

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»

«25» января 2022 г.

протокол № 7

Председатель Ученого совета

И. Б. Байханов



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИВУЗОВСКОМ КОНКУРСЕ ГРАНТОВ ИНИЦИАТИВНЫХ
НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Грозный-2022

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о внутривузовском конкурсе грантов инициативных научных исследований ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее соответственно – Положение, Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Уставом Университета и определяет цели и порядок проведения конкурса грантов инициативных научных исследований (далее соответственно – Конкурс, Внутривузовский грант).

2. Внутривузовские научные гранты являются одной из форм поддержки научно-исследовательских работ, выполняемых научно-педагогическими работниками Университета. Они направлены на поддержку фундаментальных и прикладных научных исследований, приоритетных направлений развития научного потенциала Университета в целом и его подразделений в частности. В первую очередь поддерживаются проекты, имеющие междисциплинарный характер и содействующие проведению совместных фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований сотрудниками кафедр, научных центров и лабораторий Университета.

3. Целями Конкурса являются:

а) расширение взаимодействия существующих в Университете научных групп по различным направлениям, ориентированных на конвергенцию различных отраслей знаний и получение новых научных результатов на основе междисциплинарного подхода;

б) поддержка исследований, осуществляемых учеными на основе междисциплинарного подхода, направленных на развитие фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований по сформированным тематическим направлениям междисциплинарных научных школ Университета;

в) создание условий для совместной научно-исследовательской и проектной работы научно-педагогических работников и обучающихся Университета и сохранение преемственности;

г) создание научного задела по приоритетным направлениям Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, Стратегии развития системы непрерывного педагогического образования в Российской Федерации до 2030 года, Программы фундаментальных научных исследований Российской Федерации до 2030 года, а также по приоритетным направлениям социально-экономического развития региона и Университета для участия в конкурсах грантов федерального и регионального уровней;

д) повышение публикационной активности в высокорейтинговых журналах, индексируемых в Web of Science, Scopus, ядро Российского индекса научного цитирования (далее – ядро РИНЦ).

4. Конкурс проводится по следующим направлениям:

«а» – междисциплинарные исследования в области естественных, гуманитарных и общественных наук;

«б» – фундаментальные и прикладные исследования в области естественных, гуманитарных и общественных наук;

«в» – издание научной литературы (монографии);

«г» – издание учебников и учебных пособий, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях;

«д» – публикация результатов исследований (научных статей) в изданиях, входящих в международные базы данных Web of Science, Scopus и в ядро РИНЦ;

«е» – диссертация, принятая к защите и размещенная на официальном сайте Диссертационного совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Преимуществом при рассмотрении заявок пользуются междисциплинарные проекты и проекты, выполненные в рамках Приоритетных направлений научной и научно-технической деятельности Российской Федерации, Чеченской Республики и Университета, а также в рамках деятельности сложившихся научных школ.

5. Объем финансирования Конкурса ежегодно определяется Ученым советом и утверждается приказом ректора. Конкурс финансируется из средств от приносящей доход деятельности Университета.

II. Организация проведения Конкурса

6. Организатором Конкурса является Университет.

7. Решение о проведении Конкурса ежегодно принимается Ученым советом и утверждается приказом ректора.

8. Объявление о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении Конкурса.

9. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – кафедральный: педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, для участия в Конкурсе подают служебную записку на имя заведующего кафедрой. Соискатель, получивший положительные рекомендации кафедры, вправе принять участие в Конкурсе.

2 этап – университетский: заявки для участия в Конкурсе представляются соискателями в научно-исследовательский и грантовый отдел управления по научно-исследовательской, грантовой и международной деятельности Университета (далее – Научный отдел).

10. Организацию и проведение Конкурса осуществляет Научный отдел, координирует проректор по научной и международной деятельности Университета.

Научный отдел обеспечивает организационную работу на всех этапах Конкурса:

а) приём и предварительную оценку заявок на соответствие требованиям настоящего Положения;

б) подбор экспертов в конкурсную комиссию;

в) организацию деятельности конкурсной комиссии;

г) приём отчетов о выполнении инициативных научных исследований, научной продукции (далее – Научный отчет).

