МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

«20» января 2025 г.

протокол № 6

Председатель Ученого совета

И.Б. Байханов

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(в новой редакции)

г. Грозный

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» (далее соответственно – Положение, Университет) устанавливает порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по всем дисциплинам основных образовательных программ высшего образования.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2005 года № 40 «О реализации положений Болонской декларации в системе высшего профессионального образования Российской Федерации»;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

Уставом Университета;

правилами внутреннего распорядка Университета.

3. В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

текущий контроль служит для получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания учебной дисциплины. Основное его назначение состоит в осуществлении контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающихся, результаты которой оцениваются в баллах;

рубежный контроль проводится после изучения завершенной в смысловом и логическом плане части учебного материала (раздела, модуля). Этот вид контроля позволяет получить информацию о ходе усвоения некоторой совокупности содержательных элементов учебной дисциплины (раздела, модуля) и оценивается в баллах;

промежуточный итоговый контроль (промежуточная аттестация) – экзамен, зачет с оценкой, зачет;

ФОС – фонд оценочных средств;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ООП ВО – основные образовательные программы высшего образования;

рейтинг-план – критерии оценки качества выполнения студентами запланированных видов деятельности в рамках каждой учебной дисциплины,формы текущего, рубежного и итогового контроля, порядок начисления баллов и средства оценивания (фонды контрольных заданий, измерители) для всех видов контроля.

4. Задачами настоящего Положения являются:

оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ высшего образования;

аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программе высшего образования;

широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

организация обучения обучающихся на уровне педагогического работника из числа профессорско-преподавательского состава (далее соответственно – преподаватель, ППС), кафедры, института/факультета и Университета.

5. Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие подготовку по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

6. Образовательная деятельность Университета направлена на подготовку высококвалифицированных кадров. Качество освоения образовательных программ оценивается посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

7. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется по двум основным направлениям:

оценка уровня освоения учебных дисциплин (модулей), практик и других элементов учебного плана (далее – элементы учебного плана);

оценка уровня сформированности компетенций.

8. Под текущим контролем (текущей аттестацией) успеваемости понимается оценка учебной работы обучающегося в течение семестра: своевременное и качественное выполнение контрольных работ, индивидуальных заданий и других видов учебной деятельности по элементам учебного плана, а также активности при проведении семинарских и практических занятий, коллоквиумов, деловых игр и др.

9. Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик обучающихся как во время контактной, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

10. Текущий контроль проводится с целью определения результатов освоения обучающимися части дисциплины или части другого элемента учебного плана, получения оперативной информации о полноте и качестве освоения образовательной программы, прочности сформированных компетенций каждым обучающимся, управления учебным процессом и совершенствованием методики проведения занятий, а также стимулирования самостоятельной работы обучающихся в течение семестра.

11. Текущий контроль проводится в пределах времени, отведенного на освоение элемента учебного плана в формах, избранных ППС.

12. Рубежный контроль проводится после изучения завершенной в смысловом и логическом плане части учебного материала (раздела, модуля). Этот вид контроля позволяет получить информацию о ходе освоения некоторой совокупности содержательных элементов учебной дисциплины (раздела, модуля). В качестве ведущей функции этого вида контроля выступает проверочная функция, так как по результатам рубежного контроля определяют возможность дальнейшего продвижения обучающегося по изучаемой дисциплине. Результаты рубежного контроля оцениваются в баллах и служат для определения уровня и качества подготовки обучающихся по конкретному разделу (модулю).

13. Под промежуточной аттестацией понимается итоговая оценка работы обучающегося за семестр по элементам учебного плана.

14. Промежуточная аттестация проводится с целью оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе выполнения курсовых работ).

15. Промежуточная аттестация может проводиться непосредственно после завершения освоения программ учебных дисциплин и/или модулей, прохождения практик.

16. Результаты промежуточной аттестации оформляются в аттестационной ведомости в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов очной формы обучения.

17. Освоение элемента учебного плана завершается итоговым контрольным мероприятием промежуточной аттестации в форме экзамена, зачета или дифференцированного зачета, которые имеют целью комплексную и объективную оценку качества освоения теоретических знаний обучающихся, умения обучающихся синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач за определенный период (курс, семестр).

18. Освоение составной части элемента учебного плана, предусмотренной в одном семестре и имеющей продолжение в следующих семестрах, может завершаться промежуточной аттестацией в форме экзамена, зачета или дифференцированного зачета, а также контрольной работы, реферата, эссе и других форм контроля, установленных учебным планом.

19. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, планирование промежуточной аттестации по дисциплине каждый семестр определяется целесообразностью.

20. Если одна и та же дисциплина/профессиональный модуль изучается в течение нескольких семестров, а промежуточная аттестация согласно учебному плану предусмотрена в каждом семестре, выставляемой в диплом считать последнюю оценку как завершение всех аттестаций по дисциплине/модулю.

21. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) в Университете создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить ход освоения компетенций.

