эффективных отношений в межличностном взаимодействии?**
- а) Недоверие и скрытность
  - б) Открытость, уважение и сотрудничество
  - в) Стремление к доминированию и конфликты
- 39. Что включает в себя эмпатия в межличностном взаимодействии?**
- а) Равнодушие и отсутствие интереса
  - б) Способность поставить себя на место другого человека
  - в) Пренебрежение к чувствам окружающих

**40. Какие стратегии помогают разрешать конфликты в процессе межличностного взаимодействия?**

- а) Избегание обсуждения проблем
- б) Открытый диалог и поиск компромисса
- в) Принятие одностороннего решения

### Вариант №3

- 1. Что влияет на восприятие и понимание собеседника в процессе общения?**
  - а) Только вербальные сообщения
  - б) Вербальные и невербальные элементы
  - в) Только невербальные элементы
  
- 2. Какие факторы могут привести к искажению восприятия в процессе общения?**
  - а) Активное слушание
  - б) Стереотипы, предвзятость и фильтры
  - в) Открытость и эмпатия
  
- 3. Какое влияние оказывают предварительные суждения на восприятие сообщения?**
  - а) Улучшают понимание
  - б) Могут привести к искажениям и недопониманию
  - в) Не влияют на восприятие
  
- 4. Какие стратегии способствуют более глубокому пониманию собеседника?**
  - а) Пренебрежение мнением собеседника
  - б) Активное слушание и задание уточняющих вопросов
  - в) Избегание контакта и молчание
  
- 5. Какой фактор играет важную роль в психологических аспектах ведения беседы?**
  - а) Игнорирование собеседника
  - б) Эмоциональная обратная связь и эмпатия
  - в) Доминирование и агрессия
  
- 6. Какие элементы способствуют установлению психологической связи с собеседником?**
  - а) Недоступность и формальность
  - б) Открытость, доверие и активное слушание
  - в) Использование сложных терминов
  
- 7. Как влияют психологические барьеры на успешность беседы?**
  - а) Помогают установить контроль
  - б) Могут привести к недопониманию и конфликтам
  - в) Не влияют на процесс общения
  
- 8. Какие стратегии помогают разрешать конфликты в психологических аспектах беседы?**
  - а) Избегание обсуждения проблемы
  - б) Открытый диалог и поиск компромисса
  - в) Пренебрежение мнением других
  
- 9. Какое из правил эффективного общения подразумевает активное внимание к собеседнику?**
  - а) Игнорирование
  - б) Активное слушание
  - в) Прерывание разговора
  
- 10. Какое правило включает в себя умение четко и ясно выражать свои мысли?**
  - а) Обходительность



- б) Открытость
- в) Ясность выражения

**11. Какое из правил общения предполагает уважение к мнению собеседника?**

- а) Агрессия
- б) Эмпатия
- в) Игнорирование

**12. Какое правило важно для предотвращения конфликтов в общении?**

- а) Избегание откровенности
- б) Принятие собственного мнения как единственно верного
- в) Умение управлять конфликтами

**13. Какой стиль общения характеризуется открытым выражением своих чувств и мнений, при этом уважением к мнению других?**

- а) Агрессивный
- б) Пассивный
- в) Ассертивный

**14. Какой стиль общения подразумевает подчинение своих интересов интересам других, игнорирование собственных потребностей?**

- а) Агрессивный
- б) Пассивный
- в) Ассертивный

**15. Какой стиль общения считается оптимальным в совместной деятельности, где учитываются и уважаются как свои, так и чужие интересы?**

- а) Агрессивный
- б) Пассивный
- в) Ассертивный

**16. Какой стиль общения характеризуется доминированием, игнорированием мнения других и частым использованием приказов?**

- а) Агрессивный
- б) Пассивный
- в) Ассертивный

**17. Какой подход рекомендуется для разрешения межличностных конфликтов?**

- а) Игнорирование и уход от проблемы
- б) Открытый диалог и поиск компромисса
- в) Агрессивное доминирование

**18. Какое из перечисленных качеств способствует эффективному разрешению конфликта?**

- а) Упрямство и отстаивание своей позиции
- б) Эмпатия и готовность к слушанию
- в) Игнорирование мнения других

