

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный
педагогический университет»

«16» марта 2024 г.

протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»

И.Б. Байханов

«16» марта 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАМЕЩЕНИИ В ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ
(в новой редакции)**

Грозный – 2024

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о замещении в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее соответственно – Положение, Университет, ППС) определяет порядок и процедуру проведения конкурса и заключения трудовых договоров/дополнительных соглашений между Университетом и педагогическим работником из числа ППС на неопределенный срок или на определенный срок не более 5 (пяти) лет.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 года № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Уставом Университета и иными локальными нормативными актами.

3. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника из числа ППС, а также переводу на должность педагогического работника предшествует избрание его по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – Конкурс).

4. Проведение Конкурса обеспечивает право граждан на равный доступ к замещению должностей в соответствии с их квалификацией, научно-теоретической и профессиональной подготовкой.

5. Настоящее Положение распространяется на следующие должности педагогических работников: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель и ассистент Университета.

6. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по Конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более 1 (одного) года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

7. Не проводится Конкурс на замещение должностей декана факультета (директора института, кроме руководителя научного структурного подразделения) и заведующего кафедрой.

8. Конкурс на замещение вакантных должностей может объявляться на любую долю ставки. Коллегиальным органам управления по проведению Конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС, является ученый совет Университета.

9. Настоящее Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда и лиц, привлекаемых к научно-педагогической деятельности на условиях гражданско-правового договора.

10. Настоящее Положение в части педагогических работников распространяется на профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов Университета.

11. К участию в Конкурсе допускаются лица, удовлетворяющие требованиям к квалификации, предусмотренным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», а также дополнительным требованиям к квалификации претендентов, определенных разделом 3 настоящего Положения.

12. Основными этапами конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС являются:

объявление конкурсного отбора;

подача заявлений и необходимых документов от претендентов;

рассмотрение кафедрой кандидатур претендентов для замещения должности и выдачи рекомендации ученому совету Университета;

избрание на должность ученым советом Университета.

13. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на должность педагогического работника предшествует избрание по Конкурсу на замещение соответствующей должности.

14. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится на заседании ученого совета Университета.

15. Конкурс на должности профессоров и доцентов среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом Университетом. В Конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашение для работы в Университете.

16. Претендент имеет право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на заседании ученого совета.

II. Порядок организации Конкурса

17. Не позднее 2 (двух) месяцев до окончания учебного года, управление кадров объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году.

18. Приказ об объявлении Конкурса размещается управлением кадров на официальном сайте Университета (далее – приказ).

19. Заведующие кафедрами в течение 2 (двух) недель должны ознакомить с приказом педагогических работников, у которых срок очередного трудового договора/дополнительного соглашения истекает в предстоящем учебном году.

20. В соответствии с приказом заведующие кафедрами подают на имя ректора Университета представления об объявлении Конкурса, согласованные с деканом факультета согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

21. Конкурс на вакантные должности может объявляться в течение учебного года в том же порядке.

22. С учетом поданных служебных записок Управление кадров формирует объявление о Конкурсе, согласованное с проректором по образовательной деятельности или начальником учебно-методического управления.

23. Объявление о предстоящем Конкурсе на должности педагогических работников размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 2 (два) месяца до даты его проведения.

24. В объявлении о проведении Конкурса указывается:
перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется Конкурс;
квалификационные требования по должностям педагогических работников;
место (адрес) приема заявления для участия в Конкурсе;
срок приема заявлений для участия в Конкурсе;
место и дата проведения Конкурса.

25. Срок приема заявления для участия в Конкурсе – не менее 1 (одного) месяца со дня размещения объявления о Конкурсе на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

26. Заявление претендента для участия в Конкурсе должно поступить в Университет до окончания срока приема заявления, указанного в объявлении о проведении Конкурса.

27. Для сторонних претендентов документы, необходимые для участия в Конкурсе, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

представляются претендентом или доверенным лицом лично в Управление кадров Университета;

направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 364051, Россия, г. Грозный, проспект Исаева, д. 62;

направляются в электронной форме на адрес электронной почты Управления кадров: otdel_kadrow@mail.ru при условии наличия электронной подписи претендента.