22. Текущий контроль успеваемости является обязательным для обучающихся по всем формам обучения. Текущий контроль успеваемости обучающихся очной и

очно-заочной форм обучения проводится в виде контрольных мероприятий с использованием балльно-рейтинговой системы. Текущий контроль успеваемости студентов заочной формы обучения осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

23. Формы контроля по дисциплинам (модулям) по физической культуре и факультативным курсам не суммируются с общим количеством экзаменов и зачетов.

24. В Университете выделяются следующие периоды:

период зачетно-экзаменационной сессии – это период, отводимый графиком учебного процесса для сдачи зачетов и экзаменов;

межсессионный период (период теоретического обучения) – это период времени в учебном процессе между зачетно-экзаменационными сессиями, предназначенный для выполнения и защиты всех видов деятельности обучающихся, установленных учебным планом и рабочей программой дисциплины (модуля);

установочная сессия – это период, отводимый графиком учебного процесса для чтения установочных лекций, проведения практических занятий и выдачи заданий обучающимся заочной формы обучения.

25. Промежуточная аттестация может проводиться в период зачетно-экзаменационной сессии и в межсессионный период.

26. Продолжительность и количество сессий в учебном году устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса. Обучающимся по индивидуальному учебному плану предоставляется право сдавать промежуточную аттестацию в сроки, устанавливаемые индивидуальным графиком.

27. Преподавателю, за которым закреплено преподавание дисциплины, предоставлено право освобождать обучающихся от промежуточной аттестации по результатам текущего контроля в соответствии с действующим Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов очной формы обучения.

28. При проведении промежуточной аттестации имеют право присутствовать ректор Университета, проректор, начальник учебно-методического управления, директор института/декан факультета, заведующие кафедрой. Другие лица могут присутствовать на контрольном мероприятии промежуточной аттестации только с разрешения ректора Университета и (или) проректора по образовательной деятельности.

29. Во время промежуточной аттестации обучающиеся обязаны соблюдать установленные настоящим Положением правила поведения и выполнения экзаменационных заданий.

30. При нарушении правил обучающийся удаляется из помещения, в котором проводится промежуточная аттестация, о чем делается запись в аттестационной ведомости, свидетельствующая о несдаче экзамена/зачета или другого контрольного мероприятия промежуточной аттестации («0 баллов/ незачтено» или «0 баллов/неудовлетворительно»).

31. Нарушениями правил во время промежуточной аттестации могут являться:

обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или при выполнении зачетного задания;

прохождение промежуточной аттестации лицом, выдающим себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет);

некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

32. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации обучающийся обязан при себе иметь зачетную книжку.

33. Зачетная книжка предъявляется экзаменатору до начала контрольного мероприятия. Прием зачета, экзамена или другого контрольного мероприятия без зачетной книжки не допускается.

34. С целью проведения независимой оценки качества образования к процедуре текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся могут привлекаться:

преподаватели предметной кафедры, не ведущие занятия по дисциплине (модулю, практике);

преподаватели других кафедр;

преподаватели выпускающей кафедры;

представители профильных организаций и предприятий, включая работодателей;

представители студенческой организации Университета.

II. Порядок организации текущего контроля

35. Текущий контроль знаний (успеваемости) предусматривает систематический мониторинг качества получаемых знаний и практических умений по всем дисциплинам (модулям) учебного плана, а также самостоятельной работы обучающихся по изучаемой дисциплине (модулю).

36. Текущий контроль проводится для обучающихся всех курсов очной формы обучения.

37. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины.

38. Процесс осуществления текущего контроля строится на следующих условиях и принципах:

осуществление мониторинга успешности освоения учебных дисциплин (модуля) каждым обучающимся;

повышение качества и прочности уровня знаний и умений обучающихся;

включение в текущий контроль самостоятельной работы обучающихся;

осуществление мониторинга формирования компетенций обучающихся в соответствии с требованиями с ФГОС ВО;

обеспечение прозрачности системы оценивания для всех субъектов образовательного процесса;

сочетание контроля и самоконтроля, оценки и самооценки деятельности обучающихся при освоении учебных дисциплин (модулей);

соблюдение единых требований к оценке достижения результатов обучения по ООП ВО;

обеспечение деятельностного подхода при осуществлении текущего контроля;

обеспечение методического сопровождения процесса текущегоконтроля;

обеспечения ритмичной учебной работы студентов;

соблюдение требований СанПиН к величине максимальной учебной нагрузки студентов;

стимулирование студентов к повышению уровня освоения деятельности.

39. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

устный опрос на практических (лабораторных) и семинарских занятиях;

проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;

защита лабораторных работ;

словарная, терминологическая работа;

проверка терминологического словаря по изученным темам;

решение задач и выполнение упражнений по изучаемой теме;

работа в группах и парах с целью взаимообучения и взаимоконтроля;

выполнение разнообразных заданий с целью выяснения объема остаточных знаний по изученному материалу;

творческие задания;

рефераты;

защита проектов;

административные контрольные работы (административные срезы);

контрольные работы;

тестирование;

контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);

отчеты по практикам;

другие средства предоставления информации (вербальные, использование бумажных носителей, компьютерных программ и др.).

