

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ведущего научного сотрудника**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»



И.Б. Байханов

2024 г.

I. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, функции, права и ответственность ведущего научного сотрудника научно-образовательного центра нахских исследований (далее – центр) ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

2. Ведущий научный сотрудник центра относится к категории специалистов.

3. Ведущий научный сотрудник центра принимается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению руководителя центра, согласованному с проректором по научной и международной деятельности.

4. Ведущий научный сотрудник центра подчиняется непосредственно руководителю центра.

5. На должность ведущего научного сотрудника центра назначается лицо, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук; научные труды или авторские свидетельства на изобретения, а также реализованные на практике крупные проекты и разработки.

6. Ведущий научный сотрудник центра должен знать:

цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам;

направления деятельности, профиль и специализацию отдела технических наук;

современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники;

основы трудового законодательства и организации труда;

правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности;

порядок составления установленной отчетности;

основы психологии и социологии труда;

этику делового общения;

организацию труда.

7. В своей деятельности ведущий научный сотрудник центра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

Уставом Университета, Положением о научно-образовательном центре нахских исследований ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет», правилами внутреннего трудового распорядка Университета, правилами охраны труда и техники безопасности, в том числе пожарной, приказами (распоряжениями, указаниями) руководства Университета, технологией (установленным порядком) выполнения работ, трудовым договором, настоящей должностной инструкцией.

II. Функции

8. Ведущий научный сотрудник центра:

организует и проводит исследования по направлениям деятельности центра; ставит научно-исследовательские задачи и координирует их решения в соответствии с логикой исследования;

формирует научный коллектив для совместной работы над научно-исследовательским проектом;

определяет научную и практическую значимость научных и практических результатов, в том числе способов их правовой охраны;

организует повышение научной квалификации молодых ученых путем их вовлечения в исследование;

обеспечивает представления результатов потенциальным потребителям.

III. Права и должностные обязанности

9. Ведущий научный сотрудник центра обязан:

осуществлять научное руководство группой работников при исследовании самостоятельных тем, а также разработок, являющихся частью (разделом, этапом) темы, или проводить научные исследования и разработки как исполнитель наиболее сложных и ответственных работ;

разрабатывать планы и методические программы проведения исследований и разработок;

организовывать сбор и изучение научно-технической информации по теме, проводить анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений;

давать предложения по реализации результатов исследований и разработок, проведенных с его участием;

принимать участие в подготовке и повышении квалификации кадров;

проверять правильность результатов, полученных сотрудниками, работающими под его руководством;

внедрять результаты проведенных исследований и разработок;

обеспечивать сохранность и конфиденциальность служебной информации;

придерживаться правил делового обещания, норм служебного этикета, соблюдать служебную субординацию;

соблюдает санитарные и технические правила, правила противопожарной безопасности.

10. Ведущий научный сотрудник центра имеет право:

знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающихся его деятельности;

по вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы; варианты устранения имеющихся в деятельности центра недостатков;

запрашивать лично или по поручению руководства Университета от руководителей подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений Университета к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – то с разрешения руководителя);

требовать от руководства Университета оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей.

IV. Ответственность

11. Ведущий научный сотрудник центра несет ответственность за:

последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, иными нормативными правовыми актами;

ненадлежащее исполнение или неисполнение без уважительных причин своих трудовых обязанностей, в том числе за несоблюдение приказов и распоряжений по сохранению служебной тайны и конфиденциальной информации, правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности и других обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

V. Взаимодействие

12. Ведущий научный сотрудник центра в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Университета для исполнения своих трудовых обязанностей.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной и международной деятельности




Т.А. Автаева

Начальник управления кадров



П.В. Дашкуева

Руководитель научно-образовательного центра нахских исследований



З.Х-А. Берсанова

Начальник отдела правового обеспечения

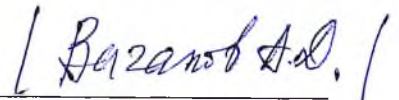


Ю.З. Музаев

С должностной инструкцией ознакомлен (а):



подпись



расшифровка подписи

«7» 02 2024 г.