28. В случае направления документов, необходимых для участия в Конкурсе, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме пакет документов принимается не позднее даты, указанной в объявлении о Конкурсе.

29. В случае представления претендентом заявления, содержащего не все сведения, а также в случае представления неполного комплекта и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящим Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и процедуре проведения Конкурса, Университет возвращает документы претенденту.

30. Сторонний претендент имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве одним из способов, указанных в пункте 27 настоящего Положения.

31. Поданные документы возвращаются в соответствии со способом, указанным в заявлении претендента, в течение 10 (десяти) дней.

32. Отказ в приеме заявления должностным лицом Университета, может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами, либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.

33. Ученый секретарь по окончании срока приема заявлений для участия в конкурсном отборе формирует список претендентов, представивших к заявлению необходимые документы, изучает представленные материалы и на их основе составляет общую справку по каждому претенденту для рассмотрения на заседании Ученого совета.

34. Кафедра при наличии заявления претендента и соответствующих документов по истечении 1 (одного) месяца с даты объявления Конкурса проводит заседание кафедры, на котором рассматриваются заявления претендентов на должности.

35. Руководитель структурного подразделения Университета вправе предложить претендентам, участвующим в Конкурсе, прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия до проведения заседания кафедры.

36. Заседание кафедры проводит заведующий кафедрой. В случае если на должность ППС по совместительству избирается заведующий кафедрой, заседание проводит директор института/декан факультета или проректор.

37. Заседание на межфакультетских кафедрах проводит заведующий кафедрой или проректор.

38. Директор института/ декан факультета или проректор, не являющийся членом кафедры, при принятии решения по претендентам в голосовании не участвует. В голосовании также не участвуют работники кафедры, временно отсутствующие по причине болезни, командировки, отпуска или иным причинам.

39. Кафедра принимает решение по каждому претенденту простым большинством голосов открытым голосованием всех членов ППС, входящих в состав кафедры, в том числе работающих на условиях совместительства (за исключением работающих на условиях почасовой оплаты и по гражданско-правовым договорам).

40. Решение кафедры считается правомочным при кворуме на заседании не менее 2/3 списочного состава научно-педагогических работников структурного подразделения Университета.

41. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания кафедры согласно Приложению № 6 к настоящему Положению.

42. Принятое на заседании кафедры решение (рекомендовать или не рекомендовать на замещение должности научно-педагогического работника в зависимости от результата голосования) по каждому претенденту оформляются протоколом, в котором утверждается мотивированное заключение с рекомендациями по каждой кандидатуре на должность ППС, в том числе с указанием рекомендуемых сроков заключения трудового договора согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

43. За 10 (десять) дней до заседания Ученого совета заведующий кафедрой предоставляет пакет документов по претенденту на должность научно-педагогического работника ученому секретарю, о чем делается запись в журнале учета конкурсных документов.

44. Заведующие кафедрами несут персональную ответственность за своевременную подготовку и представление соответствующих документов ученому совету в установленный настоящим Положением срок.

45. Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности ППС проводятся на заседании Ученого совета в следующем порядке:

в день проведения Конкурса ученый совет Университета принимает решение по избранию претендентов на вакантные должности с указанием рекомендуемого срока заключения трудового договора. Решение ученого совета по избранию на должность принимается тайным голосованием. Рекомендации и мотивированное заключение структурного подразделения Университета по каждой кандидатуре доводятся до сведения членов Ученого совета на его заседании до проведения тайного голосования;

до начала тайного голосования Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее 3 (трех) человек. Счетная комиссия избирает председателя и секретаря, подсчитывает голоса по каждой кандидатуре и оформляет протокол счетной комиссии. Председатель счетной комиссии оглашает протокол на заседании Ученого совета, который утверждается открытым голосованием Ученого совета;

успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета, но не менее половины (50%) плюс 1 (один) голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета. При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование по кандидатам, набравшим наибольшее число равных голосов, на том же

заседании Ученого совета;

претендент имеет право присутствовать на заседании Ученого совета во время рассмотрения документов по его кандидатуре (в случае обязательного присутствия кандидату сообщается дополнительно). Неявка претендента не является препятствием для рассмотрения его кандидатуры на заседании комиссии.

46. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов Ученого совета, Конкурс признается несостоявшимся.

47. Результаты Конкурса доводятся до сведения претендентов в течение 3 (трех) дней. Документы, поданные претендентами, не прошедшими конкурс, могут быть возвращены по их письменному заявлению.

48. В течение 3 (трех) рабочих дней, начиная со следующего дня проведения Конкурса, ученый секретарь Ученого совета передает в Управление кадров для оформления трудового договора с избранным претендентом следующие документы:
выписку из протокола заседания Ученого совета Университета;
заявление с пакетом документов избранного претендента.

49. Педагогический работник, прошедший Конкурс, после утверждения результатов Конкурса заключает трудовой договор/дополнительное соглашение, действие которого начинается с первого дня, следующего за днем окончания действия предыдущего трудового договора.

50. Претендент на должность научно-педагогического работника вправе снять свою кандидатуру в любое время с момента подачи заявления до проведения процедуры голосования на заседании кафедры или Ученого совета. При наличии письменного уведомления претендента об отзыве своего заявления на участие в Конкурсе на замещение научно-педагогической должности вопрос о прохождении его по Конкурсу снимается с повестки дня заседания кафедры или Ученого совета Университета.

51. Истечение срока трудового договора/дополнительного соглашения с педагогическим работником является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

отказа педагогического работника от участия в Конкурсе для заключения трудового договора/дополнительного соглашения на очередной срок;

непредставления педагогическим работником документов для участия в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением;

не прохождения педагогическим работником Конкурса на Ученом совете Университета;

если Конкурс не объявляется в связи с отсутствием должности в штатном расписании или изменением штатного расписания.

52. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения – в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

53. Решения, принятые на основе голосования членов Ученого совета, являются основанием для заключения (не заключения, продления) трудового договора с претендентом.

III. Требования к претендентам на должности педагогических работников

54. Требования, предъявляемые в квалификационных характеристиках к педагогическим работникам, направлены на повышение результативности научно-педагогического труда, трудовой активности, деловой инициативы и компетентности, наиболее полное использование профессионального и творческого потенциала научно-педагогических работников, рациональную организацию труда и обеспечение его эффективности.

55. Все кандидаты, претендующие на замещение любых должностей ППС в Университете, должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным к должностям согласно Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

56. Оценке с целью установления соответствия претендента квалификационным требованиям, касающимся необходимости ведения им научной и учебно-методической деятельности, участия в подготовке кадров высшей квалификации, подлежат сведения о деятельности претендента за период, предшествующий его выдвижению, но не более 5 (пяти) лет.

57. К претендентам на должность профессора предъявляются следующие квалификационные требования:

высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 (пять) лет или ученое звание профессора;

наличие ученой степени доктора наук, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук (далее – доктор наук), и стаж научно-педагогической работы – не менее 5 (пяти) лет или наличие ученого звания профессора;

наличие в списке опубликованных работ научной монографии¹, а также не менее 6 статей по направлению деятельности кафедры, опубликованных в российских или зарубежных научных изданиях, включенных в систему Российского индекса научного цитирования (далее – индексируемые журналы), в журналах, включенных Минобрнауки России в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – рецензируемое издание) или в базы данных Web of Science и Scopus. При этом за последние 5 (пять) лет должно быть опубликовано не менее 3 (трех) научных трудов в индексируемых журналах, из которых хотя бы 1 (одна) статья опубликована в журналах, включенных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты на соискание ученой степени кандидата

¹ Допускается представление вместо научной монографии 5 научных статей в рецензируемых изданиях (перечня ВАК Минобрнауки России) или в журналах, включенных в базы данных Web of Science и Scopus.

наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – рецензируемое издание)² согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

наличие в списке опубликованных работ учебника (учебного пособия), а также не менее 3 (трех) учебных изданий по направлению деятельности кафедры, из которых не менее 2 (двух) учебных изданий опубликовано за последние 5 лет² согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

участие за последние 5 (пять) лет не менее чем в одном научном исследовании в рамках: государственного задания, договора с организациями на выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг в научной сфере, гранта различного уровня (РНФ, международного или внутривузовского гранта)³. Подтверждением участия в научных исследованиях является справка или иной документ, выданный структурным подразделением Университета, ответственным за учет выполненных научных исследований;

прохождение повышения квалификации (стажировки) по направлению деятельности подразделения не реже одного раза в 3 (три) года, подтвержденное именованным итоговым документом (дипломом, удостоверением, заверенным отчетом о стажировке и т.п.). Для претендентов, совмещающих педагогическую работу с практической деятельностью в организациях, допустимо представление документа из организации (компании), в которой работает претендент, подтверждающего совпадение направления практической работы с направлением научно-исследовательской и/или учебно-методической деятельности структурного подразделения Университета.

58. Должности профессора могут быть замещены крупными специалистами соответствующих отраслей науки, а также лицами, имеющими почетные звания Российской Федерации, не имеющими ученого звания профессора и ученой степени доктора наук, но имеющим ученую степень кандидата наук и ученого звания доцента и обладающими опытом практической работы по направлениям дисциплин кафедры не менее 10 (десяти) лет. Иные требования, в том числе к повышению квалификации, по наличию научной монографии, общему количеству работ и учебных изданий, а также к количеству научных работ и учебных изданий за последние 5 (пять) лет (за исключением требований по учебным изданиям при подаче документов на Конкурс впервые), установленные настоящим пунктом для должности профессора, обязательны для выполнения. Решение о приеме документов претендента принимает ректор Университета на основании докладной записки заведующего кафедрой с приложением необходимых для принятия решения документов.

59. Замещение должностей профессора допускается (в порядке исключения) педагогическими работниками Университета, занимающими соответствующую должность в настоящее время, но имеющим ученую степень кандидата наук и ученого звания доцента, при наличии стажа научно-педагогической работы не менее 10

² Критерий по количеству публикаций за 5 лет не применяется в отношении преподавателей Чеченского государственного педагогического университета, вышедших из отпуска по беременности и родам или из отпуска по уходу за ребенком менее двух лет назад.

³ Критерий не применяется в отношении преподавателей Чеченского государственного педагогического университета, вышедших из отпуска по беременности и родам или из отпуска по уходу за ребенком менее двух лет назад.

(десяти) лет, а также при наличии опубликованных за последние 5 лет по направлению деятельности кафедры 4 (четырёх) учебных изданий и 5 (пяти) научных трудов в индексируемых журналах, рецензируемых изданиях или включенных в базы данных Web of Science и Scopus, из которых 3 (три) научные статьи опубликованы в рецензируемых изданиях. Иные требования, в том числе к повышению квалификации, участию в научных исследованиях, наличию научной монографии, учебника (учебного пособия) и общему количеству научных и учебных работ, установленные настоящим пунктом для должности профессора, обязательны для выполнения.

60. К претендентам на должность доцента предъявляются следующие квалификационные требования:

высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 (трех) лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника);

наличие ученой степени кандидата (доктора) наук, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату (доктору) наук, и стаж научно-педагогической работы – не менее 3 (трех) лет или ученое звание доцента;

наличие в списке опубликованных работ научной монографии⁴ (допускается представление вместо научной монографии 5 (пяти) научных статей в рецензируемых изданиях (перечня ВАК Министерства науки и высшего образования Российской Федерации) или в журналах, включенных в базы данных Web of Science и Scopus) или учебника (учебного пособия), а также 5 (пять) научных трудов по направлению деятельности кафедры или в индексируемых журналах (рецензируемых изданиях или включенных в базы данных Web of Science и Scopus) и 2 (двух) учебных изданий по направлению деятельности кафедры. При этом за последние 5 (пять) лет должно быть опубликовано не менее 3 (трех) научных трудов в индексируемых журналах (рецензируемых изданиях или включенных в базы данных Web of Science и Scopus) и 1 (одного) учебного издания⁵ согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

участие за последние 5 (пять) лет не менее чем в одном научном исследовании в рамках: государственного задания, договора с организациями на выполнение научно - исследовательских работ и оказание услуг в научной сфере, гранта различного уровня (РНФ, международного или внутривузовского гранта)⁶. Подтверждением участия в научных исследованиях является справка или иной документ, выданный подразделением, ответственным за учет выполненных научных исследований;

прохождение повышения квалификации (стажировки) по направлению деятельности подразделения не реже одного раза в 3 (три) года, подтвержденное

⁴ Допускается представление вместо научной монографии 5 научных статей в рецензируемых изданиях (перечня ВАК Минобрнауки России) или в журналах, включенных в базы данных Web of Science и Scopus.