40. Текущий контроль осуществляется ППС в ходе учебного процесса на учебных занятиях, а также с использованием дистанционных образовательных технологий.

41. Текущий контроль осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) или другого элемента учебного плана и рейтинг-планом, являющимся приложением к рабочей программе.

42. Для обеспечения непрерывного контроля учебной деятельности обучающихся и качества усвоения учебного материала преподаватель составляет рейтинг-план отдельно на каждую дисциплину для каждой специальности, руководствуясь рабочей программой учебной дисциплины в соответствии с моделью рейтинга учебных достижений обучающихся.

43. Преподаватель обязан привести рейтинг-план дисциплины в соответствие с графиком учебного процесса и графиком проведения аттестаций, не допуская их нарушения.

44. Графики проведения аттестаций разрабатываются учебно-методическим управлением Университета и доводятся до заведующих кафедрой директорами институтов/деканами факультетов до начала учебного семестра.

45. В каждом семестре проводятся две аттестации (четыре текущих и два рубежных контроля). 1-й рубежный контроль проводится после двух текущих

контролей на рубеже 7-8 недели (в зависимости от объема курса (модуля) – первая промежуточная аттестация, а 2-й рубежный контроль на предпоследней или на последней неделе теоретического обучения – вторая промежуточная аттестация.

Сроки проведения рубежных контролей закрепляются в графике учебных рабочих планов на каждый учебный год.

46. Преподаватель проводит текущее оценивание учебных достижений обучающихся по дисциплине в соответствии с рейтинг-планом дисциплины (модуля). Преподаватель в случае замены его другими преподавателями обязан предоставить им рейтинг-план по дисциплине, а заменяющие преподаватели обязаны своевременно предоставить ведущему дисциплину преподавателю рейтинг обучающихся (в баллах) за проведенные виды работ.

47. Преподаватель для составления рейтинг-плана дисциплины производит:

разделение учебного материала на самостоятельные структурно-логические единицы (модули), без нарушения полноты охвата предметной области;

введение легко проверяемых и оцениваемых показателей усвоения учебного материала по всем видам учебной деятельности.

48. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий и формируют рейтинг обучающегося по дисциплине, фиксируются в ведомости учета рейтинговых баллов в соответствии с действующим в Университете Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов очной формы обучения.

49. В зависимости от специфики организационных форм обучения текущий контроль может проводиться фронтальным, групповым, индивидуальным и комбинированным способами, в том числе при реализации ООП ВО с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

50. Содержание материалов текущего контроля конструируется на основе ФОС по дисциплине (модулю) в соответствии с целями контроля и требованиями к подготовке обучающихся, выделенными в ООП ВО, рабочих программах дисциплины (модуля), практики и других элементов учебного плана.

51. ФОС текущего контроля по каждой учебной дисциплине (модулю) разрабатывается преподавателем учебной дисциплины и включает в себя:

перечень контрольных точек текущего контроля по учебной дисциплине (модулю) (включая курсовые работы (проекты), если таковые входят в состав рабочей программы учебной дисциплины), формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины;

оценочные средства.

52. ФОС разрабатывается:

по отдельной дисциплине – преподавателем дисциплины;

по модулю – рабочей группой, состоящей из преподавателей дисциплин, входящих в модуль, с использованием интернет-ресурсов с последующей корректировкой при необходимости (например, Мастер ФОС и др.).

53. ППС Университета для проведения текущей аттестации формируют, корректируют и по мере необходимости обновляют ФОС по дисциплинам (модулям), практикам и другим элементам учебного плана.

54. Результаты текущего контроля подлежат обсуждению на заседании кафедры и Совете института/факультета с целью поиска возможностей по повышению качества обучения.

55. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в учебном семестре заносятся преподавателем в аттестационную ведомость по дисциплине, формируемую и хранящуюся в дирекции института/деканата факультета. Срок хранения аттестационных ведомостей – 5 лет.

V. Порядок проведения промежуточной аттестации

56. Организационно-управленческую деятельность по промежуточной аттестации обучающихся в Университете организуют дирекция институтов/деканат факультетов и кафедры при согласовании с учебно-методическим управлением Университета.

57. За делопроизводство по организации и проведению промежуточной аттестации отвечает уполномоченное лицо дирекции института/деканата факультета.

58. Кафедрами и учебно-методическим управлением Университета создаются необходимые условия для проведения зачетов и экзаменов, как в учебных аудиториях, так и с использованием дистанционных образовательных технологий.

59. Промежуточная аттестация может проводиться в форме следующих контрольных мероприятий:

экзамен;
междисциплинарный экзамен;
профессиональный (демонстрационный) экзамен;
дифференцированный зачет;
зачет;
контрольная работа;
реферат;
эссе;
курсовая работа;
курсовой проект;
другие формы контроля, установленные учебным планом.