д) подготовку проекта приказа о победителях Конкурса в соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии;

е) подготовку проекта приказа об оплате победителям Конкурса в соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии;

ж) плановый контроль сроков и качество работ по реализации проекта на основании промежуточных ежеквартальных отчетов. Утвержденные проректором по научной и

международной деятельности отчеты служат основанием для проведения оплаты труда руководителя и исполнителей научно-исследовательских работ за отчетный период.

11. Научный отдел для проведения конкурсного отбора и приемки результатов Внутривузовского гранта осуществляет подбор членов в конкурсную комиссию из числа научно-педагогических и иных работников Университета, не являющихся соискателями Внутривузовского гранта. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора не позднее 5 рабочих дней с момента окончания приема заявок на Конкурс.

12. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии.

Председатель конкурсной комиссии:

- а) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- б) назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;
- в) проводит заседания конкурсной комиссии в соответствии с настоящим

Положением;

г) распределяет при необходимости обязанности между членами конкурсной комиссии;

д) осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов заявителей;

е) рассматривает ежеквартальные индивидуальные отчеты исполнителей научно-исследовательских работ Внутривузовских грантов о проделанной работе.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

Секретарь конкурсной комиссии:

а) уведомляет членов конкурсной комиссии не менее чем за 2 рабочих дня о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

б) оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, обеспечивает его подписание всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании;

в) уведомляет заявителей, прошедших конкурсный отбор, о результатах заседания конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии:

а) лично присутствуют на заседаниях конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам конкурсного отбора;

б) участвуют в голосовании по определению победителей конкурсного отбора;

в) подписывают протокол заседания конкурсной комиссии;

г) проверяют правильность ведения и содержания записей протокола заседания конкурсной комиссии;

д) при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня после дня заседания конкурсной комиссии.

13. Конкурсная комиссия при осуществлении своей деятельности:

а) проводит экспертную оценку представленных заявок для участия в Конкурсе согласно Приложению № 1;

б) утверждает перечень заявок, допущенных к участию в Конкурсе;

в) в случае необходимости для получения дополнительных рекомендаций и заключений привлекает независимых экспертов;

г) изучает и обсуждает на своих заседаниях заключения и рекомендации экспертов;
д) определяет победителей конкурсного отбора на основе анализа представленных документов;

е) проводит экспертизу результатов представленного Научного отчета и научной продукции;

ж) принимает решение о поддержке проектов, поданных на Внутривузовский грант.

Члены конкурсной комиссии вправе корректировать планируемый объем финансирования Внутривузовского гранта. В случае несогласия соискателя с данной корректировкой его заявка отклоняется.

14. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

Принятие решения членами конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения, который, в свою очередь, в тот же день подписывается председателем конкурсной комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

15. Научно-педагогические работники и специалисты, привлеченные в качестве экспертов по конкретной заявке, не могут являться научными руководителями, исполнителями и научными консультантами соискателей Внутривузовского гранта.

III. Условия участия в Конкурсе

16. В Конкурсе могут участвовать лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, научным и иным работникам Университета (далее – Участники).

17. Участник имеет право подать в качестве руководителя только одну заявку.

18. Для участия в Конкурсе могут быть представлены коллективные или индивидуальные заявки.

Руководителями коллективных или индивидуальных заявок могут выступать лица, состоящие в трудовых отношениях с Университетом и имеющие на момент подачи заявки действующий трудовой договор со сроком окончания не ранее срока окончания Внутривузовского гранта.

19. Предоставляя заявку, соискатель Внутривузовского гранта выражает своё согласие с условиями участия в Конкурсе.

20. Материалы заявки не должны содержать сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также служебную информацию ограниченного распространения. Материалы, имеющие ограничительные грифы, к рассмотрению не принимаются.

21. При публикации результатов инициативных научных исследований Участнику необходимо ссылаться на финансовую поддержку в форме гранта Университета (образец аффилиации: Исследование выполнено при финансовой поддержке внутривузовского конкурса грантов инициативных научных исследований ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»).

IV. Порядок подачи заявки на участие в Конкурсе

22. Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет заявку на бумажном носителе и в электронном виде (на адрес электронной почты: nio.upravlenie@mail.ru) в соответствии с Приложениями № 2, № 3 к настоящему Положению.