⁵ Критерии по количеству публикаций за 5 лет не применяются в отношении преподавателей ЧППУ, вышедших из отпуска по беременности и родам или из отпуска по уходу за ребенком менее двух лет назад.

⁶ Критерий не применяется в отношении преподавателей Чеченского государственного педагогического университета, вышедших из отпуска по беременности и родам или из отпуска по уходу за ребенком менее двух лет назад.

именным итоговым документом (дипломом, удостоверением, заверенным отчетом о стажировке и т.п.).

61. Должности доцента могут быть замещены крупными специалистами соответствующих отраслей науки, а также лицами, имеющими почетные звания Российской Федерации, не имеющими ученого звания и ученой степени, но обладающими опытом практической работы по направлениям дисциплин кафедры не менее 8 (восьми) лет. Иные требования, в том числе к повышению квалификации, наличию научной монографии или учебника (учебного пособия), общему количеству научных работ, а также к количеству научных работ и учебных изданий за последние 5 (пять) лет (за исключением требований по количеству учебных изданий при подаче документов на Конкурс впервые), установленные настоящим пунктом для должности доцента, обязательны для выполнения.

62. Решение о приеме документов претендента принимает ректор Университета на основании докладной записки заведующего кафедрой с приложением необходимых для принятия решения документов.

63. Замещение должностей доцента допускается (в порядке исключения) педагогическими работниками Университета, занимающими соответствующую должность без ученой степени и звания, при наличии стажа научно-педагогической работы не менее 10 (десяти) лет, а также при наличии опубликованных за последние 5 (пять) лет⁷ по направлению деятельности кафедры 2 (двух) учебных изданий и 5 (пяти) научных трудов в индексируемых журналах, рецензируемых изданиях или включенных в базы данных Web of Science и Scopus, из которых хотя бы 2 (дву) научные статьи опубликованы в рецензируемых изданиях. Иные требования, в том числе к повышению квалификации, участию в научных исследованиях, наличию научной монографии или учебника (учебного пособия), а также к общему количеству научных и учебных работ, установленные настоящим пунктом для должности доцента, обязательны для выполнения.

64. К претендентам на должность старшего преподавателя предъявляются следующие квалификационные требования:

высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 (трех) лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 (одного) года;

наличие в списке опубликованных работ не менее 2 (двух) публикаций в индексируемых журналах, из которых 1 работа опубликована за последние 5 (пять) лет, а также наличие не менее 1 (одного) учебного издания по направлению деятельности кафедры;

прохождение повышения квалификации (стажировки) по направлению деятельности подразделения не реже 1 (одного) раза в 3 (три) года, подтвержденное именным итоговым документом (дипломом, удостоверением, заверенным отчетом о стажировке и т.п.).

65. Должность старшего преподавателя может быть замещена претендентом, впервые проходящим Конкурс и не имеющим опубликованного учебного издания,

⁷ Критерии по количеству публикаций за 5 лет не применяются в отношении преподавателей ЧГПУ, вышедших из отпуска по беременности и родам или из отпуска по уходу за ребенком менее двух лет назад.

при удовлетворении иным квалификационным требованиям. При этом срок трудового договора допускается в пределах не менее 3 (трех) лет.

66. К претендентам на должность преподавателя предъявляются следующие квалификационные требования:

высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 (одного) года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы;

наличие в списке опубликованных работ не менее 2 (двух) публикаций в индексируемых журналах, из которых 1 работа опубликована за последние 5 (пяти) лет, а также наличие не менее 1 (одного) учебного издания по направлению деятельности кафедры;

прохождение повышения квалификации (стажировки) по направлению деятельности подразделения не реже 1 (одного) раза в 3 (три) года, подтвержденное именным итоговым документом (дипломом, удостоверением, заверенным отчетом о стажировке и т.п.).