60. При определении перечня элементов учебного плана, предусматривающих экзамен в качестве формы промежуточной аттестации, Университет руководствуется следующим:

значимостью элемента учебного плана в формировании компетенций;
завершенностью освоения элемента учебного плана;
завершенностью освоения значимого раздела элемента учебного плана.

61. Обучающийся обязан участвовать во всех контрольных мероприятиях промежуточной аттестации в строгом соответствии с учебным планом.

62. Обучающийся, изъявивший желание освоить факультативную дисциплину, обязан участвовать в промежуточной аттестации по данной дисциплине.

63. В учебном процессе обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры заочной формы обучения допускается выделение периода установочной сессии на первом курсе в осеннем семестре. При очной и очно-заочной формах обучения на всех

институтах/факультетах Университета на всех курсах, за исключением выпускного, может проводиться промежуточная аттестация в период двух зачетно-экзаменационных сессий: зимней и летней.

64. Допуском обучающихся очной формы обучения к промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) или другим элементам учебного плана является рейтинг обучающегося, полученный за текущую работу в семестре по данным дисциплинам или другим элементам учебного плана и составляющий не менее 36 баллов.

65. Преподаватель дисциплины (модуля) или другого элемента учебного плана, включенных в промежуточную аттестацию, за три дня до начала проведения промежуточной аттестации уведомляет дирекцию института/деканат факультета посредством подачи докладной записки о наличии обучающихся, не набравших минимального количества баллов в ходе текущего и рубежного контроля за отчетный период.

66. Директор института/декан факультета принимает решение об участии указанных преподавателем обучающихся в промежуточной аттестации. Уполномоченное лицо дирекции института/деканата факультета в аттестационной ведомости делает запись «не допущен» в случае принятия решения о неучастии обучающегося в промежуточной аттестации.

67. Обучающимся заочной и очно-заочной форм обучения, допущенным к промежуточной аттестации, проводимой в период зачетно-экзаменационной сессии, высылаются справки-вызовы не ранее чем за 1 месяц до начала экзаменационной сессии.

68. Обучающимся заочной и очно-заочной форм обучения допуском к зачетно-экзаменационной сессии является отсутствие академической задолженности.

69. Обучающиеся допускаются к сдаче экзамена (зачета) только при условии выполнения всех лабораторных и (или) расчетно-графических работ по соответствующей дисциплине.

70. Обучающиеся, пропустившие занятия или контрольные мероприятия текущей промежуточной успеваемости по уважительным причинам (болезнь, разрешение дирекции института/деканата факультета и др.), подтвержденным соответствующим документом, могут отработать эти занятия или виды контроля в течение семестра в сроки, установленные преподавателем.

71. Недопуск обучающегося преподавателем к сдаче экзамена или зачета по одному или нескольким дисциплинам не лишает его права сдавать экзамены и зачеты по другим дисциплинам, по которым он имеет допуск.

72. Обучающийся имеет право добирать недостающие баллы по установленному преподавателем контрольному мероприятию текущего контроля только один раз.

73. До начала промежуточной аттестации дирекции института/деканаты факультета подготавливают:

аттестационные ведомости по группам и курсам;

расписание консультаций и экзаменов.

74. Расписание разрабатывается дирекцией института/деканатом факультетов, согласовывается с учебно-методическим управлением Университета и утверждается

проректором по образовательной деятельности не позднее, чем за десять дней до начала зачетно-экзаменационной сессии.

75. Перед экзаменом предусматриваются консультации для каждой группы. Консультации включаются в расписание.

76. Расписание промежуточной аттестации по экзаменам в период зачетно-экзаменационной сессии должно предусматривать не менее трех дней на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине (модулю).

77. Промежуточная аттестация в форме экзамена, проводимого в межсессионный период, назначается в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

В случае, если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и допускается его проведение на следующий день после завершения освоения соответствующей программы дисциплины (модуля).

В случае, если экзамены запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки к следующему экзамену, в том числе для проведения консультаций, предусматривается не менее 3-х дней.

78. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) или другому элементу учебного плана проводится в устной или письменной форме на основе перечня вопросов, которые должны отражать содержание действующей рабочей программы дисциплины (модуля). Перечень вопросов к промежуточной аттестации преподаватель выдает обучающимся на первом занятии.

79. Зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены или другие формы контроля по элементам учебного плана принимаются преподавателем (группой преподавателей), которому прием экзамена или зачета внесен в индивидуальный план.

80. В случае, когда преподаватели по уважительной причине не могут проводить промежуточную аттестацию, заведующий кафедрой поручает другому преподавателю проведение промежуточной аттестации, либо промежуточная аттестация переносится на другое время.

81. Форма проведения экзамена, зачета или другой формы контрольного мероприятия промежуточной аттестации устанавливается кафедрой.