23. Не допускается подача заявки для участия в Конкурсе, ранее поддержанной в рамках Конкурсов за счет средств от приносящей доход деятельности Университета и иных средств (научных грантов, договоров на выполнение научно-исследовательской работы, государственных контрактов и др.).

24. Заявки регистрируются Научным отделом с присвоением индивидуального регистрационного номера – нумерация сквозная для всех заявок.

25. При приеме заявок Научный отдел осуществляет первичную проверку на корректность заполнения форм.

26. Заявки, не соответствующие требованиям Приложений № 2, № 3 к настоящему Положению либо поступившие на Конкурс по истечении установленного срока, рассмотрению не подлежат.

27. В случае отказа соискателю в участии в Конкурсе, Научный отдел в течение 3 рабочих дней уведомляет соискателя посредством телефонной связи или электронной почты.

28. По результатам рассмотрения заявок Научный отдел готовит сводную аналитическую информацию и направляет с приложенными документами секретарю конкурсной комиссии.

V. Экспертная оценка заявки и подведение итогов Конкурса

29. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней проводит экспертную оценку заявок, поданных для участия в Конкурсе в соответствии с Приложением № 1.

30. Заявки оцениваются составом экспертов, утвержденным приказом ректора. При необходимости назначается дополнительная экспертиза.

31. Результаты конкурсного отбора отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, в котором указываются поддержанные проекты на выполнение инициативных научных исследований.

32. Секретарь конкурсной комиссии доводит информацию о результатах конкурсного отбора до сведения Участников посредством направления на адрес их электронной почты не позднее чем через 2 рабочих дня со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

33. Научный отдел в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии размещает утвержденный приказом ректора список поддержанных проектов на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

VI. Организация выполнения инициативных научных исследований

34. Порядок и сроки выполнения инициативного научного исследования прописываются в Календарном плане.

35. Руководители Внутривузовского гранта несут ответственность за качество выполняемых работ и своевременность представления Научных отчетов (Приложения № 4, № 5).

36. Руководители Внутривузовского гранта обеспечивают представление по результатам инициативных научных исследований в Научный отдел научной продукции и Научного отчета.

37. В случае, если после объявления результатов Конкурса на любом из этапов выполнения Участники утратили возможность продолжить выполнение инициативного научного исследования по непредвиденным обстоятельствам и письменно уведомили об этом Научный отдел, его выполнение будет прекращено.

VII. Прием результатов инициативных научных исследований

38. Руководителю Внутривузовского гранта необходимо ежеквартально направлять в Научный отдел промежуточные индивидуальные отчеты исполнителей о выполнении работ, реализуемых в рамках Внутривузовского гранта до 5-го числа, следующего за отчетным кварталом на бумажном носителе и в электронном виде на электронную почту (nio.upravlenie@mail.ru) в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению.

39. Руководитель Внутривузовского гранта не позднее 10 декабря текущего года представляет в Научный отдел итоговый Научный отчет (Приложение № 4) и научную продукцию на бумажном носителе и в электронном виде на электронную почту (nio.upravlenie@mail.ru).

40. Научный отдел в течение 3 дней направляет в конкурсную комиссию для экспертизы Научный отчет, научную продукцию на соответствие плановым показателям выполненных работ.

41. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней проводит экспертизу представленных Научного отчета, научной продукции.

По результатам рассмотрения Научного отчета, научной продукции конкурсная комиссия принимает решение о соответствии результатов, выполненных инициативных научных исследований плановым показателям.

42. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

43. В случае непредставления руководителем Внутривузовского гранта инициативного научного исследования Научного отчета и научной продукции в установленный пунктом 39 настоящего Положения срок без уважительных причин, некачественного выполнения инициативного научного исследования, руководитель Внутривузовского гранта может быть не допущен в течение 1 года к участию в Конкурсе Университета.

VIII. Права на результаты инициативных научных исследований

44. Результаты интеллектуальной деятельности, полученные в ходе выполнения инициативных научных исследований, подлежат правовой охране в соответствии с Разделом VII Части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации.