**19. Какой метод следует использовать для предотвращения дальнейших конфликтов?**

- а) Не участвовать в обсуждении
- б) Разработка совместных правил и решений

в) Принятие решения в одиночку

**20. Какой стиль общения считается наилучшим в разрешении межличностных конфликтов?**

- а) Агрессивный
- б) Пассивный
- в) Ассертивный

**21. Какие факторы влияют на восприятие и понимание сообщений в процессе общения?**

- а) Только вербальные элементы
- б) Вербальные и невербальные элементы
- в) Только невербальные элементы

**22. Какие преграды могут возникнуть при восприятии собеседника?**

- а) Открытость и готовность к диалогу
- б) Стереотипы, предвзятость и фильтры
- в) Эмпатия и понимание

**23. Как влияют предварительные суждения на восприятие информации?**

- а) Помогают лучше понимать
- б) Могут привести к искажениям и недопониманию
- в) Не влияют на восприятие

**24. Какие стратегии способствуют более глубокому пониманию собеседника?**

- а) Пренебрежение мнением собеседника
- б) Активное слушание и задание уточняющих вопросов
- в) Избегание контакта и молчание

**25. Какой фактор играет важную роль в психологических аспектах ведения беседы?**

- а) Игнорирование собеседника
- б) Эмоциональная обратная связь и эмпатия
- в) Доминирование и агрессия

**26. Какие элементы способствуют установлению психологической связи с собеседником?**

- а) Недоступность и формальность
- б) Открытость, доверие и активное слушание
- в) Использование сложных терминов

**27. Как влияют психологические барьеры на успешность беседы?**

- а) Помогают установить контроль
- б) Могут привести к недопониманию и конфликтам
- в) Не влияют на процесс общения

**28. Какие стратегии помогают разрешать конфликты в психологических аспектах беседы?**

- а) Избегание обсуждения проблемы
- б) Открытый диалог и поиск компромисса
- в) Пренебрежение мнением других

**29. Какое из правил эффективного общения подразумевает активное внимание к**

**собеседнику?**

- а) Игнорирование
- б) Активное слушание
- в) Прерывание разговора

**30. Какое правило включает в себя умение четко и ясно выражать свои мысли?**

- а) Обходительность
- б) Открытость
- в) Ясность выражения

**31. Какое из правил общения предполагает уважение к мнению собеседника?**

- а) Агрессия
- б) Эмпатия
- в) Игнорирование

**32. Какое правило важно для предотвращения конфликтов в общении?**

- а) Избегание откровенности
- б) Принятие собственного мнения как единственно верного
- в) Умение управлять конфликтами

**33. Что включает в себя понятие успешного общения?**

- а) Только ясность выражения мыслей
- б) Эмоциональная неприязнь
- в) Достижение взаимопонимания и удовлетворение обеих сторон

**34. Какие критерии свидетельствуют о успешности общения?**

- а) Конфликты и недопонимание
- б) Ясность, эмпатия и открытость
- в) Отстаивание своей точки зрения независимо от ситуации

**35. На каких уровнях проявляется успешное общение?**

- а) Только на формальном
- б) На индивидуальном и групповом
- в) Только на уровне личности

**36. Какие факторы содействуют успешному общению?**

- а) Недоверие и конфликты
- б) Активное слушание, уважение и внимание
- в) Избегание общения с окружающими

**37. Какой подход рекомендуется для разрешения межличностных конфликтов?**

- а) Игнорирование и уход от проблемы
- б) Открытый диалог и поиск компромисса
- в) Агрессивное доминирование

**38. Какое из перечисленных качеств способствует эффективному разрешению конфликта?**

- а) Упрямство и отстаивание своей позиции
- б) Эмпатия и готовность к слушанию
- в) Игнорирование мнения других

**39. Какой метод следует использовать для предотвращения дальнейших конфликтов?**

- а) Не участвовать в обсуждении
- б) Разработка совместных правил и решений
- в) Принятие решения в одиночку

**40. Какой стиль общения считается наилучшим в разрешении межличностных конфликтов?**

- а) Агрессивный
- б) Пассивный
- в) Ассертивный

## Вариант №4

- 1. Какие факторы влияют на восприятие сообщения?**
  - а) Тон голоса
  - б) Цвет одежды
  - в) Метеорологические условия
  
- 2. Какие элементы влияют на непрерывность коммуникации?**
  - а) Количество эмодзи
  - б) Интонация
  - в) Длина волос
  
- 3. Какие типы невербальных сигналов существуют в общении?**
  - а) Жесты
  - б) Ароматы
  - в) Вкусы
  