82. Аттестационное испытание в форме экзамена проводится в период зачетно-экзаменационной сессии, предусмотренной календарным графиком учебного процесса ОП ВО или СПО после завершения теоретического обучения.

83. Аттестационное испытание в форме зачета (дифференцированного зачета) проводится после завершения теоретического обучения и подведения итогов рейтинга по БРС.

84. Зачет (дифференцированный зачет) по практике проводится на итоговой конференции по практике.

85. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию, составленному в соответствии с графиком учебного процесса.

86. Промежуточная аттестация в период зачетно-экзаменационной сессии может проводиться в воскресные дни по согласованию с преподавателем, который привлекается в выходные дни в соответствии с расписанием.

87. Преподавателям запрещается самостоятельно изменять дату, время и место проведения промежуточной аттестации без согласования с дирекцией института/деканатом факультета и учебно-методическим управлением Университета.

88. В период проведения промежуточной аттестации дирекцией института/деканатом факультета и сотрудниками учебно-методического управления Университета должна быть обеспечена продолжительность учебной аудиторной работы преподавателей, не превышающая 8 часов в день, в том числе прием не более одного экзамена.

89. На начало зачета или экзамена у преподавателя должны быть:

аттестационная ведомость;

поощрительный лист в соответствии с Приложением № 1;

утвержденные контрольно-измерительные материалы к промежуточной аттестации;

учебные материалы, разрешаемые к использованию обучающимся при проведении данного контрольного мероприятия;

рабочая программа дисциплины.

В ином случае проведение соответствующей формы контроля не допускается.

90. Аттестационные ведомости должны заполняться преподавателем в день проведения зачета (экзамена) по соответствующей форме с указанием итогов проведения зачета (экзамена) и должны быть сданы в дирекцию института/деканат факультета в день проведения зачета (экзамена) по соответствующей форме. В случае проведения зачета (экзамена) в письменной форме, аттестационные ведомости должны быть сданы в дирекцию/деканат на следующий день после проведения зачета (экзамена).

91. При заполнении преподавателем ведомостей не допускается наличие пропусков или непредусмотренных для преподавателей записей (зачеркивание, исправления), а также не допускается расхождение в записях об итогах зачетов/экзаменов (курсовых работ, практик) в ведомости и в зачетной книжке студента.

92. Дисциплина, по которой предусмотрена форма промежуточной аттестации «без оценки» (зачет, контрольная работа, реферат, эссе и др.), считается освоенной (сданной), и по ней выставляется оценка «зачтено», если сумма рейтинговых баллов обучающегося не ниже 51. В случае, если рейтинговый показатель у обучающегося по дисциплине за семестр меньше 51 баллов, ему дается возможность выполнить рейтинговые задания и получить недостающие баллы на зачете в специально отведенное время.

93. Преподавателю разрешается выставлять итоговую оценку «удовлетворительно» по результатам текущего контроля успеваемости с согласия обучающегося. В данном случае итоговая успеваемость (зачет, экзамен) оценивается в той сумме баллов, которую обучающийся набрал по итогам текущего контроля успеваемости от 51 до 70 баллов. Если обучающийся претендует на более высокую оценку по пятибалльной шкале, при отсутствии необходимого количества баллов, он может подтвердить предполагаемый уровень знаний на экзамене.

94. Итоговая оценка по дисциплине, по которой предусмотрена форма промежуточной аттестации «с оценкой» (экзамен, зачет с оценкой или иное),

выставляется с учетом суммы баллов, набранных обучающимся в семестре в ходе текущего и рубежного контроля с учетом поощрительных и штрафных баллов от 51 до 70 баллов, и в ходе итогового контроля от 15 до 30 баллов.

95. Если в ходе итогового контроля (зачета, дифзачета, экзамена) обучающийся получил меньше 15 баллов, то итоговый контроль считается несданным.

96. Если учебным планом по дисциплине не предусмотрена форма контроля, то рейтинговые баллы обучающегося будут равны сумме баллов, полученных обучающимся за все виды деятельности в семестре в ходе текущего и рубежного контроля. Соответственно обучающийся аттестуется по дисциплине, если он набрал не менее 36 баллов. В ином случае обучающийся не аттестуется по данной дисциплине и признается невыполнившим учебный план.

97. По дисциплинам, по которым учебным планом не предусмотрены практические, семинарские или лабораторные занятия, и при этом запланирована форма контроля, то преподавателям необходимо запланировать две рубежные аттестации (максимум 30 баллов за одну аттестацию) путем тестирования, письменного опроса или других форм, которые проводятся на рубеже 7-8 (в зависимости от объема курса, модуля) и предпоследней недели теоретического обучения.

98. Допускается снижение количества баллов, выставляемых обучающемуся, за несвоевременность выполнения и (или) предоставления контрольных, лабораторных работ, эссе, рефератов и других результатов контрольных мероприятий (минус 5% от максимального балла за задание).