45. Исключительные права на результаты инициативных научных исследований, выполненных по Внутривузовским грантам, принадлежат Университету.

46. Авторские права сохраняются за исполнителями инициативных научных исследований.

Приложение 1

к Положению о внутривузовском конкурсе грантов инициативных научных исследований ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ПРОЕКТУ

Название проекта,

Руководитель проекта,

поданного в рамках направления деятельности Университета

Наименование направления

Категория исследования *фундаментальное/прикладное*

№	Критерии оценки	Баллы	Оценка экспертов
1.	Профессиональный уровень руководителя проекта		
2.	Научный уровень проекта		
3.	Значимость результатов выполнения проекта		
4.	Качество планирования проекта		
Итого:			

1. Профессиональный уровень руководителя проекта (необходимо поставить баллы или галочки)			
1.	Соответствие тематики проекта научным направлениям научно-технологического развития Российской Федерации	<input type="checkbox"/>	Соответствует
		<input type="checkbox"/>	Не соответствует
2.	Соответствие тематики проекта теме научных исследований, актуальных для региона	<input type="checkbox"/>	Соответствует
		<input type="checkbox"/>	Не соответствует
3.	Соответствие тематики проекта направлению деятельности Университета	<input type="checkbox"/>	Соответствует
		<input type="checkbox"/>	Не соответствует
4.	Оценка уровня научных публикаций руководителя проекта за последние три года	0,5	Публикация в журналах, входящих в базу данных РИНЦ (за каждые две публикации)
		1	Публикация в изданиях ВАК РФ (за каждые две публикации)
		1	Результаты интеллектуальной деятельности (которые находятся на балансе университета)
		0,1	Тезисы, изданные по итогам

			международных конференций (за каждую публикацию тезисов)
		0,1	Тезисы, изданные по итогам всероссийских конференций (за каждую публикацию тезисов)
5.	Оценка опыта руководителя проекта в выполнении научных проектов и участия в научных конкурсах за последние три года	2	Участие в грантах российских научных фондов
		4	Участие в грантах зарубежных научных фондов
		1	Получение призового места за участие в международных конкурсах научных работ
		0,5	Получение призового места за участие во всероссийских конкурсах научных работ
		0,2	Получение призового места за участие в региональных конкурсах научных работ
Итого сумма баллов по направлению			
2. Научный уровень проекта.			
1.	Актуальность научной проблемы исследования (выбрать одно)	3	Предлагаемое исследование может создать предпосылки для формирования и развития новых научных направлений, расширяет возможности практического применения научных результатов
		2	Перспективная тематика, исследование актуально в части динамичного развития существующего научного направления
		1	Современная распространенная тематика
		0,2	Рутинная тематика, исследование актуально для уточнения существующих научных результатов
2.	Научная новизна исследования (выбрать одно)	3	Проект принципиально важен для развития целой области знаний, исследования носят новаторский и комплексный характер
		2	Проект принципиально важен для развития отдельного направления науки, исследования носят комплексный характер
		1	Проект имеет частный характер, исследования полезны только для данного направления науки
		0,2	Проект представляет крайне ограниченный интерес, исследования имеют узкую направленность и ориентированы на решение локальных задач
3.	Оценка достижимости заявленных в проекте целей (выбрать одно)	3	Достижимость заявленных целей очевидна, результаты вкратце превзойдут ожидания
		2	Достижимость заявленных целей не вызывает сомнений
		1	В целом заявленные цели скорее всего достижимы, но имеется риск частичного невыполнения
		0,2	Заявленные цели не могут быть полностью достигнуты в рамках данного проекта
4.	Оценка уровня владения авторами информацией о современном состоянии по тематике проекта (выбрать одно)	3	Исчерпывающее владение актуальной информацией об основных мировых научных конкурентах, современном состоянии исследований по направлению, тенденциях и проблемах в развитии тематики
		2	Владение актуальной информацией об