- 4. Какие факторы влияют на успешное понимание сообщения?**
  - а) Словарный запас
  - б) Частота моргания
  - в) Уровень освещенности помещения
  
- 5. Какие факторы влияют на эмоциональную атмосферу беседы?**
  - а) Температура в помещении
  - б) Использование эмодзи
  - в) Размер шрифта
  
- 6. Какие стратегии общения способствуют установлению доверия?**
  - а) Использование терминов из психологии
  - б) Открытость и эмпатия
  - в) Частое употребление сленга
  
- 7. Какие факторы важны для успешного решения конфликта в ходе беседы?**
  - а) Игнорирование проблемы
  - б) Активное слушание и понимание
  - в) Завышенная интонация
  
- 8. Какие аспекты влияют на уровень комфорта участников беседы?**
  - а) Степень освещенности помещения
  - б) Использование метафор
  - в) Цветовая гамма одежды
  
- 9. Какой аспект является ключевым для эффективного общения?**
  - а) Использование сложных терминов
  - б) Четкость и ясность выражения мыслей
  - в) Шутки и юмор
  
- 10. Какие преграды могут мешать эффективному общению?**
  - а) Открытость и искренность
  - б) Предвзятость и неприязнь
  - в) Регулярные перерывы на чай
  
- 11. Какие навыки способствуют активному слушанию в процессе общения?**
  - а) Многозадачность

- б) Умение задавать откровенные вопросы
- в) Использование односложных ответов

**12. Какие стратегии помогают улучшить невербальную коммуникацию?**

- а) Избегание контакта с глазами
- б) Улыбка и поддержание контакта с глазами
- в) Чрезмерное махивание руками

**13. Какие критерии характеризуют успешное общение?**

- а) Количество сказанных слов
- б) Ясность передаваемой информации

- в) Цвет одежды собеседников

**14. Какие факторы влияют на эффективность общения?**

- а) Использование сленга
- б) Активное слушание и понимание
- в) Чрезмерное использование терминов

**15. Какие уровни можно выделить в успешном общении?**

- а) Низкий, Средний, Высокий
- б) Открытый, Закрытый, Загадочный
- в) Эмоциональный, Рациональный, Спонтанный

**16. Какие факторы способствуют построению позитивных отношений в процессе общения?**

- а) Игнорирование собеседника
- б) Эмпатия и внимание к чувствам
- в) Сложные грамматические конструкции

**17. Какой из следующих факторов может являться источником межличностных конфликтов?**

- а) Совместная работа
- б) Недопонимание
- в) Однородный стиль общения

**18. Какие методы эффективны для разрешения конфликта?**

- а) Игнорирование проблемы
- б) Активное слушание и диалог
- в) Ответы в одном слове

**19. Какое поведение способствует эскалации конфликта?**

- а) Уважение и понимание
- б) Обвинения и насмешки
- в) Совместные досуговые мероприятия

**20. Какие навыки помогают предотвратить межличностные конфликты?**

- а) Невнимание к эмоциям других
- б) Эмпатия и коммуникативные навыки
- в) Использование иронии

**21. Какие факторы влияют на успешное восприятие сообщения?**

- а) Цвет стен комнаты
- б) Тон голоса и интонация

в) Фаза луны

**22. Какие элементы могут повлиять на недопонимание в процессе общения?**

- а) Ясные и конкретные высказывания
- б) Строгий дресс-код
- в) Использование сленга

**23. Какие типы невербальных сигналов важны для понимания собеседника?**

- а) Ароматы
- б) Жесты и мимика
- в) Музыкальные предпочтения

**24. Какие стратегии способствуют успешному восприятию и пониманию друг друга?**

- а) Отклонение от темы
- б) Активное слушание и задавание вопросов
- в) Использование сложных терминов

**25. Какие стратегии способствуют установлению доверительной атмосферы в беседе?**

- а) Постоянное перебивание собеседника
- б) Активное слушание и эмпатия
- в) Частое изменение темы разговора

**26. Какие факторы важны для эффективного ведения беседы?**

- а) Использование сложных терминов
- б) Громкий голос и активные жесты
- в) Ясность и структурированность высказываний

**27. Какие психологические приемы способствуют разрешению конфликтов в беседе?**

- а) Избегание конфликтных тем
- б) Открытость и честность
- в) Строгий контроль над собой

**28. Какие навыки важны для эмоциональной стабильности в процессе беседы?**

- а) Игнорирование собственных эмоций
- б) Умение управлять стрессом и переживаниями
- в) Зависимость от эмоциональной реакции окружающих