99. Перевод баллов в оценку осуществляется следующим образом:

51-70 баллов – «удовлетворительно»;

71-85 баллов – «хорошо»;

86-100 баллов – «отлично».

100. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с разделом X настоящего Положения.

VI. Проведение промежуточной аттестации

101. При проведении промежуточной аттестации может быть применено электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

102. Время подготовки устного ответа должно составлять не более 30 минут, а время ответа обучающегося – не более 20 минут. При подготовке к устному ответу обучающийся ведет записи в листе устного ответа, который затем сдается экзаменатору. Время выполнения письменного экзамена строго ограничено и составляет не более 3 астрономических часов, включая время на организационную часть и сдачу работ.

103. После ответа обучающегося экзаменатору предоставляется право задавать дополнительные вопросы помимо указанных в билете, а также давать задания в рамках изучаемой дисциплины (модуля).

104. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право на выбор еще одного билета с соответствующим

продлением времени на подготовку. При окончательной оценке ответа оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

105. Задавать обучающемуся вопросы, помимо экзаменатора, могут должностные лица, присутствующие на промежуточной аттестации и пользующиеся правом контроля занятий. Оценку обучающемуся во всех случаях выставляет экзаменатор.

106. Если обучающийся явился на промежуточную аттестацию и отказался от ответа по билету, ответ обучающегося оценивается «неудовлетворительно» или «не зачтено», без учета причины отказа.

107. При проведении промежуточной аттестации могут быть использованы технические средства и наглядные пособия (макеты, натуральные образцы и т.д.). С разрешения экзаменатора обучающиеся могут пользоваться справочной и нормативной литературой. Использование средств мобильной связи запрещается.

108. Решение о допуске к промежуточной аттестации досрочно принимает ректор или иное уполномоченное им должностное лицо на основании письменного заявления обучающегося с резолюцией директора/декана института/факультета.

109. Неявка обучающегося на контрольное мероприятие промежуточной аттестации отмечается в аттестационной ведомости словами «не явился» и подписью преподавателя.

110. Итоговая оценка по дисциплине вносится в аттестационную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Неудовлетворительная оценка ставится только в аттестационную ведомость.

111. В случае если дисциплины (модули) ведутся несколькими преподавателями, промежуточная аттестация может проводиться с их участием, оценка выставляется коллегиально.

112. Итоговым результатом освоения дисциплины, по которой учебным планом установлено несколько форм контроля, является оценка, характеризующая общий уровень подготовки по данной дисциплине. Это оценка, полученная на последнем этапе освоения дисциплины.

113. Преподаватель или заведующий кафедрой, ответственной за реализацию дисциплины, оформляет аттестационную ведомость итоговых результатов освоения данной дисциплины.

114. Промежуточная аттестация по модулю при наличии итоговой формы контроля по нему оформляется преподавателем (группой преподавателей) или заведующим кафедрой, ответственной за реализацию данного модуля, в аттестационной ведомости по данному модулю и в зачетке.

115. Зачеркивания и исправления при оформлении аттестационных ведомостей не допускаются. Оформленные аттестационные ведомости сдаются преподавателями не позднее следующего дня проведения контрольного мероприятия промежуточной аттестации в дирекцию института/деканат факультета, где уполномоченным лицом регистрируются и хранятся в отдельном журнале согласно номенклатуре дел дирекции института/деканата факультета.

116. После сдачи экзамена/зачета уполномоченное лицо дирекции/деканата из аттестационной ведомости вносит полученные оценки (зачеты) в учебную карточку обучающегося, которая хранится в личном деле обучающегося постоянно.

117. Индивидуальный академический рейтинг студента определяется по результатам каждого семестра, каждого курса, по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся.

VII. Апелляция

118. При несогласии с результатами промежуточной аттестации по предмету обучающийся имеет право подать апелляцию на имя директора института/декана факультета.

119. Апелляция – это аргументированное письменное заявление обучающегося либо о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации, приведшему к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на экзамене.

120. Подача апелляции по устным экзаменам принимается в день сдачи экзамена.

121. Подача апелляции по письменным экзаменам принимается в день объявления оценки по письменному испытанию.

122. Апелляция не предполагает переэкзаменовки.

123. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии.

124. В ходе рассмотрения апелляции комиссией в составе директора института/декана факультета, заведующего соответствующей кафедрой, преподавателя, принимающего экзамен, проверяется только правильность выставленной оценки на основе листа устного ответа обучающегося или его письменной работы.

125. Окончательное решение об экзаменационной оценке оформляется протоколом, который подшивается к бумажному варианту аттестационной ведомости.

126. На основании протокола уполномоченное лицо дирекции института/деканата факультета вносит изменения в аттестационную ведомость.

127. Результаты апелляции должны быть отражены в зачетной книжке обучающегося.

VIII. Ликвидация академической задолженности

128. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

129. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Университетом.