			основных мировых научных конкурентах и состоянии исследований по направлению в целом, но без ее анализа
		1	Владение фрагментарной информацией об основных мировых научных конкурентах и состоянии исследований по направлению
		0,2	Владение устаревшей информацией об основных мировых научных конкурентах и состоянии исследований по направлению
5.	Обоснованность применяемых методов и инструментария	1	Полностью адекватные методы и подходы, позволяющие успешно реализовать поставленные задачи
Итого сумма баллов по направлению			
3.Значимость результатов выполнения проекта			
1.	Оценка вклада результатов проекта в случае его успешной реализации в решение конкретных задач стратегии научно-технологического развития (НТР) РФ (новизна, методы и цели исследования)	2	Результаты будут способствовать решению научных проблем, являющихся значимыми для стратегии НТР РФ
		1	Результаты будут способствовать решению научных проблем, не являющихся значимыми для стратегии НТР РФ
Итого сумма баллов по направлению			
4.Качество планирования проекта			
1.	Оценка полноты соответствия и полноты плана работ поставленным задачам (выбрать одно)	3	План полностью соответствует поставленным задачам, детализирован и конкретен
		2	План в общем соответствует поставленным задачам, составлен в общих чертах, некоторые этапы его выполнения упущены или не конкретизированы
		1	План не в полной мере соответствует поставленным задачам, неконкретен и не позволяет судить о реализации проекта
2.	Оценка целесообразности составленной сметы	1	Объем финансового обеспечения адекватен поставленным целям и задач проекта
Итого сумма баллов по направлению			

Приложение № 2

к Положению о внутривузовском конкурсе грантов инициативных научных исследований ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

ЗАЯВКА

на участие во внутривузовском конкурсе грантов инициативных научных исследований ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

(по направлению «а» – междисциплинарные исследования в области естественных и гуманитарных наук)

Наименование научной темы

--

Срок реализации научной темы

Год начала (для продолжающихся научных тем):	Год окончания:
--	----------------

Наименование этапа научной темы (для прикладных исследований и экспериментальных разработок)

--

Срок реализации этапа научной темы (дата начала и окончания этапа в формате ДД.ММ.ГГ. согласно техническому заданию)

Дата начала:	Дата окончания:
--------------	-----------------

Вид научной (научно-технической) деятельности (нужное отмечается любым знаком в соответствующем квадрате)

Фундаментальные исследования		
Поисковые (ориентированные фундаментальные) исследования		
Прикладные исследования	Выбор технологической концепции	
	Разработка и лабораторная проверка ключевых элементов технологии	
	Разработка новых материалов, научно-методических	

	материалов, продуктов, процессов, программ, устройств, типов, элементов, услуг, систем, методов, методик, рекомендаций, предложений, прогнозов	
	Проведение специализированных мониторингов, обследований, опросов организаций и населения	
	Разработка нормативных и (или) нормативно-технических документов	
	Экспертно-аналитическая деятельность в интересах (по заказам) органов государственной власти	
Экспериментальные разработки	Проектные работы	
	Опытно-конструкторские работы	
	Технологические работы	
	Опытное производство и испытания	

Ключевые слова, характеризующие тематику (от 5 до 10 слов, через запятую)

Методология, образование, педагогика, инновация, личность, педагогические мастерские, качество, международный опыт

Коды тематических рубрик Государственного рубрикатора научно-технической информации (далее - ГРНТИ) <4>

--	--	--	--

Соответствие научной темы приоритетным направлениям Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации (далее - СНТР) <7>

В случае соответствия заявленной темы нескольким приоритетам СНТР определяется ведущее приоритетное направление по приоритету СНТР (указывается первым) и дается обоснование и описание межотраслевого подхода

пункт 20 подпункт "ж"

Цель исследования, экспериментальной разработки
Формулируется цель исследования

--

Актуальность проблемы, предлагаемой к решению

--

Описание задач, предлагаемых к решению

Раскрывается содержание научных и научно-технических задач

--

Предполагаемые (ожидаемые) результаты и их возможная практическая значимость (применимость)

--

Научное и научно-техническое сотрудничество, в том числе международное

Приводятся основания (соглашения, договоры, контракты) участия в международных и российских исследовательских программах, проектах, научных коллаборациях и консорциумах, участия российских и зарубежных партнеров в проведении научного исследования (физических лиц и организаций), а также иные формы сотрудничества (заполняется при наличии)

--

Планируемые показатели на финансовый год (в строках 1, 2, 3, 4, 6 и 7 одна публикация не может учитываться несколько раз)