**29. Какие факторы содействуют эффективному общению?**

- а) Использование сложных терминов
- б) Четкость и ясность выражения мыслей
- в) Произвольное изменение темы разговора

**30. Какие стратегии способствуют установлению доверия в общении?**

- а) Постоянное перебивание собеседника
- б) Открытость, эмпатия и честность
- в) Избегание глазного контакта

**31. Какие навыки способствуют активному слушанию?**

- а) Игнорирование собеседника
- б) Умение задавать вопросы только о себе

в) Внимательность и интерес к сказанному

**32. Какое влияние оказывает невербальная коммуникация на эффективность общения?**

- а) Никакого влияния
- б) Определяет большую часть восприятия сообщения
- в) Важна только в письменной форме

**33. Какие факторы являются ключевыми для успешного общения?**

- а) Использование сложных терминов
- б) Четкость и ясность выражения мыслей
- в) Отсутствие эмоций в речи

**34. Какой стиль общения способствует эффективной коммуникации?**

- а) Агрессивный и уверенный
- б) Пассивный и невразумительный
- в) Активный и эмпатичный

**35. Какие элементы стиля общения могут негативно сказаться на успешности коммуникации?**

- а) Эмпатия и открытость
- б) Использование стереотипов и предвзятость
- в) Ясность и структурированность

**36. Какие навыки способствуют успешному ведению беседы?**

- а) Игнорирование собеседника
- б) Активное слушание и умение задавать вопросы
- в) Прерывание разговора на полуслове

**37. Какие факторы чаще всего приводят к межличностным конфликтам?**

- а) Общая точка зрения
- б) Недопонимание и разногласия
- в) Единое мнение

**38. Какие стратегии могут помочь в разрешении межличностных конфликтов?**

- а) Игнорирование проблемы
- б) Открытый и честный диалог
- в) Перенос ответственности на другого

**39. Какие навыки важны для предотвращения межличностных конфликтов?**

- а) Невнимание к чувствам других
- б) Эмпатия и умение слушать
- в) Постоянное подчеркивание своей правоты

**40. Какие дополнительные методы могут помочь в разрешении межличностных конфликтов?**

- а) Использование физической силы
- б) Сотрудничество и поиск компромисса
- в) Уход в изоляцию



**Критерии оценивания зачета:**

Количество вопросов	Оценка
31-40	зачтено
21-30	
11-20	
0-10	не зачтено

**Зачтено** - выставляется обучающемуся, ответившему правильно на 11 вопросов.

**Не зачтено** - выставляется обучающемуся, который ответил 10 и менее вопроса.

**Ключи к тесту**

№ п/п	Вариант № 1	Вариант № 2	Вариант №3	Вариант №4
1	в	в	б	а
2	а	б	в	б
3	в	б	б	а
4	в	в	б	а
5	а	б	б	б
6	б	в	в	в
7	б	в	б	б
8	б	б	в	а
9	а	б	б	в
10	а	в	в	б
11	б	б	б	б
12	в	в	в	в
13	б	в	в	б
14	в	в	б	в
15	б	б	в	в
16	в	б	а	б
17	б	б	б	б
18	в	в	б	в
19	б	б	в	б
20	в	в	в	б
21	в	в	б	б
22	б	б	б	в
23	б	б	б	б
24	в	в	в	б
25	б	б	б	б
26	в	в	в	в
27	в	в	б	б
28	б	б	в	в
29	б	б	б	б
30	в	в	в	в
31	б	б	б	в

<b>32</b>	<b>б</b>	<b>В</b>	<b>В</b>	<b>б</b>
<b>33</b>	<b>В</b>	<b>В</b>	<b>В</b>	<b>б</b>
<b>34</b>	<b>б</b>	<b>В</b>	<b>В</b>	<b>В</b>
<b>35</b>	<b>б</b>	<b>б</b>	<b>б</b>	<b>б</b>
<b>36</b>	<b>В</b>	<b>б</b>	<b>б</b>	<b>В</b>
<b>37</b>	<b>б</b>	<b>б</b>	<b>б</b>	<b>б</b>
<b>38</b>	<b>б</b>	<b>В</b>	<b>б</b>	<b>В</b>
<b>39</b>	<b>б</b>	<b>б</b>	<b>В</b>	<b>б</b>
<b>40</b>	<b>В</b>	<b>В</b>	<b>В</b>	<b>В</b>