130. Обучающийся, получивший на экзамене (зачете) оценку «неудовлетворительно» («не зачтено»), может быть дважды направлен на повторный экзамен (зачет) (или повторная промежуточная аттестация). Обучающийся, получивший на первой повторной сдаче экзамена (зачета) оценку «неудовлетворительно» («не зачтено»), сдает экзамен (зачет) комиссии, созданной по распоряжению директора института/декана факультета.

131. Вторая повторная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. После этого, в случае получения неудовлетворительной оценки, вопрос об отчислении обучающегося решается в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет».

132. Обучающимся, которые не прошли промежуточную аттестацию в установленные сроки (в межсессионный период или период зачетно-экзаменационной сессии) по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, стихийные бедствия и др.), документально подтвержденным соответствующим учреждением, директор института/декан факультета устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов, зачетов и/или других контрольных мероприятий промежуточной аттестации.

133. Сроки ликвидации академической задолженности утверждается приказом Университета и доводится до сведения обучающихся.

134. Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Университет устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

135. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

136. Обучающимся очной и очно-заочной форм обучения, имеющим академическую задолженность, устанавливаются сроки ликвидации ее не позднее одного месяца с момента окончания зачетно-экзаменационной сессии. Срок ликвидации академической задолженности при проведении промежуточной аттестации, проводимой в межсессионный период, составляет один месяц.

137. Обучающимся заочной формы обучения для ликвидации академической задолженности устанавливаются следующие сроки:

по результатам зимней зачетно-экзаменационной сессии – до 10 апреля;

по результатам летней зачетно-экзаменационной сессии – до 10 октября.

При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, директора институтов /деканы факультетов могут устанавливать иные сроки для ликвидации академической задолженности до начала следующей сессии.

138. В случае если число обучающихся, направляемых на пересдачу экзамена или зачета по одной дисциплине (модулю), более пяти человек, то дирекцией института/деканатом факультета формируется новая аттестационная ведомость.

139. Разрешение на пересдачу контрольных мероприятий промежуточной аттестации выдается обучающимся директором института/деканом факультета в форме экзаменационного листа согласно приложению № 2 или аттестационной ведомости на пересдачу академической задолженности, срок действия которой не превышает от одного до трех дней.

140. Экзаменационный лист и аттестационная ведомость на пересдачу выписываются дирекцией института/деканатом факультета, регистрируются в отдельном журнале согласно номенклатуре дел дирекции института/деканата факультета.

141. Заполненные экзаменационные листы и аттестационные ведомости сдаются в дирекцию института/деканат факультета преподавателем в день пересдачи и присоединяются к основной аттестационной ведомости поданной дисциплине (модулю).

142. Для обучающихся, прошедших практику, но не получивших зачет в установленное время, заведующим кафедрой определяется срок ликвидации академической задолженности по практике в течение двух недель с момента окончания практики.

143. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

144. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз распоряжением директора института /декана факультета создается комиссия для приема экзамена или зачета (или другого контрольного мероприятия промежуточной аттестации). В случае возникновения конфликтной ситуации комиссия может создаваться по письменному заявлению обучающегося.

145. В состав комиссии входят: представитель дирекции института/деканата факультета, заведующий кафедрой и не более 2-х преподавателей, в том числе преподаватель, у которого обучающийся прослушал лекционный курс. Оценка, выставленная комиссией, является окончательной.

146. Результаты заседания комиссии фиксируются в протоколе.

147. При получении положительной оценки при сдаче экзамена или зачета на заседании комиссии уполномоченное лицо дирекции института/деканата факультета согласно данным протокола заполняет электронный аттестационный лист в день пересдачи в веб-сервисе Университета. Результаты пересдачи автоматически отображаются в электронной сводной ведомости учебной группы и в электронной зачетной книжке обучающегося.

148. Ликвидация академической задолженности для обучающихся по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

IX. Порядок пересдачи экзаменов на повышение оценки

149. Для пересдачи одной или двух оценок обучающийся подает в свою дирекцию института/деканат факультета до окончания зачетно-экзаменационной сессии последнего семестра теоретического обучения, предшествующего государственной итоговой аттестации, заявление на имя проректора по образовательной деятельности о разрешении на пересдачу одного или двух экзаменов/дифференцированных зачетов кроме оценок, полученных за курсовую работу/курсовой проект, практику.

150. Дирекция института/деканат факультета принимает решение о поддержке или отклонении заявления обучающегося. Основанием для положительного решения дирекции института/деканата факультета о разрешении на пересдачу является факт, что в случае успешной пересдачи обучающийся сможет претендовать на получение диплома с отличием. Для обучающихся по программе подготовки магистров условием допуска к пересдаче по данному основанию является также наличие диплома бакалавра или специалиста с отличием. О своем решении дирекция института/деканат факультета делает отметку на заявлении обучающегося и заверяет подписью директора института/декана факультета.