N п/п	Наименование показателя (в зависимости от характера исследований (фундаментальные, поисковые, прикладные, экспериментальные разработки)	Единицы измерения	Значение
1	Публикации (типа article и review) в научных журналах, индексируемых в международных базах научного цитирования (Web of Science Core Collection и (или) Scopus)	единиц	
1.1	из них в научных журналах первого и второго квартилей (квартиль журнала определяется по квартилю наивысшей из имеющихся тематик журнала по данным на момент представления таблицы)	единиц	
2	Рецензируемые доклады в основной программе конференций по тематической области Computer Science уровня А и А* по рейтингу CORE, опубликованные в сборниках конференций или зарубежных журналах	единиц	
3	Прочие публикации в научных журналах, входящих в ядро РИНЦ	единиц	
4	Прочие публикации (препринты и другие) в общепризнанных международных репозиториях по отраслям науки (SSRN, RePEc, arXiv.org и другие)	единиц	
5	Доклады на ведущих международных научных (научно-практических) конференциях в Российской Федерации и за рубежом	единиц	

3.										
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Планируемая численность персонала, выполняющего исследования и разработки, всего в том числе:	
исследователи (научные работники)	
педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, выполняющие исследования и разработки	
другие работники с высшим образованием, выполняющие исследования и разработки (в том числе эксперты, аналитики, инженеры, конструкторы, технологи, врачи)	
Техники	
вспомогательный персонал (в том числе ассистенты, стажеры)	

Научный задел, имеющийся у коллектива, который может быть использован для достижения целей, предлагаемых к разработке научных тем или результаты предыдущего этапа

В случае новой темы кратко излагаются основные ранее полученные результаты коллектива, в случае продолжающейся темы кратко излагаются основные полученные результаты за предыдущие года (этапы)

--

Фундаментальные исследования, поисковые исследования, прикладные исследования

Вид публикации (статья, глава в монографии, монография и другие)	Дата публикации	Библиографическая ссылка (ГОСТ Р 7.0.5-2008 <5>)	Идентификатор (DOI; ISSN; ISBN; Scopus EID и WoS Accession Number)

(не более 10 публикаций)

Реализованные научно-исследовательские работы по тематике исследования	Год реализации	Наименование	Номер государственного учета РИД в ЕГИСУ НИОКТР

(не более 5 научно-исследовательских работ)

Подготовленные аналитические материалы в интересах и по заказам органов государственной	Год подготовки	Наименование	Заказчик

власти			

(не более 10 материалов)

Доклады по тематике исследования на российских и международных научных (научно-практических) семинарах и конференциях	Дата, место проведения и название конференции (семинара)	Наименование и статус (пленарный, секционный) доклада	Докладчик

(не более 5 докладов)

Виды РИД	Дата подачи заявки или выдачи патента, свидетельства	Наименование РИД	Номер государственной регистрации РИД

(не более 10 РИД)

Защищенные диссертации (кандидатские, докторские)	Дата защиты	Наименование диссертации	Номер государственного учета реферативно-библиографических сведений о защищенной диссертации на соискание ученой степени в ЕГИСУ НИОКТР

<3> Постановление Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327 "О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 16, ст. 1956; 2014, N 47, ст. 6555; 2015, N 48, ст. 6837; 2016, N 19, ст. 2705; 2018, N 5, ст. 759; N 41, ст. 6260).

<4> ГОСТ Р 7.0.49-2007. Государственный рубрикатор научно-технической информации. Структура, правила использования и ведения (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 марта 2007 г. N 29-ст) (М., Стандартинформ, 2007).

<5> "ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утвержден и введен в действие приказом Ростехрегулирования от 28 апреля 2008 г. N 95-ст) (М.: Стандартинформ, 2008).