67. Должность старшего преподавателя может быть замещена претендентом, впервые проходящим Конкурс и не имеющим опубликованного учебного издания, при удовлетворении иным квалификационным требованиям. При этом срок трудового договора допускается в пределах не менее 3 (трех) лет.

68. К претендентам на должность ассистента предъявляются следующие квалификационные требования:

высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 (одного) года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы;

подготовленная для опубликования научная статья или учебное издание.

IV. Документы, представляемые претендентом для участия в Конкурсе

69. Претендент, не являющийся научным или педагогическим работником Университета, для участия в конкурсном избрании не позднее срока, указанного в объявлении о проведении Конкурса, отправляет заявление согласно Приложению № 2 к настоящему Положению с приложением бумажных или электронных копий следующих документов:

справка о наличии (отсутствии) судимости;

медицинская справка;

трудовая книжка, а также иные документы, позволяющие подтвердить научно-педагогический стаж;

дипломы о высшем образовании, ученой степени, аттестат об ученом звании;

документы о повышении квалификации (диплом, удостоверение, заверенный отчет о стажировке и т.п.) за последние 3 (три) года;

резюме, характеризующее научную (научно-педагогическую) работу согласно Приложению № 6 к настоящему Положению;

полный заверенный список опубликованных учебных изданий и научных работ согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

70. Количество публикаций, необходимых для подачи заявления, определяется требованиями к претендентам, установленными разделом 3 (три) настоящего Положения. Для научной монографии, учебника или учебного пособия достаточным является представление титульного листа, а также страниц с составом авторов, содержанием (оглавлением) и выходными данными.

71. Претендент, являющийся научным или педагогическим работником Университета, для участия в конкурсном избрании не позднее срока, указанного в объявлении о проведении Конкурса, заполняет и отправляет заявление согласно Приложению № 2 к настоящему Положению с приложением бумажных или электронных копий следующих документов:

отчет о научно-педагогической (научной) работе за последние 5 (пять) лет согласно Приложению № 7 к настоящему Положению;

список опубликованных учебных изданий и научных работ за последние 5 (пять) лет согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

документы о повышении квалификации (диплом, удостоверение, заверенный отчет о стажировке и т.п.) за последние 3 (три) года;

медицинская справка;

справка о наличии (отсутствии) судимости;

заключение кафедры согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

Количество публикаций, необходимых для подачи заявления, определяется требованиями к претендентам, установленными разделом 3 (три) настоящего Положения. Для научной монографии, учебника или учебного пособия достаточным является представление титульного листа, а также страниц с составом авторов, содержанием (оглавлением) и выходными данными.

72. Претендент несет ответственность за достоверность документов и информации, содержащейся в представляемых документах.

V. Заключительные положения

73. Если по результатам заседания Ученого совета претендент не набрал необходимого количества голосов, он признается не прошедшим Конкурс на замещение должности.

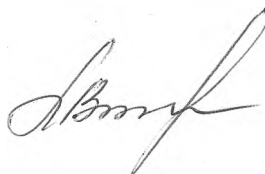
74. Претендент имеет право снять свою кандидатуру с Конкурса до заседания Ученого совета.

75. Основанием для снятия с Конкурса является личное заявление претендента согласно Приложению № 8 к настоящему Положению, переданное ученому секретарю до начала рассмотрения кандидатуры претендента на заседании Ученого совета. Отзыв заявления о снятии с Конкурса не допускается.

76. Педагогический работник, не подавший заявление на Конкурс (снявший свою кандидатуру с Конкурса) или не прошедший избрание по Конкурсу, увольняется в связи с истечением срока трудового договора.

77. Настоящее Положение утверждается, изменяется и отменяется решением Ученого совета Университета.

Ученый секретарь Ученого совета ЧГПУ



М.В. Исмаилова

Согласовано:

Проректор по образовательной
деятельности



Р.А. Эльмурзаева

Председатель первичной профсоюзной
организации работников ЧГПУ



Р.А. Темирсултанов

Начальник Управления кадров



П.В. Дашкуева

Отдел правового обеспечения