151. В случае положительного решения дирекция института/деканат факультета, по согласованию с заведующим обеспечивающей кафедры (обеспечивающих кафедр), определяет дату/даты и время для пересдачи экзамена/экзаменов, готовит проект распоряжения соответствующего института/факультета о пересдаче экзамена/экзаменов. Даты пересдачи должны быть указаны так, чтобы итоги пересдачи были определены до издания приказа Университета о допуске к государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся данного направления подготовки.

152. Обучающийся имеет только одну попытку пересдачи по каждой дисциплине, указанной в распоряжении соответствующего института/факультета, разрешающем пересдачу.

153. Каждый пересдаваемый экзамен у обучающегося принимается комиссией не более трех человек, в состав которой входит заведующий соответствующей кафедры и преподаватель, ведущий данную дисциплину. В случае отсутствия преподавателя, ведущего дисциплину по уважительной причине, заведующий кафедрой назначает на его замену преподавателя, имеющего соответствующую квалификацию.

154. По результатам пересдачи комиссия принимает решение:

повысить оценку;

оставить оценку без изменения.

155. Положительная оценка, полученная при пересдаче с целью повышения оценки, проставляется преподавателем на странице зачетной книжки, соответствующей семестру изучения данной учебной дисциплины или ее раздела путем повторной записи наименования учебной дисциплины на свободной строке и результата ее пересдачи и в экзаменационный лист. Сотрудники дирекции института/деканата факультета вносят поправку в учебную карточку студента. Запись в зачетной книжке о предыдущей оценке зачеркивается одной чертой, в нижней части данной страницы делается запись «Исправленному верить», которая заверяется

подписью преподавателя, принимавшего экзамен и печатью соответствующего института/факультета.

156. Все пересдачи на повышение оценки должны быть завершены до издания приказа Университета о допуске обучающегося данного направления подготовки к государственной итоговой аттестации.

X. Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

157. Для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

158. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

использование адаптированных контрольно-измерительных материалов, позволяющих оценить достижение результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой; возможность пользоваться техническими средствами необходимыми для выполнения заданий;

присутствие в аудитории ассистентов (помощников) из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающих необходимую техническую помощь с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, помогающих занять рабочее место, передвигаться, прочитать иоформить задание, общаться с преподавателем, перенести ответы в экзаменационные бланки.

159. В зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университета обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

для слепых: задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; учебные аудитории обеспечиваются индивидуальным равномерным освещением не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающие устройства, допускается использование увеличивающихустройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: предоставляется звукоусиливающая аппаратура коллективного использования, при

необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального использования; по желанию обучающихся аттестационные испытания, которые проводятся в устной форме, проводятся в письменной форме.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: письменные задания надиктовываются ассистенту; по желанию обучающихся аттестационные испытания, которые проводятся в письменной форме, проводятся в устной форме.

160. Продолжительность сдачи аттестационного испытания инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – не более чем на 30 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, – не более чем на 15 минут, при необходимости аттестационное испытание может проводиться в несколько этапов.

161. Основанием для создания специальных условий при прохождении текущего контроля и промежуточной аттестации является заявление обучающегося. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося). Заявление и документы обучающийся подает в дирекцию/деканат/учебную часть. В заявлении обучающийся указывает (для каждого аттестационного испытания) необходимость присутствия ассистента на аттестационном испытании; необходимость увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности, иные необходимые условия

162. Заявление подается не позднее чем за месяц до проведения аттестационного испытания, а при необходимости создания специальных условий при проведении текущего контроля – в любое время в течение семестра.

163. Промежуточная аттестация для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в одной учебной аудитории совместно с другими обучающимися или может проводиться в отдельной аудитории. Допускается проведение промежуточной аттестации по индивидуальному графику.

XI. Заключительные положения

164. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученного совета Университета и утверждаются приказом Университета

165. Изменения и дополнения в настоящее положение подлежат размещению на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1

к Положению
о порядке организации и проведения,
текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный педагогический университет»

ПООЩРИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ
Структурное подразделение_Курс_Группа___Дата

№ п/п	. студентов	Участие в НИРС, УИРС (мах 2 балла)	Проектная деят-ть (мах 2 балла)	Социальный рейтинг (мах 2балла)	Соц – лич.-й рейтинг (мах 2 балла)		Дисциплины, подлежащие итоговому контролю (баллы лектора, мах 2 балла)										

Заместитель директора/декана по воспитательной работе

_____ _____
(подпись) (ФИО)

Директор/декан учебного структурного подразделение _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2

к Положению
о порядке организации и проведения,
текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный педагогический университет»

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ №_____

подшивается к основной ведомости группы

Кол.часов_____

Название предмета _____

Экзаменатор (фамилия и инициалы) _____

Фамилия, имя и отчество студента _____

Институт/факультет_____курс_____группа_____семестр_____

Направление действительно с_____по _____

Директор/декан _____

Оценка _____ Дата сдачи _____

Подпись экзаменатора

Экзаменационный лист возвращается экзаменатором в институт/факультет после окончания экзамена (зачета, зач. с оценкой)