Приложение № 3

к Положению о внутривузовском конкурсе грантов инициативных научных исследований ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»

ЗАЯВКА

на участие во внутривузовском конкурсе грантов инициативных научных исследований ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

Направление: _____
(с указанием кода ГРНТИ)

Название темы: _____

Руководитель гранта: _____
подпись Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Форма 1
ДАННЫЕ О ГРАНТЕ

- 1.1. Название темы: _____
- 1.2. Код ГРНТИ (шесть цифр, название раздела): _____
- 1.3. Область знания: _____
- 1.4. Ключевые слова: _____
- 1.5. Краткая аннотация: _____
- 1.6. Актуальность исследования _____
- 1.7. Научная новизна исследования _____
- 1.8. Количество исполнителей: _____
- 1.9. Имеющийся у исполнителей задел по теме исследования: _____
- 1.10. Научный результат (продукт): _____
- 1.11. Сроки выполнения: _____
- 1.12. Запрашиваемый объем финансирования: _____

Руководитель гранта

подпись

(расшифровка подписи)

Форма 2**ДАнные О РУКОВОДИТЕЛЕ ГРАНТА**

- 2.1. Фамилия, имя, отчество: _____
- 2.2. Дата рождения: _____
- 2.3. Ученая степень: _____
- 2.4. Год присуждения ученой степени: _____
- 2.5. Ученое звание: _____
- 2.6. Год присвоения ученого звания: _____
- 2.7. Место работы: _____
- 2.8. Должность: _____
- 2.9. Область научных интересов: _____
- 2.10. Адрес регистрации: _____
- 2.11. Почтовый адрес: _____
- 2.12. Телефон: _____
- 2.13. Электронный адрес: _____

Руководитель гранта

подпись

(расшифровка подписи)

Форма 3
ДАнные ОБ УЧАСТНИКЕ ГРАНТА

- 3.1. Фамилия, имя, отчество: _____
- 3.2. Дата рождения: _____
- 3.3. Ученая степень: _____
- 3.4. Год присуждения ученой степени: _____
- 3.5. Ученое звание: _____
- 3.6. Год присвоения ученого звания: _____
- 3.7. Место работы: _____
- 3.8. Должность: _____
- 3.9. Область научных интересов: _____
- 3.10. Адрес регистрации: _____
- 3.11. Почтовый адрес: _____
- 3.12. Телефон: _____
- 3.13. Электронный адрес: _____

Руководитель гранта

подпись

(расшифровка подписи)

Форма 4**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ НАУЧНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

Краткое содержание работы	Сроки выполнения работ	Планируемые результаты

Руководитель гранта

подпись

(расшифровка подписи)

Форма 5
СМЕТА РАСХОДОВ

№ п/п	Наименование расходов на реализацию гранта	Сумма (в руб.)
5.1.	Расходы на поездки, связанные с реализацией гранта, за пределы населенного пункта, в котором проживает член коллектива	
	<i>Обоснование:</i>	
5.2.	Расходы на организационные и регистрационные взносы за участие в мероприятиях с целью представления результатов реализации проекта	
	<i>Обоснование:</i>	
5.3.	Расходы на оплату договоров аренды (фрахта) средств передвижения, аренды помещений и другого имущества	
	<i>Обоснование:</i>	
5.4.	Расходы по договорам на предоставление редакционно-издательских услуг	
	<i>Обоснование:</i>	
5.5.	Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг	
	<i>Обоснование:</i>	
5.6.	Расходы по договорам на изготовление экспериментального оборудования, карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов и др. предметов	
	<i>Обоснование:</i>	
5.7.	Расходы на приобретение научных приборов, оборудования, в т.ч. флеш-карт (компьютеры, ноутбуки, планшеты, электронные книги и т.п. относятся к оборудованию), запасных частей, комплектующих к научному оборудованию, приборам, вычислительной и оргтехнике, расходных материалов	
	<i>Обоснование:</i>	
5.8.	Расходы на приобретение инвентаря и обмундирования, спальных мешков, специальной одежды и специальной обуви, средств космической связи, горюче-смазочных материалов и т.д.	
	<i>Обоснование:</i>	

5.9.	Расходы на приобретение научной и научно-технической литературы по проблематике проекта (кроме библиотечных фондов)	
<i>Обоснование:</i>		
5.10.	Расходы на подписку научной и научно-технической литературы по тематике проекта, получение доступа к электронным научным информационным ресурсам	
<i>Обоснование:</i>		
5.11.	Расходы на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных	
<i>Обоснование:</i>		
5.12.	Расходы на опубликование результатов реализации проектов, оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности	
<i>Обоснование:</i>		
5.13.	Расходы на использование ресурсов центров коллективного пользования (ЦКП) при реализации проекта	
<i>Обоснование:</i>		
5.14.	Расходы на оцифровку и ксерокопирование архивных материалов	
<i>Обоснование:</i>		
5.15.	Расходы на оплату пользования телефонной, космической и факсимильной связью и услугами интернет - провайдеров, включая плату за предоставление доступа и использование линий связи, передачу данных по каналам связи, информационной сетью «Интернет»	
<i>Обоснование:</i>		
ИТОГО:		

Руководитель гранта

ПОДПИСЬ

(расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Положению о внутривузовском конкурсе грантов инициативных научных исследований ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»
Министерство просвещения Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»

УДК [введите номер УДК]

УТВЕРЖДАЮ
Проректор научной и
международной деятельности
_____ Т.А. Автаева
«__» _____ 202__ г.

ОТЧЕТ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Тема исследования: _____

Руководитель НИР, уч.степ.,звание _____ ФИО

Грозный - год

СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Руководитель НИР	_____ подпись, дата	ФИО (разделы отчета)
Отв. исполнитель	_____ подпись, дата	ФИО (разделы отчета)
Исполнители:	_____ подпись, дата	ФИО (разделы отчета)
	_____ подпись, дата	ФИО (разделы отчета)

СТРУКТУРА ОТЧЕТА

Введение

актуальность темы

цели и задачи

Методы и материалы исследования

Основные результаты

Список использованной литературы

Список публикаций по теме исследования с выходными данными

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Выполнение показателей по теме исследования _____

N п/п	Наименование показателя (в зависимости от характера исследований (фундаментальные, поисковые, прикладные, экспериментальные разработки)	Единицы измерения	Значение
1	Публикации (типа article и review) в научных журналах, индексируемых в международных базах научного цитирования (Web of Science Core Collection и (или) Scopus)	единиц	0
1.1	из них в научных журналах первого и второго квартилей (квартиль журнала определяется по квартилю наивысшей из имеющихся тематик журнала по данным на момент представления таблицы)	единиц	0
2	Рецензируемые доклады в основной программе конференций по тематической области Computer Science уровня A и A* по рейтингу CORE, опубликованные в сборниках конференций или зарубежных журналах	единиц	0
3	Прочие публикации в научных журналах, входящих в ядро РИНЦ	единиц	0
4	Прочие публикации (препринты и другие) в общепризнанных международных репозиториях по отраслям науки (SSRN, RePEc, arXiv.org и другие)	единиц	0
5	Доклады на ведущих международных научных (научно-практических) конференциях в Российской Федерации и за рубежом	единиц	8
6	Рецензируемые монографии (при наличии ISBN), рецензируемые энциклопедии (при наличии ISBN)	единиц	0
7	Главы в рецензируемых монографиях (при наличии ISBN), статьи в рецензируемых энциклопедиях (при наличии ISBN)	единиц	0

8	Аналитические материалы в интересах (по заказам) органов государственной власти	единиц	0
9	Число поданных заявок на получение патента или регистрацию результата интеллектуальной деятельности (далее - РИД)	единиц	0
10	Научно-технический результат, завершающийся изготовлением, предварительными и приемочными испытаниями опытного образца (опытной партии), тыс. рублей (для экспериментальных разработок)	единица	0
11	Доля исследователей в возрасте до 39 лет в численности основных исполнителей темы	%	0
12	Защищенные диссертации по теме исследования:		0
12.1	Кандидатские	единиц	0
12.2	Докторские	единиц	0
13	Количество планируемых к разработке медицинских технологий в рамках научной темы	единиц	0

Приложение № 5

к Положению о внутривузовском конкурсе грантов инициативных научных исследований
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ
(промежуточный, итоговый)

(указать роль в проекте: руководитель, исполнитель)

(вид проекта, его наименование)

ФИО: _____

Ученая степень, ученое звание: _____

Виды работ	Полученные результаты
Указывается вид запланированной работы	Описываются полученные результаты с показателями выполнения запланированных работ

Руководитель/исполнитель гранта

подпись

(расшифровка подписи)